บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library Cop)

วันที่ 14 มิถุนายน 2564

.....

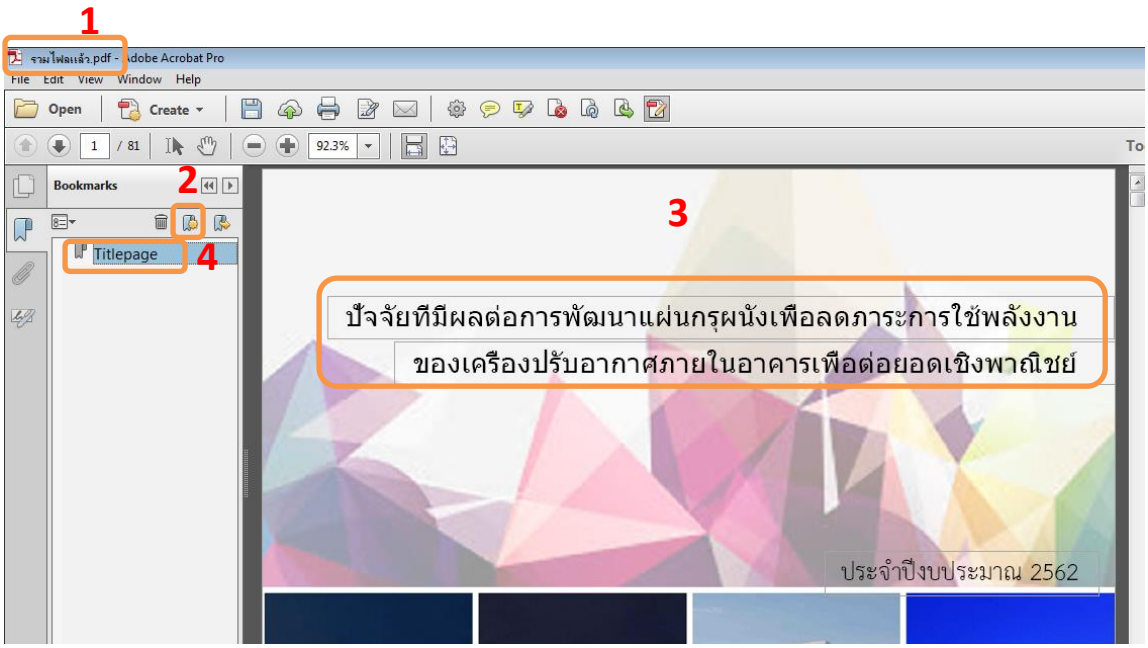
โดย นางสุมาลี พรเจริญ

การกำหนดหัวข้อการสร้าง Bookmark ในการเตรียมข้อมูลนำเข้าฐานข้อมูล Intellectual Repository (IR) และฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC) รูปแบบใหม่

ฐานข้อมูล Intellectual Repository (IR) เกิดจากการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษา เข้าร่วมโครงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thailis) **โดยใช้ชื่อฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)** ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

วิธีการกำหนดหัวข้อการสร้าง Bookmark

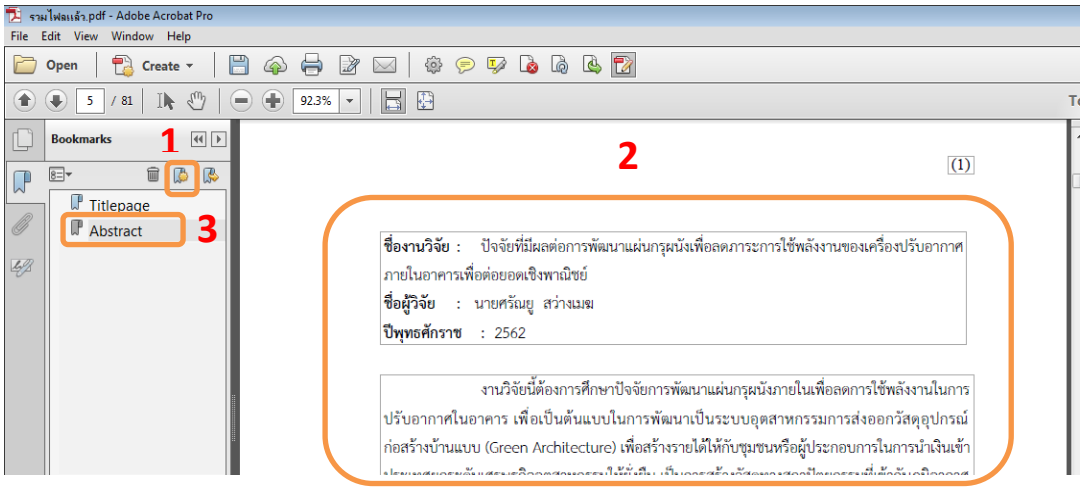
1.1. เปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการทำ Bookmark 2 .คลิกแท็บ Bookmark 3. เลือกหน้าปกงานวิจัย 4 .พิมพ์คำว่า Titlepage 5. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 1



ภาพที่1 หน้าจอการกำหนดหัวข้อปกงานวิจัย

2.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทคัดย่อ 3. พิมพ์คำว่า Abstract

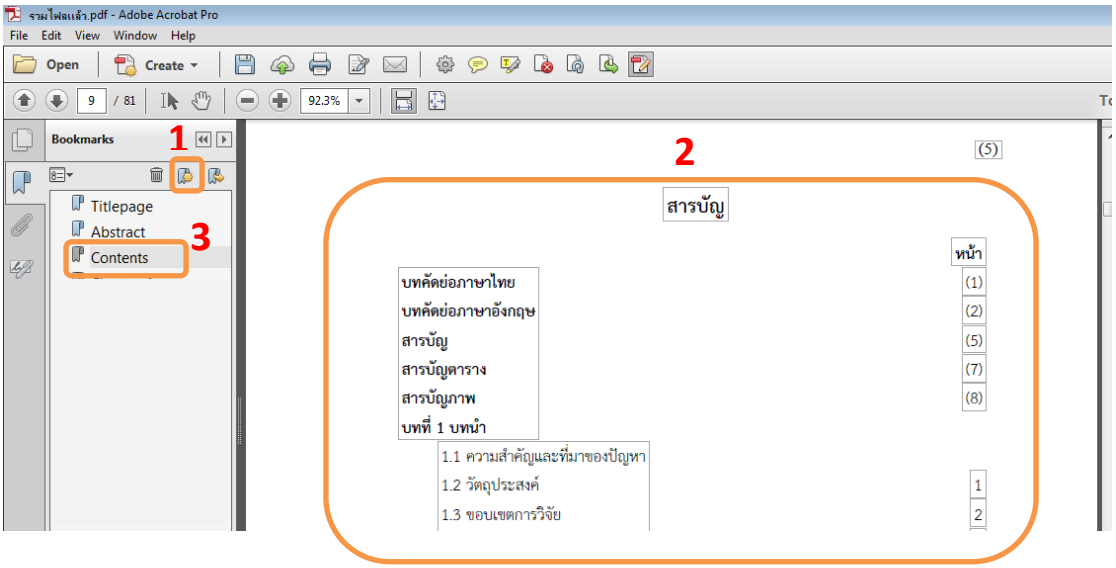
4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 2



ภาพที่2 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทคัดย่อ

3. 1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารสารบัญ 3. พิมพ์คำว่า Contents

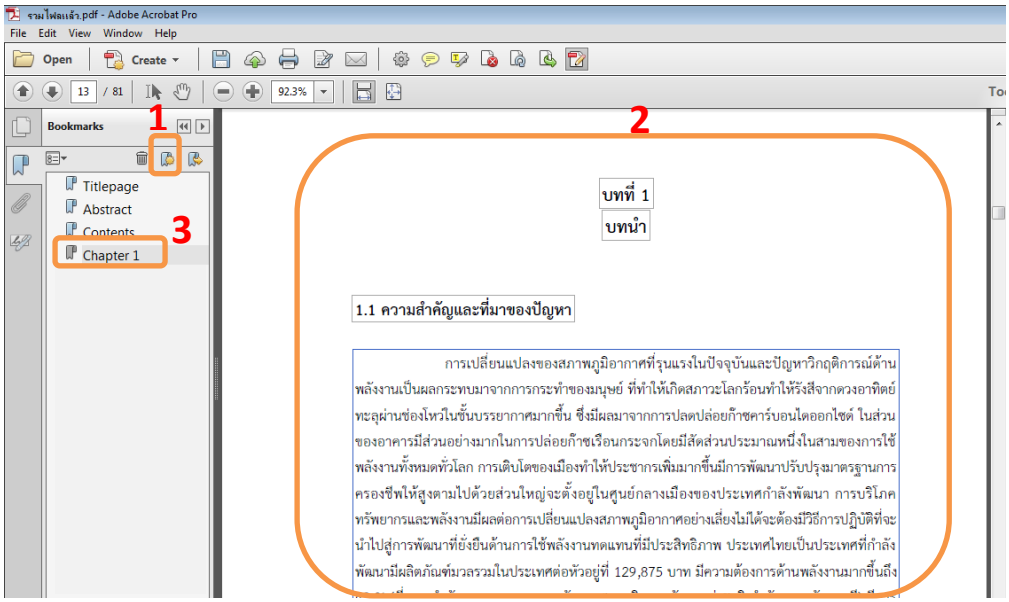
4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอการกำหนดหัวข้อสารบัญ

4.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทที่ 1 3.พิมพ์คำว่า Chapter 1

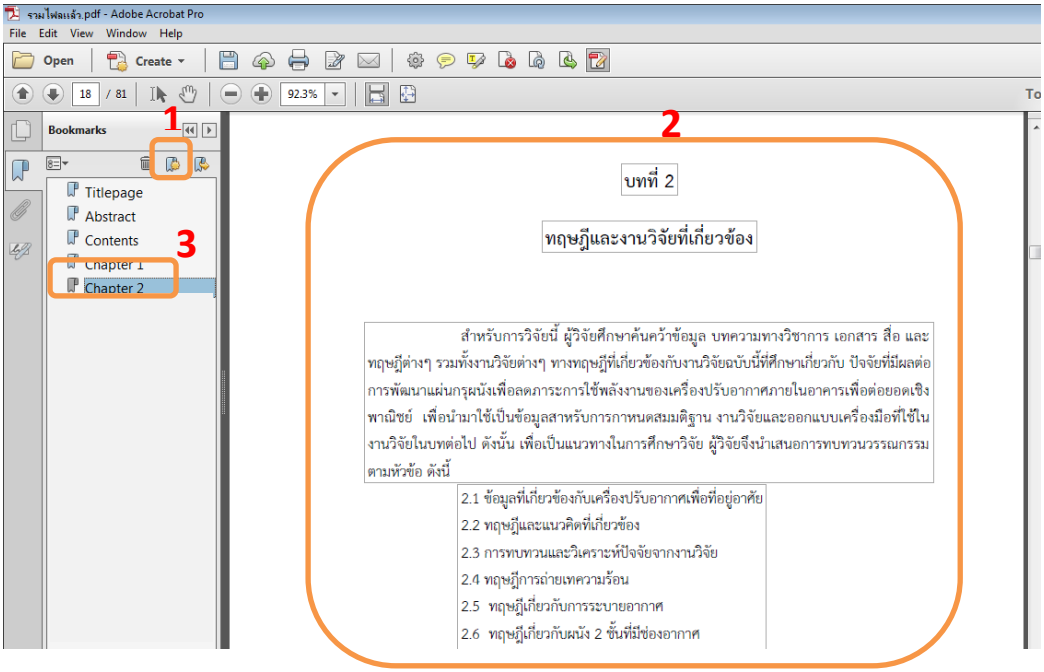
4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทที่ 1

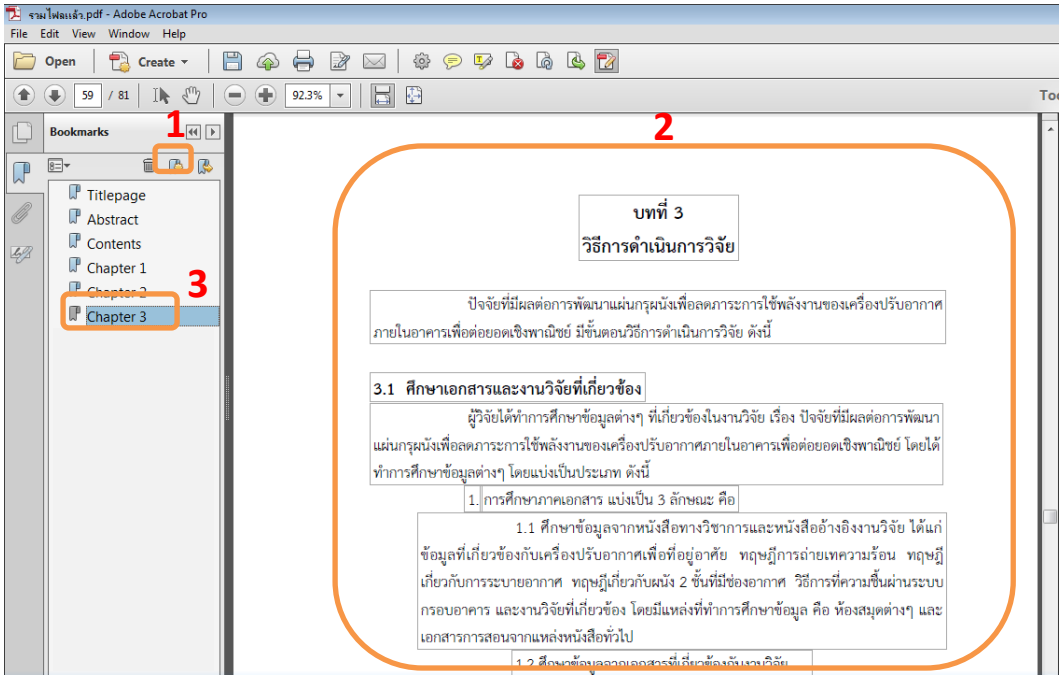
5.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทที่ 2 3.พิมพ์คำว่า Chapter 2

4.จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 5



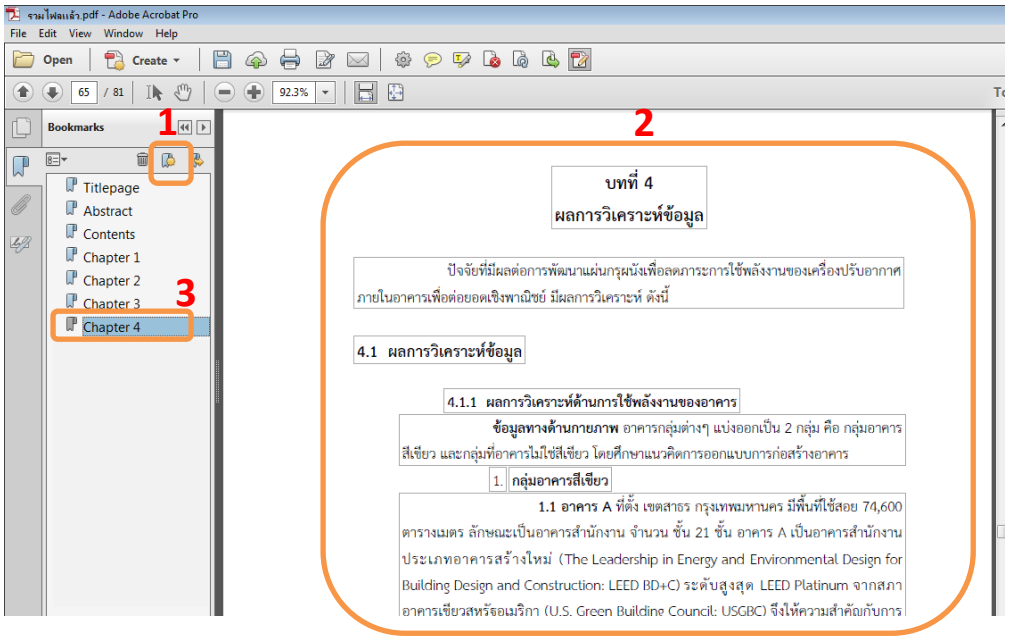
ภาพที่ 5 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทที่ 2

6.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทที่ 3 3.พิมพ์คำว่า Chapter 3 4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 6



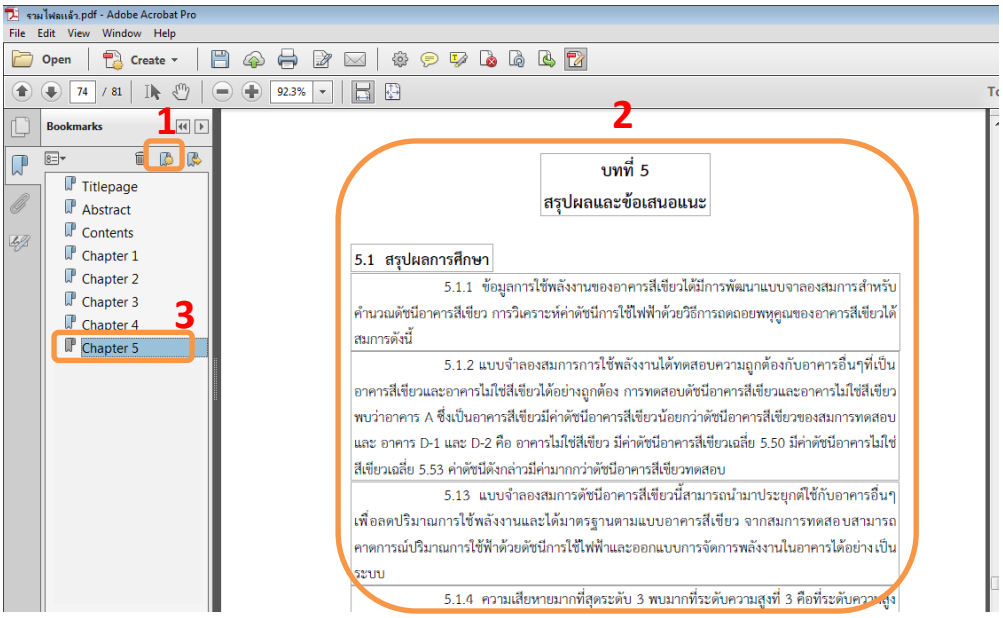
ภาพที่ 6 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทที่ 3

7.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทที่ 4 3. พิมพ์คำว่า Chapter 4 4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 7



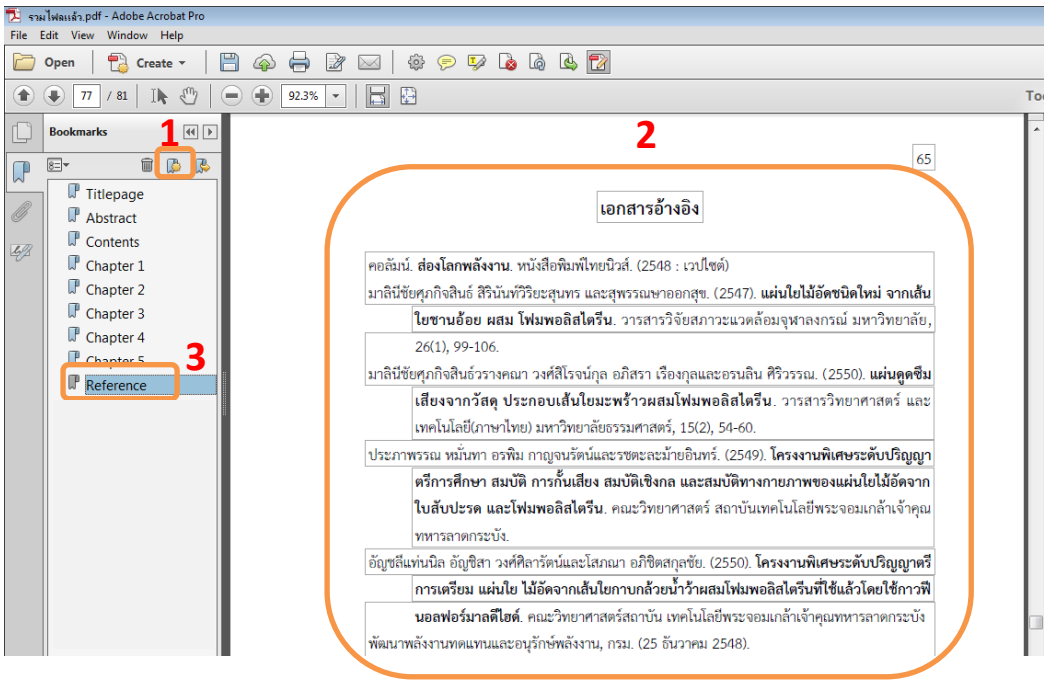
ภาพที่ 7 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทที่ 4

8.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารบทที่ 5 3.พิมพ์คำว่า Chapter 5 4.จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอการกำหนดหัวข้อบทที่ 5

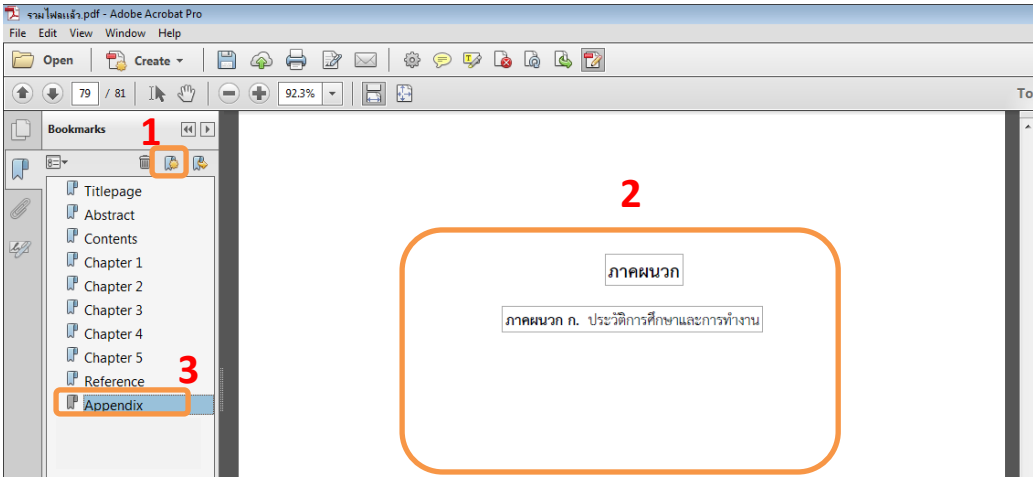
9.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารอ้างอิง 3.พิมพ์คำว่า Reference 4. จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าจอการกำหนดหัวข้อเอกสารอ้างอิง

10.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารภาคผนวก 3.พิมพ์คำว่า Appendix

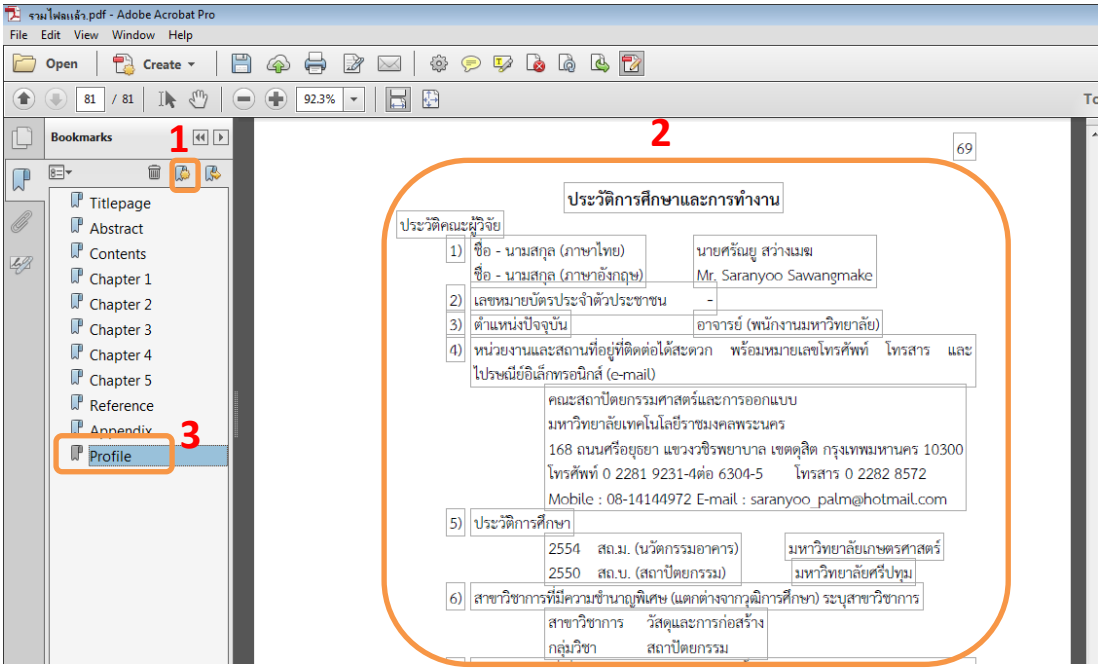
4.จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าจอการกำหนดหัวข้อภาคผนวก

11.1. คลิกแท็บ Bookmark 2. เลือกหน้าเอกสารประวัติผู้วิจัย 3. พิมพ์คำว่า Profile

4. จากนั้นก็กด Save 5. จะปรากฏดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หน้าจอการกำหนดหัวข้อประวิติผู้วิจัย

หมายเหตุ : 1. ประวัติผู้วิจัย : ลบตัวเลขบัตรประชาชนออกจากเอกสาร

2. งานวิจัย, วิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ, และโครงงาน มีหน้าเอกสารกิตติกรรมประกาศ ให้กำหนดหัวข้อ Bookmark พิมพ์คำว่า Acknowledgments

3. กรณีหน้าเอกสารหายไปให้แทรกหน้าที่หายไป พิมพ์ว่า ไม่มีเนื้อหาจากต้นฉบับ (กึ่งกลางหน้ากระดาษ)

4. หน้าอนุมัติไม่มีการกำหนดหัวข้อ Bookmark โดยนำเอกสารหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นประธาน กรรมการ มาใส่ในไฟล์งานให้สมบูรณ์