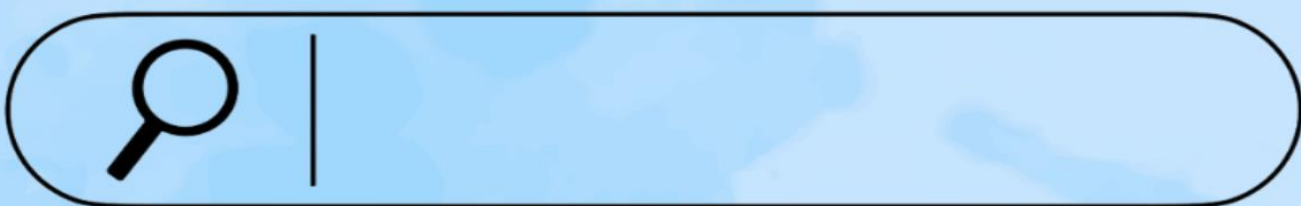




turnitin®



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการดำเนินงาน

การอบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานเขียนวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin

โดยจัดขึ้นวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 4

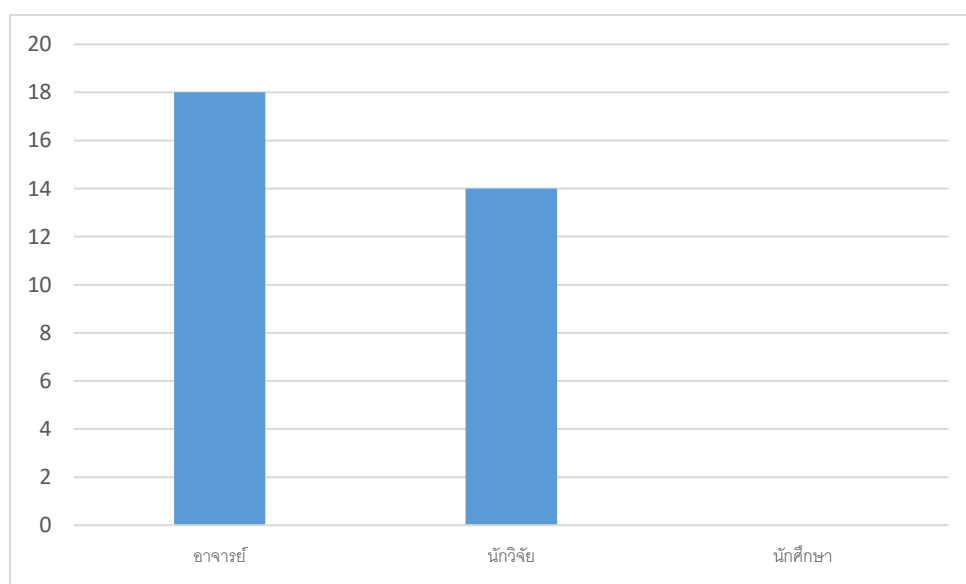
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม 32 คน

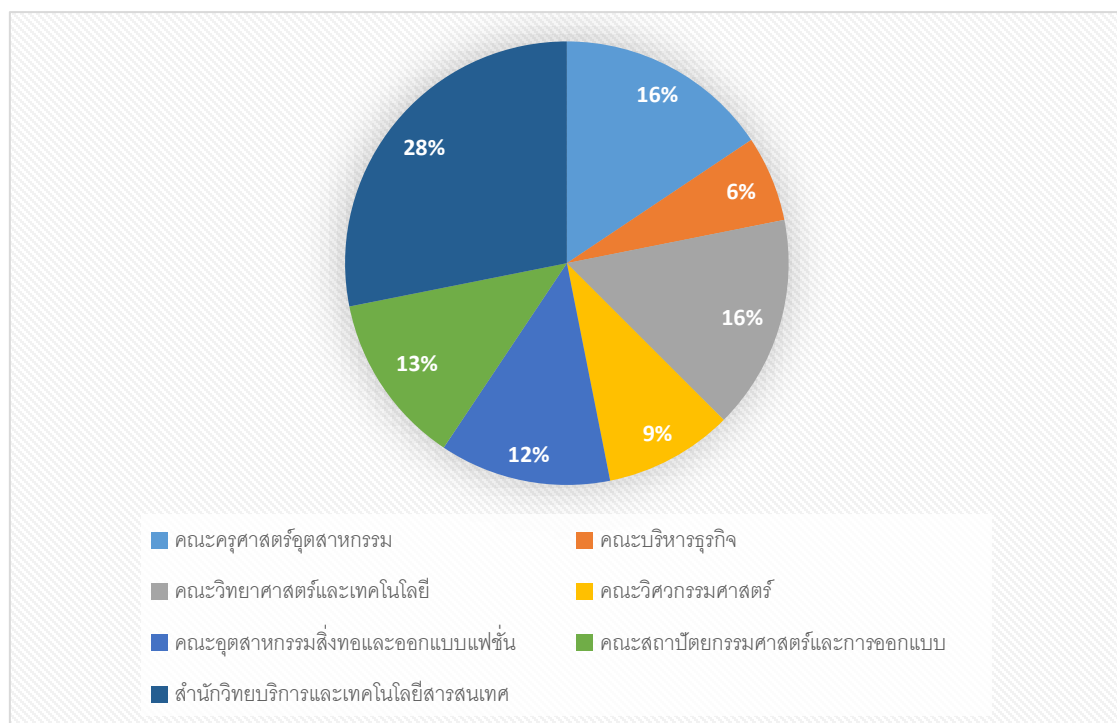
1.2 ประเภทผู้เข้าอบรม



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสภาพ

1.3 คณะ/หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน	5 คน
คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	2 คน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	5 คน
คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน	3 คน
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	จำนวน	4 คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	จำนวน	4 คน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	9 คน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

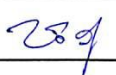
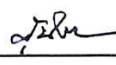
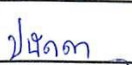
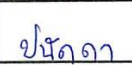
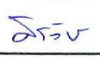
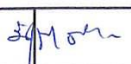
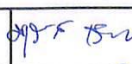
1.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

อบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานเขียนทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้อง Big data virtual lab ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์ ตั้งเจริญ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ สิ้นะกุล		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยธิดา พันธนะ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ สารินทร์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวณี สุภีรัตน์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๖	อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ ธาระจักร์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๗	อาจารย์ ดร.อัญชลี มโนสืบ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดพงษ์ แดงสี		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๙	อาจารย์ ดร.ประกอบ ขาติภักดิ์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันท์ มนต์แก้ว		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๑	นายมงคล ศิริวงศ์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
คณะศิลปศาสตร์					
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี อุ่นวัฒนา		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ					
๑๓	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๔	นางปนัดดา คงศรีชาย		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๕	อาจารย์ไพรภานต์ รุณมณีรัตน์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๖	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น					
๑๗	อาจารย์ ดร.มธุรส เวียงสีมา		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๑๘	อาจารย์ ดร.กรชนก บุญทร		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
คณะกรรมการอุตสาหกรรม					
๑๙	อาจารย์สุนารี รชตรุจ	รชตรุจ	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๐	อาจารย์ชลธิศ	ปิติภูมิสุขสันต์	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร.ต.ดร.พรชัย	เดชะธนเศรษฐ์	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๒	อาจารย์ ดร.ณัฐวดี	นามบุตดี	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา	เกตุดี	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
งานวิทยบริการ					
๒๔	นางบัวระภา	กลยניים	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๕	นางสุมาลี	พรเจริญ	๐๙.๐๐		๐๙.๐๐
๒๖	นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๗	นางสาวนารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๘	นายบัณฑิต	ศรีพันธุ์	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒๙	นางสาวรัตดา	พุทธศรีเมือง	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓๐	นางรุ่งทิพา	อึ้งวระ	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓๑	นางสาวโสภา	ไทยลา	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓๒	นางสาวอ้อมทิพย์	วงศ์ศรีแก้ว	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
รายชื่อวิทยากร					
๑	นายจิรวัดน์	พรหมพร	๐๙.๐๐		๑๒.๐๐

2.แบบประเมินความพึงพอใจ

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ผลลัพธ์
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ด้านวิทยากร							
1 ความพร้อมของวิทยากร	24	8	0	0	0	4.75	มากที่สุด
2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	23	9	0	0	0	4.71	มากที่สุด
3 การอธิบายเนื้อหา/วิธีการสอน	22	10	0	0	0	4.69	มากที่สุด
4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	19	13	0	0	0	4.59	มากที่สุด
5 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	19	11	2	0	0	4.53	มากที่สุด
6 การตอบข้อซักถาม	23	9	0	0	0	4.71	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน อบรม	2	11	9	5	5	3.00	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง อบรม	19	11	2	0	0	4.53	มากที่สุด
ภาพรวมของการจัดอบรมครั้งนี้	19	13	0	0	0	4.59	มากที่สุด

3. ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ท่านชอบหรือได้รับประโยชน์จากการอบรมนี้

1. เนื้อหา
2. เข้าใจการเข้าใช้โปรแกรมมากขึ้น
3. ได้เข้าใจการใช้งานระบบมากกว่าเดิม
4. สามารถนำไปใช้ในงานวิจัยได้จริง
5. อธิบายดีมากครับ มีตัวอย่างชัดเจน
6. มีประโยชน์ต่อการตรวจการคัดลอกมากค่ะ
7. ได้รับประโยชน์เป็นอย่างมากในการอบรมครั้งนี้
8. ได้ความรู้และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
9. เวล่าน้อยไป
10. เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย
11. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการได้มาก

หัวข้ออื่น ๆ ที่ท่านสนใจอยากให้จัดอบรมเพิ่มเติม

1. AI
2. Endnote
3. การใช้ canva การใช้ ppt
4. โปรแกรมตรวจ grammar ในเอกสารภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

1. แจกไฟล์ก่อนอบรม
2. จัดเตรียมและแจ้งวิธีเข้ารหัสการเข้าใช้งานก่อนวันอบรม
3. วิทยากรไปเร็วไปหน่อยอาจเนื่องด้วยเวลา

4. ภาพกิจกรรม





