

หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ

เวลา	รายละเอียด
9.00-10.15	บริหารจัดการผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชี • การจัดระเบียบบัญชีด้วย Organization Unit
10.15-10.30	พักเบรก
10.30-12.00	สร้าง Group Mail เพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย ดูแลจัดการอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับบัญชีของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> • ตั้งค่าการใช้งาน google Chrome สำหรับบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย • ดูแลการใช้งานบัญชีเมลบน โทรศัพท์เคลื่อนที่
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.20	บริหารจัดการแอปพลิเคชันให้เหมาะกับกลุ่มผู้ใช้ โดยไม่ต้องติดตั้งด้วยตัวเอง <ul style="list-style-type: none"> • แนะนำแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาที่อาจารย์ นักศึกษา • แอปพลิเคชันเพื่อรองรับการใช้งานสำหรับฝ่ายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย แชร์การใช้งาน Google Classroom ร่วมกับอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอื่นที่ใช้งาน G suite for education
14.20-14.35	พักเบรก
14.35-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • ดูแลจัดการผู้ดูแลระบบ เพิ่ม/สร้างสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลจัดการระบบ G Suite • เรียนรู้ระบบความช่วยเหลือจากฝ่ายสนับสนุนของ Google ผ่าน Admin Console • ตรวจสอบการ และวิเคราะห์การใช้งานของผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยด้วย