

คู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)

1. การเข้าใช้ : <u>https://www.turnitin.com</u>

 สำหรับ การใช้งานครั้งแรกของ Instructor หลังจากที่ Administrator ได้ดำเนินการให้แล้ว จะมี Turnitin Welcome Email ให้ผู้ขอเปิดใช้ไปตรวจ Email ที่ส่งจาก Turnitin และเปิด Email ฉบับนั้น จากนั้น ให้คลิก ที่ปุ่ม Get Started





 การสร้างรหัสผ่าน (Create Password) หลังจากที่เปิด Email แล้ว ผู้ใช้จำเป็นต้องตั้งรหัสผ่านส่วนตัว สำหรับการใช้งาน Turnitin ให้คลิกไปที่ปุ่ม Create Password





 Account Setup ให้พิมพ์ Email Address และพิมพ์นามสกุล ตามที่ได้แจ้งขอลงทะเบียนผู้ใช้ไว้กับ Administrator จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

ข้อความยืนยันการตั้งค่าผู้ใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ใช้กลับไปตรวจสอบ Email อีกครั้ง และคลิก Link จาก Email ที่ส่งไปจาก Turnitin ภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อเปิดใช้งานโดยสมบูรณ์

Account Setup	
To set up your account, please enter your email addre	ss and last name or family name.
Email Address	
Last Name or Family Name	
You can find this information in your Turnitin welcome emai	il.
If you no longer have access to this email, ask your Turnitin address. If you are an instructor, please refer to your Turniti	n instructor to look up your email in administrator for this information.
Next	
fou have been added as an instructor to the account Univers	sity of Testing.
Before you can get started, we want to confirm your user info	rmation and give you the
chance to set up your secret question and answer. Please fee information as needed.	I free to change any other
When you are done, click "next" to continue.	
rour email -	
joebloggs@universityoftesting.com	
Secret question •	
Please select a secret question.	
Question answer -	
rour first name .	
Joe	
your last name •	
Bloggs	

เมื่อมีข้อความยืนยันการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้แบบ Instructor เสร็จสมบูรณ์ และพร้อมที่จะใช้งานแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Log In



5. ขั้นตอนการ Log In เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin ให้พิมพ์ Email Address ที่ลงทะเบียนขอใช้ และใส่รหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Log In





6. การสร้างคลาส คลิกที่ปุ่ม Add Class ที่หน้าโฮมเพจ

🔊 turnitin				Oserimo messages		Chighon •	Community	C 1100 209
All Classes Join Account (TA) Quick Submit								
DW VIEWING: HOME								
From September 19th, students must be enrolled in a class before ts student limit, contact your Turnitin account administrator.	submitting to an assignment on their behalf	. Check out our	guidance on en	rolling students or su	bmitting on behalf of stu	udents. If your	r account has	reached 🗵
bout this page								
AU Library	For more information, please click here or contact you	ir account administ	rator.		All Ce	asses Expir	ed Classes	Add Class
AU Library ole: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Class ID Class name	For more information, please click here or contact you Status	ir account administr Start Date	rator. End Date	Class Summary	All Ch	asses Expir	ed Classes	Add Class Active Classes
AU Library Ole One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Class ID Class name	For more information, please click here or contact you Status Active	ir account administr Start Date 15-May-2018	ator. End Date 31-Dec-2023	Class Summary	Air Ct Learning Analytics	esses Expire Edit	ed Classes	Add Class Active Classes © Delete
AU Library te: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Ctass ID Ctass name	For more information, please click here or contact you Status Active	rr account administr Start Date 15-May-2018	ator. End Date 31-Dec-2023	Class Summary	Arr cr Learning Analytics	Edit	ed Classes	Add Class Active Classes Oelete
AU Library ve: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Class ID Class name	For more information, please click here or contact you Status Active	rr account administr Start Date 15-May-2018	rator. End Date 31-Dec-2023	Class Summary	Learning Analytics	Edit	ed Classes	Add Class Active Classes Delete
AU Library of one or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Class ID Class name	For more information, please click here or contact you Status Active	rr account administr Start Date 15-May-2018	ator. End Date 31-Dec-2023	Class Summary	Learning Analytics	Expir	ed Classes	Add Classe Active Classes Delete
AU Library tele One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. Class ID Class name	For more information, please click here or contact you Status Active	rr account administr Start Date 15-May-2018	rator. End Date 31-Dec-2023	Class Summary	Learning Analytics	Edit	copy	Add Class Active Classes Delete



หลังจากนั้น กรอกรายละเอียด Assignment เพื่อสร้างงานที่มอบหมายให้ทำ (Assignment) และคลิกปุ่ม Submit

		Messages Instructor ♥ English ♥ Community ⑦ Help Lo
All Classes Join Account (TA) Quick	Submit	
NOW VIEWING: HOME > CHECK FOR STUDENT >	EDIT CLASS	
	Update standard class	
To create a class, enter a class name and a class er	rollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.	
	Class settings	
* Class name		
* Enrollment key		
* Subject	Other x	
* Student level(s)	Graduate x	
Class start date	15-May-2018	
* Class end date	31-Dec-2023	
	Cancel Submit Convert to Master Class)

รายละเอียดของ Class name, Enrollment key ของ Assignment เพื่อส่งให้กับนักศึกษาในการ Enroll เข้าคลาส

	Class settings	
* Class name		
* Enrollment key		



หลังจากนั้นปรากฏข้อความ Class created ให้คลิกปุ่ม Continue

Class created	
Congratulations! You have just created the new class: Ton Demo3 If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:	
Class ID	
Enrollment key	
Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class nam on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.	ne
Click the class name to enter the class and get started creating assignments.	
Continue	



7. กำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้าง Assignment ใหม่

🕂 Add Assignment	
a. montatu"	User Info Messages Instructor ▼ English ▼ Community ⑦ Help
turnitin	
nment Inbox GradeMark Report Students Libraries Discussion	
WING: HOME > TON DEMO > TON DEMO	
About this page	
To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced as	enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this signment options, click the "Optional settings" link.
© Title	Max Grade
Ton Demo	100
@ Instructions	Start Date
Assignment instructions	D 2024-08-23 15:07
	Due Date
	2024-08-30 15:07
Submit papers to	2024-08-30 15:07 Feedback Release Date

Start Date: คลิกที่รูปปฏิทิน กำหนดวันแรกที่เริ่มส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment) เข้าตรวจใน Turnitin

Due Date: คลิกที่รูปปฏิทิน กำหนดวันครบกำหนดส่ง หรือวันสุดท้ายในการส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment) เข้าตรวจใน Turnitin โดยวันครบกำหนดส่งต้องไม่มากเกินกว่าวันที่หมดอายุของคลาส

Feedback Release Date: วันประกาศคะแนนของงานที่มอบหมาย (Assignment)



~

Submit papers to คือ กำหนดทางเลือกในการจัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้น

Standard paper repository คือ การจัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้นแล้วไว้เป็นต้นฉบับใน ฐานข้อมูลของ Turnitin

Institution paper repository คือ การจัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้นแล้วไว้เป็นต้นฉบับใน ฐานข้อมูลของสถาบัน สำหรับทางเลือกนี้ทางสถาบันต้องมีการบอกรับในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลของสถาบัน (Institution paper repository) กับทาง Turnitin

Do not store the submitted papers คือ ไม่จัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้น ในฐานข้อมูลใดๆ เลย ของ Turnitin



Submission settings คือ การกำหนดทางเลือกในการตั้งค่าต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้ Allow submission of any file type คือ อนุญาตให้มีอัปโหลดได้ทุกประเภทไฟล์ Allow late submissions คือ อนุญาตให้นำไฟล์เข้าตรวจหลังวัน due date ได้



Similarity Report

Generate Similarity Reports for student submission
 Generate reports immediately (students can resubmit until due date
 Generate reports immediately (students cannot resubmit)
 Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours
 Generate reports on due date (students can resubmit until due date)

Generate reports immediately (students cannot resubmit) คือ การกำหนดให้นักศึกษาสามารถส่งไฟล์ เข้าตรวจและ Turnitin จะออกรายงานผลการตรวจความเสมือนของข้อความทันที แต่นักศึกษาไม่สามารถนำไฟล์ เข้าไปตรวจซ้ำใหม่ได้อีก

Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours คือ การกำหนดให้นักศึกษาสามารถส่งไฟล์เข้าตรวจและ Turnitin จะ ออกรายงานผลการตรวจความเสมือนของข้อความทันที ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไฟล์เข้าตรวจได้อีกโดยไม่ จำกัดจำนวนครั้ง สามารถส่งไฟล์จนกว่าจะครบตามวันที่ที่กำหนดให้ส่งไฟล์ได้ในวันสุดท้าย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะได้ รายงายผลการตรวจทันทีในการ resubmit ใน 3 ครั้งแรกเท่านั้น ตั้งแต่การ resubmit ในครั้งที่ 4 เป็นต้น ไปรายงานผลการตรวจจะออกล่าซ้าไป 24 ชั่วโมง

Genarate reports on due date (students can resubmit until due date) คือ การกำหนดให้นักศึกษา สามารถส่งไฟล์เข้าตรวจและ Turnitin จะออกรายงานผลในวันครบกำหนด (due date) เท่านั้น ซึ่งนักศึกษา สามารถนำไฟล์เข้าตรวจได้อีกไม่จำกัดจำนวนครั้ง



Similarity Report

Generate Similarity Reports for student submission
Generate reports immediately (students can resubmit until due date): A
Enable Translated Matching What languages does Translated Matching support? ?
Allow students to view Similarity Reports ?
Exclude bibliographic materials ?
Exclude quoted materials ?
Exclude small sources ?

Allow students to view Similarity Reports? อนุญาตให้นักศึกษาเห็นรายงานผลตรวจการคัดลอกหรือไม่

Exclude bibliographic materials? ต้องการละเว้นการตรวจรายงานการอ้างอิงหรือไฟล์งานหรือไม่

Exclude quoted materials? ต้องการละเว้นการตรวจข้อความส่วนที่อยู่ในเครื่องหมายคำพูดหรือ อัญประกาศหรือไม่

Exclude small sources? ต้องการละเว้นแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความหรือปริมาณคำซ้ำซ้อนไม่มากนักหรือไม่



Compare against

- Student paper repository
- Current and archived web site content
- Periodicals, journals and publications

Compare against คือ การเลือกแหล่ง หรือ ฐานข้อมูลที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบ

Student paper repository คือ ฐานข้อมูลของสถาบันที่บอกรับ Turnitin ซึ่ง Turnitin ได้จัดเก็บไฟล์ไว้

Current and archived web site content คือ ข้อมูลจาก website ต่างๆ ทั่วโลก ทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (current) และข้อมูลย้อนหลัง (archived)

Periodicals, journals and publications คือ แหล่งข้อมูลจากวารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิขาการชั้นนำใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



🕞 turnitin			User Info N	tessages Instructor ▼	English ▼ Cor	nmunity ⑦ Help Logout
Assignments Students Grade B	look Libraries Calendar	Discussion Preferences				
NOW VIEWING: HOME > TON DEMO > CLASS H	OME					
About this page This is your class homepage. Click the *Add ass assignment.	ignment" button to add an assignment to y	our class homepage. Click an assi	gnment's "View" button to view th	e assignment inbox and a	any submissions tha	t have been made to the
CEASS HOMEPHOE QUICKWARK BREAKDO	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS	
Ton Demo						
PAPER	23rd Aug 2024 3:07 PM	30th Aug 2024 3:07 PM	30th Aug 2024 3:07 PM	2/2 submitted	View	More actions 💌
Ton Demo						
PAPER	23rd Aug 2024 3:07 PM	30th Aug 2024 3:07 PM	30th Aug 2024 3.07 PM	0/2 submitted	View	More actions 🔻

คลิกที่ปุ่ม View ของ Assignment ที่ต้องการ เพื่อเข้าไปดูงานที่ต้องการ

คลิกที่เปอร์เซ็นต์ของไฟล์งานที่ต้องการ เพื่อเรียกแสดงรายงานผลการตรวจ

หากต้องการลบ paper จะต้องเลือกแบบ Request permanent deletion เท่านั้น เพื่อให้ทาง Admin ลบ paper ออกจากระบบ Turnitin ถาวร

Assign	ment GradeMark R	eport Students	Libraries Discuss	sion					
EWING	HOME > TON DEMO > TON	DEMO							
Ab	out this page	9							
This is	your assignment inbox. To	riew a paper, select the p	aper's title. To view a Similarity	Report, select the paper	r's Similarity Report	t icon in the similar	ity column. A ghoste	d icon indicates that the	Similarity Report has not
vet bee	in generated.								_
Subn	nit Search		All Papers				C	Download Selecte	d (1) - Move to
	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
	Author Joanne Teh	Title Al6	Submission ID 2436625781	Uploaded August 23, 2024	Viewed	Grade 🖋	Similarity	Flags	Options
	Author Joanne Teh Pongjaloon Ratthsith	Title Al6 Al6	Submission ID 2436625781 2436620992	Uploaded August 23, 2024 August 23, 2024	Viewed %	Grade P	Similarity	Flags Upload	Options •••



ขั้นตอนการ Submit

ubmit: Single File Upload - uthor Select student	STEP I O (
uthor Select student irst name ast name uthission title	
Select student	
irst name ast name ubmission title	
ast name ubmission title	
ubmission title	
ubmission title	
The file you are submitting will not be added to any repository.	
/hat can I submit?	
hoose the file you want to upload to Turnitin:	
Choose from this computer	
Choose from Dropbox	
🝐 Choose from Google Drive	

พิมพ์ชื่อเจ้าของงาน (First name)

พิมพ์นามสกุลเจ้าของงาน (Last name)

พิมพ์ชื่อเรื่องของงาน (Submission title)

เลือกไฟล์งานที่จะส่งจากคอมพิวเตอร์ จาก Dropbox หรือ Google Drive



8. หน้าแสดงรายงานผลการตรวจการคัดลอก



 Similarity Index แสดงปริมาณคำ หรือ ข้อความที่เหมือนกัน หรือ ตรงกัน กับแหล่งข้อมูลของ Turnitin เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละจากการเทียบกับจำนวนคำทั้งหมด (word count) ของไฟล์งานเอกสาร (paper) ที่ส่งเข้ามาตรวจสอบ ตัวอย่างเช่น จำนวนข้อความที่เหมือนกัน (matching text) คิดเป็นร้อยละ 29 ของจำนวน 11,117 คำของไฟล์งานเอกสารที่ส่งเข้ามาตรวจ หรือ คำนวณเป็นคำได้ดังนี้ (11,117 คูณ 29) หาร 100 = จำนวนข้อความที่เหมือนกันประมาณ 3,223 คำ

 แสดงเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคำ หรือข้อความในแหล่งข้อมูลนี้ ที่เหมือนกัน หรือตรงกันกับไฟล์งานที่ส่งตรวจ ใน Turnitin

3. แสดงชื่อแหล่งข้อมูลแยกออกตามสีและตัวเลข รวมถึงแสดงประเภทของแหล่งข้อมูลด้วยได้แก่ internet, publication และ student paper



9. การดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจการคัดลอกจาก Turnitin



คลิกที่ปุ่มลูกศร เมื่อต้องการดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีทางเลือกดังนี้

- Current View เมื่อต้องการดาวน์โหลดเนื้อหาทุกหน้า และไฮไลท์ข้อความในเนื้อหา พร้อมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูล และเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง

- Digital Receipt เมื่อต้องการเฉพาะหลักฐานใบตอบรับการส่งไฟล์เข้าตรวจใน Turnitin เท่านั้น
- Originally Submitted File เมื่อต้องการดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์งานต้นฉบับดั้งเดิมที่ได้เคยใช้ส่งตรวจไว้เท่านั้น

