



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการให้บริการห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีพื้นที่ศูนย์บริการ ๔ ศูนย์ ได้แก่

๑. ศูนย์เทเวศร์ ตั้งอยู่บริเวณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓
๒. ศูนย์โชติเวช ตั้งอยู่บริเวณอาคารเรียนปัญญาชั้น ๓
๓. ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ตั้งอยู่บริเวณอาคารพร้อมมงคล ชั้น ๒
๔. ศูนย์พระนครเหนือ ตั้งอยู่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒

เพื่อให้การดำเนินงานรวมถึงการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องระเบียบการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นบรรทัดฐานในการทำงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด ๑ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา และบุคลากร

๑. เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และปิดให้บริการในวันหยุดราชการประจำปี การเปิดให้บริการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ให้เป็นไปตามที่สำนักวิทยบริการกำหนด โดยออกเป็นประกาศของสำนักฯ
๒. ผู้ใช้บริการ ห้าม นำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช้เสียงหรือกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความรบกวนแก่ผู้บริการคนอื่น ๆ
๔. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
๕. หากเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์ ภายในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้บริการต้องแจ้งปัญหาให้ทางเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทราบ ห้ามทำแก้ไขด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
๖. ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครโดยเคร่งครัด
๗. นักศึกษาสามารถใช้บริการพิมพ์เอกสาร (สีขาว-ดำ) จำนวน ๕๐ แผ่นต่อคนต่อเทอมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

หมวด ๒ ว่าด้วยการขอใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อใช้ในการอบรมหรือการเรียนการสอนสำหรับ  
อาจารย์และบุคลากร

๑. การขออนุญาตใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ขอความอนุเคราะห์แจ้งขอใช้บริการล่วงหน้าเป็น  
เวลา ๓ วัน โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

๒. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา และ  
บุคลากร โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เชาวลิต

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ