

คู่มือการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔

**คู่มือการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท
สำหรับอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔**

๑. เหตุผลความจำเป็นการช่วยเหลือครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

เนื่องมาจากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในหลายจังหวัดทางภาคเหนือได้ก่อให้เกิดปริมาณน้ำก้อนใหญ่ไหลบ่าเข้าสู่พื้นที่กรุงเทพมหานครและแผ่ขยายไปตามพื้นที่เขตต่าง ๆ

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยฯ กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบันเป็นเหตุให้เกิดภาวะน้ำท่วมฉับพลันและน้ำเหนือไหลบ่าเข้าในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร โดยเหตุภัยพิบัติในครั้งนี้เป็นสถานการณ์ค่อนข้างรุนแรงมีปริมาณน้ำเหนือสะสมมาก ทำให้ประชาชนในพื้นที่เขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานครได้รับผลกระทบและทรัพย์สินได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก บ้านเรือนที่อยู่อาศัยประจำของราษฎรและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ประสบภัยและเป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุขในเบื้องต้นจึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความช่วยเหลือครัวเรือนผู้ประสบภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท เงินช่วยเหลือจำนวนนี้จะเงินที่ผู้ประสบภัยนำมาใช้จ่ายในการดำรงชีวิตระหว่างที่กำลังฟื้นฟูสภาพความเสียหาย ยังไม่สามารถประกอบอาชีพเพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความช่วยเหลือโดยเร็ว

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ

๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยที่มีบ้านเรือนอยู่อาศัยประจำใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ น้ำท่วมถึงบ้านพักอาศัยโดยฉับพลันและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๒.๑.๒ บ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

คำอธิบาย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือให้ราษฎรผู้ประสบอุทกภัยที่มีที่อยู่อาศัยประจำจะต้องเป็นไปตามกรณี ดังนี้

กรณีตามข้อ ๒.๑.๑ บ้านพักอาศัยจะต้อง

- ถูกน้ำท่วมถึงบ้านโดยฉับพลัน
- ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และ
- อยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

กรณีตามข้อ ๒.๑.๒ บ้านพักอาศัยจะต้อง

- ถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และ
- อยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

๒.๒ เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยที่มีบ้านเรือนอยู่อาศัยประจำ

๒.๑.๑ ทั้ง ๒ กรณีต้องเป็นบ้านเรือนที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและมีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่สำนักงานเขตออกให้เท่านั้น

๒.๑.๒ กรณีที่มีผู้ประสบภัยซ้ำซ้อนทั้ง ๒ กรณี ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงกรณีเดียว

ทั้งนี้การดำเนินการช่วยเหลือทุกขั้นตอนครั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน

๓. ลักษณะครัวเรือนที่อยู่อาศัยที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓.๑ บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้าน

๓.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้นให้ได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะชั้นที่มีน้ำท่วมถึงเท่านั้น

คำอธิบาย ลักษณะที่อยู่อาศัยของครัวเรือนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจะต้องเป็น

๑. บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านและถูกน้ำท่วมถึง หรือ

๒. เช่าบ้านอยู่อาศัยและอยู่อาศัยในชั้นที่ถูกน้ำท่วมถึง โดยบ้านเช่านั้นอาจจะแบ่งเช่าเป็นห้องหรือเช่าทั้งหลังมีทะเบียนบ้านหรือไม่มีทะเบียนบ้านก็ได้

๔. หลักฐานการแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

๔.๑ กรณีบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบอำนาจขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตเพื่อเป็นหลักฐานการใช้สิทธิ

๔.๒ กรณีบ้านเช่าให้ใช้สัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองจากเจ้าของบ้านเพื่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขต

คำอธิบาย หลักฐานการแจ้งสิทธิ ได้แก่ หนังสือรับรองจากสำนักงานเขตโดยการรับรองการเช่าบ้านตามข้อ ๔.๒ ให้พิจารณาตามหลักฐานที่มีอยู่หรือตามข้อเท็จจริง โดยจัดทำเป็นหนังสือและมีผู้รับรองตามที่กำหนดจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขตเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมรับการตรวจสอบ

๕. การตรวจสอบที่อยู่อาศัยที่ต้องตามหลักเกณฑ์ตามหลักวิทยาศาสตร์และตามหลักความเป็นจริง

ให้สำนักงานเขตแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๕ คน ตรวจสอบคำร้องเพื่อออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับการช่วยเหลือจริงในพื้นที่ประสบอุทกภัยและเร่งรัดการจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นธรรมและทั่วถึงตลอดจนสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้กับผู้ปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบาย ในการตรวจสอบผู้ประสบอุทกภัย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน-Gristda) ได้ถ่ายภาพและจัดทำรายละเอียดของพื้นที่ที่ประสบภัยไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่น่ามาตรวจสอบความถูกต้องและการตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงในพื้นที่ที่ขอรับความช่วยเหลือเพื่อนำมาประกอบหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๖. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ศปภ.กทม. จัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อำนวยการเขตและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ

๖.๒ ศปภ.กทม. ทำรายละเอียดเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่เขต

๖.๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ สํารวจข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อออกหนังสือรับรองของสำนักงานเขต

๖.๔ ให้สำนักงานเขตจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิตามหนังสือรับรองที่สำนักงานเขตออกให้ลงในแบบ ข.๑ และ ข.๒ และให้ผู้อำนวยความสะดวกลงทะเบียนรับรองในรูปแบบฟอร์มข้อมูลก่อนนำส่งให้ศูนย์อำนวยความสะดวกภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยฯ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะจัดทำรายละเอียดแบบฟอร์มและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการในภายหลัง

๖.๕ ศปภ.กทม. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติ ครม. นำส่งถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมกับส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนหลังคาเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือทาง E-mail Address : bkk๕๐๐๐@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ ศปภ.กทม. ทயอยส่งข้อมูลและเอกสารตัวจริงส่งถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **โดยด่วนที่สุด** โดยสำนักงานเขตต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครแล้วส่งให้ธนาคารออมสินเพื่อจ่ายเงิน**โดยด่วนที่สุด** หลังจากที่ได้รับรายชื่อจากกรุงเทพมหานครและให้ธนาคารออมสินดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ**โดยเร็ว**

๖.๗ ในระหว่างที่มีการอนุมัติเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือนั้น ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศปภ.) จะมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการและกำกับดูแลการจัดทำข้อมูลผู้ประสบภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท ร่วมด้วยข้าราชการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงความถูกต้องของการเสนอรายชื่อครัวเรือนและกระบวนการจ่ายเงินช่วยเหลือต่างๆ หากพบความผิดปกติประการใดจะดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน

เมื่อมีการโอนเงินให้ธนาคารออมสินสาขาใดแล้ว ให้ ศปภ.กทม. ประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบภัยในแต่ละเขตให้แล้วเสร็จ**โดยด่วนที่สุด** หลังจากรับการโอนเงินขอให้สำนักงานเขตประสานธนาคารออมสินกำหนดรายละเอียดการจ่ายเงินตามที่ กรุงเทพมหานครจะได้แจ้งแนวทางวิธีการจ่ายเงินให้ทราบต่อไป โดยผู้รับเงินจะต้องนำหลักฐานไปแสดง ดังนี้

๗.๑ หนังสือที่สำนักงานเขตออกให้

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมารับด้วยตนเอง

- ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงิน และให้ลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

- หนังสือมอบฉันทะ (ผู้รับมอบฉันทะสามารถรับมอบได้เพียงรายเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น ไม่สามารถมอบฉันทะต่อได้)

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ

คำอธิบาย ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ธนาคารออมสินดำเนินการตามแผนการจ่ายเงินที่กรุงเทพมหานครได้ประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสิน และให้ธนาคารออมสินจัดทำรายงานการจ่ายเงินที่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือไปแล้วในแต่ละวันส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานต่อไป

๘. แนวทางการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๘.๑ เร่งรัดการสำรวจ ตรวจสอบ ส่งรายชื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อตรวจสอบส่งให้ธนาคารออมสิน โดยด่วนที่สุด โดยให้ทยอยส่งเป็นรายแขวงและเขตที่มีจำนวนครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะจ่ายเงินได้

๘.๒ หลังจากส่งรายชื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว กรุงเทพมหานครประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสินและกองบัญชาการตำรวจนครบาล ในการกำหนดแผนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยให้รวดเร็วทั่วถึง โดยเน้นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนมากที่สุด

ภาคผนวก

คำชี้แจงแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ ครั้วเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท
ของปลัดกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมนพรัตน์

๑. หลักฐานประกอบการยื่นขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๕,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

กรณีปกติ หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้านมาแสดงได้ ให้ผู้อำนวยการเขต
ตรวจสอบจากสำนักทะเบียนของสำนักงานเขตเอง)

กรณีไม่ปกติ

๑. กรณีบ้านเช่า หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ สัญญาเช่า หรือหนังสือรับรอง
จากผู้ให้เช่า

๒. กรณีมีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัย ควรสอบสวนพยานบุคคล หรือส่งเจ้าหน้าที่
ออกตรวจสอบสภาพบ้านตามข้อเท็จจริง พร้อมบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน

๒. แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดเตรียมคำร้องขอรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เพียงพอ

๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ภายในหรือนอกสำนักงานเขต โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
ในการรับคำร้องให้เพียงพอกับจำนวนประชาชนผู้ประสบภัย ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
และควรใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที/ราย

๒.๓ สำนักงานเขตอาจมอบหมายให้กรรมการชุมชน เป็นผู้รวบรวมคำร้องจากผู้ประสบภัย
ก็ได้

๒.๔ สำนักงานเขตควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการให้มีจำนวนมากเพียงพอในการ
ตรวจสอบคำร้องของผู้ประสบภัย สำหรับให้ผู้อำนวยการเขตออกหนังสือรับรอง

๒.๕ ให้ผู้อำนวยการเขต ส่งรายงานผลการรับคำร้องและการหนังสือรับรองเป็นประจำทุกวัน
เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่แจกให้แล้ว (เมื่อการประชุมวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๑ กระทรวงมหาดไทย)

๒.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตทยอยส่งรายชื่อผู้ประสบภัยตามแบบ ข.๑ ทางคอมพิวเตอร์ Online
ที่ E-mail chtawee@bangkok.go.th และให้ส่งแบบรายงานรายชื่อครั้วเรือน (แบบ ข.๑) และแบบ
รายงานระดับเขต (แบบ ข.๒) ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ (ตามตัวอย่างที่แจกให้แล้ว) ให้กรุงเทพมหานคร
โดยเริ่มส่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะรับคำร้องของผู้ประสบภัยแล้วเสร็จ

๒.๗ เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับรายชื่อตามข้อ ๒.๖ ให้กองกลางเป็นหน่วยงานรับเรื่องและ
นำเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบกลุ่มเขต เป็นผู้ลงนามปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อผู้ประสบภัยของแต่ละกลุ่มเขตให้กับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เพื่อธนาคารออมสินจ่ายเงินให้กับผู้ประสบทุกข์ต่อไป

.....

กรณีมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ศปภ.กทม. โทร ๐ ๒๒๒๓ ๑๘๓๕



เลขที่...../๒๕๕๔

สำนักงานเขต.....

หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ อุทกภัย.....(ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย)
เมื่อ.....(วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย)

ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง
หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิ์ที่จะได้รับ
จากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ

หากมีการขูด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจ
ออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

แขวง.....

เขต.....

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (น้ำท่วม)

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านที่ประสบอุทกภัยเลขที่..... เลขหมายประจำบ้าน

หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อยู่ในชุมชน..... ประสบภัยเมื่อ

๒. กรณีอุทกภัยที่เกิด

น้ำท่วมฉับพลันและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

น้ำท่วมขังเป็นเวลา ๗ วันขึ้นไปและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๓. ประกอบอาชีพ

รับราชการ

รับจ้าง

ค้าขาย

อื่นๆ.....

๔. สภาพที่ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม)

ท่วมทั้งหลัง

ท่วมบางส่วน (ระบุความเสียหาย).....

๕. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ที่ประสบอุทกภัยหรือไม่

มี

ไม่มี

๖. อยู่ในบ้านเลขที่ที่ประสบอุทกภัยในฐานะ

เจ้าบ้าน

ผู้อาศัย

ผู้เช่า

อื่นๆ (ระบุ).....

๗. บ้านที่ประสบอุทกภัยปลูกสร้างในที่ดิน

ของตนเอง

ที่เช่า

ที่สาธารณะ

อื่นๆ (ระบุ)

๘. ลักษณะของบ้านที่ประสบอุทกภัย

บ้านไม้

บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้

ตึกแถว

คอนโด/อพาร์ทเมนต์

อื่นๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำรับรอง

เขียนที่.....
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง
.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ขอให้คำรับรองต่อสำนักงานเขต..... ว่า ข้าพเจ้าประธาน
ชุมชน/เจ้าของบ้านเช่า

.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน
.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประกอบอาชีพ และได้รับความเดือดร้อน
อย่างแท้จริง

รับรองไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานชุมชน/เจ้าของบ้านเช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ สิ่งที่ต้องแนบมาพร้อมคำรับรองนี้

บัตรประจำตัวประธานชุมชนหรือบัตรประชาชนของผู้รับรองพร้อมเซ็นชื่อรับรอง ๑ ชุด