



Gmail (@rmutp.ac.th) สำหรับการสอนออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อีเมลมหาวิทยาลัย (@rmutp.ac.th) คืออะไร

@rmutp.ac.th นั้นจริง ๆ แล้วคือ Google Email

- Gmail เป็นบริการ Email ลำดับต้น ๆ ของโลก
- นอกจากนั้นยังให้บริการ Google App แก่ สถาบันการศึกษา ฟรี เช่น Google Doc, Sheet, Slide สามารถใช้แทน Microsoft Office Google Drive พื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ แบบ Unlimited แชนจ์งาน สะดวก Google Form แบบสอบถามออนไลน์

รูปแบบอีเมลสำหรับบุคลากร

Username : xxxxxx.x@rmutp.ac.th เช่น somsak.g@rmutp.ac.th

Password : รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านเริ่มต้น สำหรับบุคลากรเข้าใหม่ หรือไม่ได้มีการเปลี่ยน Password)

รูปแบบสำหรับนักศึกษา

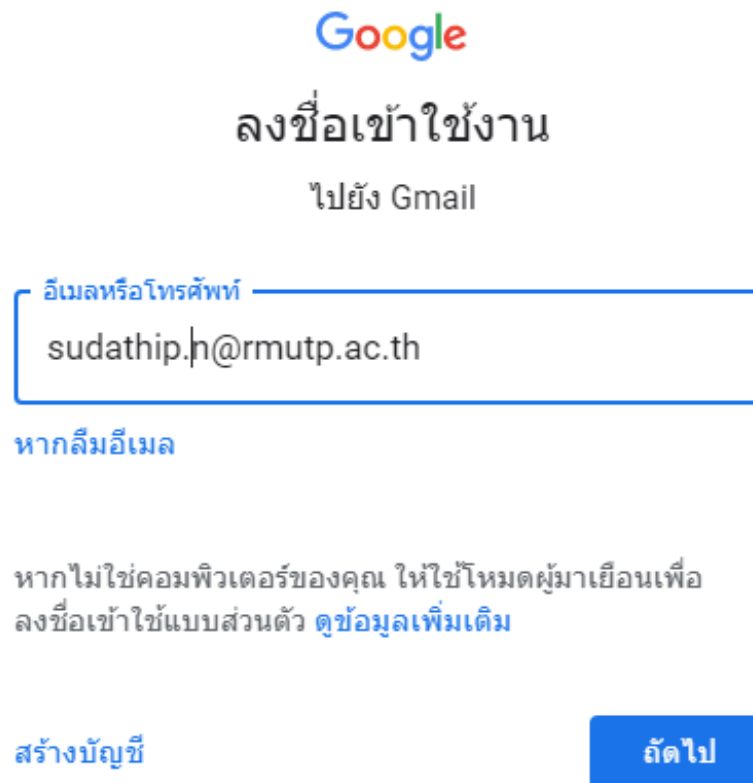
Username : xxxxxx-x@rmutp.ac.th เช่น somsak-g@rmutp.ac.th

Password : รหัสบัตรประจำตัวประชาชน(รหัสผ่านเริ่มต้น สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ หรือไม่ได้มีการเปลี่ยน Password)

1. การเข้าใช้งาน

1. การเข้าใช้งาน

1. ไปที่เว็บ mail.google.com และล็อกอินเข้าใช้งาน



Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ไปยัง Gmail

อีเมลหรือโทรศัพท์

sudathip.h@rmutp.ac.th

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สร้างบัญชี

ถัดไป

* ถ้าลืมรหัสผ่าน จำอีเมลไม่ได้ หรือไม่มีอีเมล สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่ม Software อีเมล : software@rmutp.ac.th หรือเบอร์โทรภายใน : 6764

1. การเข้าใช้งาน

2. หน้าจอและเมนูต่าง ๆ ของ Gmail

จุดเก้าจุด ปุ่มรวมแอปของ Google

รูปโปรไฟล์

Compose หรือ เขียน ใช้สำหรับเขียนอีเมล

Compose

เมนู Inbox : อีเมลที่ได้รับ

เมนู Sentbox : อีเมลที่ส่ง

อีเมลที่ได้รับทั้งหมด

เมนู สำหรับเปิดโปรแกรม Meet

Compose หรือ เขียน ใช้สำหรับเขียนอีเมล

Compose

Inbox 1

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

More

Meet **New**

Start a meeting

Join a meeting

Chat

sudathip +

1-3 of 3

6 May

6 May

6 May

10%

Setup progress

Account Created

Set a signature

Learn how to use Gmail

Using 0 GB Manage

Programme Policies Powered by Google

Last account activity: 2 minutes ago Details

2. การตั้งค่าเปลี่ยนภาษา

1. คลิกที่รูปโปรไฟล์ แล้วคลิกที่ Manage your Google Account

1.1 คลิกที่รูปโปรไฟล์

1.2 คลิก Manage your Google Account

The screenshot displays the Gmail interface. On the left is the navigation sidebar with options like Compose, Inbox, Starred, Snoozed, Sent, Drafts, and More. The main area shows a search bar, a list of folders (Google Photos, Gmail Team), and account management cards for 'Setup progress' (10%), 'Account Created', 'Set a signature', 'Learn how to use Gmail', and 'Change profile image'. On the right, a profile dropdown menu is open, showing the user's profile 'sudathip nagesem' and a list of other accounts including 'noppadol sakuna', 'jirayut wanitsamran', and 'nopphanan.n@rmutp.a...'. Two orange callout boxes with arrows point to the profile picture and the 'Manage your Google Account' button in the dropdown menu.

2. การตั้งค่าเปลี่ยนภาษา

2. คลิกที่เมนู **Data & personalization** จากนั้นเลื่อนมาเมนู **Language** แล้วคลิก

2.1 คลิกที่เมนู Data & personalization

2.2 คลิกที่ Language

The image shows a screenshot of the Google Account settings page. On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Personal info, Data & personalization (highlighted in blue), Security, People & sharing, and Payments & subscriptions. An orange callout box labeled '2.1' points to the 'Data & personalization' menu item. The main content area is titled 'General preferences for the web' and contains a list of settings: Language (set to English (United States)), Input Tools (Type more easily in your language), Accessibility (Screen reader OFF, High-contrast colors OFF), and Search settings (Settings like private results and safe search). An orange callout box labeled '2.2' points to the 'Language' setting. At the top of the page, there is a search bar for 'Search Google Account' and a 'Google Account' logo.

2. การตั้งค่าเปลี่ยนภาษา

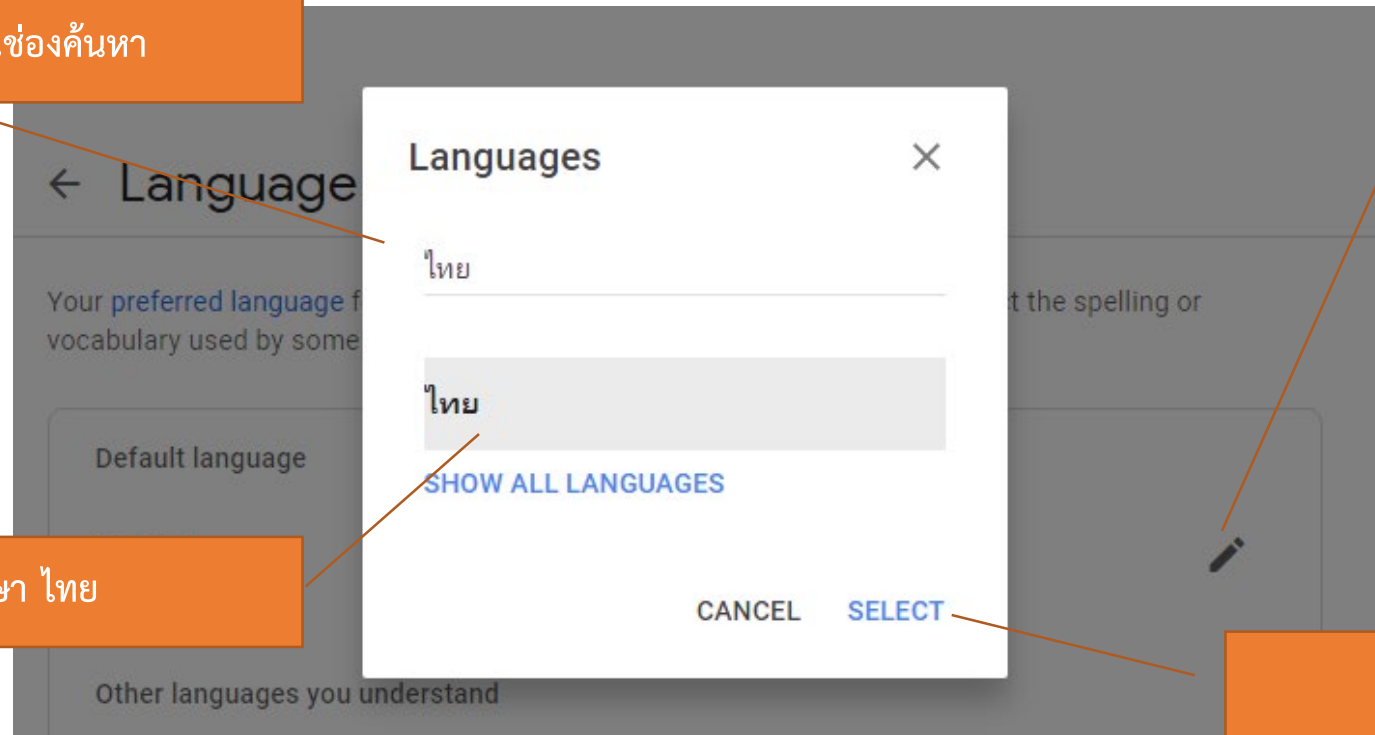
3. คลิกที่ที่ปุ่ม รูปดินสอ ด้านหลัง แล้วพิมพ์ ไทย เพื่อค้นหาภาษาไทย

3.1 คลิกที่ที่ปุ่ม รูปดินสอ

3.2 พิมพ์ ไทย ในช่องค้นหา

3.3 คลิกที่ภาษา ไทย

3.4 คลิก Select



2. การตั้งค่าเปลี่ยนภาษา

4. ภาษาจะเปลี่ยนเป็น ภาษาไทย คลิกที่ปุ่ม **จุดเก้าจุด** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Gmail** เพื่อกลับไปยังแอป Gmail

The image shows a screenshot of the Google account language settings page. The page title is "← ภาษา" (Language). Below the title, there is a section for "ภาษาที่ต้องการใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ของ Google" (Language you want to use for Google products). The current language is set to "ไทย" (Thai). A callout box labeled "5.1 คลิกที่ปุ่ม จุดเก้าจุด" (Click the 9-dot menu button) points to the 9-dot menu icon in the top right corner. Another callout box labeled "5.2 คลิกที่ปุ่ม Gmail" (Click the Gmail button) points to the Gmail icon in the app drawer. A third callout box labeled "เปลี่ยนเป็นภาษาไทยแล้ว" (Changed to Thai) points to the "ไทย" option in the language list. The app drawer is open, showing various Google apps like Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Calendar, Chat, Meet, Google+, Sites, and Contacts.

5.1 คลิกที่ปุ่ม จุดเก้าจุด

← ภาษา

ภาษาที่ต้องการใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ของ Google

5.2 คลิกที่ปุ่ม Gmail

ภาษาเริ่มต้น

ไทย

เปลี่ยนเป็นภาษาไทยแล้ว

ภาษาอื่นๆ ที่คุณเข้าใจ

เพิ่มภาษาอื่น

บัญชี Goog... Gmail ไดรฟ์

เอกสาร ชีต สไลด์

ปฏิทิน แชท Meet

Google+ Sites รายชื่อติดต่อ

2. การตั้งค่าเปลี่ยนภาษา

5. เมนูจะเปลี่ยนเป็นภาษาไทยแล้ว การเปลี่ยนภาษาแบบนี้จะมีผลกับทุกโปรแกรมของ Google

The screenshot displays the Gmail web interface in Thai. At the top, the Gmail logo and search bar are visible. The left sidebar contains navigation options like 'Compose', 'Inbox', 'Starred', 'Sent', 'Drafts', 'Meet', and 'Chat'. The main area shows an inbox with three emails from Google Photos, Gmail Team, and Gmail Team. Below the inbox, a progress bar indicates '10% completion' for 'ความคืบหน้าในการติดตั้ง' (Installation progress). To the right, a settings panel is open, showing options for 'สร้างบัญชีแล้ว' (Account created), 'ตั้งค่าลายเซ็น' (Set up signature), 'เรียนรู้วิธีการใช้ Gmail' (Learn how to use Gmail), and 'เปลี่ยนรูปโปรไฟล์' (Change profile picture). At the bottom, storage usage is shown as 'ใช้ไป 0 GB' (Used 0 GB) and a notification about the latest version of Gmail is displayed.

3. การส่งอีเมล

- ให้คลิกสร้างอีเมล ใส่อีเมลผู้รับ ชื่อเรื่อง เนื้อหาอีเมล แนบไฟล์ (ถ้ามี) จากนั้นคลิก **ส่ง**

1.1 คลิก เขียน เพื่อสร้างอีเมล

1.2 ใส่อีเมลผู้รับ

1.3 ใส่ชื่อเรื่องอีเมล

1.4 ใส่เนื้อหาอีเมล

1.6 คลิก ส่ง เพื่อส่งเมล

1.5 แนบไฟล์ (ถ้ามี)

