

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือฉบับตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เจียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล

เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต
มีชื่อยื่นในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรวจสอบ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการสังกัด วิทยาเขต
 คณะ กอง
 สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- กรณี 1. ขอมีบัตรรังสรรค (ให้แนบคำสั่งจ้างมาด้วย)
 2. ขอมีบัตรใหม่ เมื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเหตุของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เมื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. จำนวน 2 ใบ
 ได้แนบคำสั่งจ้าง (ต้องแนบทุกครั้งที่ขอทำบัตรใหม่)
 ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต
 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องแนบทุกครั้ง
 ที่ขอทำบัตรใหม่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทําคำขอ

(.....)

- หมายเหตุ
1. คำขอมีบัตรประจำตัวและสำเนารายการออกบัตรให้จัดส่ง 1 ชุด
 2. การกรอกข้อความให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและยึดคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งปัจจุบันเป็นหลัก
 3. ปีครูปถ่ายในช่องว่างที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในคำขอมีบัตรประจำตัว และสำเนารายการออกบัตร
 4. รูปถ่ายใช้รูปขาวดำหรือรูปสี ขนาด 2.5×3 ซ.ม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแวนตาลีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือแต่งชุดสากล และเขียนชื่อ นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย
 5. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ มีบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด
- =====

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

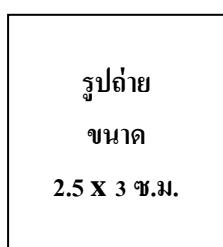
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร



ชื่อ
.....

ตำแหน่ง.....
.....

.....

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

ลายมือชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หมูโลหิต

ผู้ออกบัตร