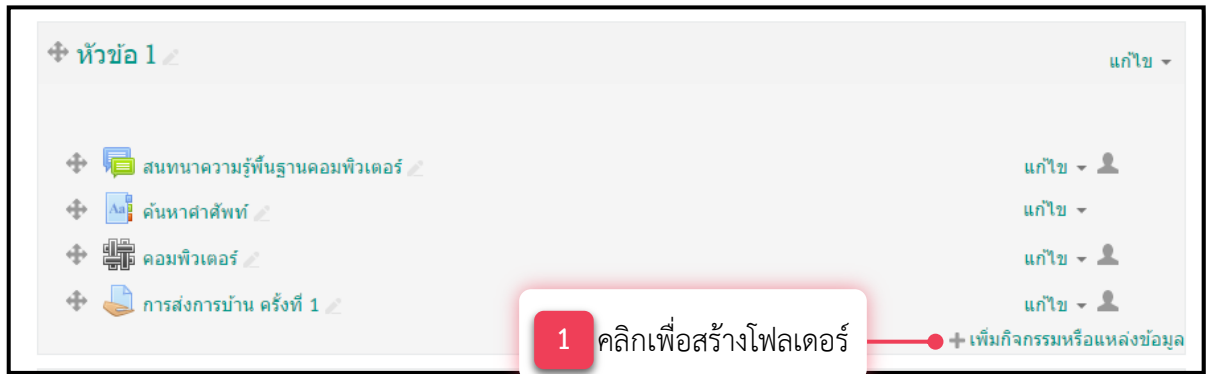


การเพิ่มเนื้อหาแบบโฟลเดอร์ (Folder)

เพื่อให้ความนิโกลดเอกสาร จะคล้ายกับการเพิ่มแหล่งข้อมูล แต่สามารถเพิ่มไฟล์เข้าไปใน Folder ได้หลายไฟล์



จะปรากฏหน้าต่าง
เพิ่ม Folder ให้ผู้สอน
กรอกรายละเอียดต่าง

4 ใส่ชื่อ

5 ใส่รายละเอียด

6 คลิก "Add" หรือสัญลักษณ์ แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งไฟล์

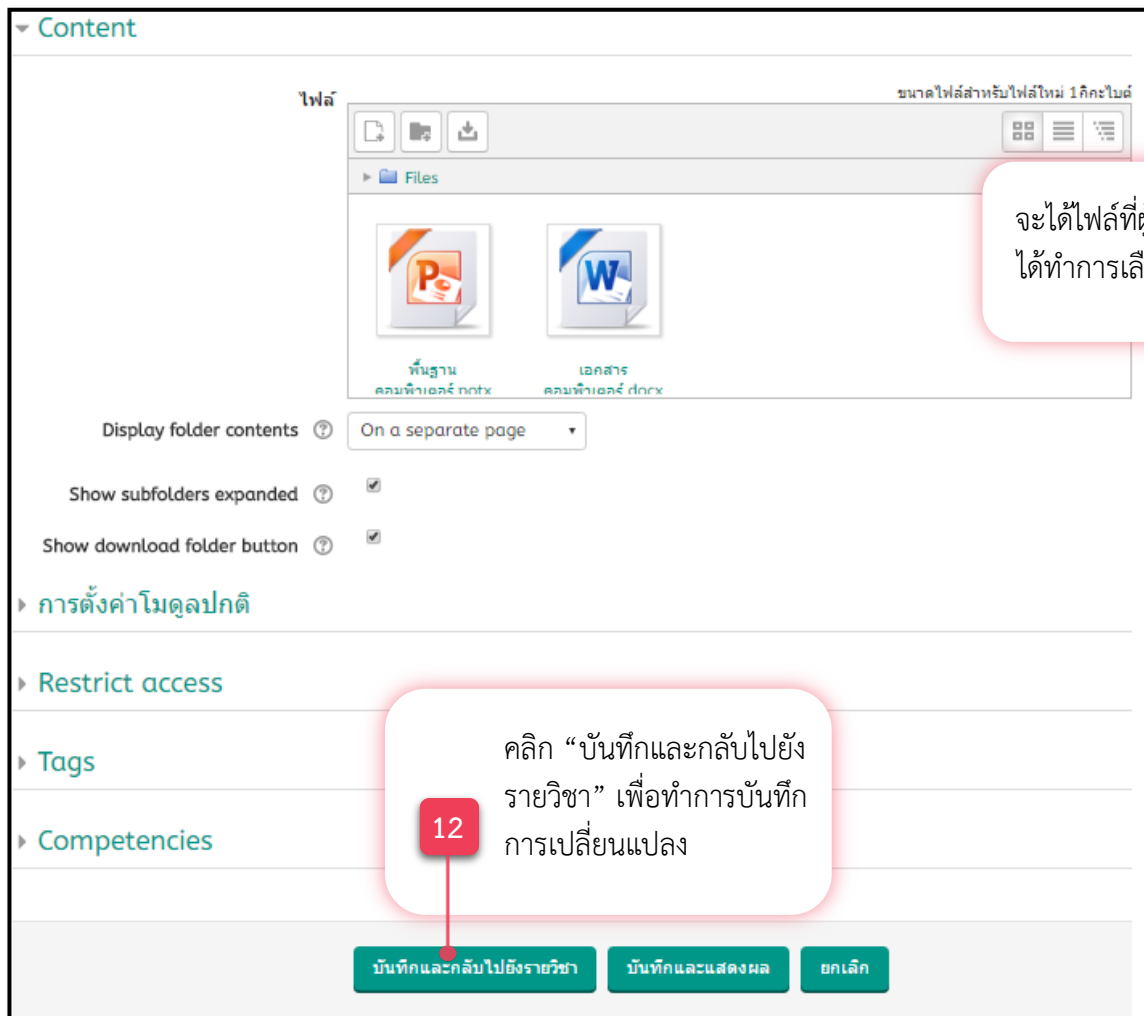
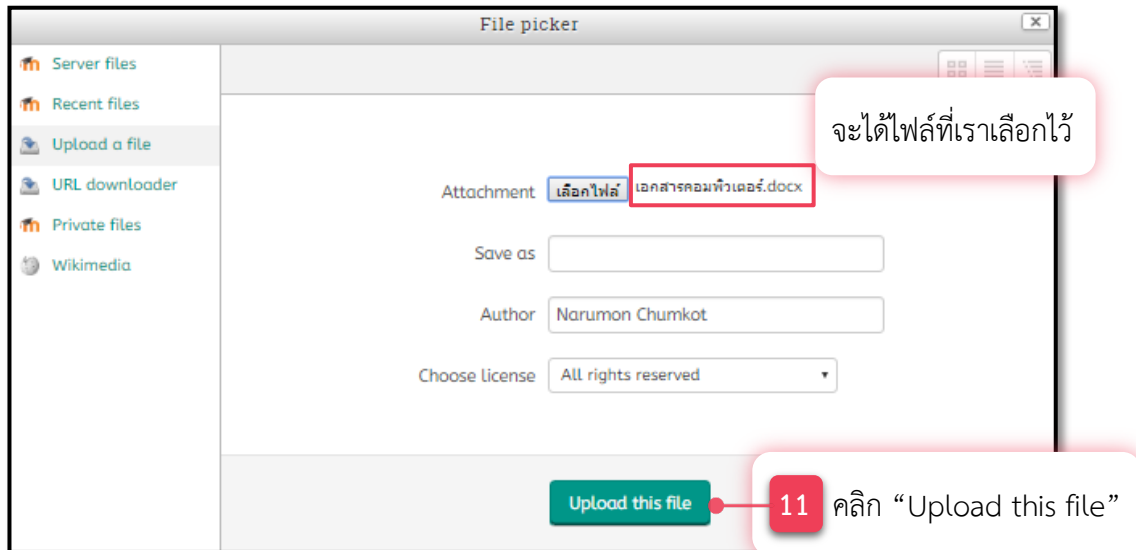
ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

7 คลิก "Upload a file"

8 คลิก "เลือกไฟล์"

9 เลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์ เช่น Word, PDF, Power point เป็นต้น

10 คลิก "Open"



> วิชาเรียนของฉัน > 01234

+ กระดานข่าว

แก้ไข -

แก้ไข -

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

+ 24January - 30January

แก้ไข -

+ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ “ผลลัพธ์ที่ได้”

แก้ไข -

+ รวมเอกสารประกอบการเรียน

แก้ไข -

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล