

คู่มือระบบหนังสือรับรองเงินเดือน

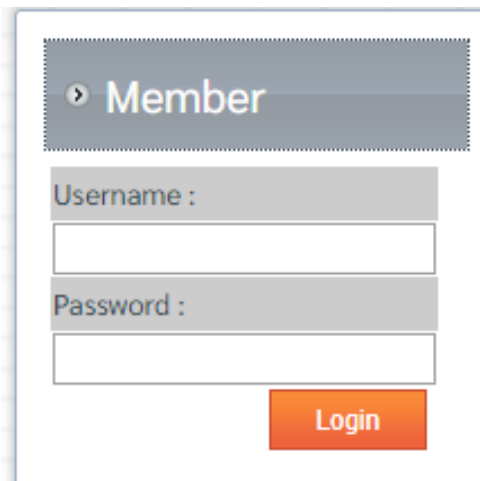
ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำหรับบุคลากรในสังกัด และผู้ที่พ้นจากราชการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ผู้ยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ใช้งาน)
2. ผู้อนุมัติหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ดูแลระบบ)

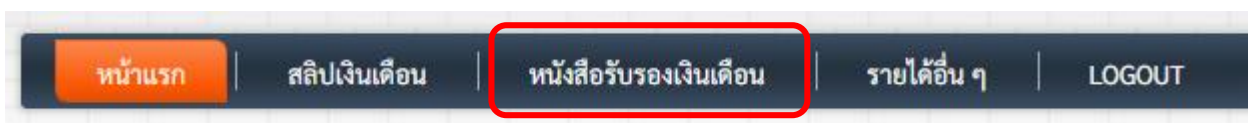
โดยจะเข้าใช้งานจากระบบแสดงสลิปเงินเดือน และรายได้อื่น ๆ (e-Payslip)

ผู้ยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ใช้งาน)

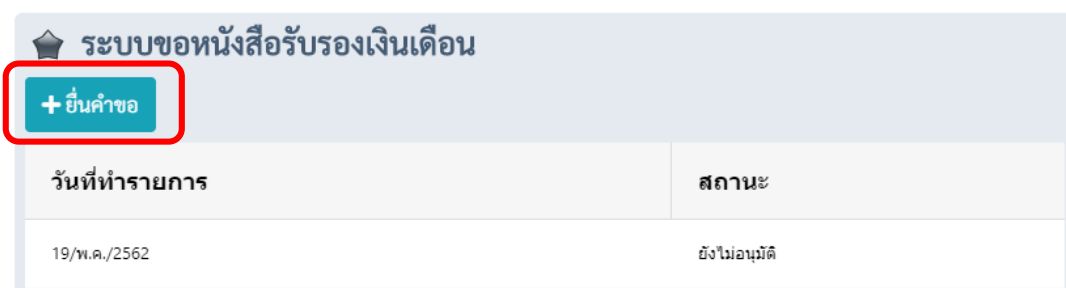
1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย Passport RMUTP



2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเลือกเมนู “หนังสือรับรองเงินเดือน”



3. หน้าจอแสดงผลรายการขอหนังสือรับรองเงินเดือน คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอ”



วันที่ทำรายการ	สถานะ
19/พ.ค./2562	ยังไม่อนุมัติ

4. เมื่อคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอ” เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

การขอหนังสือรับรองเงินเดือนให้ระบุข้อมูล ดังนี้

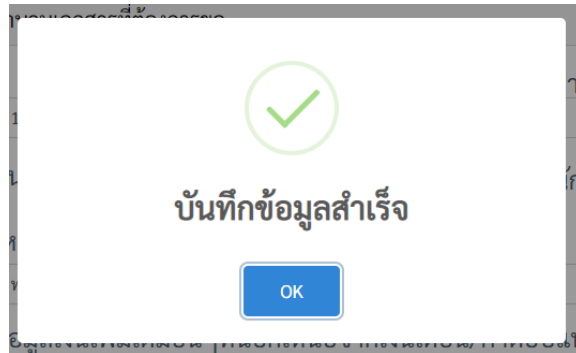
4.1 จำนวนเอกสารที่ต้องการ เลือก “ภาษาไทย” หรือ “ภาษาอังกฤษ”

4.2 ยื่นขอที่ : สำหรับผู้ที่อยู่ใน คณะ สถาบัน สำนัก สามารถขอได้ที่มหาวิทยาลัย หรือ
หน่วยงานที่ตนสังกัด

4.3 ข้อมูลเงินเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าตอบแทน : จะแสดงข้อมูลตัวเลือกแตกต่างกันตามประเภทบุคลากร

4.4 เมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูล

5. เมื่อคลิกปุ่มยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



เมื่อยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะการอนุมัติหนังสือรับรองฯ ได้ที่หน้าจอ “ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน” ระบบจะแสดงรายการที่ทำการขอหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมสถานะของหนังสือรับรอง

ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	
+ ยื่นคำขอ	
วันที่ทำรายการ	สถานะ
19/พ.ค./2562	ยังไม่อนุมัติ

ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านหน้าจอ “ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน” ทางอีเมล และเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การขอหนังสือรับรองสำหรับผู้พ้นจากราชการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือนสำหรับผู้พ้นจากราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ ลาออก เป็นต้น ซึ่งจะดำเนินการจัดโดยหน่วยงาน สำหรับการยื่นขอหนังสือรับรองของผู้ที่พ้นจากราชการ โดยจะเข้าใช้งานจากระบบแสดงสลิปเงินเดือน และรายได้อื่น ๆ (e-Payslip) มีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าจกระบบแสดงสลิปเงินเดือน และรายได้อื่น ๆ (e-Payslip) คลิกเลือก “สำหรับผู้พ้นจากราชการ” เพื่อขอหนังสือรับรองเงินเดือน

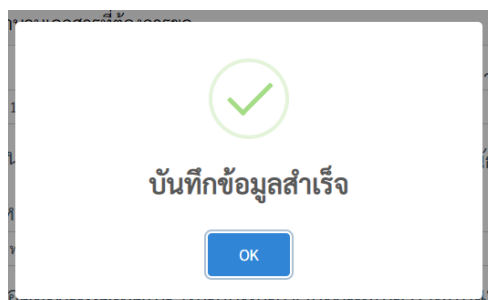
2. ใส่ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันตัวตนในการใช้งานระบบ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอภาพให้กรอกรายละเอียดการขอหนังสือรับรองเงินเดือน กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows a web form titled "ใบรับรองเงินเดือนผู้พันจากราชการ" (Monthly Salary Certificate for Civil Servants). The form is divided into several sections:

- จำนวนเอกสารที่ต้องการขอ** (Number of documents requested): A dropdown menu.
- ชื่อ** (Name): A text input field with "พิภพภูษณ์" entered.
- นามสกุล** (Surname): A text input field with "ธุดงค์ภูษณ์" entered.
- ประเภทบุคลากร** (Personnel type): A dropdown menu with "ข้าราชการบำนาญ" selected.
- ตำแหน่ง** (Position): A text input field.
- เลขที่ตำแหน่ง** (Position number): A text input field.
- หน่วยงาน** (Agency): A dropdown menu with "มทท.พระนครศรีอยุธยา" selected.
- กลุ่มงาน** (Work group): A text input field.
- เงินเดือน** (Monthly salary): A text input field with "16739.80" entered.
- ฉบับภาษาไทย:** (Thai version): A dropdown menu with "1" selected.
- ฉบับภาษาอังกฤษ:** (English version): A dropdown menu with "-" selected.
- ยื่นขอที่:** (Where to apply): Radio buttons for "มหาวิทยาลัย (กบ.)" and "คณะ / สถาบัน / สำนัก".
- เหตุผล** (Reason): A dropdown menu with "ประกอบการทำวีซ่า (Visa)" selected.
- ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากเงินเดือน/ค่าตอบแทน** (Additional information): A list of checkboxes for reasons like "ขอเงินประจำตำแหน่งวิชาการ / บริหาร", "ค่าตอบแทนรายเดือน", "เงินค่าวิชาชีพ/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ", "เงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี", and "เงินค่าครองชีพ".
- ช่องทางการติดต่อกลับ** (Contact channel): A section for receiving the certificate, with "รับด้วยตนเอง" (self-receipt) checked and "ทางไปรษณีย์" (postal) unchecked. It includes fields for "Email:" and "เบอร์โทรศัพท์:" (phone number).
- Buttons:** A green "ยืนยัน" (Confirm) button is highlighted with a red box at the bottom center.

4. เมื่อคลิกปุ่มยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



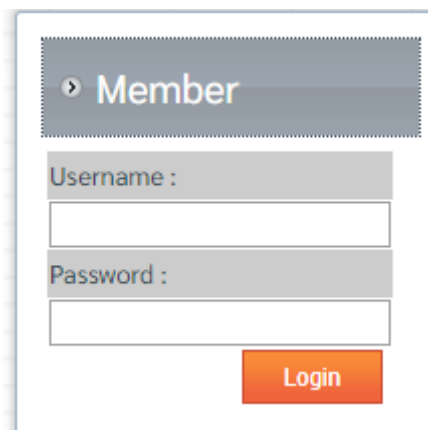
ผู้อนุมัติหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ดูแลระบบ)

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนสำหรับผู้ดูแลระบบ มีด้วยกัน 2 ส่วน

1. การอนุมัติผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน
2. การออกรายงานเอกสารหนังสือรับรองเงินเดือน

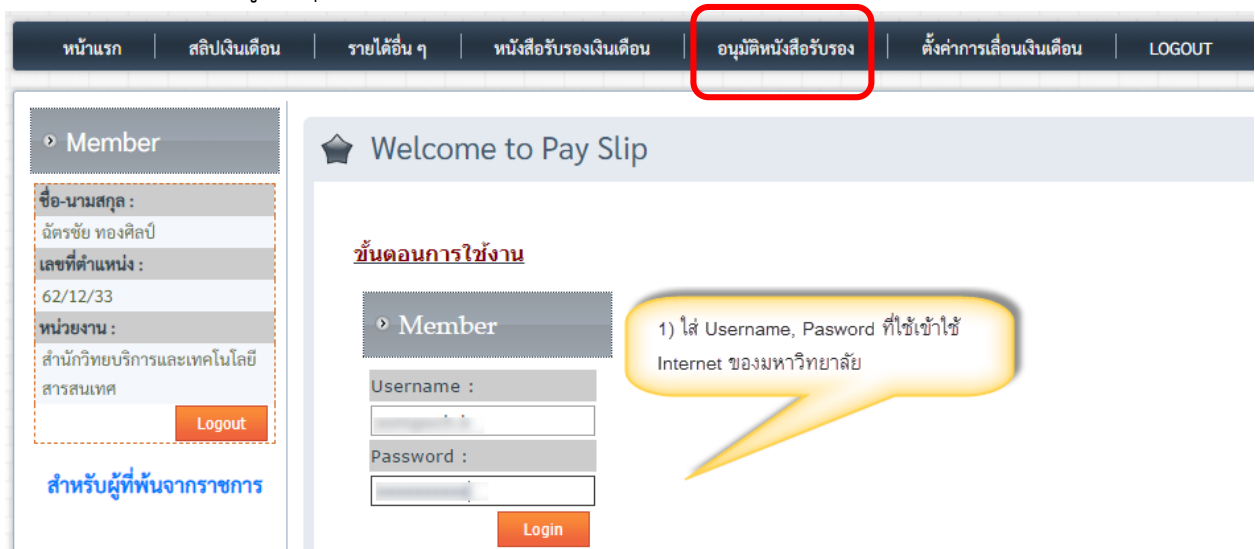
โดยจะเข้าใช้งานจากระบบแสดงสลิปเงินเดือน และรายได้อื่น ๆ (e-Payslip) มีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย Passport RMUTP



A screenshot of a web form titled "Member". It contains two input fields: "Username :" and "Password :". Below the fields is an orange "Login" button.

1.1 คลิกที่เมนู “อนุมัติหนังสือรับรองเงินเดือน”



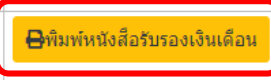
The screenshot shows the website's navigation menu at the top with the following items: หน้าแรก, สลิปเงินเดือน, รายได้อื่น ๆ, หนังสือรับรองเงินเดือน, **อนุมัติหนังสือรับรอง** (highlighted with a red box), ตั้งค่าการโอนเงินเดือน, and LOGOUT. Below the menu is a user profile section on the left with the title "Member" and fields for: ชื่อ-นามสกุล : อัครชัย ทองศิลป์, เลขที่ตำแหน่ง : 62/12/33, and หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. A "Logout" button is at the bottom of this section. The main content area is titled "Welcome to Pay Slip" and "ขั้นตอนการใช้งาน". It features a smaller version of the "Member" login form. A yellow callout box contains the text: "1) ใส่ Username, Pasword ที่ใช้เข้าใช้ Internet ของมหาวิทยาลัย".

1.2 คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน”

★ รายงานหนังสือรับรองเงินเดือน


รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

Enter text to search...

#	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ติดต่อ	วันที่	สถานะ	Print
แก้ไข	นายฉัตรชัย ทองศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย 1 อังกฤษ -	E-mail :chatchai.t@rmutp.ac.th เบอร์โทร :-	4 กันยายน 2562	รอการ ดำเนินการ	

1.3 หน้าจอระบบจะแสดงแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือน

Page 1 of 2 PDF

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๒

ที่ วันที่ ๐๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ทองศิลป์

เป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒/๑๒/๓๓

อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการข้อมูลสารสนเทศกลาง มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ภาษาไทย

จำนวน ๑ ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน - ฉบับ

เพื่อนำไปใช้ ทำธุรกรรมด้านการเงิน


ข้อมูลเพิ่มเติมๆเงินค่าครองชีพ

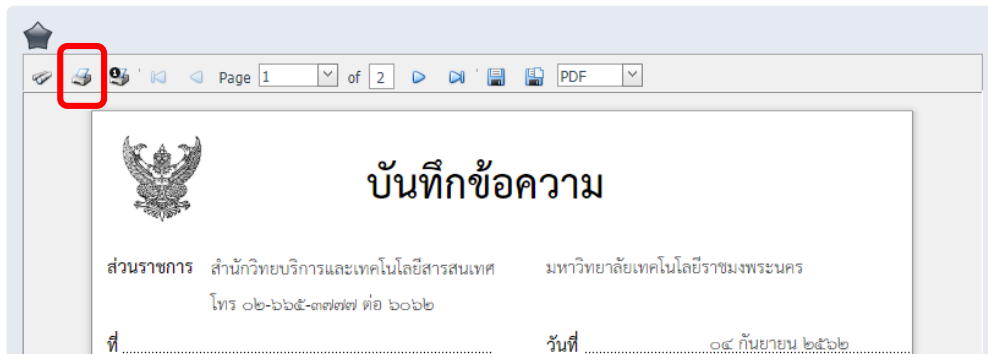
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ นายฉัตรชัย ทองศิลป์
(นายฉัตรชัย ทองศิลป์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)


เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

1.4 คลิกที่ไอคอน  เพื่อพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย



1.5 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อปรับปรุงสถานะการขอหนังสือรับรอง

★ รายงานหนังสือรับรองเงินเดือน

 รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

Enter text to search...

#	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ติดต่อ	วันที่	สถานะ	
แก้ไข	นายจักรชัย ทองศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย 1 อังกฤษ -	E-mail เบอร์โทร	4 กันยายน 2562	รอการ ดำเนินการ	***

1.6 เปลี่ยนสถานะเป็นอนุมัติที่ช่อง “สถานะ” โดยเลือกจากสถานะ ดังนี้


1.6.1 สถานะ “รอดำเนินการ”

1.6.2 สถานะ “ไม่อนุมัติ”

1.6.3 สถานะ “อนุมัติ”

เมื่อเลือกสถานะในการทำงานเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “update” ระบบจะปรับสถานะและมีข้อความแจ้งไปยังผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน ทางอีเมลที่ระบุไว้

★ รายงานหนังสือรับรองเงินเดือน

 รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

Enter text to search...

#	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ติดต่อ	วันที่	สถานะ
Update Cancel	นายจักรชัย ทองศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย 1 อังกฤษ -		4/9/2562	รอการดำเนินการ
แก้ไข	นายจักรชัย ทองศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย 1 อังกฤษ -	E-mail : เบอร์โทร :	4 กันยายน 2562	ไม่อนุมัติ
แก้ไข	นางสาวรงนา	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	ไทย 1 อังกฤษ	E-mail	3 กันยายน	อนุมัติ

2. การออกรายงานเอกสารการขอหนังสือรับรองเงินเดือน แบบออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- รายงานหนังสือรับรองเงินเดือนแบบรวมหน่วยงาน
- รายงานหนังสือรับรองเงินเดือนแบบแยกหน่วยงาน
- รายงานหนังสือรับรองผู้ที่พ้นอายุราชการ

2.1 คลิกปุ่ม “รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน” เพื่อออกรายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน


#	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ติดต่อ	วันที่	status	Print
Edit	นางสาวมลลิกา วีระสัย	กองพัฒนา นักศึกษา	ไทย 1 อังกฤษ -	อีเมล mallika.v@rmutp.ac.thเบอร์ โทร 0814304658	21 สิงหาคม 2562	ไม่อนุมัติ	พิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน

2.2 คลิกเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วันที่ขอ	ยื่นขอที่	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	เหตุผล	ข้อมูลเพิ่มเติม	อีเมล
No data to display									

2.3 ขั้นตอนการออกรายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน ดังนี้

➤ การออกรายงานหนังสือรับรองเงินเดือนแบบภาพรวม

2.3.1 คลิกที่ไอคอน  เพื่อระบุวันที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่มีการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

2.3.2 คลิกปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน” เพื่อออกรายงานจะแสดงผลเป็นรูปแบบไฟล์ Excel

➤ การออกรายงานหนังสือรับรองเงินเดือนแยกหน่วยงาน

2.3.2 คลิกที่เลือก “รายงานแบบแยกหน่วยงาน”

รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

รายงานแบบแยกหน่วยงาน รายงานผู้ที่พ้นจากราชการ

ออกรายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วันที่ขอ	ยื่นขอที่	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	เหตุผล	ข้อมูลเพิ่มเติม	อีเมล
No data to display									

2.3.3 ระบบจะแสดงหน้าจอภาพ รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (แยกหน่วยงาน) เลือก “หน่วยงาน” ระบุวันที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่มีการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (แยกหน่วยงาน)

รายงานผลรวม **รายงานผู้ที่พ้นจากราชการ**

เลือกหน่วยงาน : รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ขอ	ยื่นขอที่	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	เหตุผล	ข้อมูลเพิ่มเติม	อีเมล
156	นายจักรชัย ทอง ศิลป์	4/9/2562	คณะ / สถาบัน / สำนัก	1	-	ทำธุรกรรมด้าน การเงิน	-	***
157	นายจักรชัย ทอง ศิลป์	4/9/2562	มหาวิทยาลัย (กบ.)	1	-	ทำธุรกรรมด้าน การเงิน	****เงินค่าครอง ชีพ	***

2.3.4 คลิกปุ่ม “รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน” เพื่อออกรายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือนแบบแยกหน่วยงาน จะแสดงผลเป็นรูปแบบไฟล์ Excel

รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (แยกหน่วยงาน)

รายงานผลรวม รายงานผู้ที่พ้นจากราชการ

เลือกหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่: 09/01/2019 ถึงวันที่: 09/06/2019 ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ขอ	ยื่นขอที่	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	เหตุผล	ข้อมูลเพิ่มเติม	
156	นายฉัตรชัย ทองศิลป์	4/9/2562	คณะ / สถาบัน / สำนัก	1	-	ทำธุรกรรมด้านการเงิน	-	***
157	นายฉัตรชัย ทองศิลป์	4/9/2562	มหาวิทยาลัย (กบ.)	1	-	ทำธุรกรรมด้านการเงิน	,,,เงินค่าครองชีพ	***

➤ การออกรายงานหนังสือรับรองเงินเดือนผู้ที่พ้นจากราชการ

2.3.5 คลิกที่เลือก “รายงานผู้ที่พ้นจากราชการ”

รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

รายงานแบบแยกหน่วยงาน รายงานผู้ที่พ้นจากราชการ

ออกรายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วันที่ขอ	ยื่นขอที่	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	เหตุผล	ข้อมูลเพิ่มเติม	อีเมล
No data to display									

2.3.6 หน้าจอภาพจะแสดงข้อรายการข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ที่พ้นจากราชการ

🏠 รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ที่พ้นจากราชการ)

รายงานแบบแยกหน่วยงาน รายงานผลรวม รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

#	ชื่อ - สกุล	รหัสพนักงาน	เงินเดือน	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	ประเภท	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	
Edit	นางอำไพ ทัดนิยมกุล		10578		ddddddd	ข้าราชการ บำนาญ	1	3	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		16462	มทร.พระนคร		ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		16462	มทร.พระนคร		ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		16462	มทร.พระนคร		ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***

2.3.7 คลิกปุ่ม “รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน” เพื่อออกรายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ที่พ้นจากราชการ จะแสดงผลเป็นรูปแบบไฟล์ Excel

🏠 รายงานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ที่พ้นจากราชการ)

รายงานแบบแยกหน่วยงาน รายงานผลรวม รายงานข้อมูลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

#	ชื่อ - สกุล	รหัสพนักงาน	เงินเดือน	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	ประเภท	ภาษาไทย (ฉบับ)	ภาษาอังกฤษ (ฉบับ)	
Edit	นางอำไพ ทัดนิยมกุล		20360			ข้าราชการ บำนาญ	1	3	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		30540			ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		30540			ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***
Edit	นางคณิงพร สรรพหา		30540			ข้าราชการ บำนาญ	1	-	***