

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๑ กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....

ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนสมรสมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๒ กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีคลอดบุตร (เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการในวันที่คลอดบุตร)  
และเป็นบุตรลำดับที่..... (บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตร  
 สมาชิกสวัสดิการที่เป็นผู้ชายให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๓ กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุฉุกเฉินของตนเอง)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุฉุกเฉินของตนเอง โดยเข้ารับการ  
รักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน ณ .....ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....  
เนื่องจาก ..... ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลสมาชิกสวัสดิการที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ และระยะเวลา  
ที่เข้ารับการรักษาเป็นคนไข้ในอยู่ในสถานพยาบาล
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๔ กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหาย  
เป็นเหตุให้ที่อยู่อาศัยเกิดความเสียหาย)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหายเป็นเหตุให้  
ที่อยู่อาศัยเกิดความเสียหาย ดังนี้

- ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายทั้งหมดโดยไม่อาจซ่อมแซมได้ จ่ายครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัย จ่ายตามสภาพจริงแต่ไม่เกินครอบครัวละ  
๑๐,๐๐๐ บาท
- ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัย หรือวาตภัย จ่ายตามสภาพจริง แต่ไม่เกิน  
ครอบครัวละ ๔,๐๐๐ บาท”

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บันทึกประจำวันตำรวจ /หนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งระบุว่าสมาชิกสวัสดิการ  
เป็นผู้อยู่อาศัย และที่พักอาศัยดังกล่าว เกิดความเสียหาย จากภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย หรือวาตภัยจริง
- ภาพถ่ายที่พักอาศัยที่เกิดเหตุ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกสวัสดิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๕ กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เนื่องจาก.....  
โดยสมาชิกสวัสดิการรายดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย จำนวน.....(ปี/เดือน/วัน) มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม โดยจ่ายให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี  
ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท
- ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี  
ให้จ่าย เงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท
- ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงิน  
สงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท
- ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา  
๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน ..... บาท (จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท  
ต่องาน)
- ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี จำนวน ..... บาท (จ่ายตามจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่องาน)
- เงินสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ..... คน จำนวน ..... วัน รวมเป็นเงิน จำนวน ..... บาท  
(จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบมรณะบัตร
- สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ
- กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นสามีหรือภรรยาให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส
- กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบุตรให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้ถึงแก่กรรม  
หรือ หนังสือรับรองบุตร
- กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบิดาหรือมารดาให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองบุตร
- ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)
- ใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี (ถ้ามี)
- ใบสำคัญรับเงินพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๖ กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....

ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม คือ (นาย/นาง /นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
เกี่ยวข้องเป็น  บิดา  มารดา  สามี  ภรรยา  บุตรของสมาชิกสวัสดิการ ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....  
ดังนี้

เงินสวัสดิการสงเคราะห์ จ่ายสมาชิกคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน ..... บาท จ่ายไม่เกิน๑,๕๐๐ บาท

ต่องาน (ให้สมาชิกสวัสดิการคนใดคนหนึ่งครอบครัวเป็นผู้ยื่นขอ)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

สำเนาใบมรณะบัตร

กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร

กรณีสามีหรือภรรยาให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส

กรณีบุตรถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หากสมาชิกสวัสดิการที่ยื่นคำขอเป็นผู้ชาย

ให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองบุตร ด้วย

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ

ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวด้วย

จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๘ กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ณ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เนื่องจาก.....  
ดั่งสำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลสมาชิกสวัสดิการ ซึ่งระบุสาเหตุการเจ็บป่วย และระยะเวลาที่ต้องเข้า  
รับการรักษาเป็นคนที่อยู่ในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๑๐ จ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสวัสดิการที่เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการที่เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง  
ซึ่งป่วยเป็นโรค..... และเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ .....  
และได้ลาป่วย ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....รวม.....วันทำการ  
ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....รวม.....วันทำการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบลาป่วย  
 สำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลสมาชิกสวัสดิการ ซึ่งระบุสาเหตุการเจ็บป่วย และระยะเวลา  
ที่ต้องหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง  
 สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานอื่นที่แสดงถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการ  
(ลำดับที่ ๑๑ สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน)

ลำดับที่...../.....

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท

เงินคงเหลือสุทธิ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน) .....บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (-.....-)

๒. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ฉุกเฉินดังกล่าว จะยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามงวดชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเงินคืนกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

๓. หากข้าพเจ้าจะลาออกจากราชการ ข้าพเจ้านำเงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย มาชำระหนี้จนครบทันที

๔. ถ้าข้าพเจ้าขาดส่งการชำระหนี้ หรือไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนลาออกจากราชการ เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อไปให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### บันทึกการค้าประกันสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

ชื่อผู้ค้าประกัน ข้าพเจ้า.....  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ยินยอมค้าประกันให้.....(ผู้กู้) จำนวนเงินกู้.....บาท (-.....)  
และข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้ให้แก่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้  
ผิดนัดชำระหนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบและมีความเข้าใจดีแล้วโดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด ๆ จึงลงลายมือชื่อและมอบให้ไว้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ลงวันที่.....

#### ๑. ส่วนของกองบริหารงานบุคคล

- เอกสารครบถ้วน  
 เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
วันที่.....

#### ๒. ส่วนของการอนุมัติเงินกู้

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

#### ๓. ส่วนของกองคลัง

- จ่ายเงิน  
 ไม่จ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....

#### ๔. ส่วนของผู้กู้

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๑๕ สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.)  
.....เป็นโสดจริง ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๑๖ สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้ไม่มีบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ.ศ.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ.ศ.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้ไม่มีบุตร โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ.ศ.)  
.....เป็นผู้ไม่มีบุตรจริง ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์  
(ลำดับที่ ๑๗ สนับสนุนค่าฉีดวัคซีน)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./.).....ตำแหน่ง.....  
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการ ราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ค.).....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสนับสนุนค่าฉีดวัคซีนที่สมาชิกสวัสดิการเข้ารับการฉีดวัคซีนประเภทต่าง ๆ ได้ทุก  
สถานพยาบาล โดยเข้ารับการฉีดวัคซีนชนิด.....ณ.....จำนวนเงิน.....บาท  
ทั้งนี้ ได้แนบใบเสร็จรับเงินค่าฉีดวัคซีนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....