



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. 02-6285238-9

ที่ ศธ 0581.12 / 389

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2553

เรื่อง รายงานการขออนุมัติซื้อหนังสือ (วิธีสอบราคา)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางเทเวศร์ นั้น บัดนี้ ห้องสมุดกลางเทเวศร์ ได้ดำเนินการรวบรวมรายการหนังสือที่จะจัดซื้อ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 200 รายการ จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 27 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ซื้อ ขาดวัสดุสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการศึกษา
2. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดัดแนบ
3. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
4. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. 2553 หมวดวัสดุ จำนวน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จัดซื้อ โดยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 18 (2)
7. เหตุผลที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 20

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทร. พิจารณา

1. อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โดยวิธีสอบราคา

2. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา

1. นางกนกภรณ์ กัลณา
2. นางสาวศุภฎี พรหมขาม
3. นางสาวอัญชญา ดวงอาทิตย์

2.2 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. ผศ.นิวัตร์     | จารุวาระกุล  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวเพชรภรณ์ | เพชรแก้ว     | กรรมการ             |
| 3. ผศ.สุรชาติพย์  | เกียรติวานิช | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- |                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอังคณา | เวชอหะ      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสุกัญญา   | พิสิฐอมรชัย | กรรมการ             |
| 3. นางสาวโสภา   | ไทยลา       | กรรมการและเลขานุการ |

๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร์ จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง  
 (.....).....พิมพ์  
 .....ตรวจ



๐๒

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.0 2 282 0834

ที่ ศร 0581 (กค.)/

วันที่ 8 กรกฎาคม 2553

เรื่อง รายงานการขอซื้อวัสดุ (วิธีสอบราคา)

เลขที่กองคท 530๗4003592

5.31PC9CC214

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด จำนวน 200 รายการ เพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางเทวศร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ซื้อ เนื่องจากห้องสมุดกลางเทวศร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยฯ และยังขาดวัสดุสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการศึกษา

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามเอกสารดังแนบ

3. ราคามาตรฐาน -

4. วงเงินที่จะซื้อ 500,000.- บาท

จำนวนเงิน (เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท)

5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (กำหนดส่งมอบพัสดุ) 30 วันหลังจากเซ็นรับสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ

6.1 ซื้อโดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 18(2)

6.2 เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

เนื่องจากราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 20

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทร. พิจารณา

1. อนุมัติจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางเทวศร์ จำนวน 200 รายการ วงเงินงบประมาณ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่รับของสอบราคา

1. นางกนกภรณ์ กัลณา
2. นางสาวอัญญา ดวงอาทิตย์
3. นางสาวศุภฎี พรหมขาม

2.2 คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

1. ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล ประธานกรรมการ
2. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว กรรมการ
3. ผศ. สุรชาติพิย์ เกียรติวานิช กรรมการและเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวอังคณา แวซอหะ ประธาน
2. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย กรรมการ
3. นางสาวโสภา ไทยลา กรรมการและเลขานุการ

3. หากอนุมัติตามข้อ 1-2 โปรดลงนามในประกาศสอบราคาและคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

เรียนผอ.

เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง

อธิการบดี  
8 ก.ค. 53

อนุมัติ

(ชื่อ) ปล  
พ.ค.ค.อ.ค.

พ.ค.ค.อ.ค.

8 ก.ค. 53

(ชื่อ)

พ.ค.ค.อ.ค.



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๑ / 2553

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา คณะกรรมการเปิดของสอบราคา  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์ขอจัดซื้อหนังสือ  
จำนวน 200 รายการ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีสอบราคาเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติม จึงอาศัยอำนาจตาม ข้อ 34 (1) (6) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา คณะกรรมการเปิดของ  
สอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่รับของสอบราคา

1. นางกนกภรณ์ กัลณา
2. นางสาวอัญชญา ดวงอาทิตย์
3. นางสาวศุภฎี พรหมขาม

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

1. ผศ.นิวัตร จารูวาระกุล ประธานกรรมการ
2. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว กรรมการ
3. ผศ.สุรชาติพิย์ เกียรติวานิช กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวอังคณา แวซอเหาะ ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย กรรมการ
3. นางสาวโสภา ไทขลา กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์อภัย หุตะโกวิท)

รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## 2. ประกาศสอบราคา

### ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง สอบราคาซื้อหนังสือ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางเทเวศร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาในการส่งมอบวัสดุไม่เกิน 30 วัน

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะสอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดรับซองสอบราคาในวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ในวิทยาเขตเทเวศร์ ในเวลาราชการ

กำหนดพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ 1) ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ในวิทยาเขตเทเวศร์

กำหนดประกาศรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ 1) ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ในวิทยาเขตเทเวศร์

กำหนดเปิดซองส่วนที่ 2 ซองใบเสนอราคาและรายละเอียดวัสดุในวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ในวิทยาเขตเทเวศร์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ในวิทยาเขตเทเวศร์ ระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-280-1931 ในวันและเวลาราชการ

เอกสารสอบราคาที่แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์อภัย หุตะโกวิท)

รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สรุปยอดการจัดซื้อหนังสือต่างประเทศของห้องสมุดกลางเทเวศร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

จำนวนรายการที่เสนอ/ ที่ผ่านการพิจารณา		จำนวนเล่มที่เสนอ/ ที่ผ่านการพิจารณา		วงเงินงปม.	ยอดเงินผ่านการพิจารณา	หมายเหตุ
200	180	200	180	500,000.00	418,281.00	