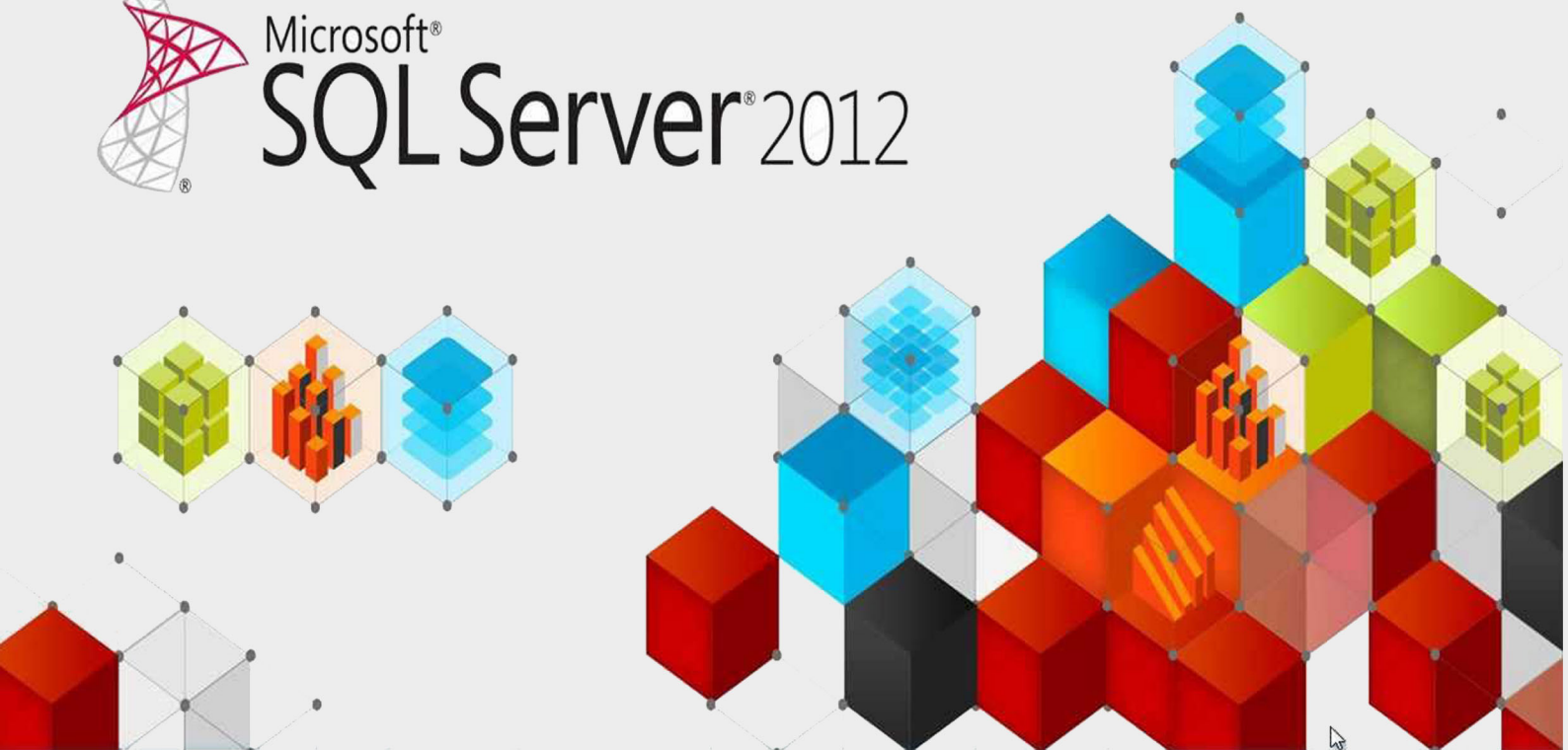


รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักสูตร Developing Business Intel with
Microsoft SQL Server 2012



Microsoft®
SQL Server® 2012



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intel with Microsoft SQL Server 2012 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี โดยจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 24-28 มีนาคม 2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรม 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 149,700 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 80.00 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.40 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีนาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของงบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	14
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	15
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	18
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	20
7. รายละเอียดทางการเงิน	22

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม 2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 149,700 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 25 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 149,700 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	84,000	บาท
ค่าใช้สอย	35,700	บาท
ค่าวัสดุ	30,000	บาท
รวม	149,700	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.73 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามความสะดวกของงานที่มีอยู่เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.40

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

**โครงการงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
- () 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
- (✓) 1.3 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- () 1.4 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- () 1.5 สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- () 1.6 พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- () 1.7 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- () 1.8 พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- () 1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- () 1.10 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- () 1.11 พัฒนาความเข้มแข็งการให้บริการเชิงวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- () 1.12 พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
- () 1.13 พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
- () 1.14 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

- () 1.15 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.16 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- () 1.17 พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- () 1.18 พัฒนาระบบงานบริหารวิจัย
- () 1.19 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง แม่นยำ

ดังนั้นเพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 ซึ่งความสำคัญของ Microsoft SQL Server 2012 คือแพลตฟอร์มข้อมูลสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดเอาไว้ที่พร้อมบน Cloud และช่วยให้องค์กรแบ่งปันข้อมูลเชิงลึก ที่สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและสามารถสร้างโซลูชันได้อย่างรวดเร็วเพื่อขยายข้อมูลเพื่อใช้ภายในองค์กรและขึ้นไปบนด้านหนึ่งของแต่ละโครงการ ด้านในของแต่ละงาน Public Cloud พร้อมความมั่นใจในเรื่องของการทำงานที่เกี่ยวกับการกิจที่สำคัญขององค์กร (Mission-Critical) เป็นการเข้าใจผิดกันและสามารถนำมาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความรู้ และทักษะของบุคลากรในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเข้มแข็ง สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่ผู้สอน/อาจารย์ให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำไปสอนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ผู้สอนด้านคอมพิวเตอร์การพัฒนาโปรแกรม เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้าน ICT, software, admin.
3. อาจารย์ผู้สอนด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น คณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร เช่น กองนโยบายและแผน กองคลัง เป็นต้น

กรรมการ จำนวน 7 คน

วิทยากร จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน 24-28 มีนาคม 2557

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน			■									
5.ขออนุมัติโครงการ			■									
6.ดำเนินโครงการอบรม					■							
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						■						
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 149,700 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของการพัฒนาห้องปฏิบัติการและการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

1. ค่าตอบแทน 84,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 35,700 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 34 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 34 คน x 30 บาท) = 10,200 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 34 คน x 150 บาท) = 25,500 บาท

3.ค่าวัสดุ 30,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 149,700 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะและแบบจำลองข้อมูล

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะ

กรอบแนวคิดของไมโครซอฟท์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

ฝึกปฏิบัติ 1 : การรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำรายงานด้วย SQL Server Report Service

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Report Service

การสร้างรายงานด้วย Report Designer

การจัดหมวดหมู่และการรวบรวมข้อมูล

ฝึกปฏิบัติ 2 : สร้างรายงานด้วย Report Designer

การแสดงผลข้อมูลด้วยกราฟ

การคัดกรองข้อมูลโดยใช้ Parameters

การนำเสนอรายงานและรูปแบบรายงาน

ฝึกปฏิบัติ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพของการนำเสนอรายงาน

ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานด้วยตนเอง

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดทำรายงานด้วยตนเอง

การแบ่งปันทรัพยากรข้อมูลและกลุ่มข้อมูล

การจัดทำส่วนรายงาน

ฝึกปฏิบัติ 4 : จัดทำรายงานด้วยระบบสนับสนุนการทำรายงานด้วยตนเอง
ระบบจัดการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ
การจัดการระบบความปลอดภัยของรายงาน
การจัดการประมวลผลรายงาน
การจัดการเข้าใช้ระบบและข้อมูลเตือนภัย
ระบบบริการรายงานการแก้ไขปัญหา

ฝึกปฏิบัติ 5 : การกำหนดค่าระบบการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ
การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์แบบหลายมิติ
การสร้างและการดูทรัพยากรข้อมูล
การสร้างข้อมูลหลายมิติ
ภาพรวมความปลอดภัยข้อมูลหลายมิติ

ฝึกปฏิบัติ 6 : การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ
การทำงานกับลูกบาศก์และมิติ
การตั้งค่าของมิติ
การกำหนดลำดับชั้นของตัวแปร
การเรียงลำดับและจัดกลุ่มตัวแปร

ฝึกปฏิบัติ 7 : การตั้งค่ามิติ
การทำงานกับเครื่องมือวัดและกลุ่มของการวัด
การทำงานกับเครื่องมือวัด
การทำงานกับกลุ่มของการวัด

ฝึกปฏิบัติ 8 : การตั้งค่าเครื่องมือวัด และกลุ่มของการวัด
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Multidimensional Expressions (MDX)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ MDX
การเพิ่มสูตรคำนวณในลูกบาศก์
การใช้ MDX ในการค้นหาข้อมูลในลูกบาศก์

ฝึกปฏิบัติ 9 : การใช้ MDX
การปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์
การทำงานกับ Key performance indicators
การทำงานกับ Actions
การทำงานกับ Perspectives
การทำงานกับ Translations

ฝึกปฏิบัติ 10 : ปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์

การทำตารางรูปแบบข้อมูลด้วย Microsoft PowerPivot

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตารางรูปแบบข้อมูล และเทคโนโลยีของ PowerPivot

การสร้างตารางรูปแบบข้อมูล และการใช้ PowerPivot สำหรับ Excel

การแบ่งปันสมุดทำกรด้วย PowerPivot และการใช้ PowerPivot อัลบั้ม

ฝึกปฏิบัติ 11 : การใช้ PowerPivot สำหรับ Excel

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Data analysis expressions (DAX)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ DAX

การใช้ DAX ในการสร้างคอลัมภ์การคำนวณ และการวัดค่าข้อมูลในตารางรูปแบบข้อมูล

ฝึกปฏิบัติ 12 : สร้างคอลัมภ์การคำนวณและการวัดค่าข้อมูลด้วย DAX

การสร้างตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล

การพัฒนาตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูลด้วย SQL Server Data Tools

ฝึกปฏิบัติ 13 : ทำงานกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล

การสร้างภาพประกอบข้อมูลด้วย Power View

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power View

การสร้างภาพประกอบด้วย Power View

ฝึกปฏิบัติ 14 : การสร้างรายงานแบบ Interactive ด้วย Power View

การวิเคราะห์การพยากรณ์ด้วยเหมืองข้อมูล

ภาพรวมของเหมืองข้อมูล

การสร้างเหมืองข้อมูล

การตรวจสอบรูปแบบของเหมืองข้อมูล

การใช้ข้อมูลจากเหมืองข้อมูล

ฝึกปฏิบัติ 15 : การใช้เหมืองข้อมูลสนับสนุนการรณรงค์ทางการตลาด

	รายละเอียดหลักสูตร
24 มี.ค. 57 8.30 – 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะและแบบจำลองข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะ ● กรอบแนวคิดของไมโครซอฟท์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ● ฝึกปฏิบัติ 1 : การรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล อ. โชคชัย จันทร์เชย และ อ.วรัชพงษ์ นิลประภา
24 มี.ค. 57 13.00-16.30 น.	การจัดทำรายงานด้วย SQL Server Report Service <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Report Service ● การสร้างรายงานด้วย Report Designer ● การจัดหมวดหมู่และการรวบรวมข้อมูล ● ฝึกปฏิบัติ 2 : สร้างรายงานด้วย Report Designer ● การแสดงข้อมูลด้วยกราฟ ● การคัดกรองข้อมูลโดยใช้ Parameters ● การนำเสนอรายงานและรูปแบบรายงาน ● ฝึกปฏิบัติ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพของการนำเสนอรายงาน
25 มี.ค. 57 8.30 – 12.00 น.	ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานด้วยตนเอง <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดทำรายงานด้วยตนเอง ● การแบ่งปันทรัพยากรข้อมูลและกลุ่มข้อมูล ● การจัดทำส่วนรายงาน ● ฝึกปฏิบัติ ๔ : การจัดทำรายงานด้วยระบบสนับสนุนการทำรายงานด้วยตนเอง อ. โชคชัย จันทร์เชย และ อ.วรัชพงษ์ นิลประภา
25 มี.ค. 57 13.00–16.30 น.	ระบบจัดการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดระบบความปลอดภัยของรายงาน ● การจัดการประมวลผลรายงาน ● การจัดการเข้าใช้ระบบและข้อมูลเตือนภัย ● ระบบบริการรายงานการแก้ไขปัญหา ● ฝึกปฏิบัติ ๕ : การกำหนดค่าระบบการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ

<p>26 มี.ค. 57 8.30-12.00 น.</p>	<p>การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์แบบหลายมิติ ● การสร้างและการดูทรัพยากรข้อมูล ● การสร้างข้อมูลหลายมิติ ● ภาพรวมความปลอดภัยข้อมูลหลายมิติ ● ฝึกปฏิบัติ 6 : การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ อ. โชคชัย จันทรชัย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา
<p>26 มี.ค. 57 13.00-16.30 น.</p>	<p>การทำงานกับลูกบาศก์และมิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งค่าของมิติ ● การกำหนดลำดับชั้นของตัวแปร ● การเรียงลำดับและจัดกลุ่มตัวแปร ● ฝึกปฏิบัติ 7 : การตั้งค่ามิติ <p>การทำงานกับเครื่องมือวัดและกลุ่มของการวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำงานกับเครื่องมือวัด ● การทำงานกับกลุ่มของการวัด ● ฝึกปฏิบัติ 8 : การตั้งค่าเครื่องมือวัด และกลุ่มงานของวัด
<p>27 มี.ค. 57 8.30-12.00 น.</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Multidimensional Expressions (MDX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ MDX ● การเพิ่มสูตรคำนวณในลูกบาศก์ ● การใช้ MDX ในการค้นหาข้อมูลในลูกบาศก์ ● ฝึกปฏิบัติ 9 : การใช้ MDX การปรับแต่งค่ากับการทำงานลูกบาศก์ ● การทำงานกับ Key performance indicators ● การทำงานกับ Actions ● การทำงานกับ Perspectives ● การทำงานกับ Translations ● ฝึกปฏิบัติ 10 : ปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์ อ. โชคชัย จันทรชัย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา

<p>27 มี.ค. 57 13.00-16.30 น.</p>	<p>การทำตารางรูปแบบข้อมูลด้วย Microsoft Power Pivot</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตารางรูปแบบข้อมูล และเทคโนโลยีของ Power Pivot ● การสร้างตารางรูปแบบข้อมูล และการใช้ Power Pivot สำหรับ Excel ● การแบ่งปันสมุดทำการด้วย Power Pivot และการใช้ Power Pivot อัลบั้ม ● ฝึกปฏิบัติ 11 : การใช้ Power Pivot สำหรับ Excel <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Data analysis expressions (DAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ DAX ● การใช้ DAX ในการสร้างคอลัมภ์การคำนวณ และการวัดค่าข้อมูลในตารางรูปแบบข้อมูล ● ฝึกปฏิบัติ 12 : สร้างคอลัมภ์การคำนวณและการวัดค่าข้อมูลด้วย DAX
<p>28 มี.ค. 57 8.30-12.00 น.</p>	<p>การสร้างตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล ● การพัฒนาตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูลด้วย SQL Server Data Tools ● ฝึกปฏิบัติ 13 : ทำงานกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล อ. โชคชัย จันทรเชย และ อ.วรัชพงษ์ นิลประภา
<p>28 มี.ค. 57 13.00-16.30 น.</p>	<p>การสร้างภาพประกอบข้อมูลด้วย Power View</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power View ● การสร้างภาพประกอบด้วย Power View ● ฝึกปฏิบัติ 14 : การสร้างรายงานแบบ Interactive ด้วย Power View <p>การวิเคราะห์การพยากรณ์ด้วยเหมืองข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ภาพรวมของเหมืองข้อมูล ● การสร้างเหมืองข้อมูล ● การตรวจสอบรูปแบบของเหมืองข้อมูล ● การใช้ข้อมูลจากเหมืองข้อมูล ● ฝึกปฏิบัติ 15 : การใช้เหมืองข้อมูลสนับสนุนการณรงค์ทางการตลาด

การประเมินผลโครงการ

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน
๒. ความรู้ความเข้าใจ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85 %
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - พัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจและพยากรณ์ได้
 - นักวิเคราะห์นำความรู้ไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารทั้งทางด้านแผน และการคลัง เป็นต้น
 - อาจารย์นำความรู้ไปสอนนักศึกษาในการใช้และพัฒนาโปรแกรม

วิธีการประเมิน

๑. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
๒. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๓. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมืออาชีพ และสอนนักศึกษาให้ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในทางธุรกิจได้
๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีความรู้และสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2557
หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft
SQL Server 2012

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม 2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 149,700 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 149,700 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	84,000	บาท
ค่าใช้สอย	35,700	บาท
ค่าวัสดุ	30,000	บาท
รวม	149,700	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยาการ ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 ด้านวิทยาการ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยาการอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.73

2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80

2.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.40

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2557
หลักสูตร Developing Business Intelligence
Solutions with Microsoft SQL Server 2012

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solution with Microsoft SQL Server 2012 ระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม 2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 25 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 25 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	20	80%
หญิง	5	20%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม
เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
ด้านวิทยากร							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	11.00 (44.00%)	14.00 (56.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.80%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	13.00 (52.00%)	12.00 (48.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.52 (90.40%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	16.00 (64.00%)	9.00 (36.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.64 (92.80%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	17.00 (68.00%)	8.00 (32.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.68 (93.60%)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	6.00 (24.00%)	19.00 (76.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.24 (84.80%)	มาก
รวมทั้งหมด						4.49 (89.73%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	25.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด

2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	25.00 (100.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	5.00 (100.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.00 (80.00%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	11.00 (44.00%)	14.00 (56.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.80%)	มาก
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	12.00 (48.00%)	13.00 (52.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.60%)	มาก
รวมทั้งหมด						4.44 (88.80%)	มาก
ด้านประสิทธิภาพ							
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	15.00 (60.00%)	10.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
2. การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	11.00 (44.00%)	14.00 (56.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.80%)	มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	14.00 (56.00%)	11.00 (44.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.20%)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	11.00 (44.00%)	14.00 (56.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.80%)	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	12.00 (48.00%)	13.00 (52.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.60%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	15.00 (60.00%)	10.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.52 (90.40%)	มากที่สุด

ประมวลภาพกิจกรรม





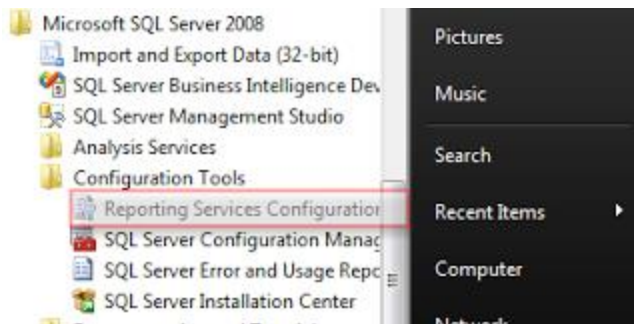
หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

SRS หรือ SQL Server Reporting Service คือ Report Server ที่ติดมากับ Microsoft SQL Server ให้ฟรีๆ

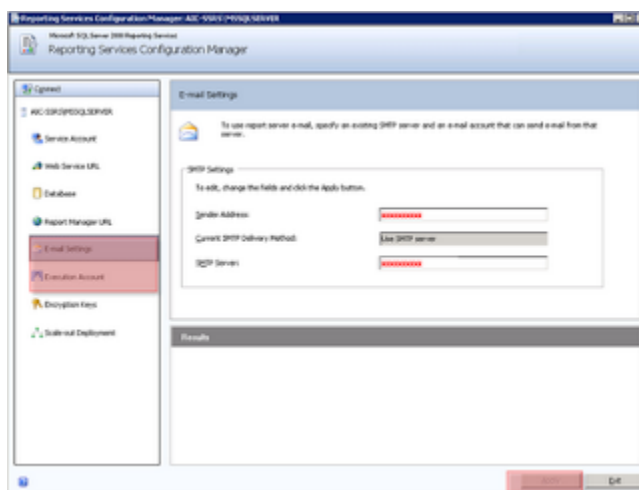
ผู้เขียนจึงคิดว่าผู้ที่ใช้ Database SQL เอนานจะนำ SSRS นี้มาใช้งานให้เกิด ประโยชน์มากที่สุดเนื่องจากเป็นของฟรี และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ง่ายและไม่ยุ่งยากหลายขั้นตอนด้วย

ความรู้เบื้องต้น สำหรับการใช้งาน

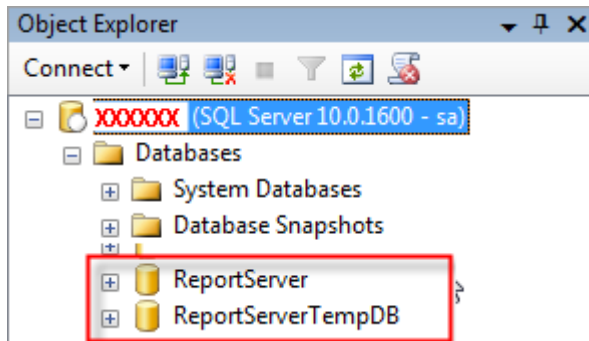
1. ในขั้นตอนการติดตั้ง SQL Server ให้เลือก Option ของ Reporting Service ด้วย
 2. Reporting Service Configuration เพื่อ กำหนดค่าต่าง เพื่อทำให้ Reporting Service สามารถให้บริการได้
- 2.1 เปิด Microsoft SQL Server 2008>Configuration Tools>Reporting Services Configuration



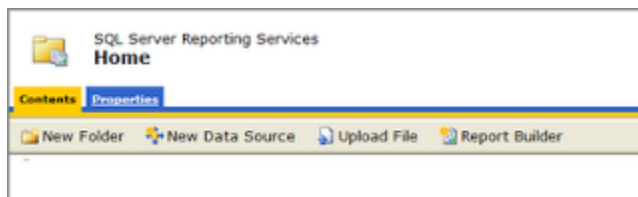
2.2 โดยปกติ จะไม่ต้อง Set อะไรเลยครับ Set แค่ E-mail Setting กับ Execute Account เท่านั้นเอง โดยใส่ E-Mail และ User name ที่เป็น Admin ของ SQL Server เข้าไป หากหัวข้อใดมีปัญหาจะมีเครื่องหมาย ! ขึ้นที่หน้า Menu



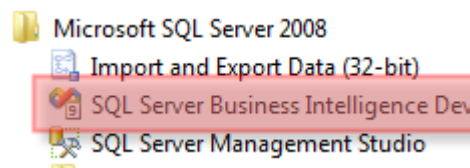
2.3 Database ของ Reporting Service คือ ReportServer และ ReportServerTempDB โดย Report ที่ถูกพัฒนาเสร็จแล้วจะถูก Deploy ขึ้นมาเก็บใน Database นี้



3. การใช้งาน Report เข้าโดยการเปิด IE และ พิมพ์ URL servername/Reports/ (ชื่อ Server++"Reports"(แล้วแต่การตั้งในการ Setting)) จะเห็นหน้าจอแบบนี้ แสดงว่าสามารถใช้งานได้แล้ว



4. สำหรับการพัฒนา Report ทาง Microsoft ก็ให้ของฟรีมาเหมือนกัน คือ Microsoft SQL Server Business Intelligence Development Studio ชื่อยาวมากเลย หรือ เราเรียกสั้นๆว่า BI



เบื้องต้นโครงสร้าง และ เครื่องมือที่ต้องใช้งาน และ ที่อยู่ก็ตามนี้

รายละเอียดทางการเงิน

โครงการงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () ๑.๔ การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๕ การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () ๑.๑ พัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
- () ๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
- (✓) ๑.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- () ๑.๔ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- () ๑.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- () ๑.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- () ๑.๗ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- () ๑.๘ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- () ๑.๙ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- () ๑.๑๐ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- () ๑.๑๑ พัฒนาความเข้มแข็งการให้บริการเชิงวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- () ๑.๑๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
- () ๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
- () ๑.๑๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

- () ๑.๑๕ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสีงแวดล้อม
- () ๑.๑๖ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- () ๑.๑๗ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- () ๑.๑๘ พัฒนาระบบงานบริหารวิจัย
- () ๑.๑๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง แม่นยำ

ดังนั้นเพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 ซึ่งความสำคัญของ Microsoft SQL Server 2012 คือแพลตฟอร์มข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมบน Cloud และช่วยให้องค์กรแบ่งปันข้อมูลเชิงลึก ที่สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและสามารถสร้างโซลูชันได้อย่างรวดเร็วเพื่อขยายข้อมูลเพื่อใช้ภายในองค์กรและขึ้นไปบน Public Cloud พร้อมความมั่นใจในเรื่องของการทำงานที่เกี่ยวกับภารกิจสำคัญขององค์กร (Mission-Critical) และสามารถนำมาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับความรู้ และทักษะของบุคลากรในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเข้มแข็ง สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่ผู้สอน/อาจารย์ให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำไปสอนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ผู้สอนด้านคอมพิวเตอร์การพัฒนาโปรแกรม เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น
๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้าน ICT, software, admin.
๓. อาจารย์ผู้สอนด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น คณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร เช่น กองนโยบายและแผน กองคลัง เป็นต้น

กรรมการ จำนวน ๗ คน
วิทยากร จำนวน ๒ คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน			■									
5.ขออนุมัติโครงการ				■								
6.ดำเนินโครงการอบรม					■							
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						■						
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ ๑๔๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของการพัฒนาห้องปฏิบัติการและการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ค่าตอบแทน

๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๗ ชม. x ๕ วัน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน)

๒. ค่าใช้สอย

๓๕,๗๐๐ บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓๔ คน)

- ค่าอาหารว่าง (๑๐ มื้อ x ๓๔ คน x ๓๐ บาท) = ๑๐,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๕ มื้อ x ๓๔ คน x ๑๕๐ บาท) = ๒๕,๕๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ

๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๔๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server ๒๐๑๒

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะและแบบจำลองข้อมูล

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะ

กรอบแนวคิดของไมโครซอฟท์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

ฝึกปฏิบัติ ๑ : การรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำรายงานด้วย SQL Server Report Service

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Report Service

การสร้างรายงานด้วย Report Designer

การจัดหมวดหมู่และการรวบรวมข้อมูล

ฝึกปฏิบัติ ๒ : สร้างรายงานด้วย Report Designer

การแสดงผลข้อมูลด้วยกราฟ

การคัดกรองข้อมูลโดยใช้ Parameters

การนำเสนอรายงานและรูปแบบรายงาน

ฝึกปฏิบัติ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพของการนำเสนอรายงาน

ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานด้วยตนเอง

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดทำรายงานด้วยตนเอง

การแบ่งปันทรัพยากรข้อมูลและกลุ่มข้อมูล

การจัดทำส่วนรายงาน

ฝึกปฏิบัติ ๔ : จัดทำรายงานด้วยระบบสนับสนุนการทำรายงานด้วยตนเอง

ระบบจัดการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ

การจัดการระบบความปลอดภัยของรายงาน

การจัดการประมวลผลรายงาน

การจัดการเข้าใช้ระบบและข้อมูลเตือนภัย

ระบบบริการรายงานการแก้ไขปัญหา

ฝึกปฏิบัติ ๕ : การกำหนดค่าระบบการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ

การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์แบบหลายมิติ

การสร้างและการดูทรัพยากรข้อมูล

การสร้างข้อมูลหลายมิติ

ภาพรวมความปลอดภัยข้อมูลหลายมิติ

ฝึกปฏิบัติ ๖ : การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ

การทำงานกับลูกบาศก์และมิติ

การตั้งค่าของมิติ

การกำหนดลำดับชั้นของตัวแปร

การเรียงลำดับและจัดกลุ่มตัวแปร

ฝึกปฏิบัติ ๗ : การตั้งค่ามิติ

การทำงานกับเครื่องมือวัดและกลุ่มของการวัด

การทำงานกับเครื่องมือวัด

การทำงานกับกลุ่มของการวัด

ฝึกปฏิบัติ ๘ : การตั้งค่าเครื่องมือวัด และกลุ่มของการวัด

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Multidimensional Expressions (MDX)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ MDX

การเพิ่มสูตรคำนวณในลูกบาศก์

การใช้ MDX ในการค้นหาข้อมูลในลูกบาศก์

ฝึกปฏิบัติ ๙ : การใช้ MDX

การปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์

การทำงานกับ Key performance indicators

การทำงานกับ Actions

การทำงานกับ Perspectives

การทำงานกับ Translations

ฝึกปฏิบัติ ๑๐ : ปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์

การทำตารางรูปแบบข้อมูลด้วย Microsoft PowerPivot
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตารางรูปแบบข้อมูล และเทคโนโลยีของ PowerPivot
การสร้างตารางรูปแบบข้อมูล และการใช้ PowerPivot สำหรับ Excel
การแบ่งปันสมุดทำการด้วย PowerPivot และการใช้ PowerPivot อัลบั้ม
ฝึกปฏิบัติ ๑๑ : การใช้ PowerPivot สำหรับ Excel
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Data analysis expressions (DAX)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ DAX
การใช้ DAX ในการสร้างคอลัมภ์การคำนวณ และการวัดค่าข้อมูลในตารางรูปแบบข้อมูล
ฝึกปฏิบัติ ๑๒ : สร้างคอลัมภ์การคำนวณและการวัดค่าข้อมูลด้วย DAX
การสร้างตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล
การพัฒนาตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูลด้วย SQL Server Data Tools
ฝึกปฏิบัติ ๑๓ : ทำงานกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล
การสร้างภาพประกอบข้อมูลด้วย Power View
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power View
การสร้างภาพประกอบด้วย Power View
ฝึกปฏิบัติ ๑๔ : การสร้างรายงานแบบ Interactive ด้วย Power View
การวิเคราะห์การพยากรณ์ด้วยเหมืองข้อมูล
ภาพรวมของเหมืองข้อมูล
การสร้างเหมืองข้อมูล
การตรวจสอบรูปแบบของเหมืองข้อมูล
การใช้ข้อมูลจากเหมืองข้อมูล
ฝึกปฏิบัติ ๑๕ : การใช้เหมืองข้อมูลสนับสนุนการรณรงค์ทางการตลาด

ตารางการอบรม หลักสูตร Developing Business Intelligence Solution with Microsoft SQL Server 2012

	รายละเอียดหลักสูตร
๒๔ มี.ค. ๕๗ ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะและแบบจำลองข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะ • กรอบแนวคิดของไมโครซอฟท์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ • ฝึกปฏิบัติ ๑ : การรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล อ. โชคชัย จันทร์เขย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา
๒๔ มี.ค. ๕๗ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	<p>การจัดทำรายงานด้วย SQL Server Report Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Report Service • การสร้างรายงานด้วย Report Designer • การจัดหมวดหมู่และการรวบรวมข้อมูล • ฝึกปฏิบัติ ๒ : สร้างรายงานด้วย Report Designer • การแสดงข้อมูลด้วยกราฟ • การคัดกรองข้อมูลโดยใช้ Parameters • การนำเสนอรายงานและรูปแบบรายงาน • ฝึกปฏิบัติ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพของการนำเสนอรายงาน
๒๕ มี.ค. ๕๗ ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดทำรายงานด้วยตนเอง • การแบ่งปันทรัพยากรข้อมูลและกลุ่มข้อมูล • การจัดทำส่วนรายงาน • ฝึกปฏิบัติ ๔ : การจัดทำรายงานด้วยระบบสนับสนุนการทำรายงานด้วยตนเอง อ. โชคชัย จันทร์เขย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา
๒๕ มี.ค. ๕๗ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	<p>ระบบจัดการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดระบบความปลอดภัยของรายงาน • การจัดการประมวลผลรายงาน • การจัดการเข้าใช้ระบบและข้อมูลเตือนภัย • ระบบบริการรายงานการแก้ไขปัญหา • ฝึกปฏิบัติ ๕ : การกำหนดค่าระบบการประมวลผลรายงานและการส่งมอบ

<p>๒๖ มี.ค. ๕๗ ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์แบบหลายมิติ • การสร้างและการดูทรัพยากรข้อมูล • การสร้างข้อมูลหลายมิติ • ภาพรวมความปลอดภัยข้อมูลหลายมิติ • ฝึกปฏิบัติ ๖ : การสร้างฐานข้อมูลหลายมิติ <p>อ. โชคชัย จันทรเชย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา</p>
<p>๒๖ มี.ค. ๕๗ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	<p>การทำงานกับลูกบาศก์และมิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าของมิติ • การกำหนดลำดับชั้นของตัวแปร • การเรียงลำดับและจัดกลุ่มตัวแปร • ฝึกปฏิบัติ ๗ : การตั้งค่ามิติ <p>การทำงานกับเครื่องมือวัดและกลุ่มของการวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำงานกับเครื่องมือวัด • การทำงานกับกลุ่มของการวัด • ฝึกปฏิบัติ ๘ : การตั้งค่าเครื่องมือวัด และกลุ่มงานของวัด
<p>๒๗ มี.ค. ๕๗ ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Multidimensional Expressions (MDX)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ MDX • การเพิ่มสูตรคำนวณในลูกบาศก์ • การใช้ MDX ในการค้นหาข้อมูลในลูกบาศก์ • ฝึกปฏิบัติ ๙ : การใช้ MDX <p>การปรับแต่งค่ากับการทำงานลูกบาศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำงานกับ Key performance indicators • การทำงานกับ Actions • การทำงานกับ Perspectives • การทำงานกับ Translations • ฝึกปฏิบัติ ๑๐ : ปรับแต่งค่าการทำงานของลูกบาศก์ <p>อ. โชคชัย จันทรเชย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา</p>

<p>๒๗ มี.ค. ๕๗ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	<p>การทำตารางรูปแบบข้อมูลด้วย Microsoft Power Pivot</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตารางรูปแบบข้อมูล และเทคโนโลยีของ Power Pivot • การสร้างตารางรูปแบบข้อมูล และการใช้ Power Pivot สำหรับ Excel • การแบ่งปันสมุดทำการด้วย Power Pivot และการใช้ Power Pivot อัลบั้ม • ฝึกปฏิบัติ ๑๑ : การใช้ Power Pivot สำหรับ Excel <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Data analysis expressions (DAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ DAX • การใช้ DAX ในการสร้างคอลัมภ์การคำนวณ และการวัดค่าข้อมูลในตารางรูปแบบข้อมูล • ฝึกปฏิบัติ ๑๒ : สร้างคอลัมภ์การคำนวณและการวัดค่าข้อมูลด้วย DAX
<p>๒๘ มี.ค. ๕๗ ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การสร้างตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล • การพัฒนาตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูลด้วย SQL Server Data Tools • ฝึกปฏิบัติ ๑๓ : ทำงานกับตารางวิเคราะห์รูปแบบข้อมูล อ. โชคชัย จันทร์เขย และ อ.วรัชพงศ์ นิลประภา
<p>๒๘ มี.ค. ๕๗ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	<p>การสร้างภาพประกอบข้อมูลด้วย Power View</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power View • การสร้างภาพประกอบด้วย Power View • ฝึกปฏิบัติ ๑๔ : การสร้างรายงานแบบ Interactive ด้วย Power View <p>การวิเคราะห์การพยากรณ์ด้วยเหมืองข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ภาพรวมของเหมืองข้อมูล • การสร้างเหมืองข้อมูล • การตรวจสอบรูปแบบของเหมืองข้อมูล • การใช้ข้อมูลจากเหมืองข้อมูล • ฝึกปฏิบัติ ๑๕ : การใช้เหมืองข้อมูลสนับสนุนการณรงค์ทางการตลาด

การประเมินผลโครงการ

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ คน
๒. ความรู้ความเข้าใจ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ ๘๕ %
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - พัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจและพยากรณ์ได้
 - นักวิเคราะห์นำความรู้ไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารทั้งทางด้านแผน และการคลัง เป็นต้น
 - อาจารย์นำความรู้ไปสอนนักศึกษาในการใช้และพัฒนาโปรแกรม

วิธีการประเมิน

๑. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
๒. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๓. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมืออาชีพ และสอนนักศึกษาให้ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในทางธุรกิจได้
๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีความรู้และสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server ๒๐๑๒
วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๐	นางสาวเพชรภรณ์	เพชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	
๑๑	นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒	นายสมโภชน์	กุลธรรามณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวนฤมล	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔	นายพนรณรจ์	เนตรสกุลณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๕	นายเชาวลิต	สมบูรณ์พัฒน์กิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๖	นายโยธิน	หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๗	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๘	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๐	นายสุทธิพงษ์	คำแพง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๑	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๙	นายสาคร	พรมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๒	นายครชิต	จิตตานวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๓	นายสุรยุทธ	สระแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๔	นายทศพัฒน์	เดชณาไพบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวอัมพร	พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
	วิทยากร ๒ ท่าน			

รายชื่อคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server ๒๐๑๒

วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แขวง 2 ถ.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./ฟักซ์ 02 732 9808

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road,
Huamark Bangkok Bangkok, 10240
Tel./Fax 02 732 9808

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :

หน้าที่ / Page :

1

เลขที่ใบเสนอราคา :

1020

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	4	กล่อง	535.00	2,140.00
2	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีดำ	1	กล่อง	8,400.00	8,400.00
3	ถ่านอัลตราไธน์	3	แพ็ค	140.00	420.00
4	กระดาษทำปก	3	แพ็ค	270.00	810.00
5	กระดาษ Photo Glossy	5	กล่อง	690.00	3,450.00
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีฟ้า	1	กล่อง	9,790.00	9,790.00
7	เทปผ้า 2 นิ้วขาว	5	ม้วน	200.00	1,000.00
8	แผ่นดีวีดี	1	แพ็ค	677.38	677.38
9	แผ่นใสรองปก	3	แพ็ค	450.00	1,350.00
รวมเงิน					28,037.38
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,962.62
รวมเงินทั้งสิ้น					30,000.00

สามหมื่นบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 15 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน

การรับประกัน - ปี

บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ

05/3/14

(นางสาวอรุณศิริ อินทร์ราช)

หัวหน้าแผนกขาย

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

[illegible]

၁. ဂုဏ်သိက္ခာ

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

คณะกรรมาธิการ
รายชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อ

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

កម្ពុជាឯករាជ្យ

รายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๓

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

คณะกรรมาธิการ
รายชื่อ โครงก

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานวิเทศและเทคโนโคโนยีสารสนเทศ
 โครงการ / หลักสูตร Developing Business Intelligence Solution
with Microsoft SQL

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นางชิตชัย จันทะไชย อยู่บ้านเลขที่ 199/93

ตำบล/แขวง ท่าแร่ อำเภอ/เขต บ้านแพง จังหวัด มกษ.

ได้รับเงินจาก สำนักงานวิเทศและเทคโนโคโนยีสารสนเทศ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร	42,000 -
ค่าสอน Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012	
รวม	
รวม 24-28 มิถุนายน 2557	
รวม 8.30 - 16.30 น.	
บาท	42,000 -

จำนวนเงิน (=สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน=)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (นางชิตชัย จันทะไชย)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานคณะกรรมการและแต่งตั้งวิทยากร
 โครงการ / หลักสูตร Developing Business Intelligence Solution with Microsoft SQL Server 2012 วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นาย อรรถพงษ์ นิลประทีป อยู่บ้านเลขที่ 631

ตำบล/แขวง บ้านวังหิน อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด นนทบุรี

ได้รับเงินจาก สำนักงานคณะกรรมการและแต่งตั้งวิทยากร ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร	42,000 -
ค่าสอน Developing Business Intelligence Solution with Microsoft SQL Server 2012	
๔๑	
วันที่ 24-28 มิถุนายน 2557	
เวลา 8.30 - 16.30 น.	
บาท	42,000 -

จำนวนเงิน (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นาย อรรถพงษ์ นิลประทีป ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นาย อรรถพงษ์ นิลประทีป ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7301 01225 60 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย โชคชัย จันทรชัย



Name Mr. Chokchai
Last name Junchey
เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2518
Date of Birth 4 Nov. 1975
ศาสนา พุทธ



ที่อยู่ 199/93 ซ.ร่วมมิตรพัฒนา แขวง 10 แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

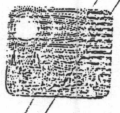
25 ก.พ. 2555
วันออกบัตร

25 Feb. 2012 (นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
Date of issue เจ้าพนักงานออกบัตร

3 พ.ย. 2563
วันบัตรหมดอายุ
3 Nov. 2020
Date of expiry

1005-01-02250837

BORA-26-05



ประเทศไทย
THAILAND

JC1-0561013-83



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5504 00013 32 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วรพงษ์ นิลประภา

Name Mr. Wassapong

Last name Ninprapa

เกิดวันที่ 3 พ.ย. 2526

Date of Birth 3 Nov. 1983

ที่อยู่ 631 ซ.เจริญสนิทวงศ์ 46 แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

30 ธ.ค. 2554

วันออกบัตร

30-Dec. 2011

Date of Issue



(นายสุกิจ ธีระรัตนกุล)
เจ้าพนักงานออกบัตร

2 พ.ย. 2563

วันบัตรหมดอายุ

2 Nov. 2020

Date of Expiry



1007-01-12301100

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๕



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕

มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์โชคชัย จันทร์เขย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๒-๖๗๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒๕๔



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์วรพงษ์ นิลประภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๒-๖๗๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

รับเงินจาก นายเจ้า พงษ์พรหม อภิบาลเมือง หมู่บ้านเลขที่ 60
ตำบล บางซื่อ อำเภอ บางซื่อ จังหวัด นนทบุรี

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ถึงรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาคาร (10 ห้อง x 34 คน x 30 บาท)	10,200 -
รวมเป็นเงิน	10,200 -

จำนวนเงิน สิบสองพันสองร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นายเจ้า พงษ์พรหม ผู้รับเงิน
(.....) นายเจ้า พงษ์พรหม
นายเจ้า พงษ์พรหม ผู้จ่ายเงิน


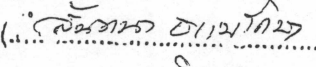
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า พงษ์สิทธิ์ พงษ์สิทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 60
 ตำบล บางซื่อ อำเภอ บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ (5 ปี x 3494 x 150 บาท)	25,500 -
รวมเป็นเงิน	25,500 -

จำนวนเงิน (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
 (ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID
เลขประจำตัวประชาชน 3 1006 02185 71 16
ชื่อ/นามสกุล นาย สันทนา ธรรมรักษา
Name Mr. Santhana
Last Name Thairaksa
เกิดวันที่ 15 ก.พ. 2478
Date of Birth 15 Feb. 1935
ที่อยู่ 60 ตรอกวัดบางโพธิ์มาวาส แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
2 ต.ค. 2551
วันออกบัตร
2 Dec
Date of Expiry
ตลอดชีพ
Lifetime
1029-01-10021034

6-2
ประเทศไทย
THAILAND
JC0-0173362-28

แบบ 850

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๑๒/๕๖

ยื่นต่อ คุณหญิง พงษ์ทอง (1)

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นาย สักก นริศมณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินงานทั่วไป
สังกัด สำนักงาน จังหวัด นนทบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก น.ส. (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้สอยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
(ตัวอักษรเป็นภาษาไทย) รวมเงิน (บาท)

119,700.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ส.ก. ผู้ยืม วันที่ 20 ส.ค. 2557

เสนอ อ. ส.ท. พงษ์ทอง

ลงชื่อ นาย สักก นริศมณ (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 119,700.- บาท
(ตัวอักษรเป็นภาษาไทย) รวมเงิน (บาท)

ลงชื่อ อ. ส.ท. พงษ์ทอง วันที่ 20 ส.ค. 2557

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 119,700.- บาท
(ตัวอักษรเป็นภาษาไทย) รวมเงิน (บาท)

ลงชื่อผู้อนุมัติ อ. ส.ท. พงษ์ทอง วันที่ 20 ส.ค. 2557

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 119,700.- บาท

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

21 ส.ค. 2557

ลงชื่อ ส.ก. ผู้รับเงิน วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๓๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุ ของร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV57-0529 เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

571PO900076

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศฟฟลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ซื้อวัสดุ 9 รายการ ตามใบเสนอราคา เลขที่1020 (รายจ่ายอื่นใบสั่งซื้อ,ZZAP031-1112)	28,037.38	28,037.38

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 28,037.38

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,962.62

รวมเงิน 30,000.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาวกมลทิพย์ แย้มวิชา)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวกมลทิพย์ แย้มวิชา)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ _____ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
(นางสุมิตรา สมประสงค์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
(นางสาวกมลทิพย์ แย้มวิชา)

(ตำแหน่ง) _____
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือสำนักงานใหญ่Tax Invoice / Delivery Order / Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

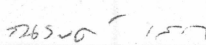
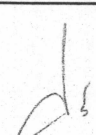
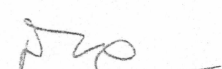
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 3560100699758

สำเนา / Copy

ชื่อ/Name : สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน แขวงจระเข้ยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV57-0529
No. :
วันที่
Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity		ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	4	กล่อง	535.00	2,140.00	
2	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีดำ	1	กล่อง	8,400.00	8,400.00	
3	แผ่นอัลคาไลน์	3	แพ็ค	140.00	420.00	
4	กระดาษทำปก	3	แพ็ค	270.00	810.00	
5	กระดาษ Photo Glossy	5	กล่อง	690.00	3,450.00	
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีฟ้า	1	ม้วน	9,790.00	9,790.00	
7	เทปผ้า 2 นิ้วยาว	5	กล่อง	200.00	1,000.00	
8	แผ่นดีวีดี	1	แพ็ค	677.38	677.38	
9	แผ่นใสรองปก	3	แพ็ค	450.00	1,350.00	
หมายเหตุ :		จำนวนเงิน/Total		28,037.38		
สามหมื่นบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		1,962.62		
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		30,000.00		
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คชดโครมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			ผู้รับสินค้า/Received by :	
						
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature			วันที่/Date	
สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition	

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ สำนักงานเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ
กอง/สถาบัน/สำนัก วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจพัสดุ ณ กอง/สถาบัน/สำนัก
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่ง บริษัท/ห้าง/ร้าน ไดโนเสาร์ ได้นำพัสดุ
ได้ส่งมอบวัสดุตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/ส่งของ เลขที่ 571 P090007 ลงวันที่ 2 เดือน มี.ค. พ.ศ. 57
ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน.....9.....รายการ เป็นจำนวนเงิน30,000..... บาท
(สามหมื่นบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ดร. วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์.....ประธานกรรมการ
(ดร. วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์)

(ลงชื่อ).....ดร. วรรณวิทย์ วรรณวิทย์.....กรรมการ
(ดร. วรรณวิทย์ วรรณวิทย์)

(ลงชื่อ).....ดร. วรรณวิทย์ วรรณวิทย์.....กรรมการ
(ดร. วรรณวิทย์ วรรณวิทย์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๓๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๔๖๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server ๒๐๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการฯ
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดัดแปลง
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย ตามรายละเอียดดัดแปลง
๔. วงเงินที่จะซื้อ ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ
๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. พิจารณา

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการ จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๒. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| ๑. นายปาล์มกษ | รัตนธรรยาภิบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายแสงสรรค์ | ตินารักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชนี้ | ต่อเงิน | กรรมการ |

(นางสาวกมลทิพย์ แยมวิชา)

๐๐ ๕๑ ๕๗

เรียน ออมท. ฝ่าย กองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕๑-๒

๕๑-๒
๕๑-๒

อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.02-2807444 ต่อ 6770

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๒๙๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2012 ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขอรายงานการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
๒. รายละเอียดของวัสดุจัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จัดซื้อ โดยใช้เงินในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Developing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL
Server 2012 เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑)
เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๔. ซื้อวัสดุ ในราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
โดยวิธีตกลงราคา กับ ร้าน เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายปาโมกษ์ รัตนธัญญะภิบาล
 - ๒.๒ นายแสงสรรค์ ดินารักษ์
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./แฟกซ์ 02 732 9808

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.
Huamark Bangkok Bangkok. 10240
Tel./Fax 02 732 9808

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

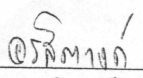
เลขที่ใบเสนอราคา : 1020

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	4 กล่อง	535.00	2,140.00
2	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีดำ	1 กล่อง	8,400.00	8,400.00
3	ถ่านอัลคาไลน์	3 แพ็ค	140.00	420.00
4	กระดาษทำปก	3 แพ็ค	270.00	810.00
5	กระดาษ Photo Glossy	5 กล่อง	690.00	3,450.00
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีฟ้า	1 กล่อง	9,790.00	9,790.00
7	เทปผ้า 2 นิ้วขาว	5 ม้วน	200.00	1,000.00
8	แผ่นดีวีดี	1 แพ็ค	677.38	677.38
9	แผ่นใสรองปก	3 แพ็ค	450.00	1,350.00
รวมเงิน				28,037.38
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,962.62
รวมเงินทั้งสิ้น				30,000.00

สามหมื่นบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวอรสิตางค์ อินตะราช)
หัวหน้าแผนกขาย