

ระเบียบการยืม – คิน ทรัพยากรสารสนเทศ

สิทธิการยืม



ห้องสมุด มทร.พระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



- นักศึกษาต้องมายืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองพร้อมกับบัตรนักศึกษาที่เคาน์เตอร์บริการหรือที่เครื่องยืมอัตโนมัติ
- ห้ามนักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาของผู้อื่นมาทำการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- การคืนทรัพยากรสารสนเทศสามารถคืนได้ที่เครื่องคืนอัตโนมัติ และที่เคาน์เตอร์บริการ
- การยืมหนังสือเพื่อถ่ายเอกสารให้ติดต่อเจ้าหน้าที่พร้อมกับบัตรนักศึกษา
- สิทธิการยืมนักศึกษาที่มีอายุ 1 ภาคการศึกษา เมื่อครบกำหนดนักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหรือใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบันมาต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	5 รายการ	7 วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	10 รายการ	14 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	15 รายการ	30 วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์อัตราจ้าง อาจารย์พิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	5 รายการ	7 วัน
ค่าปรับ ส่งคืนเกินกำหนดปรับ 3 บาท / รายการ / วัน		



เวลาเปิด – ปิด บริการ

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 18.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 9.00 – 15.00 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการประจำปี
ห้องสมุดเทเวศร์และห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร
หยุดวันอาทิตย์



ที่ตั้งของห้องสมุด

บริการห้องสมุด

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อห้องสมุด	ที่ตั้ง	คณะที่ให้บริการ
ห้องสมุดเทเวศร์	399 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6798, 6774	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน
ห้องสมุดโชติเวช	168 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร 02-2819756-8 ต่อ 2309	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ห้องสมุดพระนครเหนือ	1381 ถ.พิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร. 02-9132491	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร	86 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-2819101 ต่อ 7202, 7305	คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

<http://lib.arit.rmutp.ac.th/>

- บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - access)
- บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด
- บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
- บริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- บริการวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / งานวิจัย
- บริการโครงการ / แผนงานพิเศษ
- บริการสื่อสตัทค์์น
- บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- บริการนิทรรศการออนไลน์
- บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด



1. หนังสือ
2. วารสาร
3. หนังสือพิมพ์
4. สื่อทัศนวัสดุ
5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. แต่งกายสุภาพ นักศึกษาหญิง ไม่สวมกระโปรงสั้น รองเท้าแตะ นักศึกษาชาย ชายเสื้อต้องอยู่ในกางเกง
2. ไม่พูดหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในห้องสมุด
3. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และขนมคบเคี้ยวต่าง ๆ เข้ามาภายในห้องสมุด
4. ใช้วัสดุและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทด้วยความทะนุถนอม ไม่ฉีก พับ หนังสือของห้องสมุด
5. ติดต่อห้องสมุดทุกครั้งต้องใช้บัตรนักศึกษา
6. หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการห้องสมุด