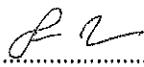
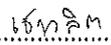


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวนเป้าหมาย
๑	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้องค์ความรู้ใด โดยการค้นหาว่าใครมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และยังไม่ใช้องค์ความรู้ใด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ แผน
๒	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - ดำเนินกิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การอบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/การศึกษาดูงาน/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๓	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายในทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ในรูปแบบคลังความรู้ที่จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดรูปแบบ แบ่งตามปีงบประมาณ ระบุผู้เป็นเจ้าขององค์ความรู้ หรือมีหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถสืบค้น และใช้งานได้ง่าย	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง

ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้และการเข้าถึงความรู้</p> <p>- ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ให้เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน รูปแบบเดียวกัน และเผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ เช่น คลังความรู้ขององค์กร/ Website/eDocument/WebBlog/Youtube/Facebook หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ</p>	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๕	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมภายใน โดยแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (กระบวนการที่ ๔) มาแล้ว สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นฐานความรู้/Copออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/สอนงาน เป็นต้น</p>	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖	<p>การเรียนรู้</p> <p>- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๕ มาแล้ว นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงานเป็นระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น นำองค์ความรู้เดิมที่เรียนรู้แล้วมาปรับปรุงให้ทันสมัย เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p>	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง
<p>ผู้ทบทวน : .....  .....</p> <p>(นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : .....  .....</p> <p>(นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>	