

การดูแลรักษา

และ

ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2558

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างดี โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-29 กรกฎาคม 2559 ณ ห้อง 9803 ตึก 40 ปี ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ มีผู้เข้าอบรม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 133,650 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 หลังจาอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.11 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	9
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	10
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	13
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	14
7. รายละเอียดทางการเงิน	17

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-29 กรกฎาคม 2559 ณ 9803 ตึก 40 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 133,650 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 94,650 บาท (เก้าหมื่นสี่พันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้สอย	52,650	บาท
ค่าวัสดุ	39,000	บาท
รวม	133,650	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.56 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมใน ด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.11

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี
กลยุทธ์ที่

- 1 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 2 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 2 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 3 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 1 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 1 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชาด้านคอมพิวเตอร์.....
 -
 - การวิจัย
 -
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 -
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

-
.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และพัฒนาการทำงานต่างๆ รวมถึงการบริหารงานให้มีความทันสมัย และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งจากส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ และส่วนที่จัดหามาเอง

เมื่อคอมพิวเตอร์มีบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงมักเกิดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ และบุคลากรยังขาดพื้นฐานความรู้ในการแก้ไขดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์สำเร็จรู้อ่างๆ หรือการแก้ปัญหาที่เกิดจากซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์ ซึ่งปัญหาเหล่านี้มักจะทำให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ติดขัดไม่สิ้นไหลซึ่งอาจเกิดความเสียหายกับข้อมูลที่สำคัญได้ หรือเมื่อมีการส่งคอมพิวเตอร์ไปซ่อมที่ศูนย์ซ่อมทั่วไปแล้วอาจจะทำให้เสียเวลา ทำให้งานหยุดชะงัก หรือปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากบุคลากรมีความรู้และทักษะ ในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ที่ดีแล้ว ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หรือได้รับการป้องกันอย่างถูกต้องได้ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงองค์ความรู้ที่ทันสมัย ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์นี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการอบรมซึ่งมีลักษณะเป็นการจำลองสถานการณ์จริง วิธีการแก้ไขปัญหา รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีความประสงค์ที่จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ให้แก่ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความรู้ และทักษะของบุคลากรในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเองได้
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ และ ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเองได้

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน
2. คณะกรรมการ จำนวน 7 คน
3. วิทยากร จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินงาน

- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 25 – 29 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลา 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ							■					
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น								■				
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร									■			
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน										■		
5.ขออนุมัติโครงการ											■	
6.ดำเนินโครงการอบรม											■	
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ												■
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 133,650 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ปีงบประมาณ 2559

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (7 ชม. x 5 วัน x 600 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 52,650 บาท

(ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน คณะกรรมการ 7 คน และวิทยากร จำนวน 2 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 39 คน x 35 บาท) = 13,650 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 39 คน x 200 บาท) = 39,000 บาท

3. ค่าวัสดุ 39,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 133,650 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- รู้จักกับชิ้นส่วนในเครื่องพีซี และโครงสร้างหลักภายในคอมพิวเตอร์
10.30-12.00	- สาเหตุและอาการเสียของเครื่องคอมพิวเตอร์ - แนวทางการตรวจสอบและแก้ปัญหาในวิธีต่าง ๆ
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- วิธีการทำความสะอาดอุปกรณ์ (Hardware) - วิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
14.30-16.30	- โครงสร้างของระบบปฏิบัติการ - วิธีการเก็บข้อมูลของระบบปฏิบัติการ Windows

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- การสำรองข้อมูล - การปรับแต่ง Bios ในรูปแบบต่าง ๆ
10.30-12.00	- การแบ่งพาร์ติชัน การ Format - การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การติดตั้ง Driver และวิธีการดาวน์โหลด Driver

	- การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ Windows
14.30-16.30	- การติดตั้งเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ - การตั้งค่าภาษาไทย - การติดตั้ง Fonts

วันที่ 3

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Tools, Utility, Graphic, MS-office Multimedia, ฯลฯ - การถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall Programs)
10.30-12.00	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Tools, Utility, Graphic, Multimedia, ฯลฯ (ต่อ)
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall Programs) - การนำข้อมูลที่สำรองไว้ กลับมาใส่ในระบบให้ได้ดังเดิม
14.30-16.30	- การตั้งค่า Computer Name และ Workgroups เพื่อให้เข้ากับระบบเครือข่าย - อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งระบบเครือข่าย

วันที่ 4

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- รู้จักไวรัส วิธีการตรวจสอบ ป้องกันและแก้ปัญหาไวรัส - การ Update anti Virus
10.30-12.00	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Virus scan - การ Update anti Virus
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การใช้โปรแกรมกู้คืนระบบ
14.30-16.30	- การติดตั้งระบบ Microsoft dynamic AX - การใช้ระบบ Microsoft dynamic AX

วันที่ 5

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10.30-12.00	- รู้จักอุปกรณ์เครือข่ายเบื้องต้น
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการ
14.30-16.30	- การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการผ่านระบบเครือข่าย

การประเมินผลโครงการ

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด

- บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน ร้อยละ 90

เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....-.....

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และบุคลากร จำนวน 30 คน
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และทักษะไปสอบมาตรฐานวิชาชีพให้ได้ตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

1. เจริญปริมาณ
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90
2. เจริญคุณภาพ
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

1. เจริญปริมาณ
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. เจริญคุณภาพ
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85
3. เจริญเวลา
 - ดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นในงบประมาณ 2559
4. เจริญต้นทุน
 - ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วิธีการประเมิน

1. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเอง
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กอนนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศในระดับสากลประจำปี 2558
หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-29 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์พระนครเหนือ

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

- 1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน
- 1.2 งบประมาณที่ได้รับ 133,650 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 94,650 บาท ประกอบด้วย (เก้าหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้สอย	52,650	บาท
ค่าวัสดุ	39,000	บาท
รวม	133,650	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.53** คิดเป็นร้อยละ **90.67** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

- 2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.48** คิดเป็นร้อยละ **89.56**
- 2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.60** คิดเป็นร้อยละ **92.00**
- 2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.60** คิดเป็นร้อยละ **92.00**
- 2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.51** หรือคิดเป็นร้อยละ **90.11**

การประเมินผลโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากลประจำปี 2558
หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 30 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 การมีประสิทธิผลในเรื่องของการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการทำงานย่อมเสี่ยงที่จะมีความเข้าใจในเนื้อหาที่เหมาะสมและสามารถหาความรู้ในงานที่ทำได้สำเร็จ เป็นไปตามที่ต้องการของงานปัจจุบันเป็นการทำความเข้าใจในลักษณะเดิมๆ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญต่อพนักงานในหน่วยงานนั้นๆทำให้ประสิทธิผลนี้มีมากยิ่งขึ้น ในการทำงานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักหลักสูตรนี้มากยิ่งขึ้นในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	22	73.33%
หญิง	8	26.6%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม
เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
ด้านวิทยากร							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	13.00 (43.33%)	17.00 (56.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.43 (88.67%)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก

6. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม	13.00 (43.33%)	17.00 (56.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.43 (88.67%)	มาก	
รวมทั้งหมด							4.48 (89.56%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อน การอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	30.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด	
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลัง การอบรม	18.00 (60.00%)	12.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด	
รวมทั้งหมด							3.60 (72.00%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์								
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	18.00 (60.00%)	12.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด	
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ เพื่อนร่วมงานได้	21.00 (70.00%)	9.00 (30.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.70 (94.00%)	มากที่สุด	
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ประโยชน์	15.00 (50.00%)	15.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด	
รวมทั้งหมด							4.60 (92.00%)	มากที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ								
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด	
2. การประสานงาน อำนาจความ สะดวกของเจ้าหน้าที่	15.00 (50.00%)	15.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด	
3. สถานที่สะอาดและมีความ เหมาะสม	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด	
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความ เหมาะสม	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก	
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก	
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรม ครั้งนี้	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด	
รวมทั้งหมด							4.51 (90.11%)	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประมวลภาพกิจกรรม





หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์เมื่อใช้ไประยะหนึ่งจะมีการเสื่อมชำรุดไปตามสภาพระยะเวลาที่ใช้งาน ผู้ใช้คอมพิวเตอร์จึงควรเอาใจใส่ ดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งจะช่วยให้สามารถประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์

สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมที่คอมพิวเตอร์ของคุณจะทำงานได้ดีนั้นคืออะไร เช่น ในห้องคอมพิวเตอร์ของคุณควรมีอุณหภูมิสูงเท่าไรมีความชื้นไม่เกินเท่าไร ชีตจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไรระยะเวลาในการทำงานของเครื่องเป็นอย่างไร ดังนั้นห้องทำงานด้านคอมพิวเตอร์จึงควรเป็นห้องปรับอากาศที่ปราศจากฝุ่นและความชื้น ขอฟแวร์ แผ่นดิสก์ที่เก็บขอฟแวร์ และไฟล์ข้อมูล หรือสารสนเทศนั้นอาจเสียหายได้ ถ้าหากว่า แผ่นดิสก์ได้รับการขีดข่วน ได้รับความร้อนสูงหรือตกกระทบกระแทกแรง ๆ สิ่งที่ทำ ลายขอฟแวร์ได้แก่ ความร้อน ความชื้น ฝุ่นควัน และการฉีดสเปรย์พริกน้ำยาหรือน้ำหอม ต่าง ๆ เป็นต้นการทำมาสะอาดระบบคอมพิวเตอร์

๑. ไม่ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ในขณะที่เครื่องยังเปิดอยู่ถ้าคุณจะทำมาสะอาดเครื่อง ควรปิดเครื่องทิ้งไว้ ๕ นาทีก่อนลงมือทำความสะอาด
๒. อย่าใช้ผ้าเปียก ผ้าชุ่มน้ำ เช็ดคอมพิวเตอร์อย่างเด็ดขาด ใช้ผ้าแห้งดีกว่า
๓. อย่าใช้สบู่ น้ำยาทำความสะอาดใด ๆ กับคอมพิวเตอร์ เพราะจะทำให้ระบบของเครื่อง เกิดความเสียหาย
๔. ไม่ควรฉีดสเปรย์ใด ๆ ไปที่คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๕. ไม่ควรใช้เครื่องดูดฝุ่นกับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ
๖. ถ้าคุณจำเป็นต้องทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรดใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด ที่คู่มือแนะนำไว้เท่านั้น
๗. ไม่ควรดื่มน้ำชา กาแฟ เครื่องดื่มต่าง ๆ ในขณะที่ใช้คอมพิวเตอร์
๘. ไม่ควรกินของคบเคี้ยวหรืออาหารใด ๆ ขณะทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

รายละเอียดทางการเงิน



ไอ้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๖๗๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถ ของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๔๔๗/๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๖๕๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

81

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธนา



6129

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
กองนโยบายและแผน	
วันที่	กพ. 754
วันที่	6 มี.ย. 2559
เวลา	13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๗๕ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความเข้มแข็งด้านการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและพัฒนาทักษะของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้นจากการดำเนินโครงการปรากฏว่ายังคงมีเงินเหลือจ่าย จึงต้องเพิ่มโครงการอบรมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล ดังนี้

๑. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application
๒. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระบบปฏิบัติการ Linux และ Network Administration
๓. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Mobile Application Development for Android สำหรับนักศึกษา
๔. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
๕. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร i-Learning design

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล เป็นเงิน ๖๐๖,๒๐๐ บาท (หกแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากประมาณรายจ่าย โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยขอบรรจุโครงการดังกล่าวเข้าแผนปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อม
เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี
กลยุทธ์ที่

- 1 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 2 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 2 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 3 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 1 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 1 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ

สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

รักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชาด้านคอมพิวเตอร์.....

การวิจัย

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

.....
.....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และพัฒนาการทำงานต่างๆ รวมถึงการบริหารงานให้มีความทันสมัย และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งจากส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ และส่วนที่จัดหามาเอง

เมื่อคอมพิวเตอร์มีบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงมักเกิดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ และบุคลากรยังขาดพื้นฐานความรู้ในการแก้ไขดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่างๆ หรือการแก้ปัญหาที่เกิดจากซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์ ซึ่งปัญหาเหล่านี้มักจะทำให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ติดขัดไม่สิ้นไหลซึ่งอาจจะเกิดความเสียหายกับข้อมูลที่สำคัญได้ หรือเมื่อมีการส่งคอมพิวเตอร์ไปซ่อมที่ศูนย์ซ่อมทั่วไปแล้วอาจจะทำให้เสียเวลา ทำให้งานหยุดชะงัก หรือปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากบุคลากรมีความรู้และทักษะ ในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ที่ดีแล้ว ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หรือได้รับการป้องกันอย่างถูกต้องได้ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงองค์ความรู้ที่ทันสมัย ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์นี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการอบรมซึ่งมีลักษณะเป็นการจำลองสถานการณ์จริง วิธีการแก้ไขปัญหา รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีความประสงค์ที่จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ให้แก่ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๗/๒๖/๒๕

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความรู้ และทักษะของบุคลากรในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเองได้
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ และ ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเองได้

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน
2. คณะกรรมการ จำนวน 7 คน
3. วิทยากร จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินงาน

- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 25 – 29 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลา 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ							■					
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น								■				
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร									■			
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน										■		
5.ขออนุมัติโครงการ											■	
6.ดำเนินโครงการอบรม											■	
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ												■
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

Handwritten signature

งบประมาณ 133,650 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ปีงบประมาณ 2559

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (7 ชม. x 5 วัน x 600 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 52,650 บาท

(ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน คณะกรรมการ 7 คน และวิทยากร จำนวน 2 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 39 คน x 35 บาท) = 13,650 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 39 คน x 200 บาท) = 39,000 บาท

3. ค่าวัสดุ 39,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 133,650 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- รู้จักกับชิ้นส่วนในเครื่องพีซี และโครงสร้างหลักภายในคอมพิวเตอร์
10.30-12.00	- สาเหตุและอาการเสียของเครื่องคอมพิวเตอร์ - แนวทางการตรวจสอบและแก้ปัญหาในวิธีต่าง ๆ
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- วิธีการทำความสะอาดอุปกรณ์ (Hardware) - วิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
14.30-16.30	- โครงสร้างของระบบปฏิบัติการ - วิธีการเก็บข้อมูลของระบบปฏิบัติการ Windows

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- การสำรองข้อมูล - การปรับแต่ง Bios ในรูปแบบต่าง ๆ
10.30-12.00	- การแบ่งพาร์ติชัน การ Format - การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การติดตั้ง Driver และวิธีการดาวน์โหลด Driver - การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ Windows
14.30-16.30	- การติดตั้งเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ - การตั้งค่าภาษาไทย - การติดตั้ง Fonts

พิมพ์

วันที่ 3

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Tools, Utility, Graphic, MS-office Multimedia, ฯลฯ - การถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall Programs)
10.30-12.00	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Tools, Utility, Graphic, Multimedia, ฯลฯ (ต่อ)
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall Programs) - การนำข้อมูลที่สำรองไว้ กลับมาใส่ในระบบให้ได้ดังเดิม
14.30-16.30	- การตั้งค่า Computer Name และ Workgroups เพื่อให้เข้ากับระบบเครือข่าย - อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งระบบเครือข่าย

วันที่ 4

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- รู้จักไวรัส วิธีการตรวจสอบ ป้องกันและแก้ปัญหาไวรัส - การ Update anti Virus
10.30-12.00	- การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป Virus scan - การ Update anti Virus
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การใช้โปรแกรมกู้คืนระบบ
14.30-16.30	- การติดตั้งระบบ Microsoft dynamic AX - การใช้ระบบ Microsoft dynamic AX

วันที่ 5

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
08.30-10.30	- พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10.30-12.00	- รู้จักอุปกรณ์เครือข่ายเบื้องต้น
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	- การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการ
14.30-16.30	- การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการผ่านระบบเครือข่าย

การประเมินผลโครงการ

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด

- บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน ร้อยละ 90

เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....-.....

Handwritten signature

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และบุคลากร จำนวน 30 คน
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และทักษะไปสอบมาตรฐานวิชาชีพให้ได้ตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

1. เชิงปริมาณ
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

1. เชิงปริมาณ
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85
3. เชิงเวลา
 - ดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นในงบประมาณ 2559
4. เชิงต้นทุน
 - ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วิธีการประเมิน

1. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเอง
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานของตัวเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....*เชาวลิต*.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....*ณัฐ*.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายณัฐ นิลมณี)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๖๒๐ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสาขาสถาปัตยกรรม ฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าอบรม คณะกรรมการ และวิทยากร จำนวน ๓๙ คน ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ชน ผบ. ก.ค.
เห็นควรเสนอ อวทช. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตัวบุคคลโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
จำนวน ๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบ
๒๒ ก.ค. ๕๙

เรียน อธิการบดี แห่ง มทร.พระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล
เข้าอบรมโครงการ จำนวน ๓๙ คน ดังรายชื่อ
๒๕ ก.ค. ๕๙

เรียน อธิการบดี แห่ง มทร.พระนคร
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล
เข้าอบรมโครงการ จำนวน ๓๙ ราย ดังรายชื่อ

อนุมัติ

๒๒ ก.ค. ๕๙
๒๖ ก.ค. ๕๙

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
กิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ๑. นายโยธิน | หนูแดง |
| ๒. นายแสงสรรค์ | ตินารักษ์ |
| ๓. นายสุทธิพงษ์ | คำแปง |
| ๔. นายสุพัฒน์ | รุ่งจรัสพันธ์ุ์ |
| ๕. นายสรศิษฐ์ | พุ่มฉัตร |
| ๖. นายธัญวัฒน์ | บุญศรีนัย |
| ๗. นายสุรยุทธ | สระแก้ว |
| ๘. น.ส.ธิดาทิพย์ | เชื้อมัน |
| ๙. นายครรชิต | จิตตานุวัฒน์ |
| ๑๐. นายทัศพัฒน์ | เดชนาไพบูลย์ |
| ๑๑. นางสาวปรางหทัย | วงศ์เบ็ง |
| ๑๒. นายณัฐพงศ์ | การะน้อย |
| ๑๓. นายพิศุทธิ์ | เมืองใหญ่ |
| ๑๔. นางสาวศฤงญา | แก้วชิม |
| ๑๕. นางสาวนฤมล | โตเจริญ |
| ๑๖. นายกฤษณ์ | จำนงนิตย์ |
| ๑๗. นายกิตติ | แย้มวิชา |
| ๑๘. นายศักดิ์เทพ | จำนงค์ลาภ |
| ๑๙. นางสาวนฤมล | ชุมคช |
| ๒๐. นายสาคร | พรมจันทร์ |
| ๒๑. นายธีรพัฒน์ | จำลองพิมพ์ |
| ๒๒. นางสาววิไลวรรณ | พุ่มพวง |
| ๒๓. นายภูสิต | รัตนกานตะติลก |
| ๒๔. นายโกษิต | จันทนสมิต |
| ๒๕. นายจักรวัฒน์ | เรืองแรงสกุล |
| ๒๖. นายเกียรติยศ | สามารถ |
| ๒๗. นายสุธี | สนธิ |
| ๒๘. นายจรัญ | มะลิสุ่น |
| ๒๙. นายอนุสรณ์ | เฉื่อยฉำ |
| ๓๐. นายฉัตรชัย | ศรีสม |

รายชื่อคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
กิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. น.ส. กมล | สุประภารพงษ์ |
| ๒. นางธัญวรัตน์ | ทิพย์ไกรลาศ |
| ๓. น.ส. จุติมา | พูลสวัสดิ์ |
| ๔. น.ส. พัฒนาพร | ดอกไม้ |
| ๕. นางพัชรินทร์ | จำนงเพียร |
| ๖. นายนรินทร์ | จิตต์มันการ |
| ๗. น.ส. ศิริลักษณ์ | แท่นวิมล |

รายชื่อวิทยากรภายใน

- | | |
|------------------|--------|
| ๑. นายเชวงศักดิ์ | คงเกิด |
| ๒. นายสุทธิพงษ์ | คำแปง |

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาวิชาด้านและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายโยธิน หนูแดง		8.30		16.30
๒	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์		8.30		16.30
๓	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		16.30
๔	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธุ์		8.30		16.30
๕	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร		8.30		16.30
๖	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนัย		8.30		16.30
๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		16.30
๘	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมั่น		8.30		16.30
๙	นายครรชิต จิตตานวัฒน์		8.30		16.30
๑๐	นายทศพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์		8.30		16.30
๑๑	น.ส.ปรางพหัย วงศ์เป็ง		08.30		16.30
๑๒	นายพัชร์พงศ์ การะน้อย		8.30		16.30
๑๓	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		08.30		16.30
๑๔	น.ส. ศฤงญา แก้วซิม		08.30		16.30
๑๕	น.ส. นฤมล โตเจริญ		08.30		16.30
๑๖	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		16.30
๑๗	นายกิตติ แย้มวิชา		08.30		16.30
๑๘	นายศักดิ์เทพ จำนงศ์ลาภ		8.30		16.30
๑๙	น.ส. นฤมล ชุมคช		8.30		16.30
๒๐	นายสาคร พรหมจันทรา		8.30		16.30
๒๑	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์		8.30		16.30
๒๒	น.ส. วิไลวรรณ พุ่มพวง		8.30		16.30
๒๓	นายภูสิต รัตนกานตะดิลก		8.30		16.30 (11hr)
๒๔	นายโกษิต จันทนสมิต		8.30		16.30
๒๕	นายจักรวัฒน์ เรืองแรงสกุล		8.30		16.30
๒๖	นายธวัชเกียรติยศ สามารถ		8.30		16.30
๒๗	นายสุธี สนธิ		8.30		16.30
๒๘	นายจรัญ มะลิสุน		8.30		16.30 (11hr)
๒๙	นายอนุสรณ์ ฉ่อยฉ่ำ		8.30		16.30
๓๐	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายโยธิน หนูแดง		8.30		16.30
๒	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์		8.30		16.30
๓	นายสุทธิพงษ์ คำแพง		8.30		16.30
๔	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธ์		9.30		16.30
๕	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร		9.30		16.30
๖	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย		8.30		16.30
๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		16.30
๘	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมนั้		8.30		16.30
๙	นายครรชิต จิตตานวิวัฒน์		8.30		16.30
๑๐	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์		8.30		16.30
๑๑	น.ส.ปรางหทัย วงศ์เป็ง		8.30		16.30
๑๒	นายสิริพงษ์ การะน้อย		8.30		16.30
๑๓	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		8.30		16.30
๑๔	น.ส. ศฤงญา แก้วซิม		8.30		16.30
๑๕	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		16.30
๑๖	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		16.30
๑๗	นายกิตติ แย้มวิชา		8.30		16.30
๑๘	นายศักดิ์เทพ จำนงคล้าย		8.30		16.30
๑๙	น.ส. นฤมล ชุมคช		8.30		16.30
๒๐	นายสาคร พรหมจันทร์		8.30		16.30
๒๑	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์		8.30		16.30
๒๒	น.ส. วิไลวรรณ พุ่มพวง		8.30		16.30
๒๓	นายภูสิต รัตนกานตะดิลก		8.30		16.30 (nmv)
๒๔	นายโกษิต จันทนสมิต		8.30		16.30
๒๕	นายจักรวัฒน์ เรืองแรงสกุล		8.30		16.30
๒๖	นายสนธิเกียรติยศ สามารถ		8.30		16.30
๒๗	นายสุธี สนิธิ		8.30		16.30
๒๘	นายจรัญ มะลิสุ่น		8.30		16.30 (nmv)
๒๙	นายอนุสรณ์ เชื้อยฉ่า		8.30		16.30
๓๐	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
 กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายโยธิน หนูแดง		8.30		16.30
๒	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์		8.30		16.30
๓	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		16.30
๔	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธ์		8.30		16.30
๕	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร		8.30		11.30
๖	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย		8.30		16.30
๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		16.30
๘	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน		8.30		16.30
๙	นายครชิต จิตตานวัฒน์		8.30		16.30
๑๐	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์		8.30		16.40
๑๑	น.ส.ปรางหทัย วงศ์เป็ง		08.30		16.30
๑๒	นายสุรัฐพงศ์ การะน้อย		8.30		16.30
๑๓	นายพิศุทธิ์ เมื่อใหญ่		08.30		16.30
๑๔	น.ส. ศกัญญา แก้วซิม		08.30		16.30
๑๕	น.ส. นฤมล โตเจริญ		08.30		16.30
๑๖	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		16.30
๑๗	นายกิตติ แยมวิชา		8.30		16.30
๑๘	นายศักดิ์เทพ จำนงคล้าย		8.30		16.30
๑๙	น.ส. นฤมล ชุมคช		8.30		16.30
๒๐	นายสาคร พรหมจันทร์		8.30		16.30
๒๑	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์		8.30		16.30
๒๒	น.ส. วิไลวรรณ พุ่มพวง		8.30		16.30
๒๓	นายภูสิต รัตนกานตะดิลก		8.30		16.30 (กม)
๒๔	นายโกษิต จันทนสมิต		8.30		16.30
๒๕	นายจักรวัฒน์ เรืองแรงสกุล		8.30		16.30
๒๖	นายสมเกียรติยศ สามารถ		8.30		16.30
๒๗	นายสุธี สนธิ		8.30		16.30
๒๘	นายจรัญ มะลิสุน		8.30		16.30 (กม)
๒๙	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ		8.30		16.30
๓๐	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาวิชาด้านและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายโยธิน หนูแดง		8.30		16.30
๒	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์		8.30		16.30
๓	นายสุทธิพงษ์ คำแพง		8.30		16.30
๔	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธุ์		8.30		16.30
๕	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร		8.30		16.30
๖	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนัย		8.30		16.30
๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		16.30
๘	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน		8.30		16.30
๙	นายครรชิต จิตตานวัฒน์		8.30		16.30
๑๐	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์		8.30		16.30
๑๑	น.ส.ปรางหทัย วงศ์เป็ง		08.30		16.30
๑๒	นายรัฐพงศ์ การะน้อย		8.30		16.30
๑๓	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		08.30		16.30
๑๔	น.ส. ศฤงญา แก้วชิม		08.30		16.30
๑๕	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		16.30
๑๖	นายภุชงค์ จำนงนิตย์		8.30		16.30
๑๗	นายกิตติ แย้มวิชา		8.30		16.30
๑๘	นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ		8.30		16.30
๑๙	น.ส. นฤมล ชุมคช		8.30		16.30
๒๐	นายสาคร พรหมจันทร์		8.30		16.30
๒๑	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์		8.30		16.30
๒๒	น.ส. วิไลวรรณ พุ่มพวง		8.30		16.30
๒๓	นายภูสิต รัตนกานตะตลก		8.30		16.30 (nmw)
๒๔	นายโกษิต จันทนสมิต		8.30		16.30
๒๕	นายจักรวัฒน์ เรืองแรงสกุล		8.30		16.30
๒๖	นายสมเกียรติยศ สามารถ		8.30		16.30
๒๗	นายสุธี สนธิ		8.30		16.30
๒๘	นายเจริญ มะลิสุน		8.30		16.30 (nmw)
๒๙	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ		8.30		16.30
๓๐	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาชั้นและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๙๕๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายโยธิน หนูแดง		8.30		16.30
๒	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์				
๓	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		16.30
๔	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธุ์		8.30		16.30
๕	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร		8.30		16.30
๖	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย		8.30		16.30
๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		16.30
๘	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน		8.30		16.30
๙	นายครรชิต จิตตานุวัฒน์		8.30		16.30
๑๐	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์		8.30		16.30
๑๑	น.ส.ปรางททัย วงศ์เป็ง		08.30		16.30
๑๒	นายรัฐพงษ์ การะน้อย				
๑๓	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		08.30		16.30
๑๔	น.ส. ศฤงญา แก้วซิม		08.30		16.30
๑๕	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		16.30
๑๖	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		16.30
๑๗	นายกิตติ แย้มวิชา		8.30		16.30
๑๘	นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ		8.30		16.30
๑๙	น.ส. นฤมล ชุมคช		8.30		16.30
๒๐	นายสาคร พรหมจันทร์		8.30		16.30
๒๑	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์		8.30		16.30
๒๒	น.ส. วิไลวรรณ พุ่มพวง		8.30		16.30
๒๓	นายภูสิต รัตนกานตะดิลก		8.30		16.30 (nmv)
๒๔	นายโกษิต จันทนสมิต		8.30		16.30
๒๕	นายจักรวัฒน์ เรืองแรงสกุล		8.30		16.30
๒๖	นายสมเกียรติยศ สามารถ		8.30		16.30
๒๗	นายสุธี สอนิ		8.30		16.30
๒๘	นายจรัญ มะลิสุ่น		8.30		16.30 (nmv)
๒๙	นายอนุสรณ์ ฉ่อยฉ่ำ		8.30		16.30
๓๐	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๖๒, ๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๘๕

วันที่ ๒๕

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม
หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เรียน นายเชวงศักดิ์ คงเกิด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทย ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

๙

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๖๒, ๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๓๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม
หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เรียน นายสุทธิพงษ์ คำแปง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทย ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๙๘๐๓ ตึก ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พระนครเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

๙]

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๗/๕๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม
หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ของร้านทิพย์พานิช ตามใบกำกับภาษี/ ใบส่งของ/ ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๕๙-IV๐๑๑๘๒ เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙
จ้เภา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

591PO900153

กองคลัง

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ถึง ร้าน ทิพย์พานิช

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ซื้อวัสดุ จำนวน 10 รายการ เพื่อใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนฯ หลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตามใบเสนอราคาเลขที่ 01980 ดังแนบ	36,448.60	36,448.60

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 36,448.60

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2,551.40

รวมเงิน 39,000.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
()

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ _____ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว

ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่

ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
(นางสุมิตรา สมประสงค์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
()

(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

ทิพย์พานิช (สำนักงานใหญ่)

4/39 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร./แฟกซ์ : 0-2374-9380

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ Tax Invoice/Delivery Order/Invoice

(สำเนา/Copy)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No. : 3560100699766



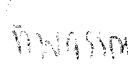
(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Name	เลขที่ : 59-IV01182 No.
ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Address 399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	วันที่ : Date

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms	วันครบกำหนดชำระ Due Date	อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ / วันที่ Your Order Number / Date	พนักงานขาย Salesman
--------------------------------------	-----------------------------	--	------------------------

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2 รีม	110.00	220.00
2	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet 4525 (CE262A) Yellow	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
3	หัว RJ-45 (10 ตัว)	10 ถุง	65.00	650.00
4	ยางลบดินสอ สเต็คเลอร์	1 แพ็ค	198.60	198.60
5	น้ำยาเช็ดจอ Opula KCL-1023	10 ชุด	150.00	1,500.00
6	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet (CE263A) Magenga	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
7	ซิลิโคนระบายความร้อน CPU	30 ชิ้น	38.00	1,140.00
8	แผ่น DVD-R Princo	1 แพ็ค	390.00	390.00
9	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet 4525 (CE261A) สีแดง	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
10	สายแลน Cat 5E (100 เมตร)	1 ม้วน	1,150.00	1,150.00

หมายเหตุ :	จำนวนเงิน / Net Total	36,448.60
สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%	2,551.40
	จำนวนเงินรวม / Grand Total	39,000.00

ผู้รับสินค้า / Received by	ผู้ส่งสินค้า / Delivered by	โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม ทิพย์พานิช เท่านั้น
		
วันที่ : Date	วันที่ : Date	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ
Received as per above in good order and condition.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till cheque has been honored.

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ สำนักหอสมุด มจร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ
กอง/สภ/บ้น/สำนัก สำนักหอสมุด มจร

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจพัสดุ ณ กอง/สภ/บ้น/สำนัก
สำนักหอสมุด มจร ซึ่ง บริษัท/หจก./ร้าน สหพันธ์ ได้ส่งมอบวัสดุ

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/ส่งของ เลขที่ 591P0900153 ลงวันที่ 24 เดือน 1-9 พ.ศ. 59

ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน 16 รายการ เป็นจำนวนเงิน 39000.- บาท

(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
ดร. อรุณรัตน์ รัตนชัยกุล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
ดร. วิมลรัตน์ พงษ์ไพบูลย์

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(ดร. วิมลรัตน์ พงษ์ไพบูลย์)



1547

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๓๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๑๒๗๗

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อวัสดุและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยวิธี สืบราคาด้วยวาจา ขุนพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. มีผู้เสนอราคาวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ ราย คือ ร้านทิพย์พานิช พร้อมทั้งได้ เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบ
๒. ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดถูกต้องตรงตามที่กำหนด
๓. งบประมาณราคาที่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ - ๓๙,๐๐๐ = ๐ (๐%)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติสั่งซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ ร้านทิพย์พานิช เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๒. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1๓๗๓๗.

(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุ ๑๐ รายการ

๒๑ ก.ค. ๕๙

อนุมัติ 11-๖๑๗ ๑- ๑๐๕. 1๒๐๐.

1๕๓๐ ๑๓๗๓๗ ๗๕๙ ๙

วันที่ ๒๑ ก.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๖๑๕.๑ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ ในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายวัสดุเพื่อใช้ในโครงการอบรมดังกล่าว ในวงเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วโดยการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวได้ผู้ขาย คือร้านทิพย์พานิช พร้อมทั้งได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมเห็นควรรับพิจารณาเนื่องจากเสนอรายละเอียดถูกต้อง อยู่ในวงเงินที่กำหนดตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร. พิจารณานุมัติ ให้สั่งซื้อวัสดุในราคา ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากร้านทิพย์พานิช และเสนอกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๓๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕ / ๑๑๕๑

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

อีกทั้งโครงการฯ ดังกล่าวได้ตั้งวงเงินค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น จากเงินเหลือจ่ายโครงการเตรียมความพร้อมฯ หลักสูตร CompTIA A+ จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการฯ
๒. รายละเอียดของการซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย -
๔. วงเงินที่จะซื้อ ๓๙,๐๐๐ บาท
๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร. พิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายปาโมกษ์ รัตนธัญญาภิบาล ประธานกรรมการ

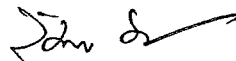
๒.๒ นายสาคร พรหมจันทร์ กรรมการ

๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน กรรมการและเลขานุการ

๓. หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ ดังเสนอ โปรดมอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

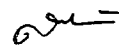
โปรดรับ.

(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)


๒๑ ก.ค. ๕๙


เรียน อธิการบดี ท่านรอง อธิการบดี
ท่านรอง อธิการบดี

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการซื้อวัสดุ
ในโครงการ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท
ตัวเลข ๑-๓


๒๑ ก.ค. ๕๙

เรียน อธิการบดี ท่านรอง อธิการบดี

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการซื้อวัสดุ
ในโครงการ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน
๓๑,๐๐๐ บาท ตัวเลข ๑-๓


๒๑ ก.ค. ๕๙

อนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุ

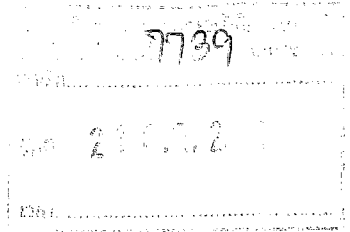
ท่านรองอธิการบดี ๑๓๖ ๑๐๑ ๕๙

นางสาว น.จ. ๐๖ ๗๐ ๕๙

วันที่ ๒๑ ก.ค. ๕๙
๒๑ ก.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๓๗๗ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๖๑๓ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทย
ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จึงมีความประสงค์ต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานการ
จัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อใช้เงินจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๕ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อ
 - ๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑)
 - ๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓ / ว ๑๔๕
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ✓
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายปาโมกข์ รัตนตรัยภิบาล ประธานกรรมการ ✓
 - ๒.๒ นายสาคร พรมจันทร์ กรรมการ
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน กรรมการ

พัสดุ กอ๑๑๑
รับเรื่อง
๑๖ ก.ค. ๕๙
ทศพร

81
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 อ.รามคำแหง จ.รามคำแหง แขวงรังสิต กทม. 10240

โทร. 0 23749340

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบเสนอราคา เลขที่ : 01980

ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

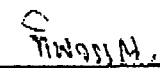
วันที่ / Date :

หน้า / Page : 1

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2	รีม	220.00
2	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet 4525 (CE262A) Yellow	1	กล่อง	10,400.00
3	หัว RJ-45 (10 ตัว)	10	ถุง	650.00
4	ยางลบดินสอ สเต็คเกอร์	1	แพ็ค	198.60
5	น้ำยาเช็ดจอ Opula KCL-1023	10	ซुक	1,500.00
6	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet (CE263A) Magenta	1	กล่อง	10,400.00
7	ซิลิโคนระบายความร้อน CPU	30	ชิ้น	1,140.00
8	แผ่น DVD-R Princo	1	แพ็ค	390.00
9	หมึกพิมพ์ HP Color Laserjet 4525 (CE261A) สีแดง	1	กล่อง	10,400.00
10	สายแลน Cat 5E (100 เมตร)	1	ม้วน	1,150.00
จำนวนเงิน / Total Net				36,448.60
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%				2,551.40
จำนวนเงินรวม / Grand Total				39,000.00

สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

กำหนดขึ้นราคา - วัน กำหนดส่งของ - วัน เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน การรับประกัน - ปี

ผู้พิมพ์ใบเสนอราคา ทิพย์พานิช	 (นางสาวทิพวรรณ อีวงศ์) ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized
----------------------------------	---