



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ท.ค.
วันที่ 23 ก.ย. 2554
เวลา

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๕๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๔๕๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งรายงานประชุมและขอความร่วมมือในติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับ คณะทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้ดำเนินการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ และได้เชิญคณะทั้ง ๙ คณะ เข้าร่วมประชุม เรื่องการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้จ้างงานฯ เมื่อวันที่พุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองพัฒนานักศึกษา จึงขอส่งรายงานการประชุมมาพร้อมนี้ และขอความร่วมมือจากท่าน ดังต่อไปนี้

๑. ขอความร่วมมือคณะดำเนินการเร่งรัดให้บัณฑิตกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผ่านเว็บไซต์โดยตรงที่ ["www.job.mua.go.th"](http://www.job.mua.go.th) หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ["www.rmutp.ac.th"](http://www.rmutp.ac.th) ให้คลิกเลือกที่ **ขอความร่วมมือบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๓** กรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของสกอ. ทั้งนี้ บัณฑิตต้องเข้าไปกรอกข้อมูลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งในปีที่กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเลื่อนออกไป มหาวิทยาลัยจึงต้องขอความร่วมมือคณะช่วยเร่งรัดให้บัณฑิตกรอกข้อมูลดังกล่าว ให้ได้ตามที่ สกอ. กำหนด

๒. ขอความอนุเคราะห์คณะและหน่วยงานส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว และส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ฯ ไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สวท.

เพื่อทราบ/ค.ม.อบ ส.ม.ค.อ. หัวหน้ากองช่าง
 ค.ม.อบ ส.ม.ค.อ. หัวหน้ากองช่าง/ค.ม.อ. หัวหน้ากองช่าง
 เพื่อทราบ/ค.ม.อบ ส.ม.ค.อ. หัวหน้ากองช่าง/ค.ม.อ. หัวหน้ากองช่าง
 ค.ม.อ. หัวหน้ากองช่าง/ค.ม.อ. หัวหน้ากองช่าง

เสถียร นิลมิตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ นิลมิตรกุล)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 ๒๖ ก.ย. ๕๔

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๖ ก.ย. ๕๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรื่อง การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้บังคับบัญชา

ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

วันพุธที่ 7 กันยายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ธานี	คงเพชร	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์
2. ผศ.เดือนใจ	หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. นายพงศ์ฤกษ์	พลเลิศ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. นางดวงตา	ลัดดาพาชื่นกุล	แทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นายวรพงษ์	โหรวิชิต	แทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. นายเกษม	มานะรุ่งวิทย์	แทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
7. นางสาวณัฐวิภา	วิจารณ์	แทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
8. นายพงศกร	หิรัญโรจน์	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. นายปาโมกษ์	รัตนธรรยาภิบาล	แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นายชาญ	เดชอัสวานง	หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
11. นางสาววีตรี	วัฒนศิริ	หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
12. นางสาวอาภรณ์	แก้วพรหมมาน	แทนหัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
13. นางสาวจิตติพร	ชนาวงศ์	แทนหัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะบริหารธุรกิจ
14. นางสาวนัยนา	พฤษหิรัญ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
15. นางสาวเพ็ญผกา	เกิดแก่น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์
16. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา
17. นางสาวชนิษฐา	สุริยะ	กองพัฒนานักศึกษา
18. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
19. นางสาววิริณญา	วรเจริญ	กองพัฒนานักศึกษา
20. นายไตรวุฒิ	วุฒิสอน	กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ติตราชการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ติตราชการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	ติตราชการ
5. หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ

6. หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ติตราชการ
7. หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะศิลปศาสตร์	ติตราชการ
8. หัวหน้างานแนะแนว ฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ติตราชการ
9. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะฯ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ติตราชการ
10. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะฯ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ติตราชการ
11. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะฯ คณะศิลปศาสตร์	ติตราชการ
12. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะฯ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ติตราชการ
13. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่สละเวลามาประชุมในวันนี้
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเร่ร่อนบัณฑิตตอบแบบสอบถาม
ในระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 นั้น ซึ่งในปีนี้กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเลื่อนออกไป เป็น
วันที่ 23-25 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยจึงต้องขอความ
ร่วมมือคณะช่วยเร่ร่อนการตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้ได้ตามที่ สกอ.กำหนด

ประธานขอขอบคุณอาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ และอาจารย์ชาญ เดชอัศวอง
จากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ได้มีส่วนช่วยงานแนะแนวการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา
และทำนอกรับผิดชอบคุณคณะและอาจารย์ทุกท่านที่ช่วยกันทำงานอย่างเข้มแข็ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

2.1 การปรับแก้ / เพิ่มเติม เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ประธานให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงที่ประชุม เกี่ยวกับการปรับแก้ข้อคำถามในแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ
และความพึงพอใจของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2553 ที่จะมีการรับปริญญาบัตรในเดือนเมษายน 2555

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาฝากให้คณะช่วยประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ มีธุรกิจ
ส่วนตัว รับงานมาทำเอง หรือช่วยกิจการของครอบครัวให้ถือว่าบัณฑิตมีงานทำ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบัณฑิตยัง
เข้าใจว่าต้องเป็นงานประจำเท่านั้นถึงจะกรอกข้อมูลว่าบัณฑิตมีงานทำแล้ว

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบสอบถามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของ
บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2553 จะมีการปรับแก้ในส่วนใดบ้างหรือต้องการข้อมูลอะไรเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ในการ
การตอบตัวชี้วัด กพร. สกอ. และสมศ. ของคณะ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมขอนำแบบสอบถามดังกล่าวไปปรึกษากับงานประกันของคณะเพื่อพิจารณาปรับแก้ข้อคำถามให้ชัดเจน และจะดำเนินการจัดส่งข้อคำถามให้กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ 22 กันยายน 2554 ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาจะทำหนังสือทวนถามคณะอีกครั้งหนึ่ง

2.2 การปรับแก้ / เพิ่มเติม เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน / ผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในปีนี้มหาวิทยาลัยจะต้องตอบตัวชี้วัดที่ 1.2.2 เรื่องผลพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์(สมศ. 16) อีกตัว ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งแบบสอบถามไปให้คณะดำเนินการนั้น กองพัฒนานักศึกษาเห็นว่านายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิตจะต้องตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ผู้จ้างงาน ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต และบัณฑิตตามอัตลักษณ์อีกหนึ่งฉบับ ฝ่ายเลขานุการให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นควรอย่างไรเกี่ยวกับการปรับข้อคำถามจากแบบสอบถาม 2 ชุด

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม มอบกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการปรับแบบสอบถามให้ครอบคลุม ตัวชี้วัดทั้ง 2 ข้อ โดยให้ปรึกษากับสำนักงานประกันคุณภาพ และผศ.สุขุมล หวังวิชพันธุ์ ซึ่งเมื่อปรับแก้เรียบร้อยแล้วจะส่งให้คณะช่วยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

2.3 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเก็บข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา กองพัฒนานักศึกษาได้สำรวจข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552 โดยการแจกแบบสอบถามให้บัณฑิตกรอกในวันซ้อมย่อย และให้บัณฑิตเข้ากรอกในระบบออนไลน์ระบบภาวะการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตต้องกรอกแบบสอบถามชุดเดียวกันอีกครั้งในวันซ้อมใหญ่ที่มทร.ธัญบุรี รวมทั้งระบบภาวะการปฏิบัติงานของสกอ. สำหรับปีการศึกษานักพัฒนานักศึกษาจะขอให้คณะร่วมกันพิจารณาว่าในปีนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นว่าควรมีการลดขั้นตอนในส่วนของการแจกแบบสอบถามให้บัณฑิตกรอกในวันซ้อมย่อย และให้บัณฑิตกรอกแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ของสกอ. "www.job.mua.go.th"ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในเว็บไซต์ ของมทร.พระนคร "www.rmutp.ac.th"และกรอกแบบสอบถามที่มทร.ธัญบุรี เท่านั้น

ที่ประชุมได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเหมือนปีที่ผ่านมา และมอบให้สำนักวิทยบริการประชาสัมพันธ์แจ้งบัณฑิตกรอกแบบสำรวจของสกอ. ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบและอำนวยความสะดวกให้บัณฑิตในการเข้าระบบของสกอ.

2.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจภาวะการมืงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้อ้างงาน/
ผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

ฝ่ายเขานุกรการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองพัฒนานักศึกษาจะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามภาวะการมืงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้อ้างงาน/ผู้บังคับบัญชาต่อการ
ปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 ถึงคณะทั้ง 9 คณะ เพื่อเสนอรายชื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

คณะทำงาน ดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 (SAR) ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 (สกอ.) และตัวบ่งชี้ที่ 6.2 (กพร.)
ได้ให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาปรับแก้แบบสอบถามความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มทร.พระนคร กับแบบ
สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่นักศึกษาปัจจุบัน มทร.พระนคร 2553 ตามความเหมาะสม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ฝ่ายดำเนินการปรับแก้แบบสอบถามให้มีความชัดเจน และครอบคลุมเพื่อสามารถ
ตอบโจทย์ตัวชี้วัดได้ชัดเจน

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

นายไทรวุฒิ วุฒิสอน
นางสาววิรัชญา วรเจริญ
ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวมัลลิกา วีระสัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบตอบรับการส่งรายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อบุคลากรคณะ/หน่วยงาน วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่สงขลานครินทร์

เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

<p>คณะกรรมการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและพึงพอใจของนายจ้าง</p> <p>ภาระงาน 1. ติดตามตรวจสอบบัณฑิตให้เข้าระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต (สกอ.และมทร.พระนคร) 2. รวบรวมใบยืนยันการกรอกแบบสอบถามส่งคืนกองพัฒนานักศึกษา 3. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้างที่บัณฑิตให้นายจ้างประเมินเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนกองพัฒนานักศึกษา</p>		
จำนวน	ชื่อ -นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
1	นายป้าไม้งษ์ รัตนาธิมาภัก	๐๘๕ ๐๖๖ ๐๕๕๖
2		
3		
<p>คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและประเมินผล</p> <p>ภาระงาน 1. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน และพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ ผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. ติดตามประมวลผลข้อมูล สรุปและจัดทำรูปเล่มรายงาน</p>		
จำนวน	ชื่อ -นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
1		
2		
3		

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรรณารักษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕
 โทร. ๐๖ ๒๘๒ ๕๐๐๕ ต่อ ๓๐๖๗๘๕

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับคืน กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2554
 หรือ ส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-2829009 - 15 ต่อ 6051