



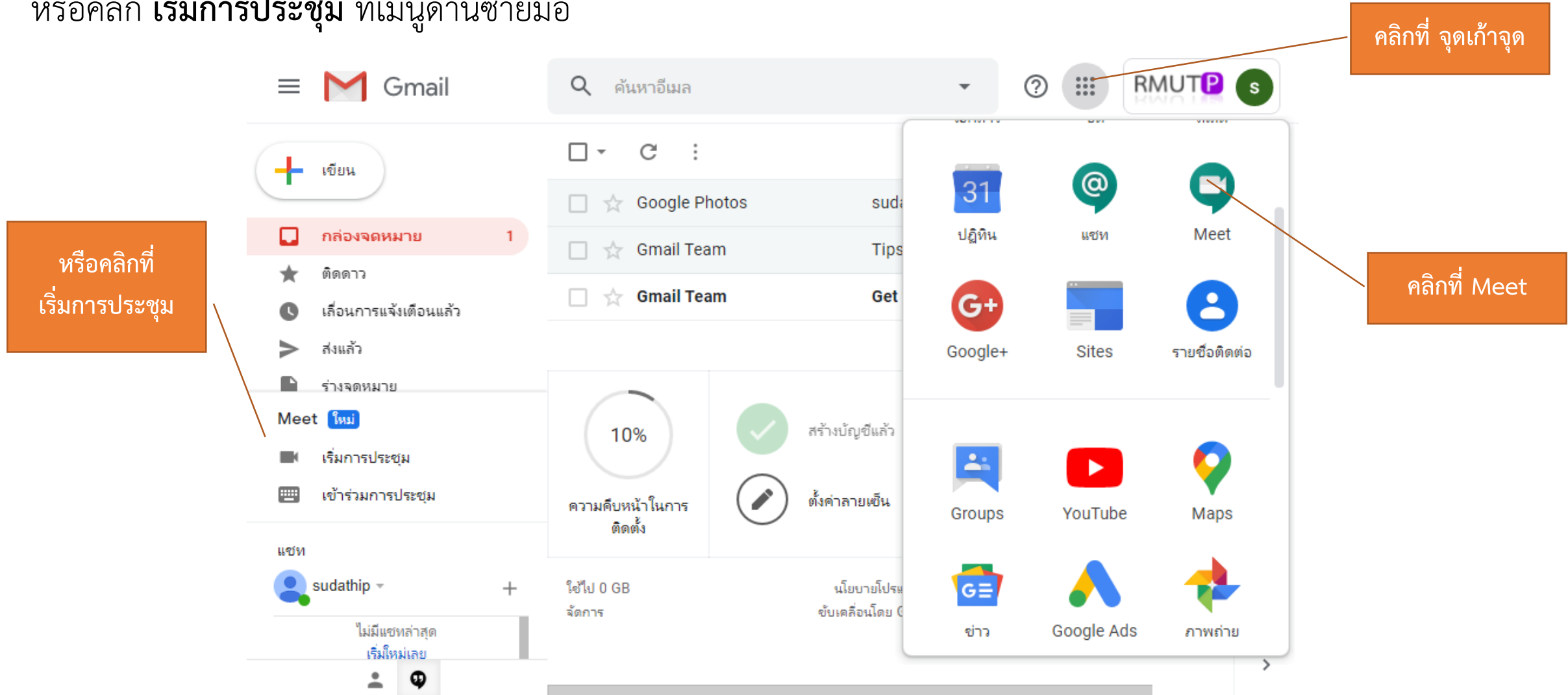
Google Meet สำหรับการสอนออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. การเข้าใช้งาน

1. การเข้าใช้งาน

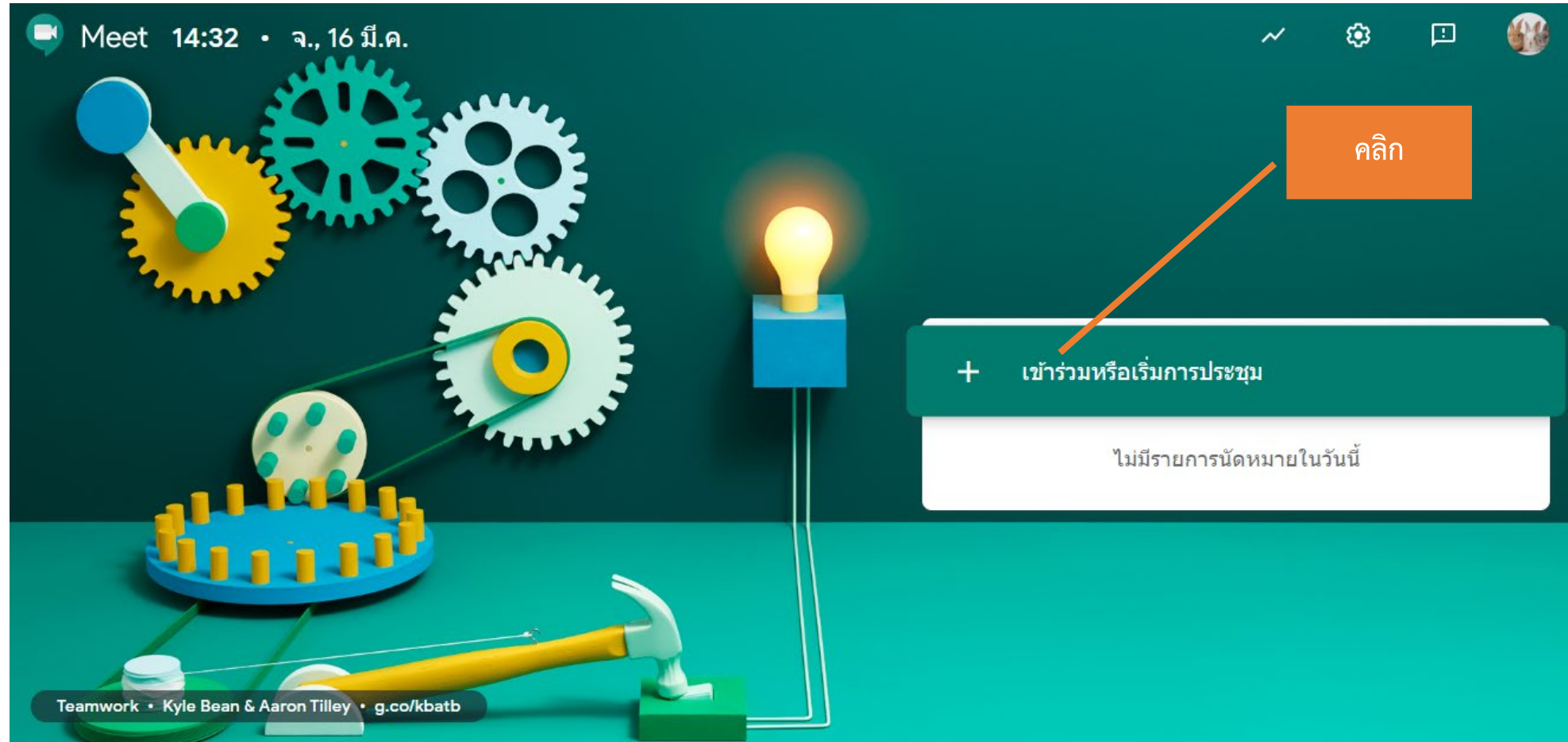
- เปิดเว็บ mail.google.com แล้วล็อกอินด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย (@rmutp.ac.th) คลิกที่ จุดเก้าจุด แล้วคลิกที่ Meet หรือคลิก เริ่มการประชุม ที่เมนูด้านซ้ายมือ



2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

1. คลิกที่ เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม



2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

2. กรณีสำหรับอาจารย์ที่เป็นผู้สร้างการประชุม สามารถตั้งชื่อกลุ่มประชุม หรือเว้นว่างไว้ก็ได้ จากนั้นคลิก **ต่อไป** ได้เลย

เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม ×

ป้อนรหัสการประชุมหรือชื่อเล่น หากต้องการเริ่มการประชุมของตนเอง ให้
ป้อนชื่อเล่นหรือเว้นว่างไว้

ดูวิธีจัดกำหนดการประชุม

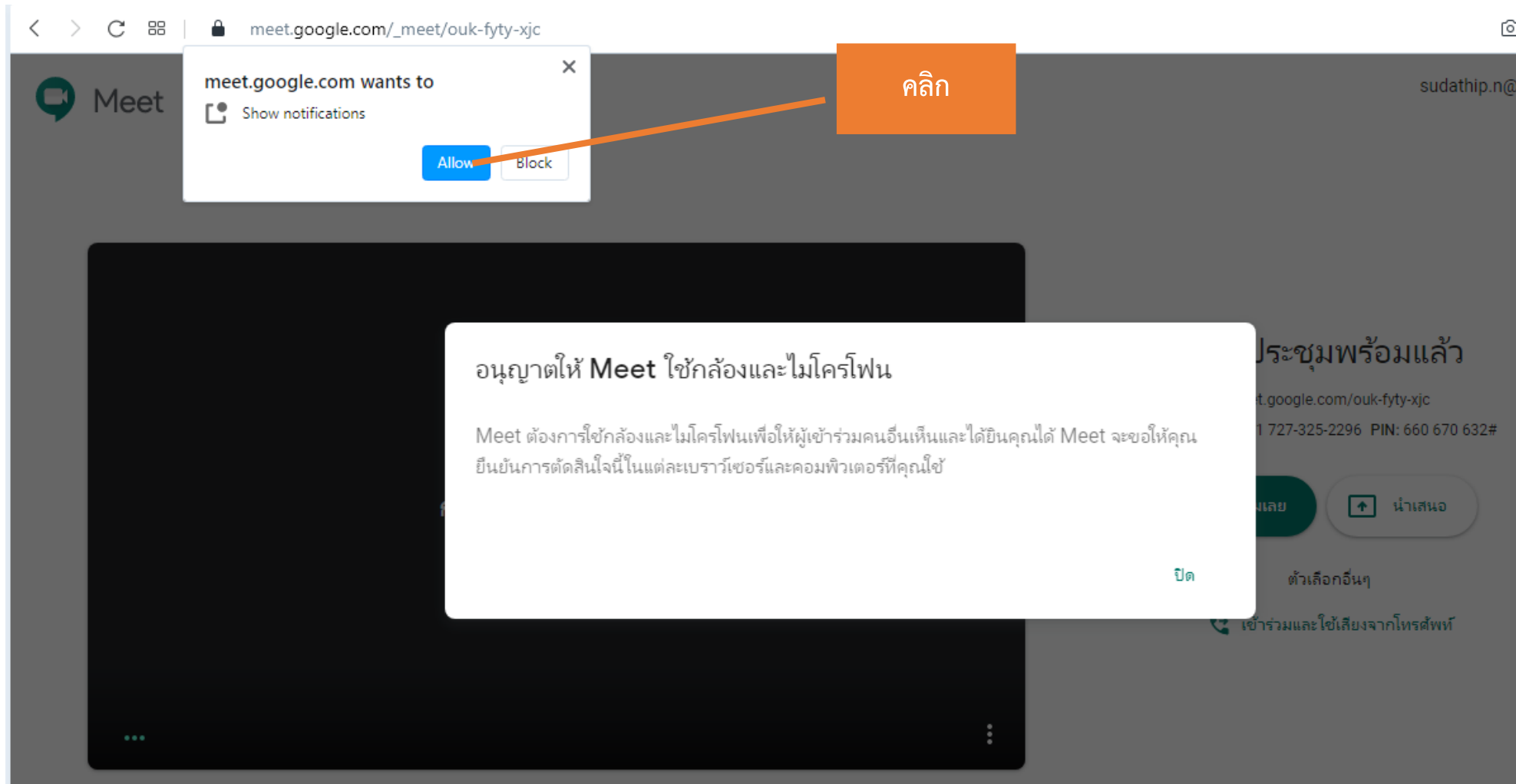
ต่อไป

คลิก

* การตั้งชื่อต้องใช้ภาษาอังกฤษ ไม่สามารถใช้ภาษาไทยได้ สัญลักษณ์พิเศษสามารถใช้ได้แค่ "-" "_" และ "."

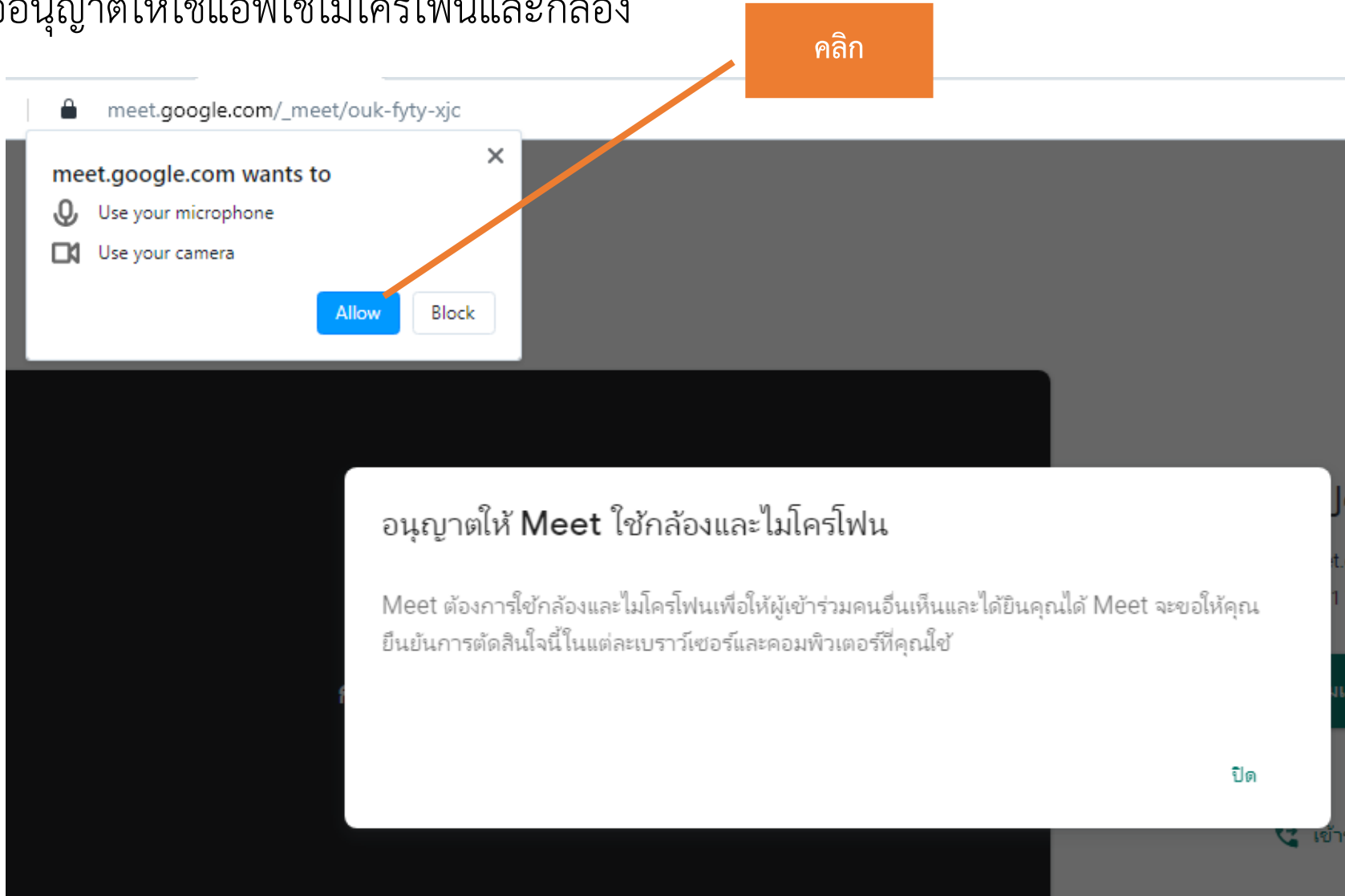
2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

3. สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก Google การคลิก **Allow** เพื่ออนุญาตให้แสดงการแจ้งเตือน



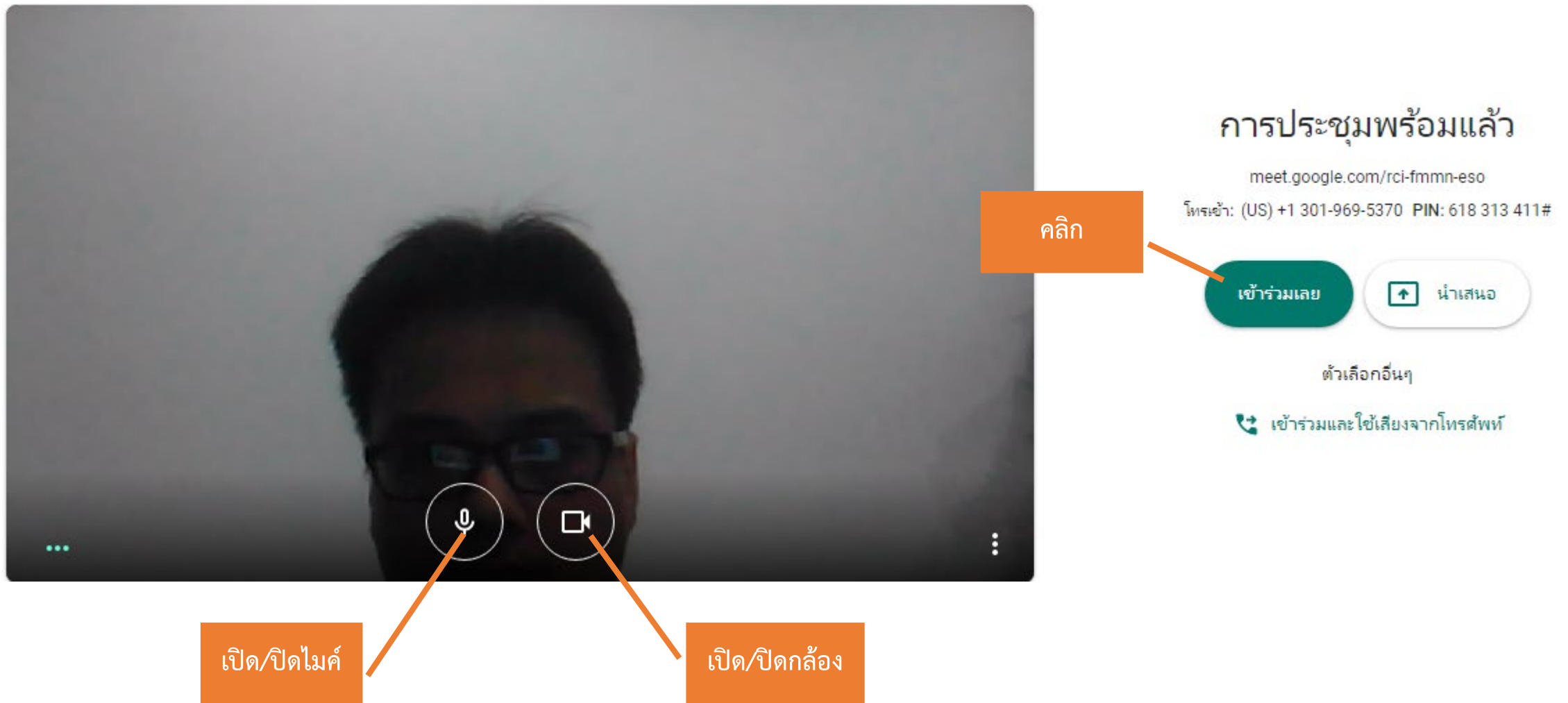
2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

4. คลิก **Allow** เพื่ออนุญาตให้ใช้แอปใช้ไมโครโฟนและกล้อง



2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

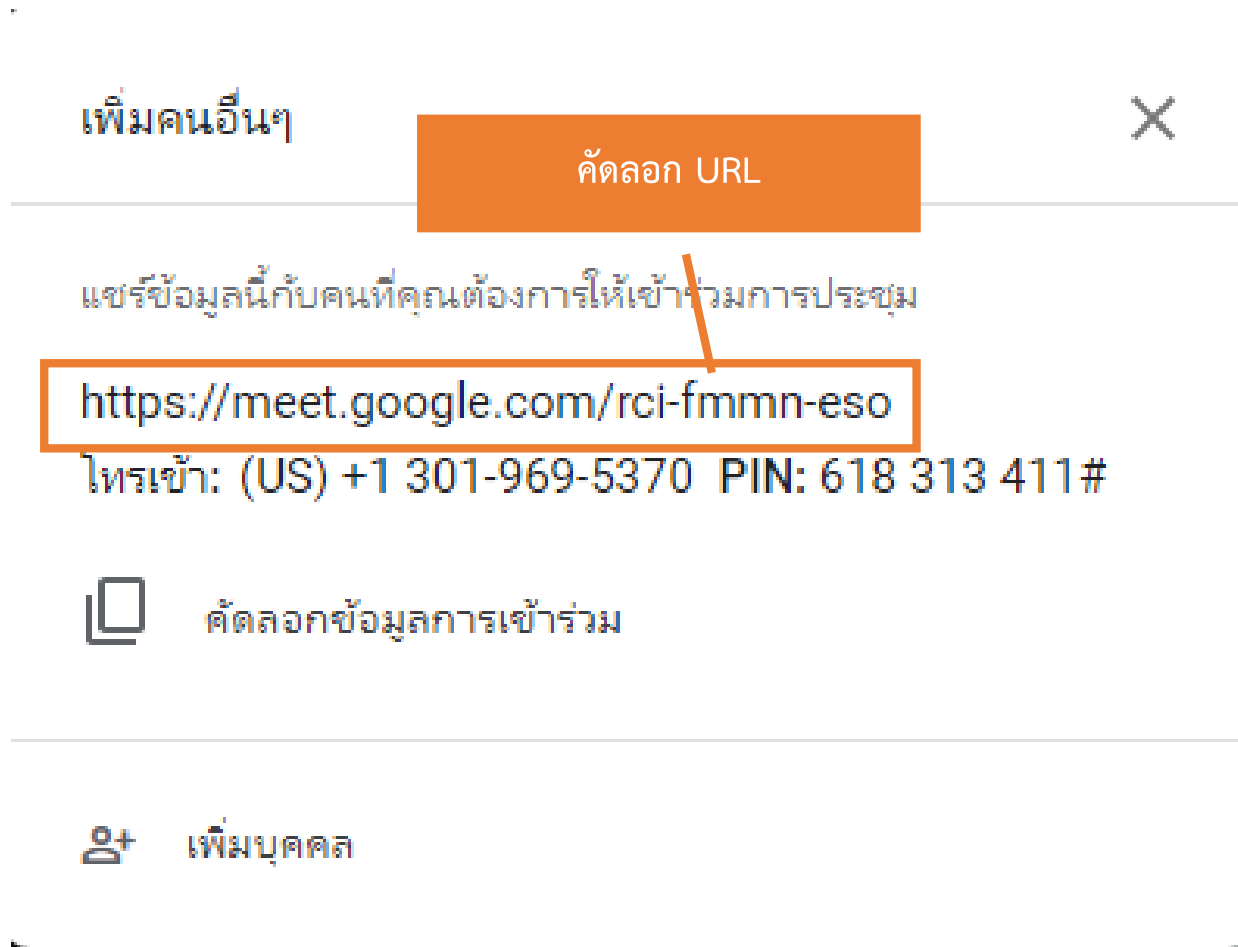
5. คลิก **เข้าร่วมเลย** หากต้องการปิดไมค์หรือปิดกล้องก่อนประชุม สามารถคลิกที่ปุ่มไมค์หรือกล้องเพื่อสลับเปิด/ปิดได้



The image shows a Google Meet interface. On the left is a video feed of a person with glasses. At the bottom of the video feed are two circular icons: a microphone and a camera. Below these icons are two orange callout boxes with white text: 'เปิด/ปิดไมค์' (Toggle microphone) and 'เปิด/ปิดกล้อง' (Toggle camera). To the right of the video feed is a control panel. At the top of the panel is the text 'การประชุมพร้อมแล้ว' (Meeting ready), followed by the URL 'meet.google.com/rci-fmmn-eso' and the phone number 'โทรเข้า: (US) +1 301-969-5370 PIN: 618 313 411#'. Below this is a green button labeled 'เข้าร่วมเลย' (Join now) and a white button labeled 'นำเสนอ' (Present). Below these buttons is the text 'ตัวเลือกอื่นๆ' (More options) and a green icon with the text 'เข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์' (Join and use voice from phone). An orange callout box labeled 'คลิก' (Click) points to the 'เข้าร่วมเลย' button.

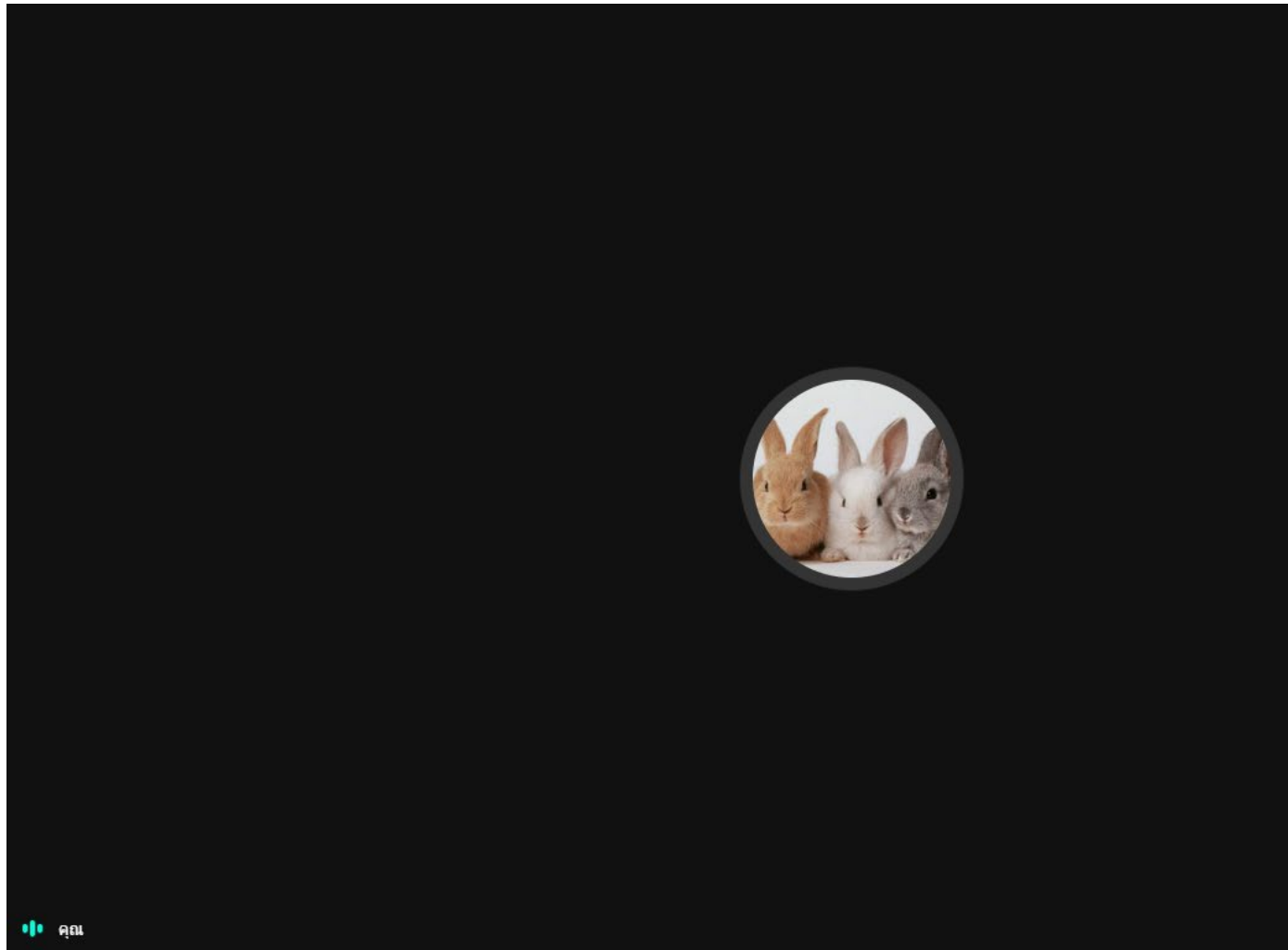
2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

6. คัดลอก URL ส่งให้นักศึกษา ผ่านทาง Line, Messenger, Facebook

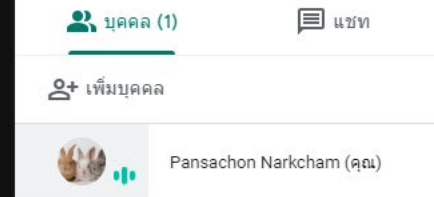


2. การสร้างการประชุมเพื่อสอนออนไลน์

7. เข้าสู่หน้าจอการประชุม สามารถดูรายชื่อคนที่เข้ามาแล้วได้ที่ **เมนูบุคคล**



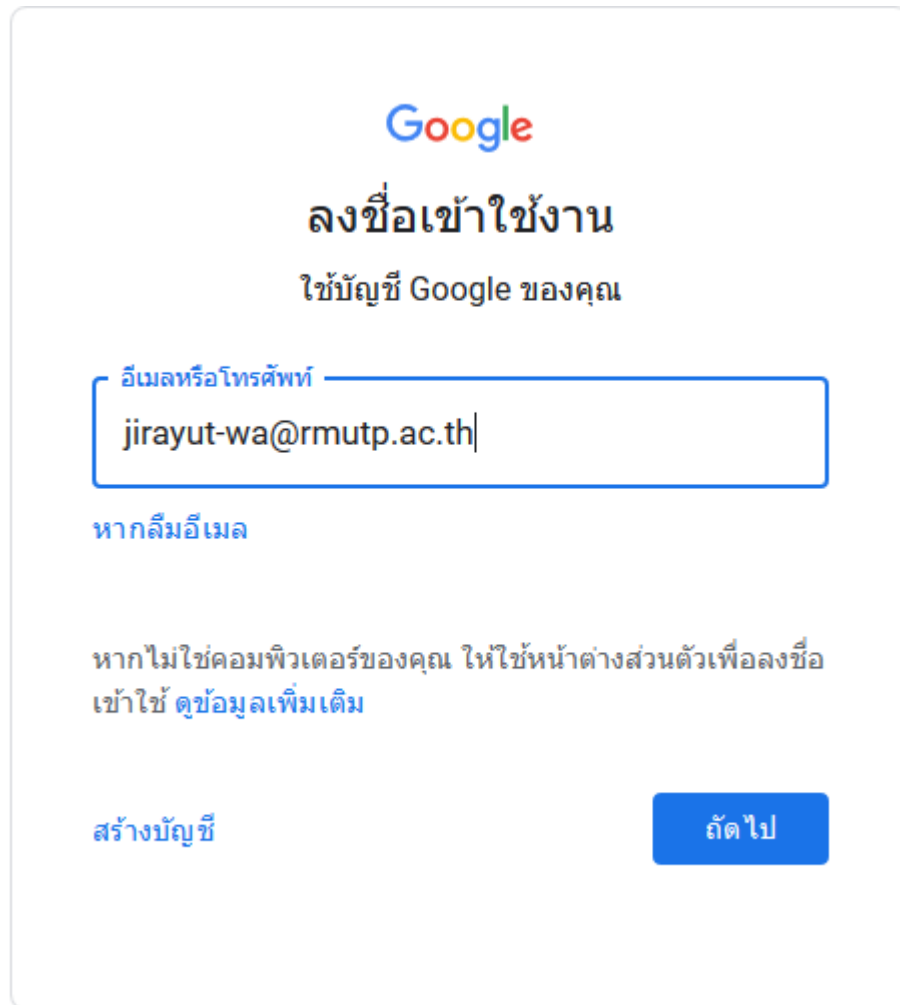
ดูรายชื่อคนที่เข้ามาแล้ว



3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

1. ล็อกอินเข้าอีเมลมหาวิทยาลัย แล้วคลิกที่ URL ที่อาจารย์ส่งมาให้



Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

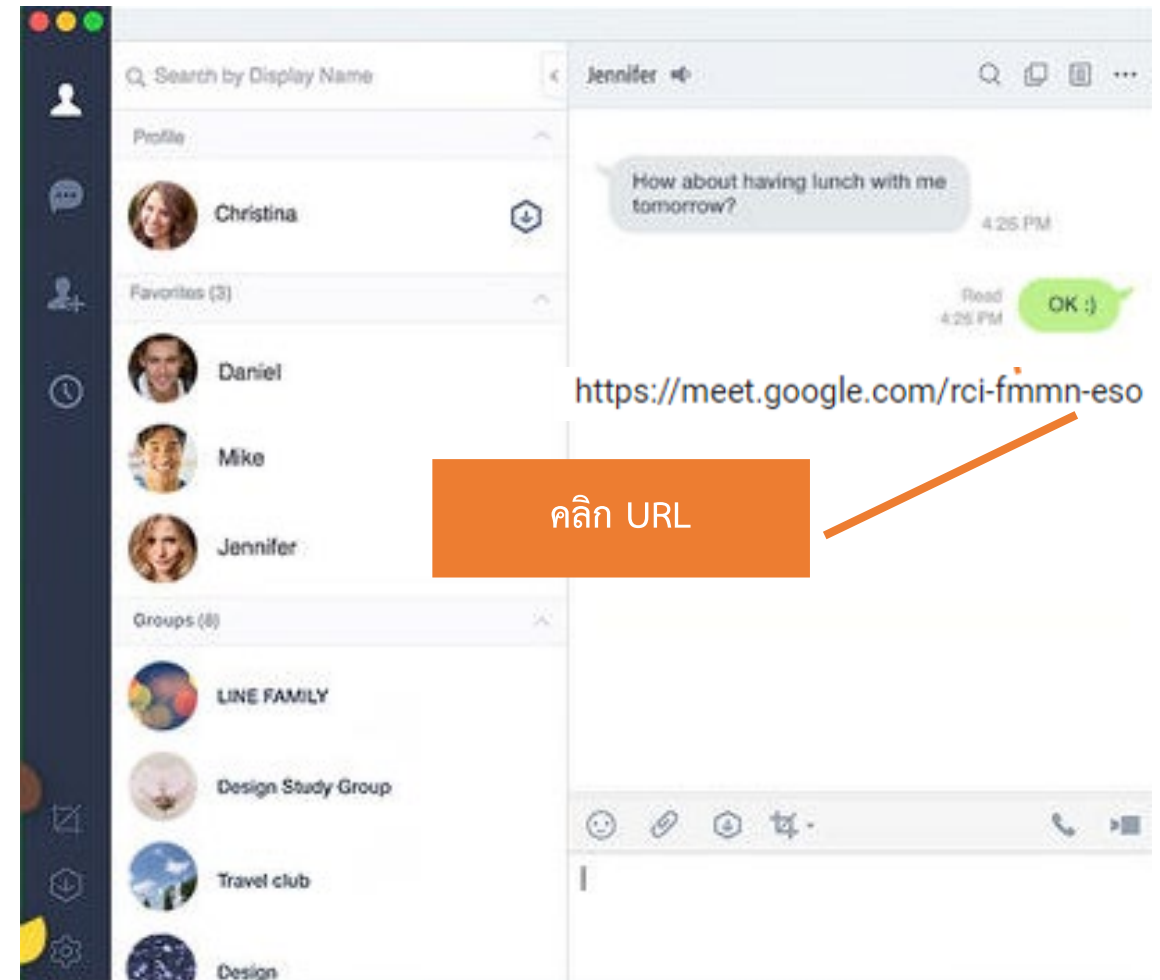
jirayut-wa@rmutp.ac.th

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้หน้าต่างส่วนตัวเพื่อลงชื่อเข้าใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

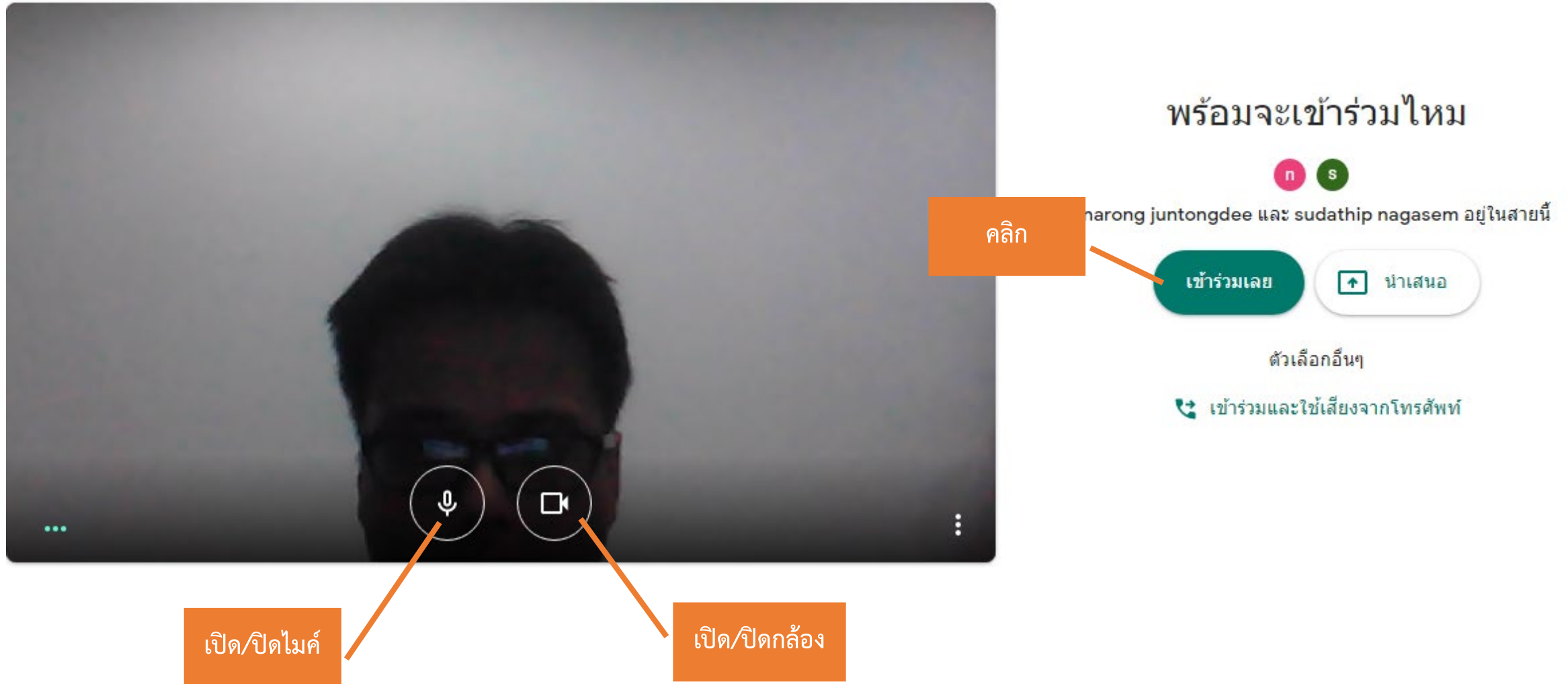
สร้างบัญชี

ถัดไป



3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

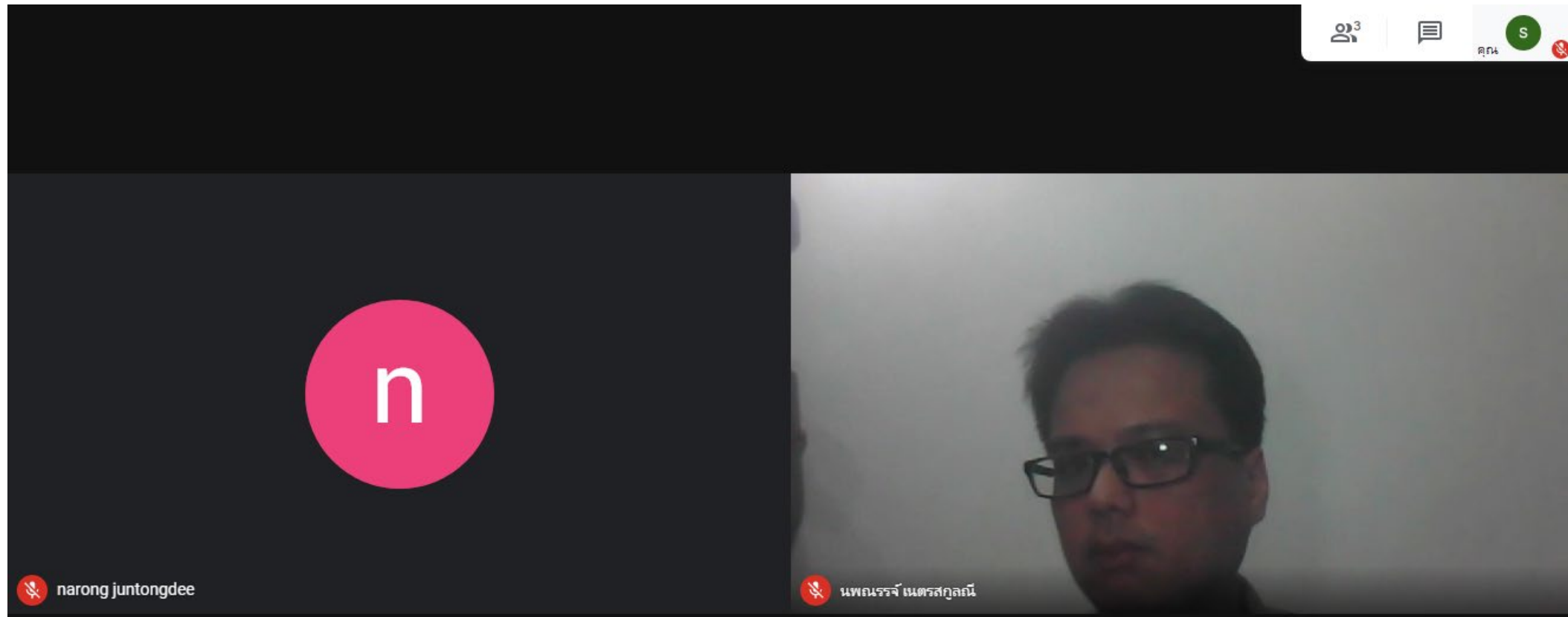
2. คลิก **เข้าร่วมเลย** สำหรับนักศึกษา แนะนำให้ปิดไมค์ก่อนประชุม เพื่อป้องกันเสียงจากไมค์รบกวนกัน เมื่อต้องการพูดคุยค่อยเปิด



The image shows a Zoom meeting interface. On the left is a video feed of a person with a microphone and camera icon overlaid. On the right is the meeting control panel. The panel has the title "พร้อมจะเข้าร่วมไหม" (Are you ready to join?). Below the title are two profile icons labeled 'n' and 's'. Text below the icons says "narong juntongdee และ sudathip nagasem อยู่ในสายนี้" (narong juntongdee and sudathip nagasem are in this line). There are two buttons: a green "เข้าร่วมเลย" (Join Now) button and a white "นำเสนอ" (Present) button. Below these buttons is the text "ตัวเลือกอื่นๆ" (Other options). At the bottom of the panel is a microphone icon and the text "เข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์" (Join and use phone audio). Three orange callout boxes point to specific elements: one points to the "เข้าร่วมเลย" button with the text "คลิก" (Click); another points to the microphone icon with the text "เปิด/ปิดไมค์" (Turn microphone on/off); and a third points to the camera icon with the text "เปิด/ปิดกล้อง" (Turn camera on/off).

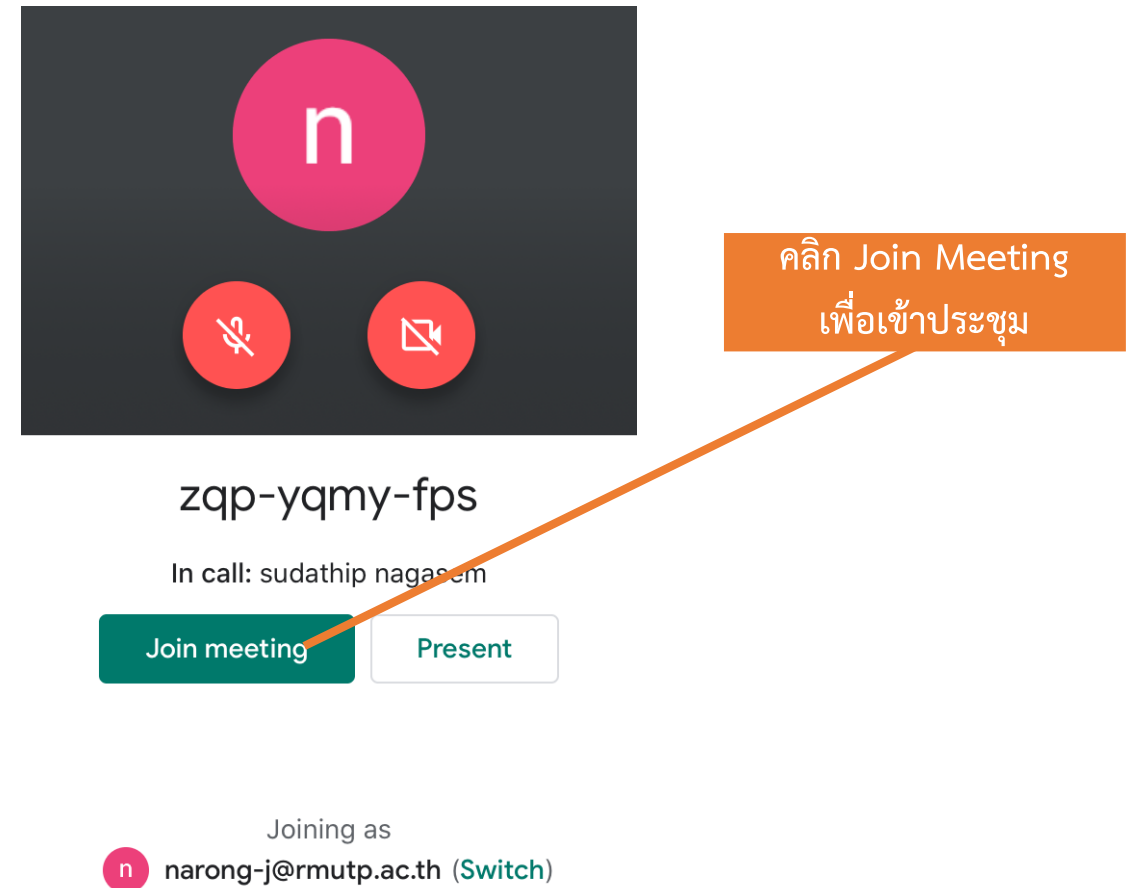
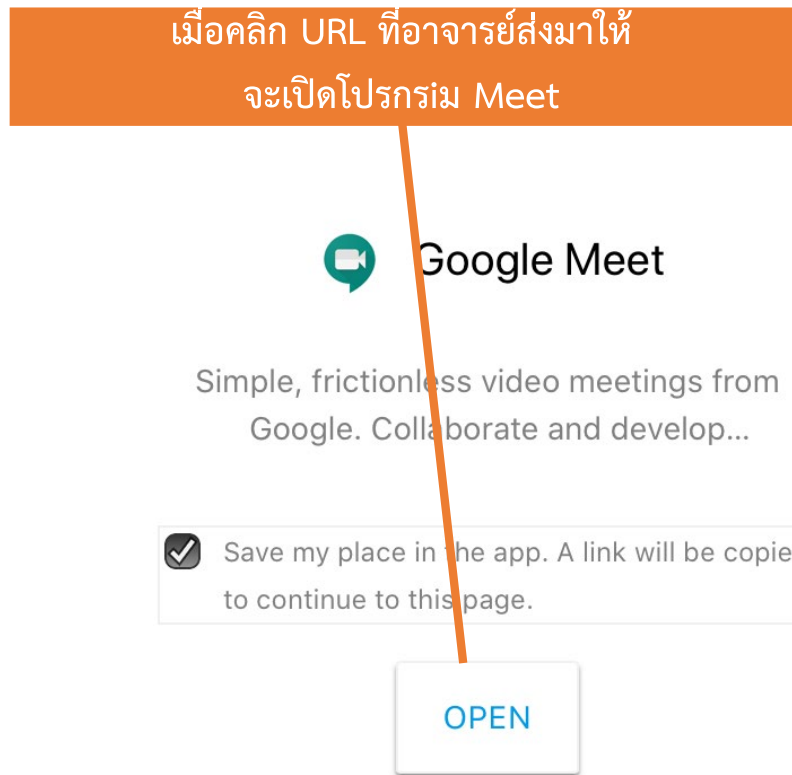
3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

3. หน้าจอในระหว่างการเรียนออนไลน์



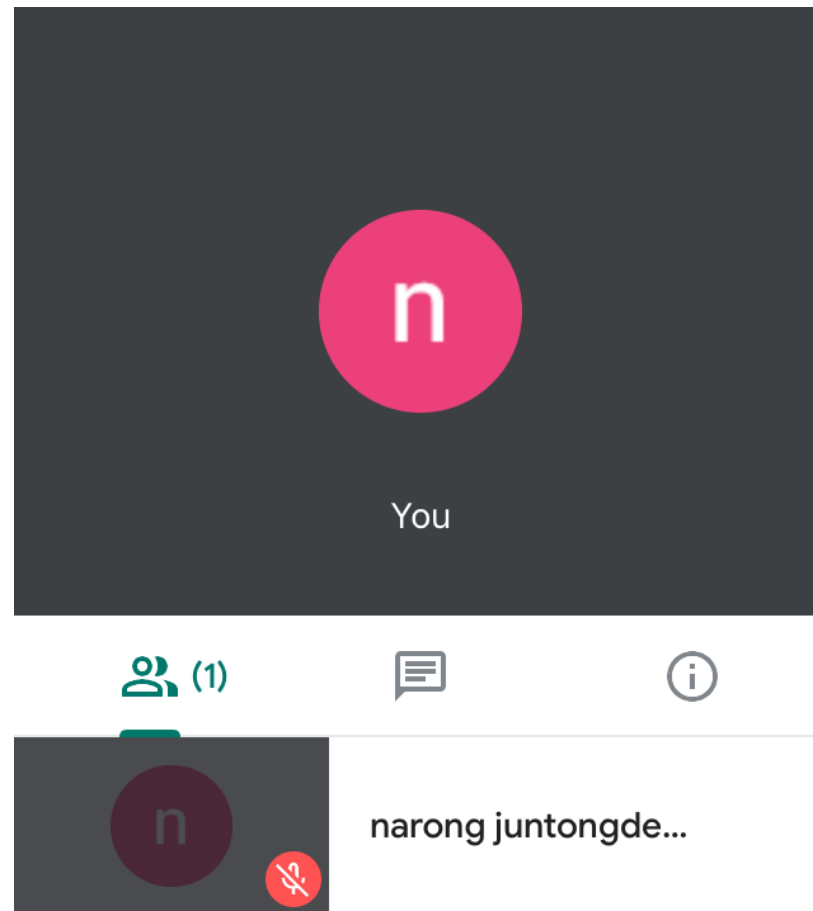
3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

4. กรณีเข้าประชุมผ่านโทรศัพท์ ต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Meet ไว้ จากนั้นคลิก URL ที่อาจารย์ส่งมาให้ จะเปิดโปรแกรม Meet ขึ้นมา คลิก Join meeting



3. การเข้าร่วมการประชุมเพื่อเรียนออนไลน์

5. หน้าจอการเข้าประชุมผ่านโทรศัพท์



4 การตั้งค่าเสียงและวิดีโอ

4 การตั้งค่าเสียงและวิดีโอ

1. คลิกที่ จุดสามจุด แล้วคลิกที่ การตั้งค่า

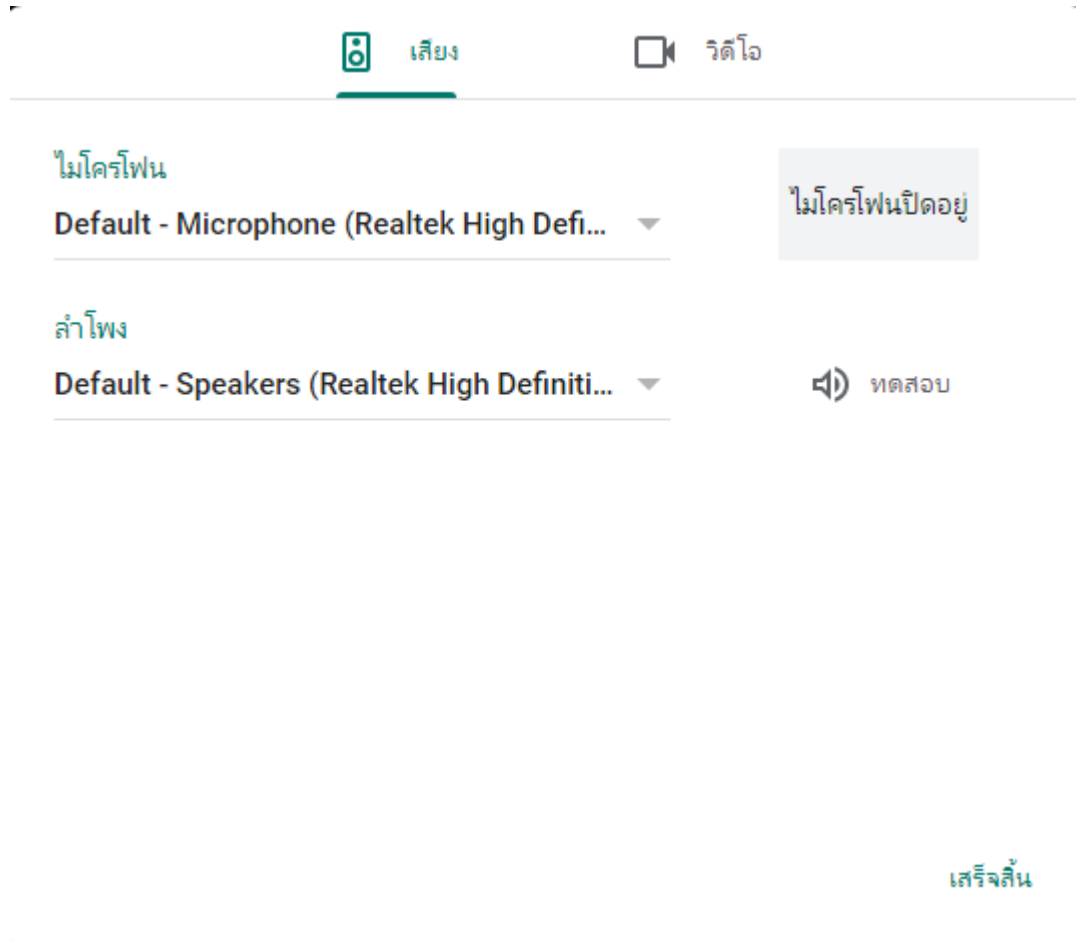
The image shows a Zoom meeting interface. In the center, there is a large pink circle with the letter 'n'. Below it, there are two smaller circular profile pictures of participants, one of which is partially obscured by an orange callout box. At the bottom of the screen, there are three red circular icons: a microphone with a slash, a telephone handset, and a video camera with a slash. On the right side, there is a vertical menu with various options. An orange callout box points to the 'การตั้งค่า' (Settings) option in the menu. Another orange callout box points to the three-dot menu icon at the bottom right of the screen. The text '1.2 คลิก การตั้งค่า' is written in white on the first callout box, and '1.1 คลิก จุดสามจุด' is written in white on the second callout box. The background is dark, and the text is in Thai.

1.2 คลิก การตั้งค่า

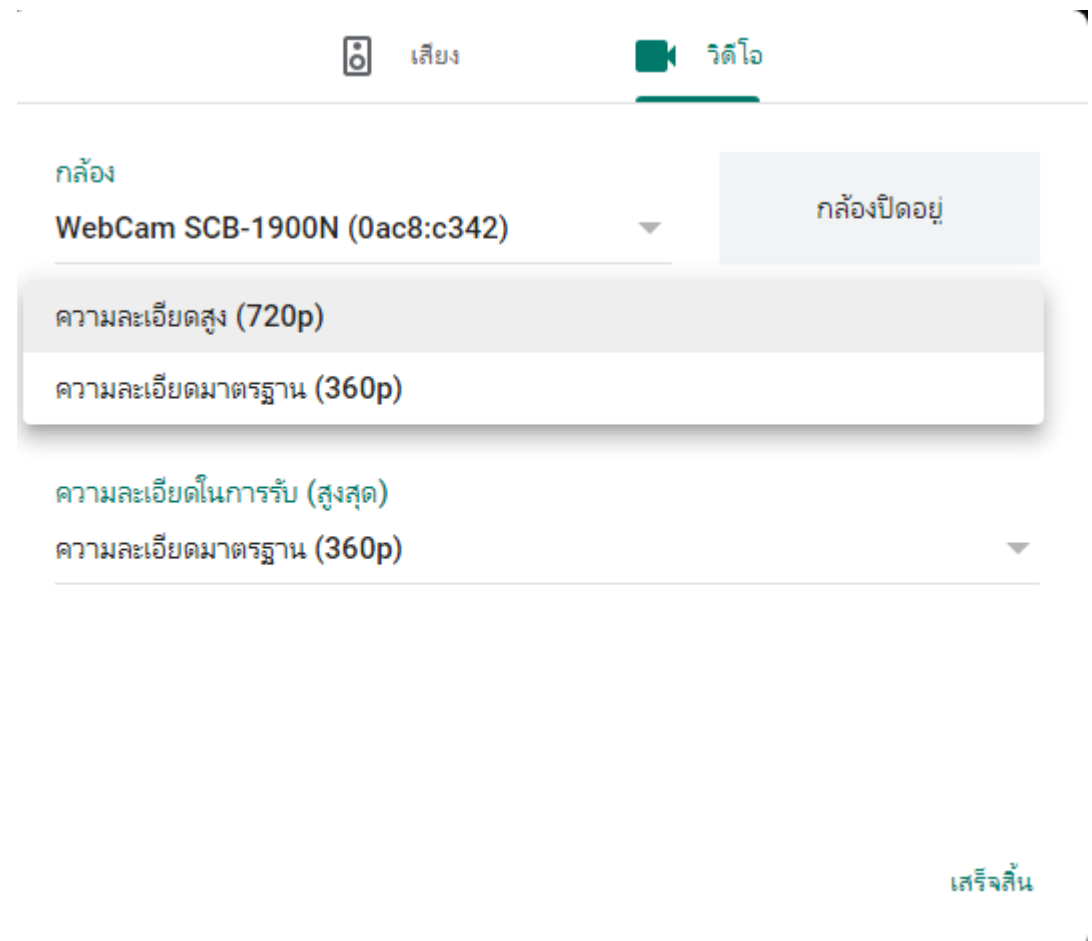
1.1 คลิก จุดสามจุด

4 การตั้งค่าเสียงและวิดีโอ

2. สามารถปรับการตั้งค่า ไมโครโฟน ลำโพง และวิดีโอได้



The screenshot shows the Windows Settings application with the 'เสียง' (Sound) tab selected. Under the 'ไมโครโฟน' (Microphone) section, the device is set to 'Default - Microphone (Realtek High Defi...)' and there is a 'ไมโครโฟนปิดอยู่' (Microphone is off) button. Under the 'ลำโพง' (Speakers) section, the device is set to 'Default - Speakers (Realtek High Definiti...)' and there is a 'ทดสอบ' (Test) button. A 'เสร็จสิ้น' (Done) button is at the bottom.

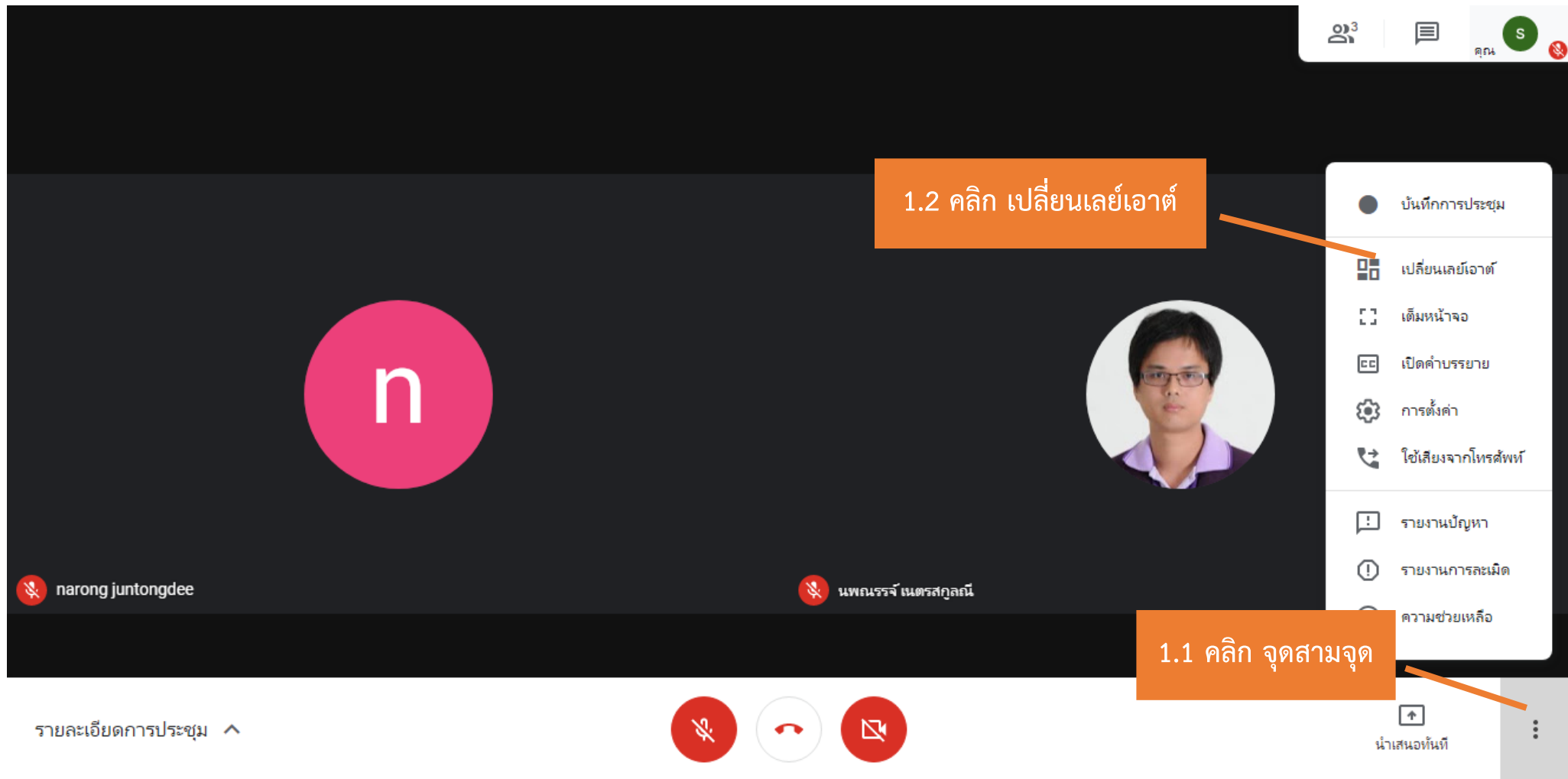


The screenshot shows the Windows Settings application with the 'วิดีโอ' (Video) tab selected. The device is set to 'WebCam SCB-1900N (0ac8:c342)' and there is a 'กล้องปิดอยู่' (Camera is off) button. A dropdown menu is open, showing resolution options: 'ความละเอียดสูง (720p)', 'ความละเอียดมาตรฐาน (360p)', 'ความละเอียดในการรับ (สูงสุด)', and 'ความละเอียดมาตรฐาน (360p)'. A 'เสร็จสิ้น' (Done) button is at the bottom.

5. การปรับเปลี่ยนเลข์เอาต์

5 การปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์

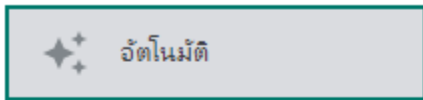
1. คลิกที่ จุดสามจุด แล้วคลิกที่ เปลี่ยนเลย์เอาต์



5 การปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์

2. รูปแบบ layout ที่มีให้เลือก

เปลี่ยนเลย์เอาต์



แถบด้านข้าง



สปอตไลท์



เรียงชิดกัน

เลย์เอาต์ที่มีให้เลือก

1. **อัตโนมัติ** – Meet จะเลือกเลย์เอาต์ให้ให้คุณ
2. **แถบด้านข้าง** – แสดงผู้พูดในขณะนั้นหรืองานนำเสนอไปพร้อมกับผู้เข้าร่วมรายอื่นๆ ที่ด้านข้าง
3. **สปอตไลท์** – แสดงงานนำเสนอ ผู้พูดในขณะนั้น หรือฟีดที่ตรงไว้แบบเต็มหน้าจอ
4. **เรียงชิดกัน** – แสดงวิดีโอสูงสุด 4x4 หรือ 16 คน (อัปเดตล่าสุด) ในขนาดเท่าๆ กันระหว่างที่ไม่มีการนำเสนอ และเมื่อมีการนำเสนอ ระบบจะแสดงผู้เข้าร่วมสูงสุด 3 คนที่ด้านข้าง

5 การปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์

3. ตัวอย่างเลย์เอาต์แบบ แถบด้านข้าง



5 การปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์

4. ตัวอย่างเลย์เอาต์แบบ สปอตไลท์



5 การปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์

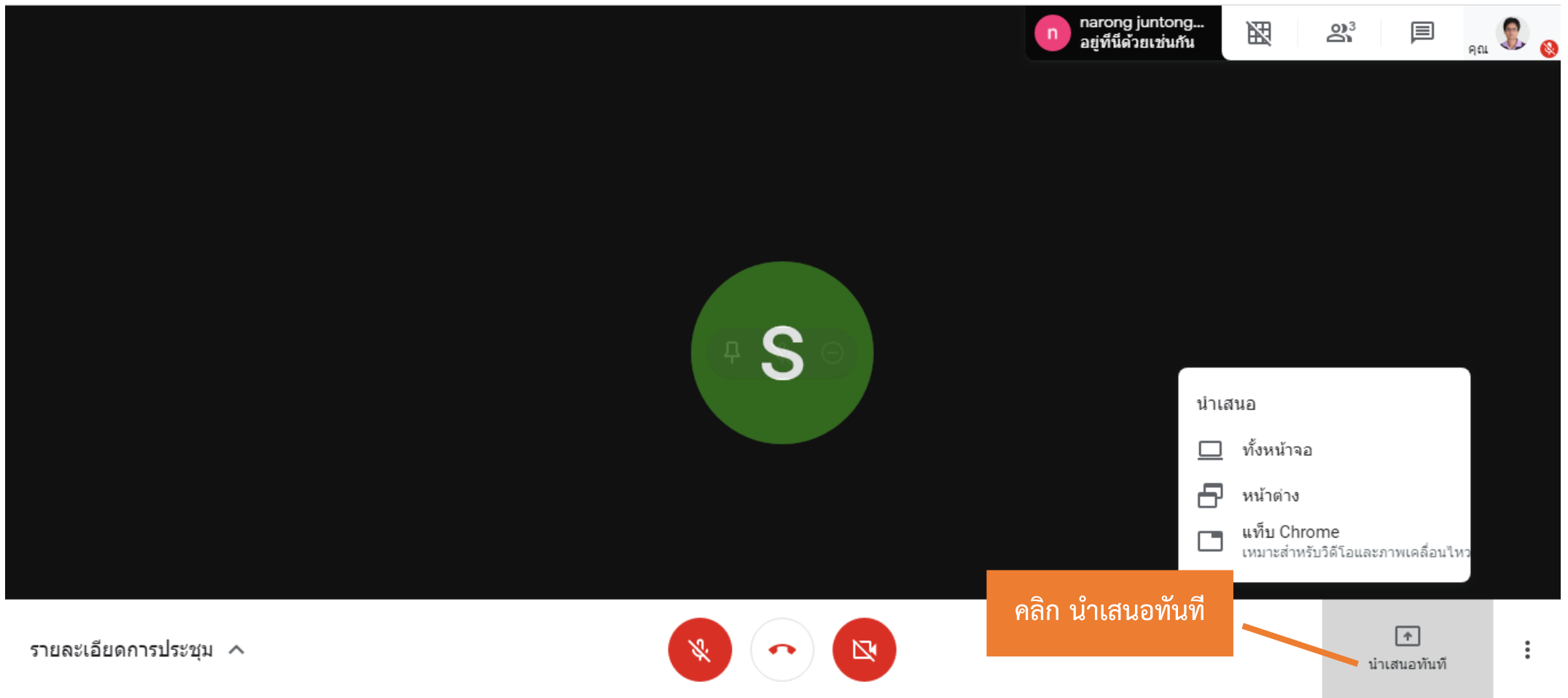
5. ตัวอย่างเลย์เอาต์แบบ เรียงชิดกัน



6. การนำเสนอผลงาน หรือสื่อการสอน

6. การนำเสนองาน หรือสื่อการสอน

- คลิกที่ ปุ่ม นำเสนอทันที จะมีตัวเลือกการนำเสนอ ดังรูป

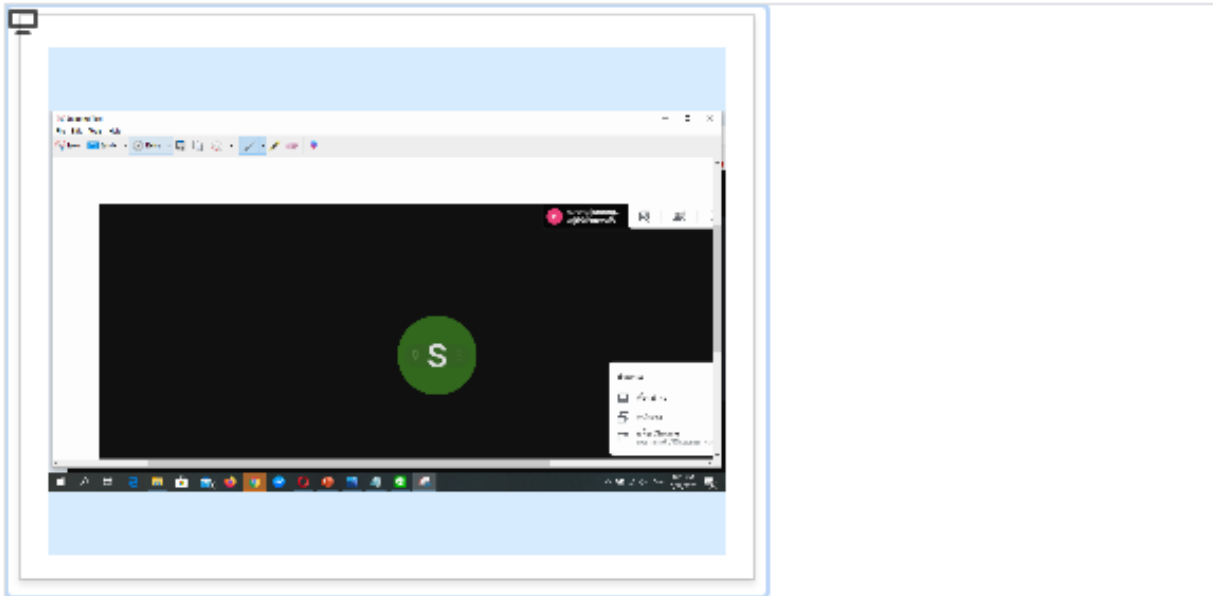


6. การนำเสนองาน หรือสื่อการสอน

- การนำเสนอ **ทั้งหน้าจอ** คือการแชร์หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาดู ไม่ว่าจะทำอะไรบนหน้าจอ นักศึกษาจะเห็นหมด

Share your entire screen

Opera would like to share the content of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.



คลิก Share
เพื่อนำเสนอหน้าจอ

Share

Cancel



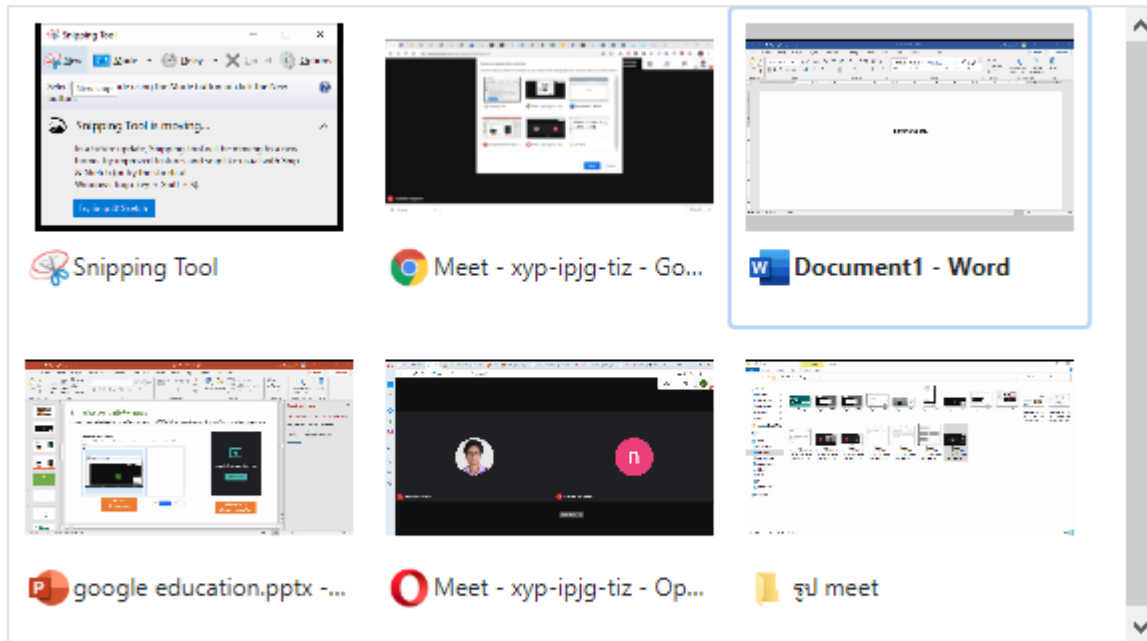
คลิก หยุดนำเสนอ
เพื่อปิดการนำเสนอหน้าจอ

6. การนำเสนองาน หรือสื่อการสอน

- การนำเสนอ **หน้าต่าง** คือการแชร์โปรแกรมที่เราเปิดไว้ให้นักศึกษาดู นักศึกษาจะเห็นเฉพาะโปรแกรมที่อาจารย์นำเสนอ

Share an application window

Chrome wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.



เลือกโปรแกรมที่ต้องการแชร์
คลิก Share
เพื่อนำเสนอหน้าจอ

Share

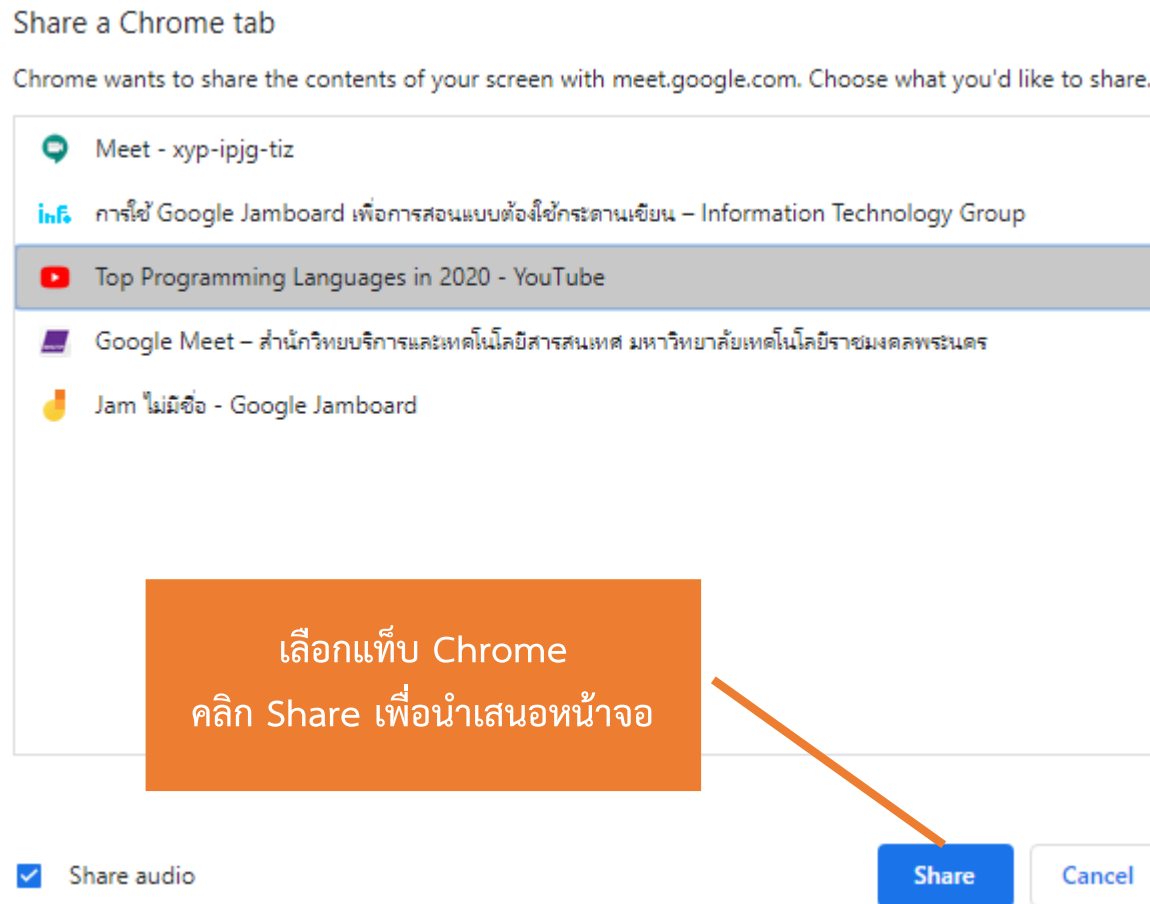
Cancel



คลิก หยุดนำเสนอ
เพื่อปิดการนำเสนอหน้าจอ

6. การนำเสนองาน หรือสื่อการสอน

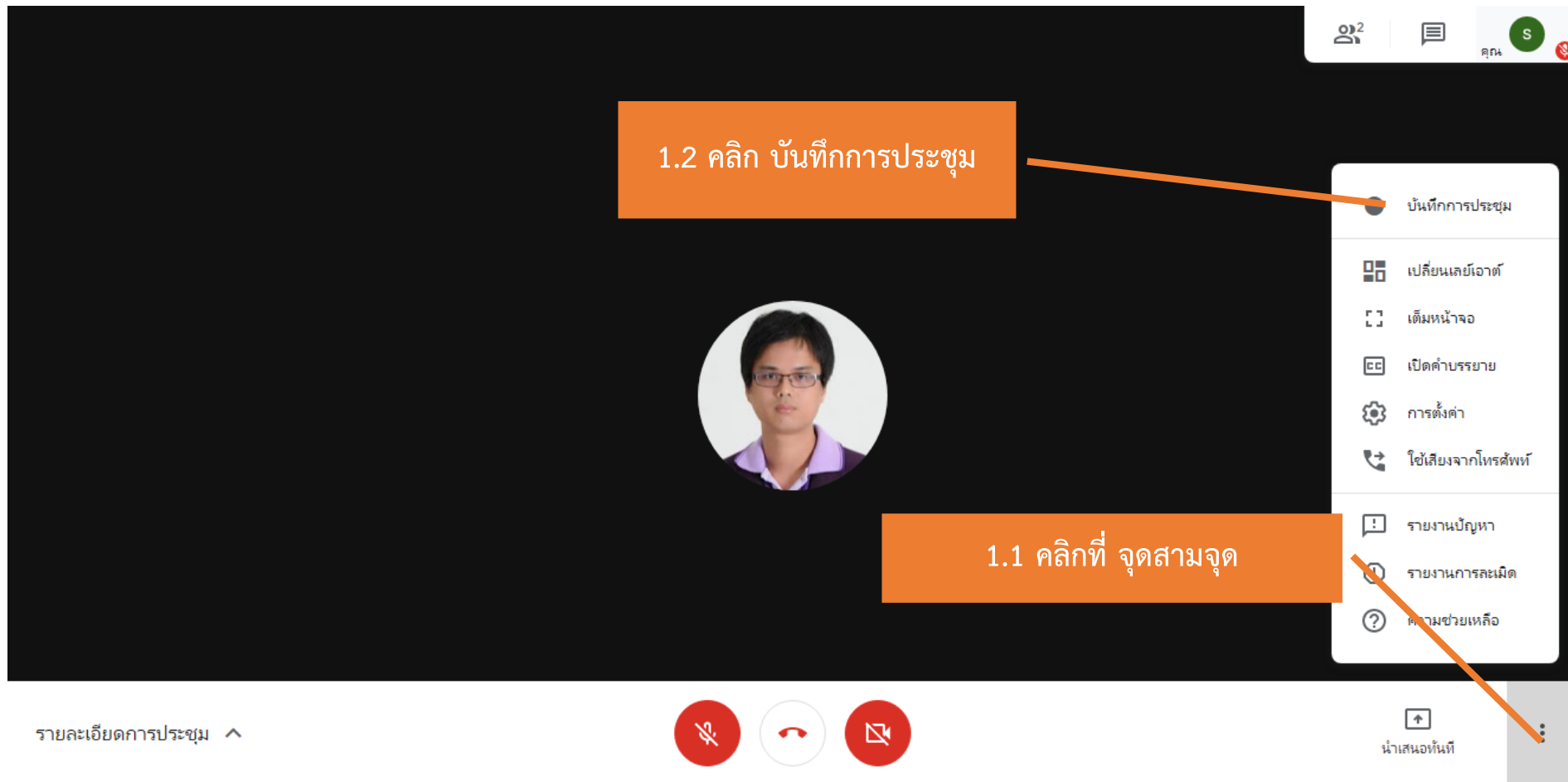
- การนำเสนอ **แท็บ Chrome** เหมาะสำหรับแชร์วิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหว เช่น วิดีโอใน YouTube



7. การบันทึกวีดีโอการสอนออนไลน์

7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

1. คลิกที่ **จุดสามจุด** ด้านล่างขวา แล้วคลิก **บันทึกการประชุม** การสอนแต่ละครั้ง จะสามารถกดบันทึกได้แค่คนเดียว ถ้ามีคนกดบันทึกไปก่อนแล้ว คนอื่นจะไม่สามารถกดบันทึกได้ จนกว่าจะมีการกด **หยุดบันทึก**



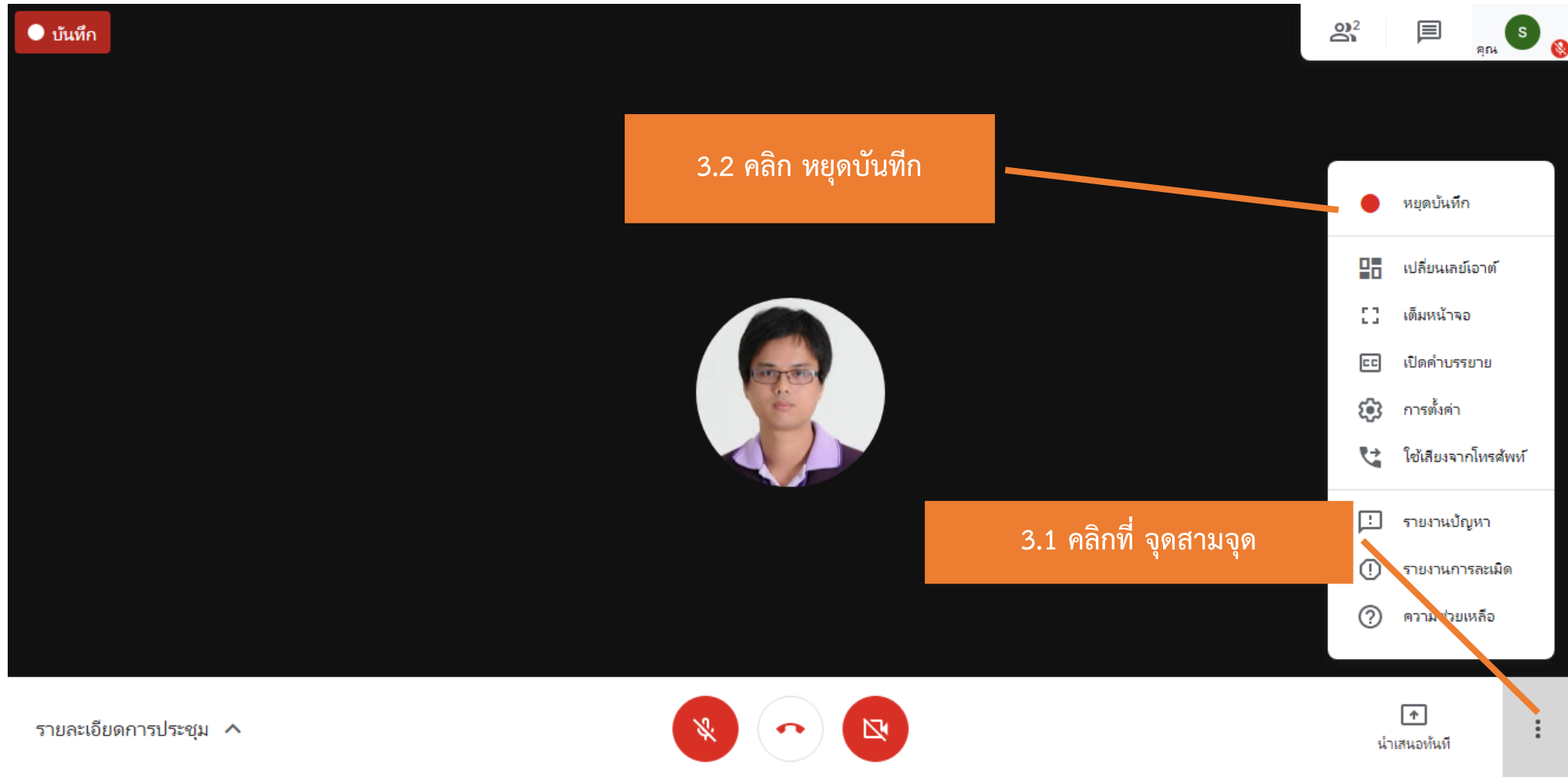
7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

2. จะมีข้อความแจ้งเตือน เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ให้คลิกยอมรับ



7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

3. จะมีข้อความ **บันทึก** อยู่มุมบนซ้ายมือ หากต้องการหยุดการบันทึกวิดีโอ ให้คลิก **จุดสามจุด** แล้วคลิก **หยุดบันทึก**



7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

4. คลิก หยุดบันทึก วิดีโอที่บันทึกจะอยู่ใน ไดรฟ์ (Goggle Drive) ของผู้ที่กดบันทึก



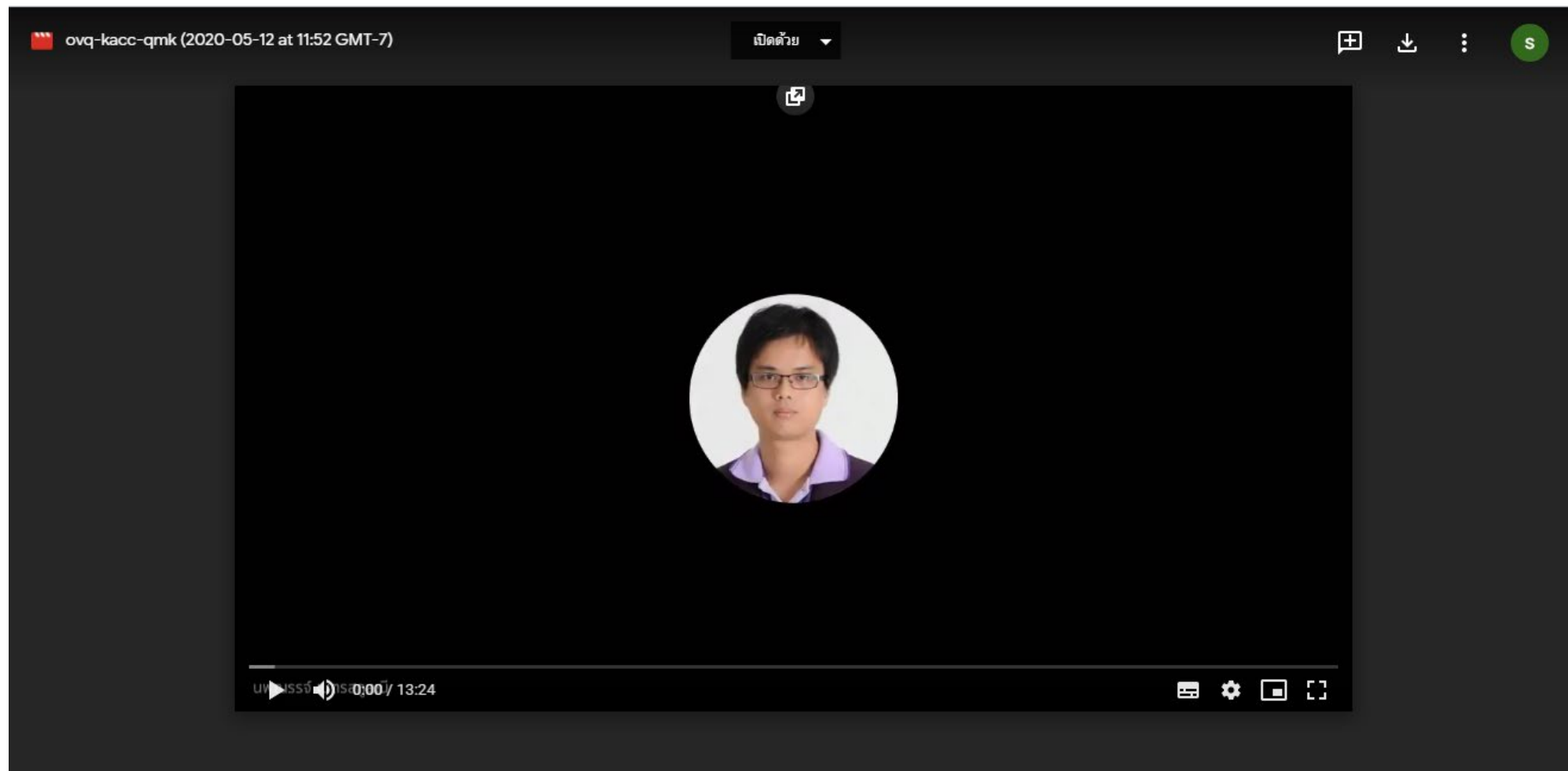
7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

5. ไปที่หน้า Gmail ผู้บันทึก จะได้รับเมลจาก Google เพื่อส่ง Link วิดีโอที่บันทึกมาให้ สามารถคลิกเมลเพื่อเปิดวิดีโอได้

The screenshot shows a Gmail inbox interface. At the top, there's a search bar with the text 'ค้นหาอีเมล' and a profile icon for 'RMUTP'. The left sidebar contains navigation options like 'เขียน', 'กล่องจดหมาย' (with a '2' notification), 'ติดตาม', 'เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว', 'ส่งแล้ว', 'ร่างจดหมาย', and 'เพิ่มเติม'. Below that are 'Meet' options: 'ใหม่', 'เริ่มการประชุม', and 'เข้าร่วมการประชุม'. The main inbox area lists several emails from 'meet-recordings-nor.' with video thumbnails and timestamps. An orange callout box with the text 'เมลที่มี link วิดีโอที่บันทึก' points to one of the thumbnails. At the bottom, there's a progress bar showing '10%' completion and several action buttons: 'สร้างบัญชีแล้ว', 'ตั้งคาลายเซ็น', 'เรียนรู้วิธีการใช้ Gmail', and 'เปลี่ยนรูปโปรไฟล์'.

7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

6. เมื่อคลิก link ในเมล จะสามารถเปิดดูวิดีโอที่บันทึกได้



7. การบันทึกวิดีโอการสอนออนไลน์

7. การดาวน์โหลดวิดีโอ ให้คลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด** จากนั้นให้เลือกที่ **Save** วิดีโอในคอม แล้วคลิก **Save**

7.1 คลิก ดาวน์โหลด

7.2 เลือกที่ Save วิดีโอในคอม

7.3 คลิก Save

ovq-kacc-qmk (2020-05-12 at 11:52 GMT-7)

ดาวน์โหลด

Save As

This PC > Downloads >

Organize New folder

Name Date modified Type

> Yesterday (1)

> Earlier this year (1)

> A long time ago (1)

File name: ovq-kacc-qmk (2020-05-12 at 11_52 GMT-7).mp4

Save as type: MP4 File (*.mp4)

Save Cancel

Hide Folders

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

- Google Jamboard คืออะไร

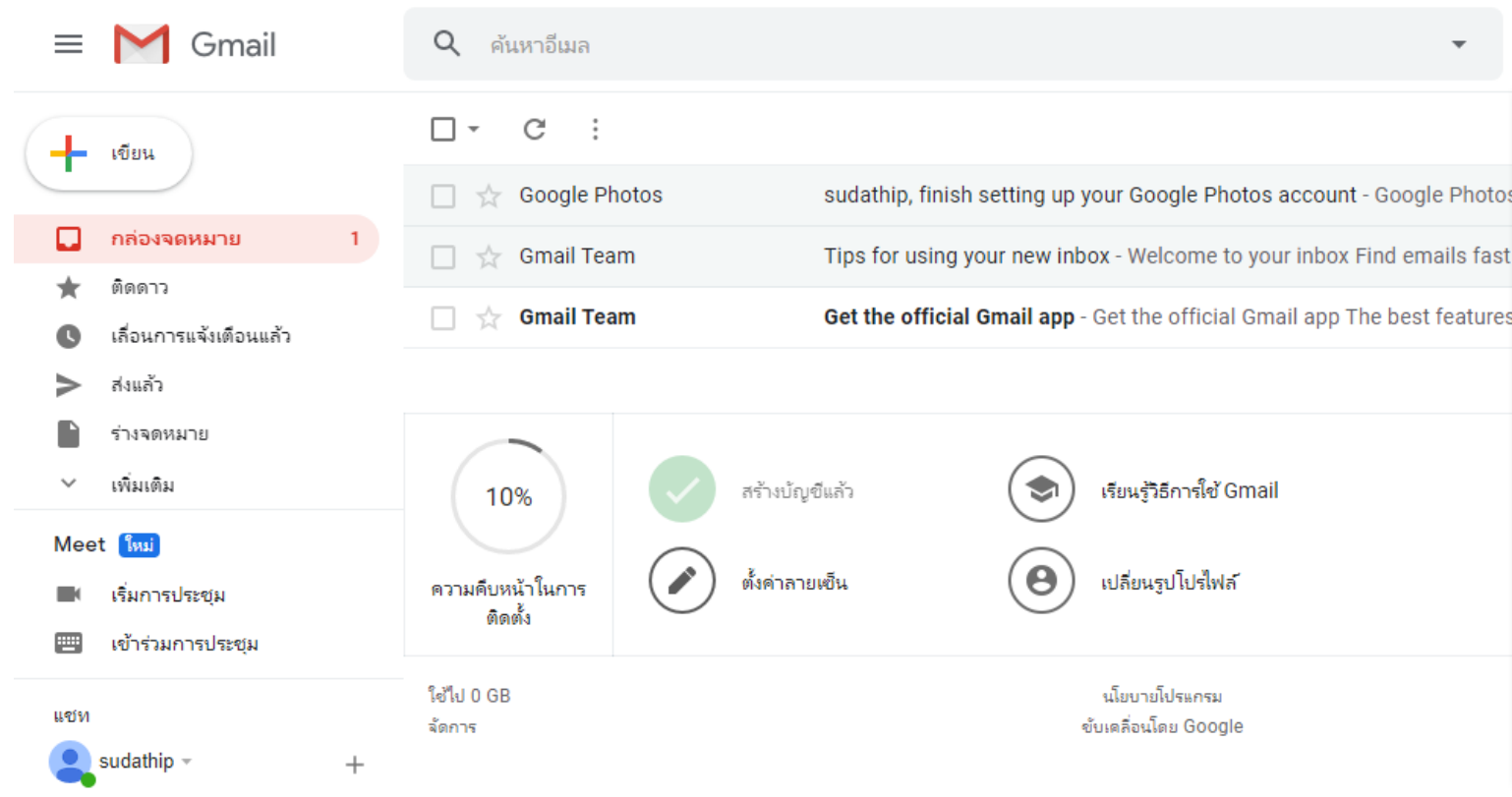
Google Jamboard

เป็นกระดาน Whiteboard เป็นเครื่องมือสำหรับการสอนหนังสือ หรือการทำงานที่ต้องใช้กระดานเขียน ผู้สอนเขียนคนเดียวแล้วแบ่งปันให้คนอื่นดูได้ หรือให้นักศึกษามาช่วยกันเขียนในกระดานเดียวกันก็ได้ เหมาะสำหรับการสอนคณิตศาสตร์, การออกแบบร่างวัตถุ/ชิ้นงาน, การสร้างสรรค์ไอเดียเดียวกัน ใช้ได้ดีกับเมาส์ปากกา

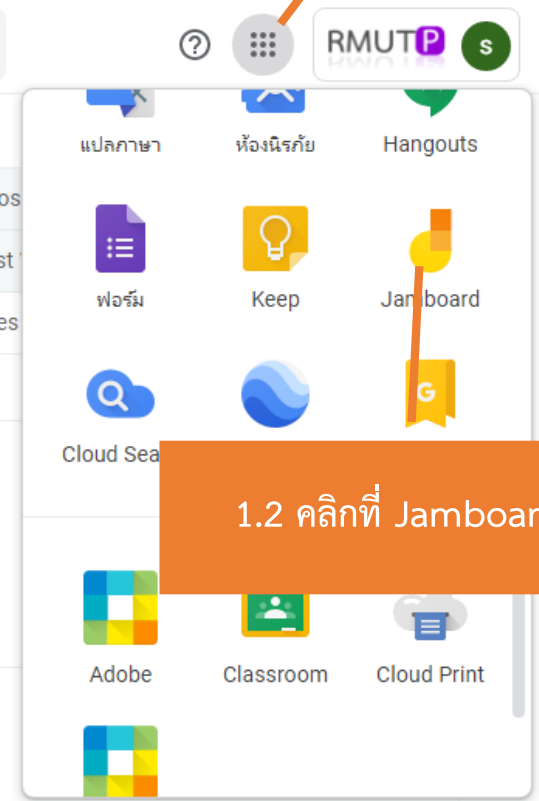
Google Jamboard ถูกรวมอยู่ใน Google for education G Suite นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ใช้งานได้ฟรี เพียงแค่มี email @rmutp.ac.th

8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

1. คลิกที่ปุ่ม จุดเก้าจุด แล้วคลิกที่ Jamboard



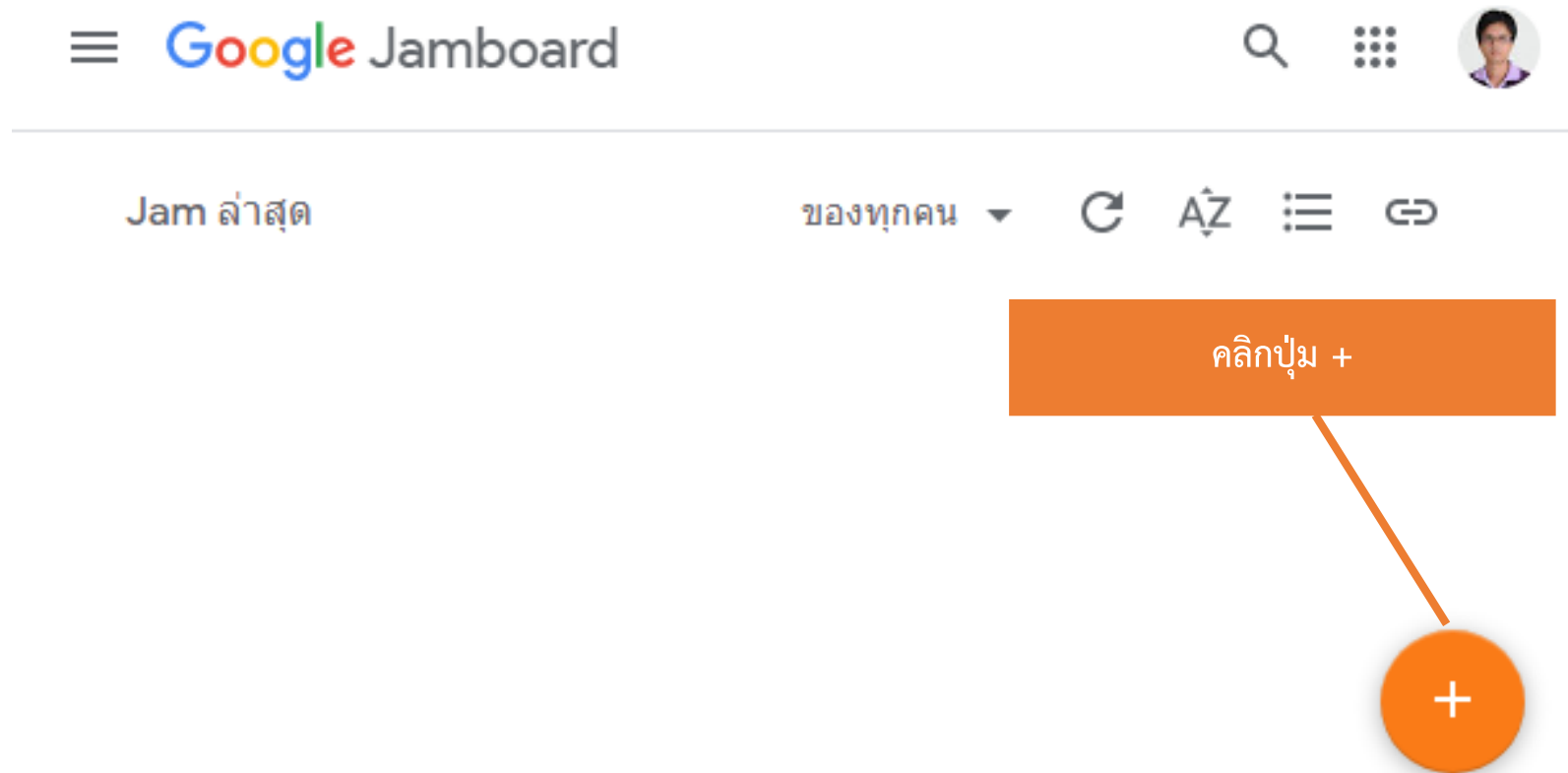
1.1 คลิกปุ่ม จุดเก้าจุด



1.2 คลิกที่ Jamboard

8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

2. คลิกที่ปุ่ม + แล้วคลิกที่ เพื่อสร้างบอร์ดใหม่



8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

3. คลิกที่ด้านบน เพื่อตั้งชื่อบอร์ด

The screenshot shows the Google Jamboard interface. At the top, the title bar displays "Jam ไม่มีชื่อ" (Jam no name) on the left, navigation arrows and a "1/1" page indicator in the center, and a lock icon with the text "แชร์" (Share) and a user profile picture on the right. Below the title bar is a toolbar with icons for undo, redo, search, and zoom, along with text labels "พื้นหลัง" (Background) and "ล้างเฟรม" (Clear frame). On the right side of the toolbar, there is a button labeled "เปิดใน Jamboard" (Open in Jamboard). The main workspace is a large white area. On the left side of the workspace, there is a vertical toolbar with icons for drawing tools. In the center of the workspace, a dialog box titled "เปลี่ยนชื่อ Jam" (Change Jam name) is open. It contains the text "ป้อนชื่อใหม่:" (Enter new name:), a text input field containing "Calculus 1", and two buttons: "ตกลง" (Done) and "ยกเลิก" (Cancel). An orange callout box with the text "3.1 คลิก" (3.1 Click) has an arrow pointing to the "Jam ไม่มีชื่อ" title. Another orange callout box with the text "3.2 ตั้งชื่อ แล้วกด ตกลง" (3.2 Set name then press Done) has an arrow pointing to the "ตกลง" button in the dialog box.

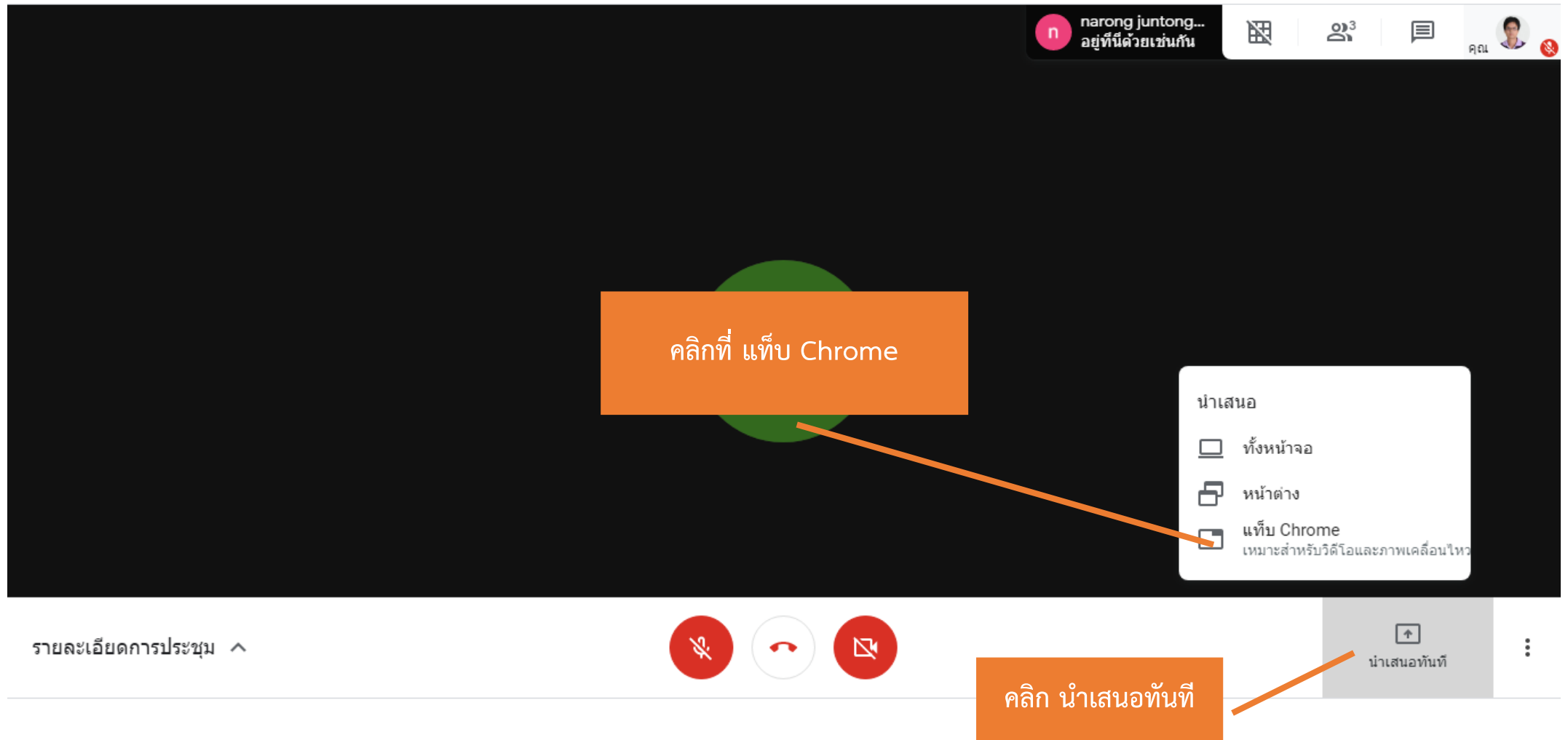
8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

4. ทดลองเขียนข้อความลงในบอร์ด

The image shows a screenshot of the Google Jamboard interface. At the top, the title "Calculus 1" is visible. Below the title bar, there are navigation icons for back, forward, and search, along with a "แชร์" (Share) button. The main workspace contains the handwritten Thai text "สวัสดีครับ" (Hello). On the left side, there is a vertical toolbar with various drawing and editing tools. Two orange callout boxes provide additional information: one on the left points to the toolbar with the text "แถบเครื่องมือ เช่น ปากกา ยางลบ" (Toolbar such as pen, eraser), and another on the right points to the writing area with the text "พื้นที่สำหรับเขียน" (Area for writing).

8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

5. ที่โปรแกรม Meet คลิกที่ปุ่ม นำเสนอทันที แล้วคลิกที่ แท็บ Chrome



8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

6. ที่โปรแกรม Meet คลิกที่ปุ่ม **นำเสนอทันที** แล้วคลิกที่ **แท็บ Chrome**

Share a Chrome tab

Chrome wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.

- Meet - xyp-ipjg-tiz
- Top Programming Languages in 2020 - YouTube
- Calculus 1 - Google Jamboard**
- วิธีใช้ Google Jamboard ไรท์บอร์ดออนไลน์ ใช้ฟรีบน Google Drive - iT24Hrs by ปานระพี
- การใช้ Google Jamboard เพื่อการสอนแบบต้องใช้กระดาษเขียน - Information Technology Group
- Google Meet - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

6.1 เลือกแท็บ Google Jamboard

6.2 คลิก Share

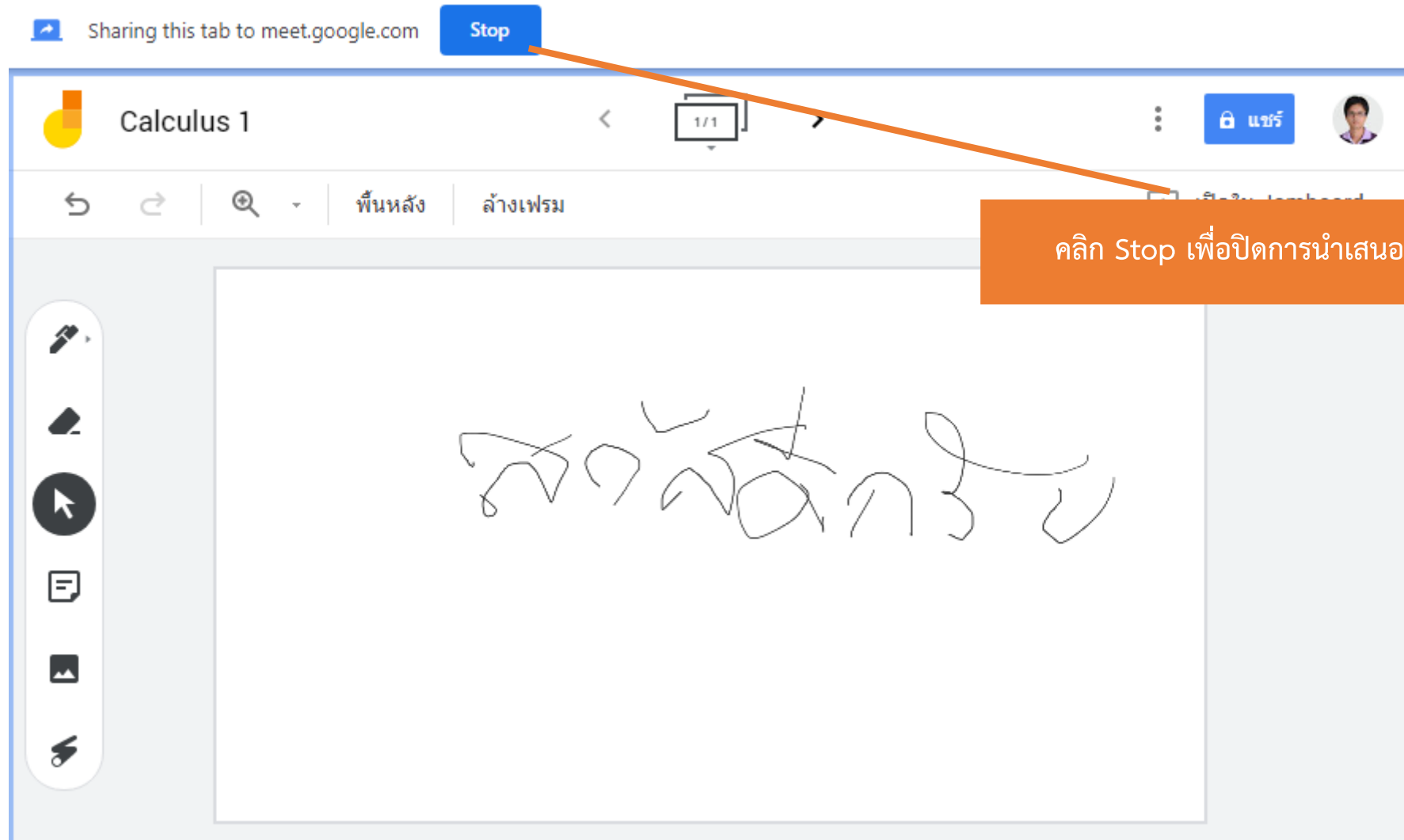
Share audio

Share

Cancel

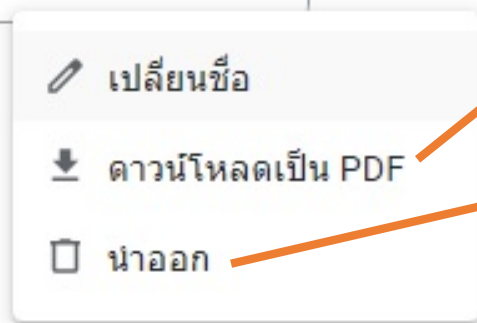
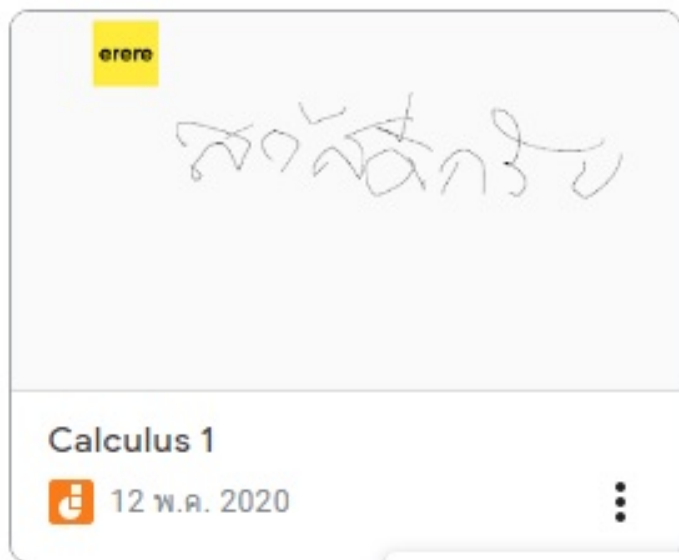
8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

7. อาจารย์สามารถเขียนข้อความให้นักศึกษาดูผ่านการประชุมได้ เมื่อต้องการจบการนำเสนอให้คลิกปุ่ม **Stop**



8. การใช้ Google Jamboard ร่วมกับ Google Meet

8. บอร์ดที่สร้างขึ้น Google จะบันทึกให้อัตโนมัติ สามารถดาวน์โหลดเป็น pdf หรือ ลบได้



คลิก เพื่อดาวน์โหลดเป็น PDF

คลิก นำออก หากต้องการลบ

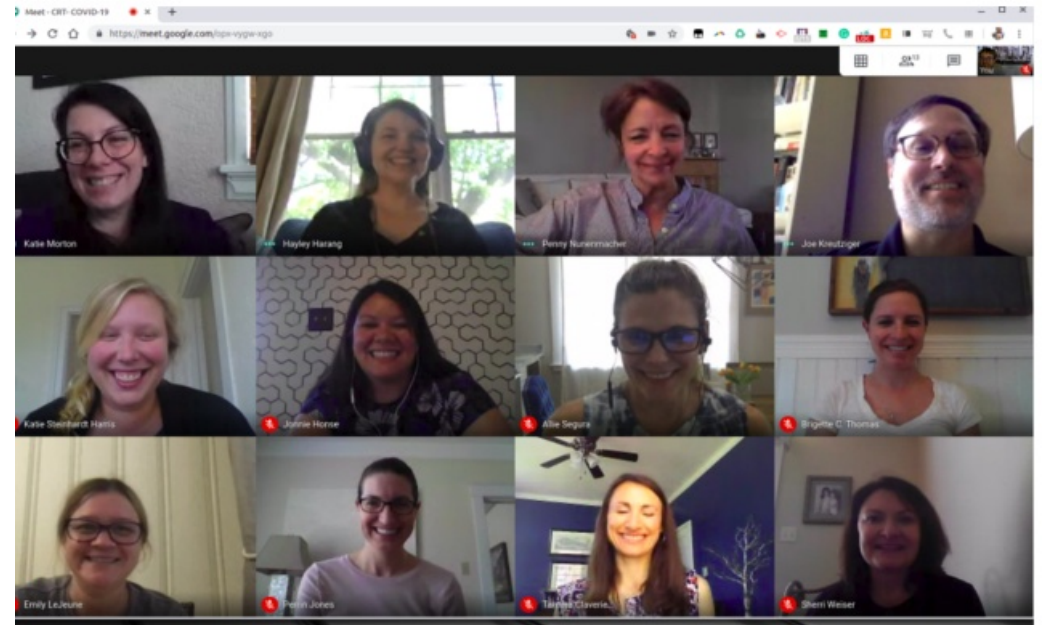
9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

- Google Meet Grid View คืออะไร

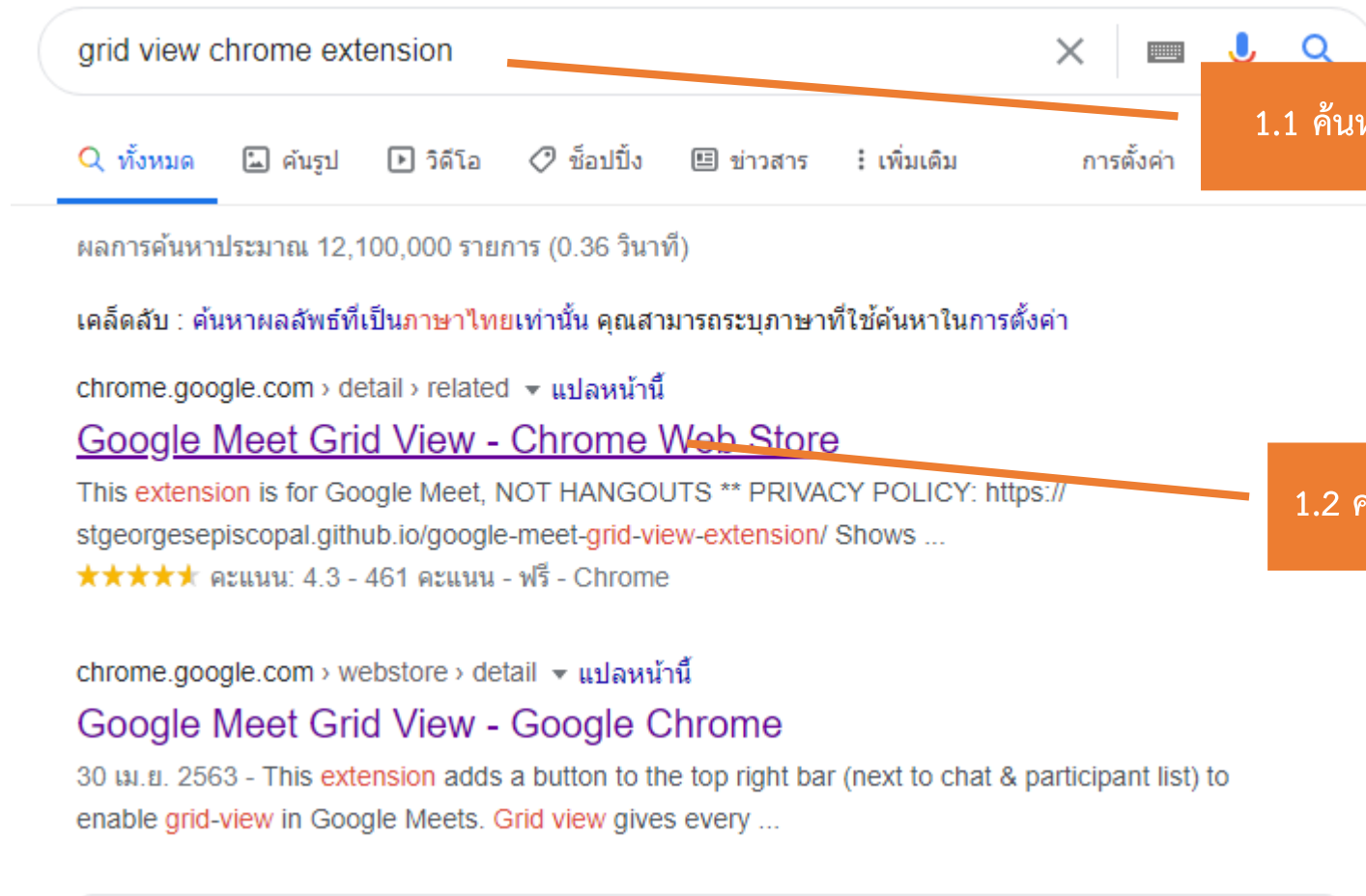
แม้ว่า Google Meet นั้นให้เราสามารถตั้งค่าหน้าจอ
นำเสนอได้หลายรูปแบบ แต่ปัญหาหนึ่งที่พบสำหรับใช้ในการ
สอนออนไลน์ก็คือ ไม่สามารถมองเห็นหน้าผู้เข้าเรียนได้
พร้อมกันหมด แม้อัพเดทล่าสุดจะปรับการแสดงผลให้เป็น
แบบกริดขนาด 4 X 4 แสดงหน้าจอได้ 16 คน ก็ยังไม่
เพียงพออยู่ดี

Google Meet Grid View เป็น extension ของ Google
Chrome ที่ช่วยให้ Google Meet สามารถมองเห็นผู้เข้า
เรียนทั้งหมดได้ โดยจะปรับขนาดการแสดงผลหน้าจอตาม
จำนวนคนเข้าร่วม ทำให้การสอนออนไลน์เป็นไปด้วยความ
สะดวกมากยิ่งขึ้น)



9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

1. ไปที่เว็บ google.com ค้นหาด้วยคำว่า **grid view chrome extension** ดังรูป คลิกเพื่อเปิด Chrome Web Store



1.1 ค้นหาด้วยคำว่า grid view chrome extension

1.2 คลิกที่ link เพื่อเปิด Chrome Web Store

9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

2. คลิก **เพิ่มใน Chrome** เพื่อติดตั้ง

หน้าแรก > ส่วนขยาย > Google Meet Grid View



Google Meet Grid View

นำเสนอโดย: stgnola.org

★★★★★ 461 | การเข้าถึง | ผู้ใช้ 9,000,000+ ราย

ภาพรวม

ความเห็น

สนับสนุน

รายการที่เกี่ยวข้อง

คลิกเพื่อติดตั้ง

เพิ่มใน Chrome

9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

3. คลิก Add extension เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว จะมี extension เพิ่มขึ้นมา

3.1 คลิก Add extension



Add "Google Meet Grid View"?

It can:

Read and change your data on meet.google.com

Add extension

Cancel

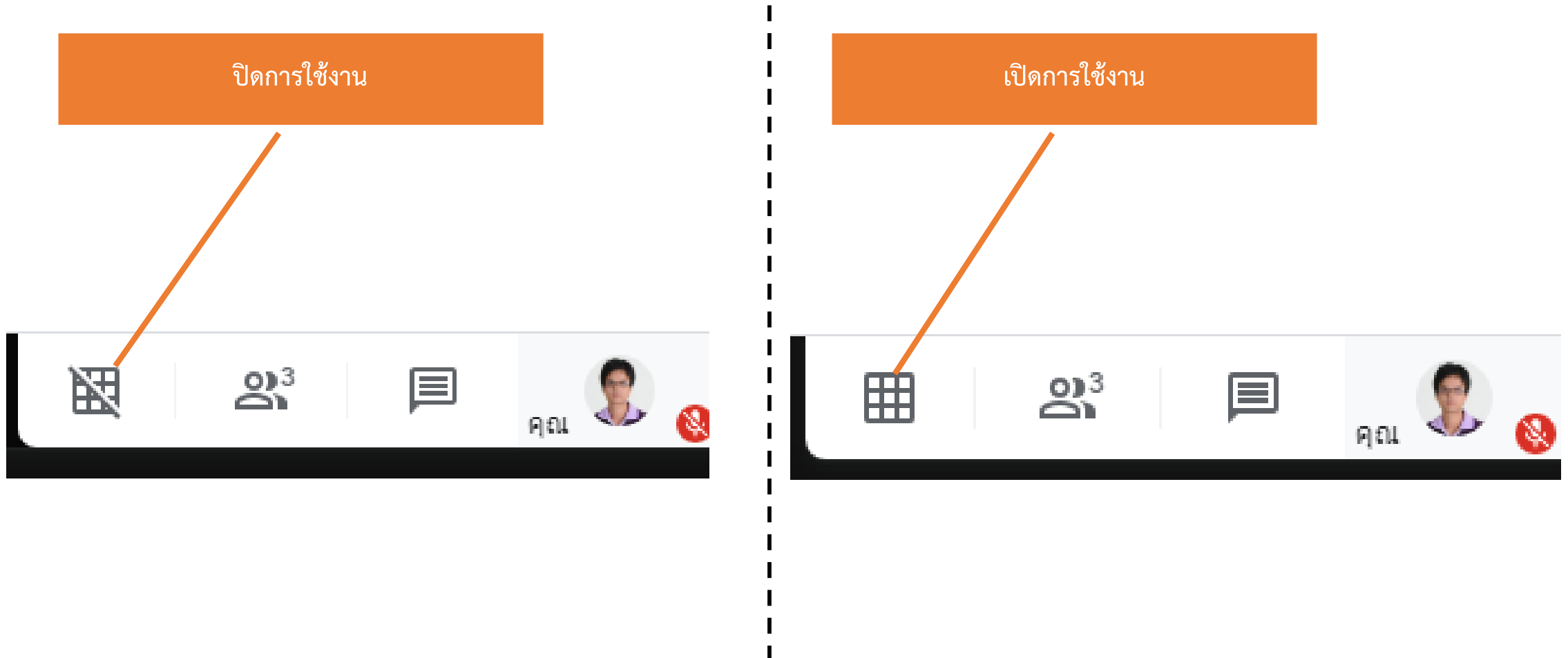


3.2 จะมี Google Meet Grid View เพิ่มขึ้นมา



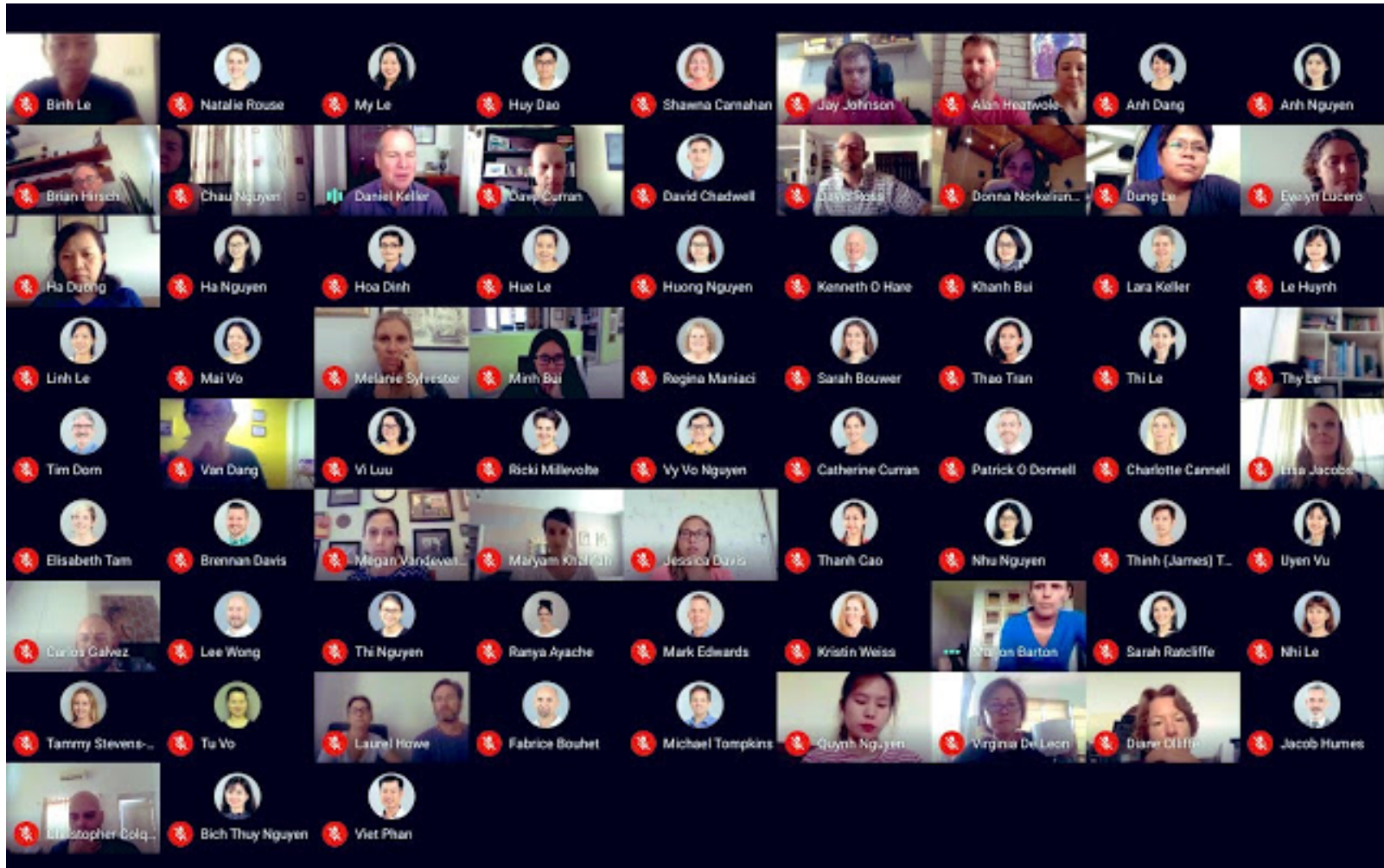
9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

4. เมื่อเปิดโปรแกรม Meet จะมีไอคอน Grid View เพิ่มขึ้นมา เราสามารถคลิกเพื่อเปิด/ปิดการใช้งานได้



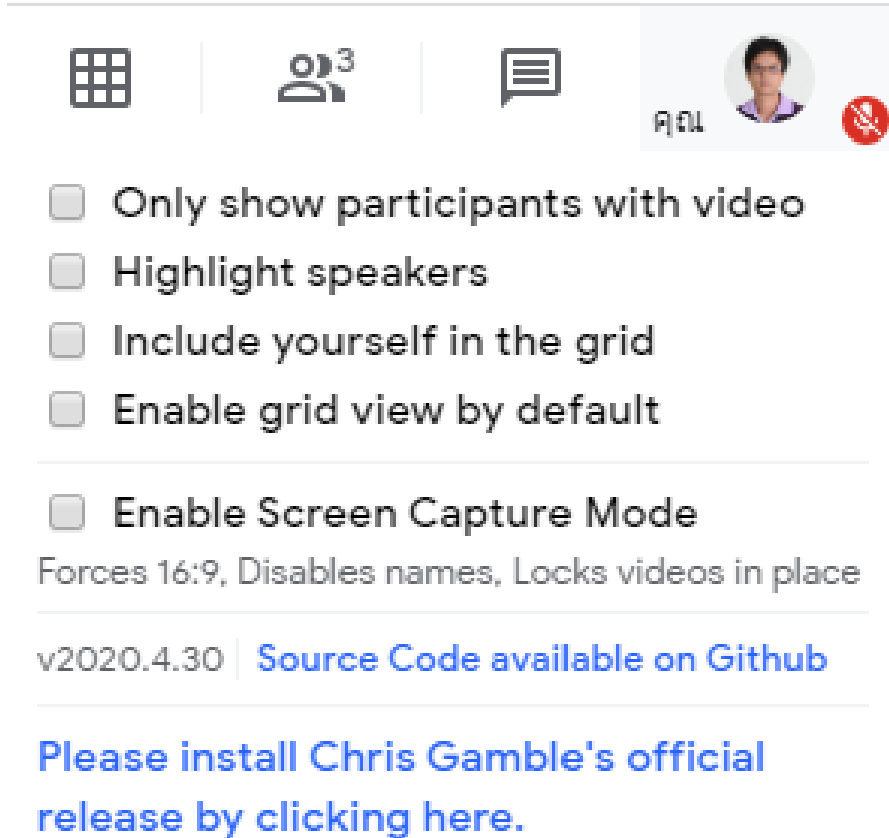
9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

5. เมื่อใช้ Grid View จะเห็นหน้าผู้เข้าเรียนทุกคน โดยขนาดหน้าจอจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าเรียน



9. การติดตั้ง extension Google Meet Grid View และการใช้งาน

6. การตั้งค่าการใช้งาน



Only show participants with video

Highlight speakers

Include yourself in the grid

Enable grid view by default

Enable Screen Capture Mode
Forces 16:9, Disables names, Locks videos in place

v2020.4.30 | [Source Code available on Github](#)

Please install Chris Gamble's official release by clicking here.

- Only show participants with video โชว์หน้าจอเฉพาะนักศึกษาที่เปิดกล้อง
- Highlight speakers แสดงไฮไลต์หน้าจอผู้ที่กำลังพูด
- Include yourself in the grid แสดงหน้าจอเราด้วย
- Enable grid view by default ตั้งให้ Grid View ทำงานอัตโนมัติ เมื่อเปิดโปรแกรม Meet
- Enable Screen Capture Mode เปิดโหมดบันทึกภาพหน้าจอ