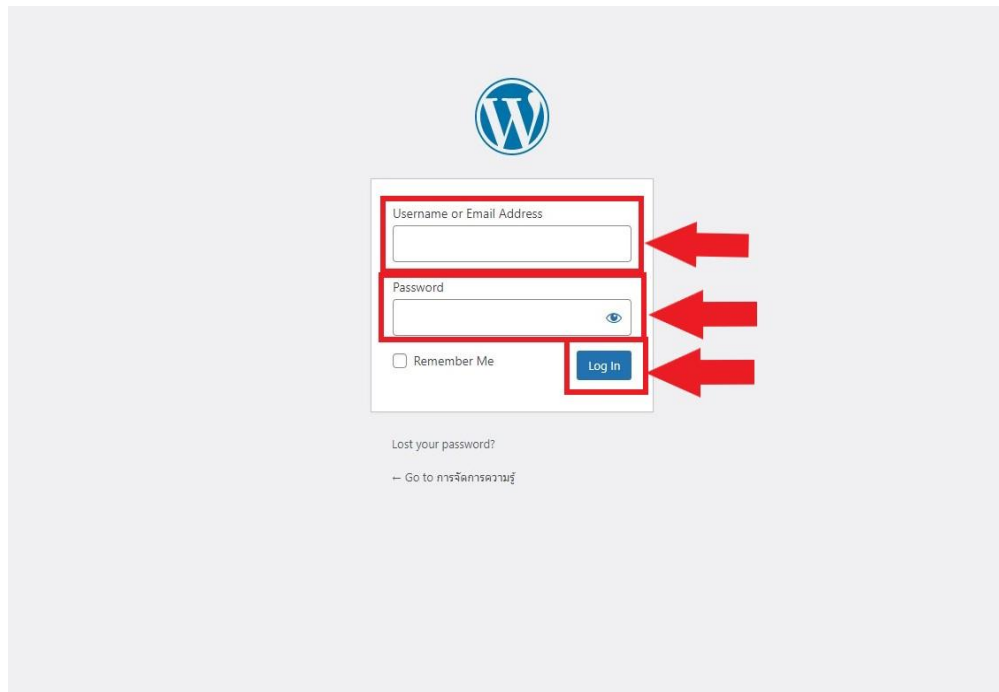


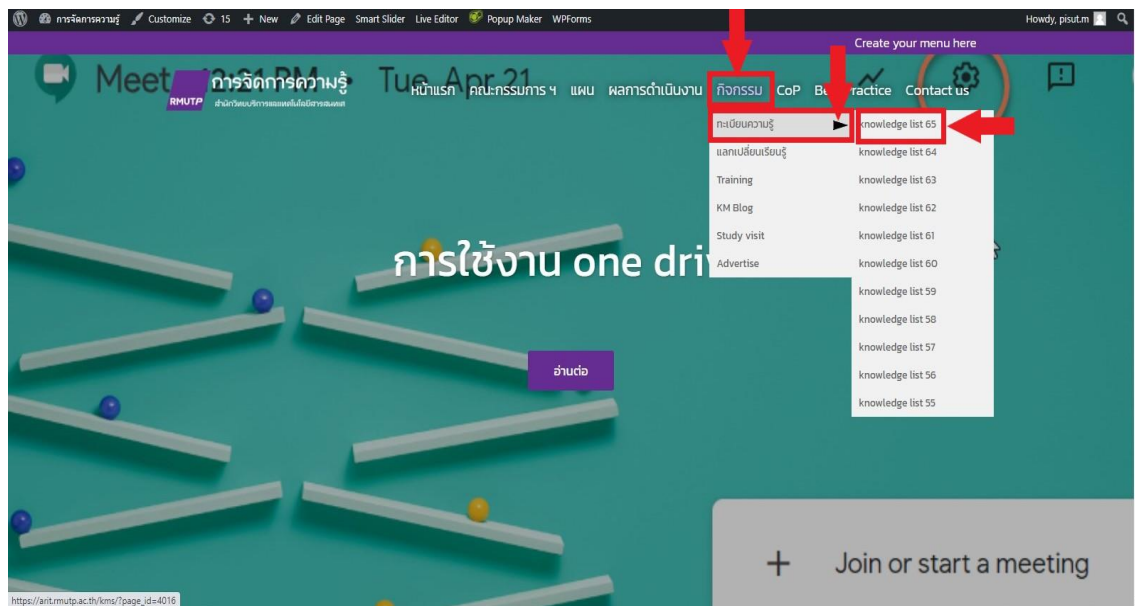
## ขั้นตอนการลงKMผ่านเว็บไซต์ WordPress (KM)

การลงข่าว KM ผ่านเว็บไซต์ WordPress.org การทำkmผ่านเว็บไซต์จะทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจในการ  
ผู้จัดทำหัวข้อต่างๆ ลงในตัวเว็บไซต์ WordPress.org ทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจในรูปแบบ ทะเบียนความรู้  
หรือ knowledge list 65

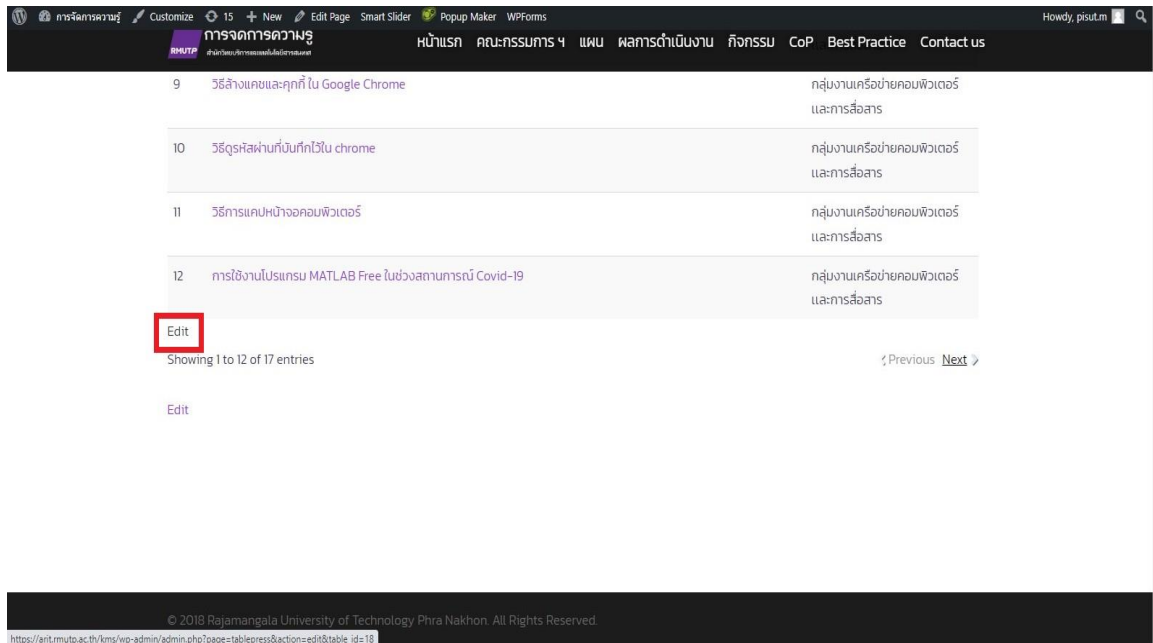
1 การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ WordPress.org เลือกใส่ Username or Email Address เมื่อใส่  
Username แล้วใส่ Password ให้ทำการกด Login ดังภาพ



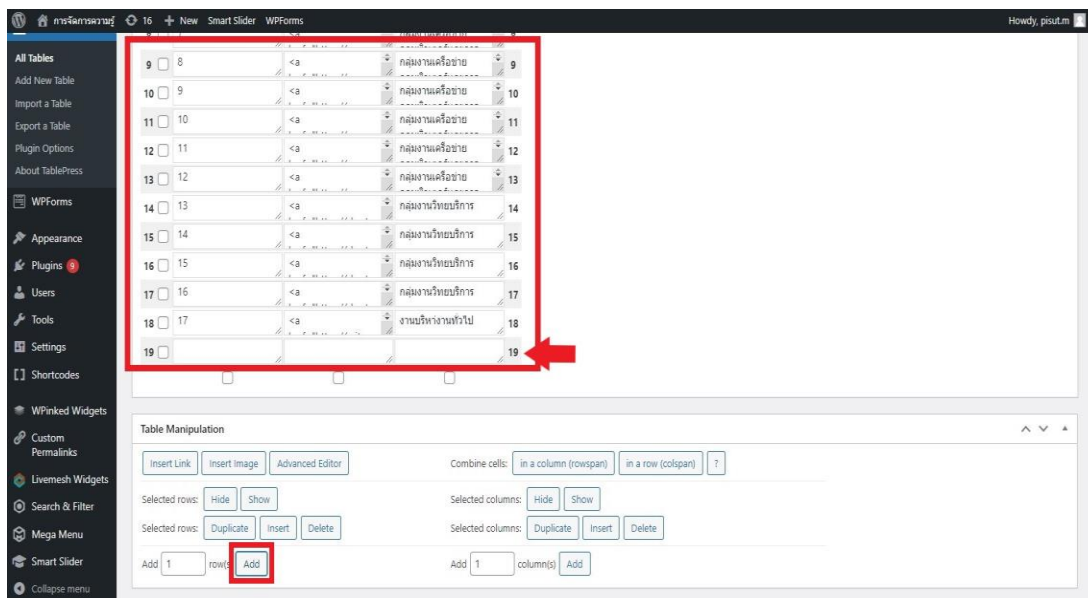
2 ให้เลือกเมนูการจัดการความรู้เลือกเมนูความรู้เลือกเมนู knowledge list 65 หรือเลือกจะคลิกขวาหรือเลือก Visit Site ก็จะเปิดหน้าจัดการความรู้ ในเว็บไซต์ของสำนักนักวิทยบริการฯ จะมีเมนูให้เลือกแก้ไข แต่ขั้นตอนนี้จะเลือกเมนูกิจกรรมเลือกเมนูจัดการความรู้ซึ่งต้องเมนูนี้จะมีเครื่องมือรูปสามเหลี่ยมหรือ Drop down จากนั้นเลือก knowledge list 65 ดังภาพ



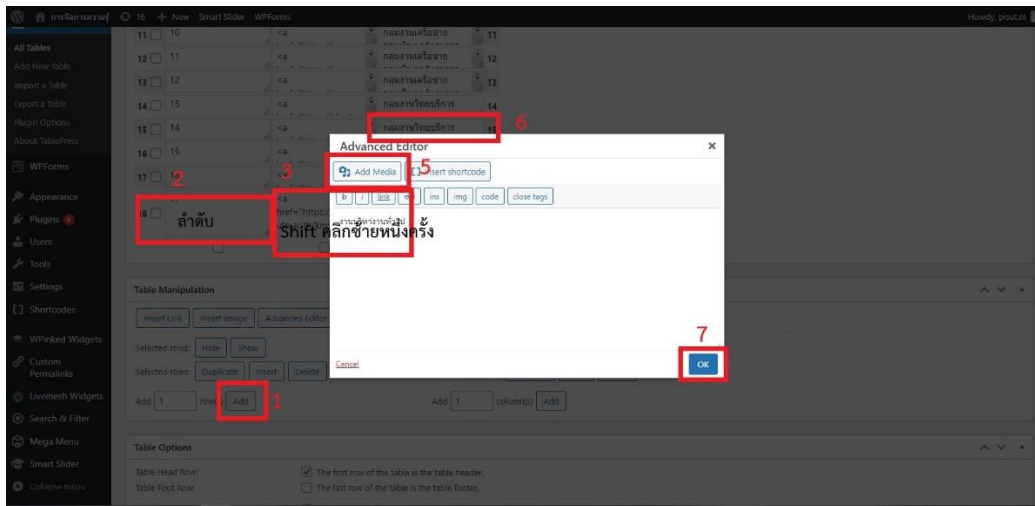
3 เมื่อเลือกเมนู knowledge list 65 จะพบกับ KM แต่ละกลุ่ม ที่ได้จัดทำไว้จากนั้นเลื่อนลงมาข้างล่างเลือก Edit จากนั้นพาไปสู่หน้าเว็บไซต์ WordPress ดังภาพ



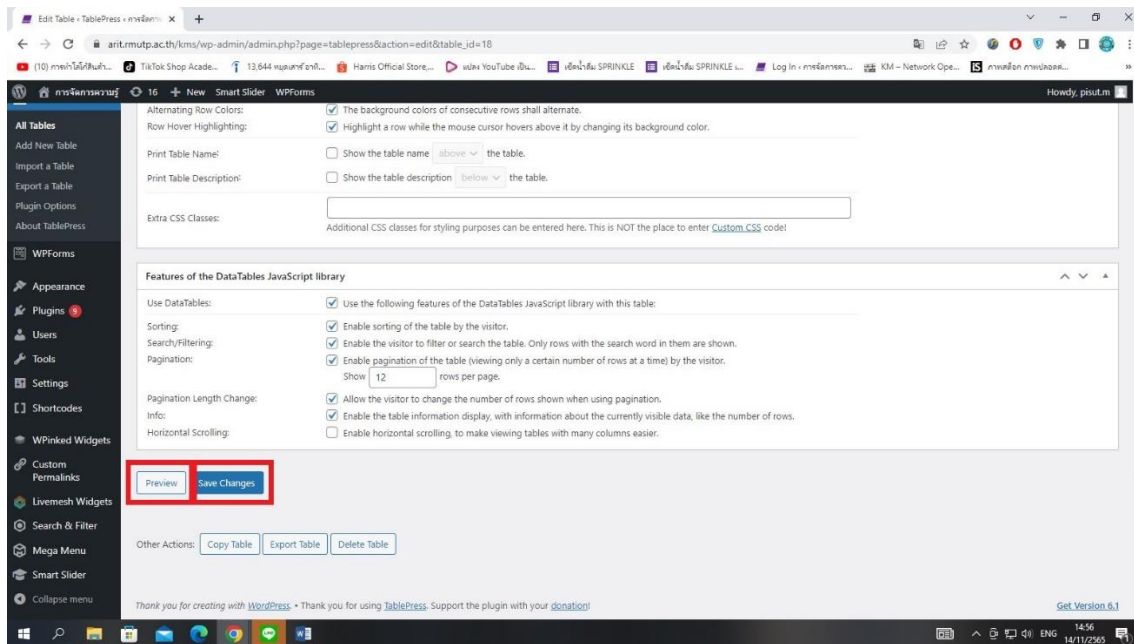
4 เมื่อเข้ามาจากเว็บไซต์ WordPress จะเห็นเมนูหัวข้อและตารางที่จะนำ KM มาใส่ในตารางแล้วไปเลือกเมนูล่างสุด Add จะมีตาราง3ช่องให้ใส่ข้อมูล ดังภาพ



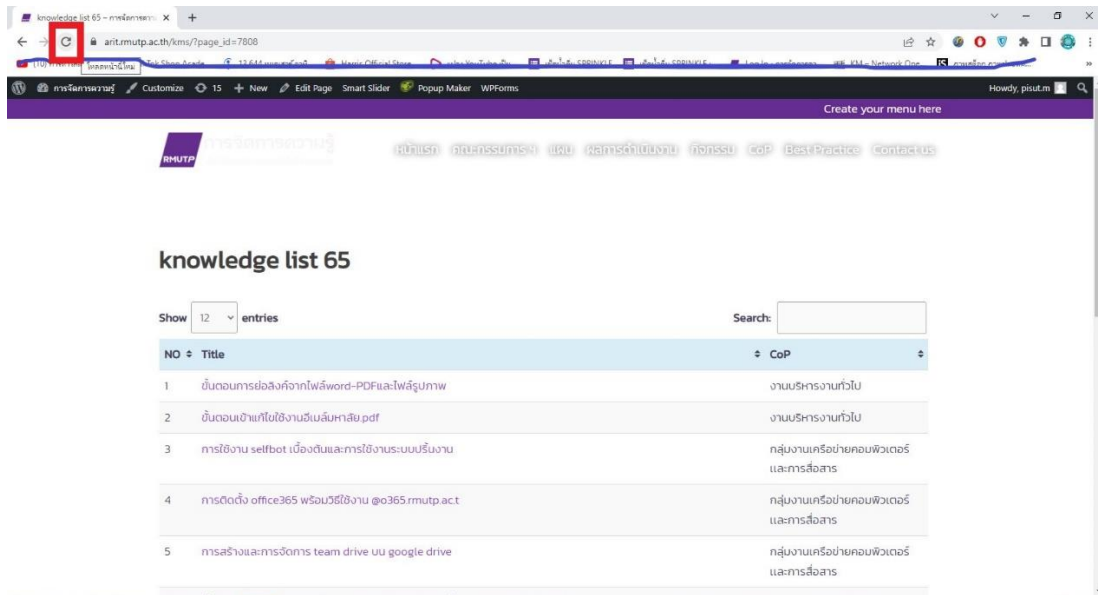
5 เมื่อมีตาราง3ช่องขึ้นมาแล้ว ช่องที่1 ใส่ลำดับ ช่องที่2 กด Shift คลิกซ้ายหนึ่งครั้งจะมีหน้าต่างต่างด้งขึ้นมาให้เลือก Add Media เลือกไฟล์งานที่ต้องการแล้วกด OK ดังภาพ



6 หลังจากใส่ข้อมูลลงในตารางแล้วให้ตรวจทานรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วเลือก Preview หรือ Save Changes ทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ดังรูป



7 หลังจากได้ใส่ข้อมูลแล้วกด Save Changes ให้ทำการ Rest หรือ โหลดหน้าใหม่อีกครั้ง ต้อง มุมซ้ายมือที่รูปเครื่องหมายลูกศร แล้วเลื่อนดูว่ามี KM ข้อมูลหรือไม่ ดังภาพ



## หมายเหตุ

ต้องขอขอบคุณ คุณนพณรรจ์ เนตรสกุลณี กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ถ่ายทอดความรู้ในการเขียนเว็บไซต์ของงานบริหาร (การจัดการความรู้ KM) และหวังว่าผู้ใช้จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ในงานการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ หากผิดพลาดสิ่งใดก็ต้องขอโทษไว้ ณ ที่นี้ด้วย