

# google application



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ 2558



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร Google Application โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างดี โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2559 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ มีผู้เข้าอบรม 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 70,200 บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.68 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.97 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.89 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เกี่ยวข้องต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรกฎาคม 2559

# สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	9
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	10
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	13
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	16
7. รายละเอียดทางการเงิน	18

## บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร Google Application โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2559 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถเสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 105,200 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 31 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 70,200 บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	37,800	บาท
ค่าใช้สอย	32,400	บาท
ค่าวัสดุ	35,000	บาท
รวม	105,200	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.68 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.07 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.97 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมใน ด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.89

### ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

## โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### 1. โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

#### ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อม  
เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ  
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้

กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็น  
เลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
  - การเรียนการสอนวิชา .....ด้านคอมพิวเตอร์.....
  - .....
  - การวิจัย .....
  - .....
  - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....
  - .....
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน  
.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้าน Cloud Computing เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น จนเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน เพราะการติดต่อสื่อสารผ่าน 3G/4G/WiFi เริ่มครอบคลุมทุกพื้นที่ และรองรับอุปกรณ์พกพาต่างๆ ช่วยให้ การสื่อสาร ทำงาน ดูข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการใช้งานทรัพยากรร่วมกันเป็นเรื่องง่าย จึงทำให้ Cloud Computing เข้ามามีบทบาทด้านการให้บริการด้วยเหตุผลที่ว่า Cloud Computing คือการใช้ซอฟต์แวร์, ระบบ, และทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสามารถเลือกกำลังการประมวลผล เลือกจำนวนทรัพยากร ตามความต้องการในการใช้งาน และให้เราสามารถเข้าถึงข้อมูลบน Cloud จากที่ไหนก็ได้ เพียงแค่เชื่อมต่อถึงกันผ่านอินเทอร์เน็ต หลายองค์กรเริ่มที่จะตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ Cloud Computing ด้วยเหตุผลหลากหลายประการเช่น การลดต้นทุน สามารถให้บริการได้หลากหลายแพลตฟอร์ม รองรับผู้ใช้จำนวนมาก สามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกันและทำงานพร้อมกันได้ โดยมีรูปแบบของการแชร์ข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพราะมีเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการได้ทั่วถึง ลดความยุ่งยากในการติดตั้งและการอัปเดตระบบ สามารถรับประกันได้ว่าข้อมูลจะไม่หายเพราะมีเซิร์ฟเวอร์ที่มีลักษณะกระจายตัวไปตามภูมิภาคต่างๆ สำหรับ Cloud Computing ขนาดใหญ่ เช่น บริษัท Google มีเซิร์ฟเวอร์รองรับอยู่ทั่วโลก และสามารถเข้าถึงได้จากหลายประเทศ มีบริษัทที่คอยซัพพอร์ทดูแลลูกค้าอยู่ในหลายประเทศ และซัพพอร์ทหลายภาษาทำให้ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน Google ได้ให้บริการ Cloud Computing ใน 3 รูปแบบคือ

### Software as a Service (SaaS)

คือการใช้หรือเช่าบริการซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต โดยประมวลผลบนระบบของผู้ให้บริการ ทำให้ไม่ต้องลงทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เอง ไม่ต้องพะวงเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบ เพราะซอฟต์แวร์จะถูกเรียกใช้งานผ่าน Cloud จากที่ไหนก็ได้

### Platform as a Service (PaaS)

รองรับหลายแพลตฟอร์ม เช่น สามารถใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ได้ ผ่านอุปกรณ์พกพาประเภทมือถือหรือแท็บเล็ตได้ โดยใช้งานจาก Service ที่มีให้ และไม่ต้องเสียเวลาศึกษาการเข้ากันได้ของแต่ละภาษาที่ต้องใช้พัฒนาซอฟต์แวร์เหล่านั้น เพราะมี Web server, Runtime, Software Library, Frameworks ที่พร้อมให้บริการแล้ว

### Infrastructure as a Service (IaaS)

เป็นบริการให้ใช้โครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์อย่าง หน่วยประมวลผล ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่าย ในรูปแบบระบบเสมือน (Virtualization) ข้อดีคือองค์กรไม่ต้องลงทุนสิ่งเหล่านี้เอง, ยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบไอทีขององค์กรในทุกรูปแบบ, สามารถขยายได้ง่าย ขยายได้ทีละนิดตามความเติบโตขององค์กรก็ได้ และที่สำคัญ ลดความยุ่งยากในการดูแล เพราะหน้าที่ในการดูแล จะอยู่ที่ผู้ให้บริการ

จึงรวมเป็น Google App ที่เปิดให้ใช้งานฟรีในหลายผลิตภัณฑ์ และอาจจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีที่ ต้องการคุณสมบัติหรือความสามารถที่มากขึ้น แต่สำหรับบริการที่ให้ใช้งานฟรีก็เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับหลาย องค์กรแล้ว จากบริการที่ Google ให้ใช้งานมีหลายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เช่น Gmail, Google Docs, Sheet, Drive, Forms, Calendar, Drawings, Slide, Hangout, Map, Translate, Contacts ทำให้หลายองค์กรเริ่มหันมาใช้บริการที่มีอยู่บน Google App

เพื่อยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความรู้ มีความสามารถ โดยการ นำเทคโนโลยีที่มีอยู่บน Google App มาประยุกต์ใช้งาน เพื่อพัฒนางาน ตลอดจนการประสานงานให้มี ประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนด้านการเช่า การซื้อ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ตลอดจนระบบงาน พื้นที่จัดเก็บ ข้อมูล และการบำรุงรักษา ในงานบางอย่างลง จึงเป็นเหตุผลของการจัดการอบรมด้านในการใช้งาน Google App เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจ และช่วยให้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อลดระยะเวลา ทำงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถ ตรวจสอบได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในด้านการใช้งาน Google App ที่เป็นการให้บริการรูปแบบ Cloud Computing
2. เพื่อใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมและลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากลง

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย 30 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน  
 กรรมการ จำนวน 7 คน  
 วิทยากร จำนวน 3 คน

### สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลา 3 วัน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ												
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบใน หลักการเบื้องต้น									■			
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบ									■			



ของผู้บริหาร													
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากร ดำเนินงาน													
4.ขออนุมัติโครงการ													
6.ดำเนินโครงการอบรม													
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ													
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ												

งบประมาณ 105,200 บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2559

1. ค่าตอบแทน 37,800 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน 1 คน

(7 ชม. x 3 วัน x 600 บาท x 1 คน) = 12,600 บาท

ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ภายใน 2 คน

(7 ชม. x 3 วัน x 600 บาท x 2 คน) = 25,200 บาท

2. ค่าใช้สอย 32,400 บาท

(ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 30 คน, คณะกรรมการ 7 คน, วิทยากร 3 คน)

- ค่าอาหารว่าง (6 มื้อ x 40 คน x 35 บาท) = 8,400 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (3 มื้อ x 40 คน x 200 บาท) = 24,000 บาท

3. ค่าวัสดุ 35,000 บาท

- ค่าวัสดุใช้ในโครงการ = 35,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 105,200 บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
<b>วันที่ 1</b>	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ทั่วไปเรื่องของ Cloud Computing</li> <li>• วิธีการสมัครเข้าใช้งาน Google</li> <li>• การใช้งาน Gmail <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inbox</li> <li>○ Compose</li> <li>○ Read Reply Forward</li> </ul> </li> <li>• การใช้งาน Google Calendar</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Contact</li> <li>• การใช้งาน Google Hangout</li> <li>• การใช้งาน Google Translate (Desktop/Mobile/Capture Translate)</li> <li>• การใช้งาน Google Map</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Docs</li> <li>• การใช้งาน Google Sheet</li> <li>• การใช้งาน Google Slide</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Drawing</li> <li>• การใช้งาน Google Form</li> </ul>
<b>วันที่ 3</b>	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Drive <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Install Desktop &amp; Mobile Device</li> <li>○ Register</li> <li>○ Upload &amp; Share</li> <li>○ Previous Version</li> </ul> </li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Photo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Install Desktop &amp; Mobile Device</li> <li>○ Register</li> <li>○ Upload &amp; Share</li> </ul> </li> </ul>

#### การประเมินผลโครงการ

- เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด
- บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 90
- เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....-.....

#### การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ 30 คน
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85

3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไปช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

1. เชิงปริมาณ
  - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
  - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาส่งผลให้เกิดการยกระดับความสามารถในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

#### ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

1. เชิงปริมาณ
  - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
  - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
3. เชิงเวลา
  - ดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2559
4. เชิงต้นทุน
  - ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีมาช่วย
3. ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและการก้าวทันตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ

#### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยี**  
**สารสนเทศในระดับสากล ประจำปี 2559**  
**หลักสูตร Google Application**

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล หลักสูตร Google Application โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2559 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

**1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม**

- 1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 31 คน
- 1.2 งบประมาณที่ได้รับ 105,200 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 70,200 บาท ประกอบด้วย (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ค่าตอบแทน	37,800	บาท
ค่าใช้สอย	32,400	บาท
ค่าวัสดุ	35,000	บาท
รวม	105,200	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.48** คิดเป็นร้อยละ **89.68** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 31 คน

**2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ**

- 2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.56** คิดเป็นร้อยละ **91.07**
- 2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **3.55** คิดเป็นร้อยละ **70.97**
- 2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.42** คิดเป็นร้อยละ **88.39**
- 2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.49** หรือคิดเป็นร้อยละ **89.89**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษา  
และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล ประจำปี 2559  
หลักสูตร Google Application

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Google Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 31 คน

### กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 การมีประสิทธิผลในเรื่องของการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการทำงานย่อมเสี่ยงที่จะมีความเข้าใจในเนื้อหาที่เหมาะสมและสามารถหาความรู้ในงานที่ทำได้สำเร็จ เป็นไปตามที่ต้องการของงาน ปัจจุบันเป็นการทำความเข้าใจในลักษณะเดิมๆ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญต่อพนักงานในหน่วยงานนั้นๆทำให้ประสิทธิผลนี้มีมากยิ่งขึ้น ในการทำงานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักหลักสูตรนี้มากยิ่งขึ้นในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Google Application  
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 31 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	86.96%
หญิง	21	20%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
<b>ด้านวิทยากร</b>							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	18.00 (58.06%)	13.00 (41.94%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.58 (91.61%)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	16.00 (51.61%)	15.00 (48.39%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.52 (90.32%)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	20.00 (64.52%)	11.00 (35.48%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.65 (92.90%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	15.00 (48.39%)	16.00 (51.61%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.68%)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	20.00 (64.52%)	11.00 (35.48%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.65 (92.90%)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	14.00 (45.16%)	17.00 (54.84%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.45 (89.03%)	มาก
<b>รวมทั้งหมด</b>						4.56 (91.07%)	มากที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	31.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด

2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	17.00 (54.84%)	14.00 (45.16%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.55 (90.97%)	มากที่สุด	
รวมทั้งหมด							3.55 (70.97%)	มาก
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>								
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	13.00 (41.94%)	18.00 (58.06%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.39%)	มาก	
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	13.00 (41.94%)	18.00 (58.06%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.39%)	มาก	
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	13.00 (41.94%)	18.00 (58.06%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.39%)	มาก	
รวมทั้งหมด							4.42 (88.39%)	มาก
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>								
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	18.00 (58.06%)	13.00 (41.94%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.58 (91.61%)	มากที่สุด	
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	14.00 (45.16%)	17.00 (54.84%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.45 (89.03%)	มาก	
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	13.00 (41.94%)	18.00 (58.06%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.39%)	มาก	
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	17.00 (54.84%)	14.00 (45.16%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.55 (90.97%)	มากที่สุด	
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	15.00 (48.39%)	16.00 (51.61%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.68%)	มาก	
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	15.00 (48.39%)	16.00 (51.61%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.68%)	มาก	
รวมทั้งหมด							4.49 (89.89%)	น้อยที่สุด

ประมวลภาพกิจกรรม









## หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

Google Apps คือ แอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้มีการรวมแอปพลิเคชัน ต่างๆ ที่ถือว่ามีค่าจำเป็นต่อองค์กรในปัจจุบันอันได้แก่

- Gmail เป็นการให้บริการอีเมลของ Google ถูกพัฒนาขึ้นมาเมื่อปี ค.ศ ๒๐๐๖ โดยในช่วงแรกของการเปิดให้บริการจะให้บริการเฉพาะบางกลุ่มเท่านั้น ยังไม่มีการเปิดให้บริการฟรีเหมือนกับในปัจจุบัน และให้พื้นที่การใช้งานที่เยอะมาก ซึ่งถือได้ว่าเยอะที่สุดในตอนนั้นคือ ๒ GB โดย Gmail รองรับการใช้งานทั้ง POP๓ และ IMP สามารถทำงานได้ทั้งบนเว็บไซต์ <http://gmail.com> และบนเครื่อง PC โดยใช้โปรแกรม Mail Client เช่น Outlook, Thunderbird เป็นต้น
- Google Calendar เป็นโปรแกรม Calendar ออนไลน์ทำงานบนเว็บไซต์โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างตารางงาน หรือตารางนัดหมายงานของตัวเองได้
- Google Docs นั้นเป็นที่ได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน Google Docs เป็นการนำโปรแกรมประเภท Word Processing และ Spreadsheet ไปไว้บนเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถสร้างเอกสาร Word หรือ Excel เหมือนกับโปรแกรม Word และ Excel ของ Microsoft ได้ นอกจากนั้นยังสามารถ Export ให้เป็นไฟล์ PDF ได้อีกด้วย โดยไฟล์เอกสารต่างๆที่เราสร้างขึ้นจะถูกเก็บไว้ที่เว็บไซต์ของ Google
- Google Talk เป็นโปรแกรมสำหรับใช้สนทนากันผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เหมือนกับโปรแกรม Yahoo , MSN
- Google Site เป็นบริการสร้างหน้าเว็บไซต์ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถสร้างเว็บไซต์ของตัวเองขึ้นมาใช้งานได้ ซึ่งจะมี Template ต่างๆให้เราได้เลือก การใช้งานก็เหมือนกับการสร้างเว็บบล็อกทั่วไป

### ประโยชน์ของ Google Apps

- การประหยัดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว
- แอปพลิเคชันการส่งข้อความและการทำงานร่วมกันที่ทำงานแบบเว็บของ Google ไม่จำเป็นต้องใช้ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ และต้องการการดูแลระบบน้อยที่สุด สร้างเวลาเพิ่มขึ้นอย่างมากมาย และประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจ
- พื้นที่เก็บข้อมูลมากกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ๕๐ เท่า
- พนักงานแต่ละรายจะมีพื้นที่เก็บข้อมูลอีเมลขนาด ๒๕ กิกะไบต์ ดังนั้นจึงสามารถเก็บข้อมูลสำคัญและค้นหาได้ทันทีด้วยการค้นหาของ Google ที่มีอยู่ภายในระบบ
- การเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน และ IM บนโทรศัพท์มือถือ
- ด้วยการใช้ตัวเลือกมากมายสำหรับการเข้าถึงข้อมูลขณะเดินทาง พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Apps แม้ว่าจะไม่อยู่ที่โต๊ะของตงก็ตาม
- รับประกันความน่าเชื่อถือของความพร้อมในการทำงาน ๙๙.๙%

- เรายืนยันว่า Google Apps จะมีความพร้อมในการทำงานอย่างน้อย ๙๙.๙% ดังนั้นพนักงานของคุณจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น และคุณจะกังวลใจน้อยลงเกี่ยวกับการหยุดทำงานของระบบ
- ความปลอดภัยของข้อมูลและเป็นไปตามข้อกำหนด
- เมื่อคุณวางใจที่จะมอบข้อมูลของบริษัทแก่ Google คุณสามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญของคุณจะปลอดภัย
- การควบคุมการดูแลระบบและข้อมูลแบบสมบูรณ์
- ผู้ดูแลระบบสามารถปรับแต่ง Google Apps ในเชิงลึกเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านเทคนิค ราคาสินค้า และธุรกิจของตนได้
- การสนับสนุนลูกค้าทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงที่เป็นประโยชน์
- Google Apps มีความน่าเชื่อถือในระดับสูงและทำงานได้อย่างง่ายดาย แต่การสนับสนุนมีให้สำหรับผู้ดูแลระบบ หากต้องการใช้งาน

รายละเอียดทางการเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๖๑๗

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถ ของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่ง หลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๔๐๒/๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๘๑

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
กองนโยบายและแผน	
วันที่	ก.พ. 754
วันที่	๖ มิ.ย. 2559
เวลา	13.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๗๕

วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความเข้มแข็งด้านการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและพัฒนาทักษะของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น จากการดำเนินโครงการปรากฏว่ายังคงมีเงินเหลือจ่าย จึงต้องเพิ่มโครงการอบรมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสากล ดังนี้

๑. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application
๒. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระบบปฏิบัติการ Linux และ Network Administration
๓. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Mobile Application Development for Android สำหรับนักศึกษา
๔. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
๕. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร i-Learning design

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล เป็นเงิน ๖๐๖,๒๐๐ บาท (หกแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากประมาณรายจ่าย โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยขอบรรจุโครงการดังกล่าวเข้าแผนปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๘

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๙ โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร CompTIA A+ วงเงิน ๓,๔๕๗,๒๐๐ บาท ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วและกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีเงินเหลือจ่ายจำนวน ๑,๘๗๖,๒๑๓.๗๕ บาท จึงได้ขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Cisco Networking Academy NetRiders เพิ่มเติมอีกเป็นจำนวน ๔๓๔,๙๐๓ บาท โดยจะมีเงินคงเหลืออีกเป็นจำนวน ๑,๔๔๑,๓๑๐.๗๕ บาท และกลุ่มเป้าหมายยังคงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยกกระดับความรู้ ทักษะของนักศึกษาและบุคลากร ในการนี้ จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

- ๑.๑ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๐๕,๒๐๐ บาท /
- ๑.๒ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Linux และ Network Administration กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๓๔,๖๕๐ บาท /
- ๑.๓ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Mobile Application Development for Android สำหรับนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลรักษาและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๓๓,๖๕๐ บาท /
- ๑.๕ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร i-Learning design กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๘๐,๗๐๐ บาท /

๒. มอบกองนโยบายและแผนบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอมท.ฝ่ายการคลังฯ, รองอมท.

ฝ่ายวางแผนฯ และ กค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ ตามข้อ ๑ - ๒

เรียนอธิบดี (ส่วนราชการ) และ กค.สอ. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป  
 กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๐๕,๒๐๐ บาท  
 กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๓๓,๖๕๐ บาท  
 กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท  
 กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๑๓๓,๖๕๐ บาท  
 กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๘๐,๗๐๐ บาท

(นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ)  
 ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

สมาน  
 ๗ มิ.ย. ๕๙



ได้รับ คอ. กค (สำนักงานงบประมาณ)  
เห็นควร เสนอ อวทท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
การปรับแผน, เปลี่ยนแปลง ซึ่งโครงการ วงเงิน  
606,200 บาท จากเงินงบประมาณ ปี 59 โครงการ  
ส่งเสริมความรู้ทางเทคโนโลยี, วิทยากร จำหน่าย  
โดย ให้เงินให้ออจ่าย โครงการ ส่งเสริมความรู้ทาง  
กิจกรรม ฝึกอบรม หรือชุดๆ CompTIA A+  
ซึ่ง อวท. เสนอ

๑๗ มิ.ย. ๕๙  
๑๖  
๑๔ มิ.ย. ๕๙

เขียน ผอ. กค

งาน รงม. วิทยาการ ทรัพย์สิน, เปลี่ยนชื่อ  
โครงการ จากโครงการ ส่งเสริม ความรู้ทาง  
เทคโนโลยี ฝึกอบรม วิทยากร CompTIA A+ โดยให้เงิน  
แล้ว. โครงการ ส่งเสริม 606,200 บาท จากเงิน  
งบประมาณแผ่นดิน ปี 59 14 มิ.ย. 59 โครงการ เปลี่ยนชื่อ  
ตามสำเนาของนักศึกษ วิทยากร ทัศนศึกษาใน  
สวนพฤกษศาสตร์

วงเงิน 606,200 บาท จากเงิน  
งบประมาณแผ่นดิน ปี 59 14 มิ.ย. 59

๑๗ มิ.ย. ๕๙  
๑๖  
๑๔ มิ.ย. ๕๙  
17 มิ.ย. ๕๙

เรียน อธิการบดี ฝ่ายธรรมาภิบาล  
และรองผู้อำนวยการฝ่าย,  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ  
ส่งเสริมความรู้ทางเทคโนโลยี, วิทยากร จำหน่าย  
โดย ให้เงินให้ออจ่าย โครงการ ส่งเสริมความรู้ทาง  
กิจกรรม ฝึกอบรม หรือชุดๆ CompTIA A+  
ซึ่ง อวท. เสนอ

๑๖  
๑๔ มิ.ย. ๕๙

เรียน อธิการบดี ฝ่ายธรรมาภิบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริม  
ความรู้ทางเทคโนโลยี, วิทยากร จำหน่าย  
โดย ให้เงินให้ออจ่าย โครงการ ส่งเสริมความรู้ทาง  
กิจกรรม ฝึกอบรม หรือชุดๆ CompTIA A+  
ซึ่ง อวท. เสนอ

๑๖ มิ.ย. ๕๙  
๑๖ มิ.ย. ๕๙

อนุมัติและมอบ

๑๖ มิ.ย. ๕๙

โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ  
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี  
กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้  
กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
  - การเรียนการสอนวิชา .....ด้านคอมพิวเตอร์.....
  - .....
  - การวิจัย .....
  - .....
  - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....
  - .....
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน  
.....  
.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

*Handwritten mark*

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้าน Cloud Computing เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น จนเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน เพราะการติดต่อสื่อสารผ่าน 3G/4G/WiFi เริ่มครอบคลุมทุกพื้นที่ และรองรับอุปกรณ์พกพาต่างๆ ช่วยให้ การสื่อสาร ทำงาน ดูข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการใช้งานทรัพยากรร่วมกันเป็นเรื่องง่าย จึงทำให้ Cloud Computing เข้ามามีบทบาทด้านการให้บริการด้วยเหตุผลที่ว่า Cloud Computing คือการใช้ซอฟต์แวร์, ระบบ, และทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสามารถเลือกกำลังการประมวลผล เลือกจำนวนทรัพยากร ตามความต้องการในการใช้งาน และให้เราสามารถเข้าถึงข้อมูลบน Cloud จากที่ไหนก็ได้ เพียงแค่เชื่อมต่อถึงกันผ่านอินเทอร์เน็ต หลายองค์กรเริ่มที่จะตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ Cloud Computing ด้วยเหตุผลหลากหลายประการเช่น การลดต้นทุน สามารถให้บริการได้หลากหลายแพลตฟอร์ม รองรับผู้ใช้จำนวนมาก สามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกันและทำงานพร้อมกันได้ โดยมีรูปแบบของการแชร์ข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพราะมีเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการได้ทั่วถึง ลดความยุ่งยากในการติดตั้งและการอัปเดตระบบ สามารถมั่นใจว่าข้อมูลจะไม่หายเพราะมีเซิร์ฟเวอร์ที่มีลักษณะกระจายตัวไปตามภูมิภาคต่างๆ สำหรับ Cloud Computing ขนาดใหญ่ เช่น บริษัท Google มีเซิร์ฟเวอร์รองรับอยู่ทั่วโลก และสามารถเข้าถึงได้จากหลายประเทศ มีบริษัทที่คอยซัพพอร์ทดูแลลูกค้าอยู่ในหลายประเทศ และซัพพอร์ทหลายภาษาทำให้ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน Google ได้ให้บริการ Cloud Computing ใน 3 รูปแบบคือ

### Software as a Service (SaaS)

คือการใช้หรือเช่าบริการซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต โดยประมวลผลบนระบบของผู้ให้บริการ ทำให้ไม่ต้องลงทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เอง ไม่ต้องพะวงเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบ เพราะซอฟต์แวร์จะถูกเรียกใช้งานผ่าน Cloud จากที่ไหนก็ได้

### Platform as a Service (PaaS)

รองรับหลายแพลตฟอร์ม เช่น สามารถใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ได้ ผ่านอุปกรณ์พกพาประเภทมือถือหรือแท็บเล็ตได้ โดยใช้งานจาก Service ที่มีให้ และไม่ต้องเสียเวลาศึกษาการเข้ากันได้ของแต่ละภาษาที่ต้องใช้พัฒนาซอฟต์แวร์เหล่านั้น เพราะมี Web server, Runtime, Software Library, Frameworks ที่พร้อมให้บริการแล้ว

### Infrastructure as a Service (IaaS)

เป็นบริการให้ใช้โครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์อย่าง หน่วยประมวลผล ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่าย ในรูปแบบระบบเสมือน (Virtualization) ข้อดีคือองค์กรไม่ต้องลงทุนสิ่งเหล่านี้เอง, ยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบไอทีขององค์กรในทุกรูปแบบ, สามารถขยายได้ง่าย ขยายได้ทีละนิดตามความเติบโตขององค์กรก็ได้ และที่สำคัญ ลดความยุ่งยากในการดูแล เพราะหน้าที่ในการดูแล จะอยู่ที่ผู้ให้บริการ

จึงรวมเป็น Google App ที่เปิดให้ใช้งานฟรีในหลายผลิตภัณฑ์ และอาจจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีที่ต้องการคุณสมบัติหรือความสามารถที่มากขึ้น แต่สำหรับบริการที่ให้ใช้งานฟรีก็เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับหลายองค์กรแล้ว จากบริการที่ Google ให้ใช้งานมีหลายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เช่น Gmail,

Google Docs, Sheet, Drive, Forms, Calendar, Drawings, Slide, Hangout, Map, Translate, Contacts ทำให้หลายองค์กรเริ่มหันมาใช้งานบริการที่มีอยู่บน Google App

เพื่อยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความรู้ มีความสามารถ โดยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่บน Google App มาประยุกต์ใช้งาน เพื่อพัฒนางาน ตลอดจนการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนด้านการเช่า การซื้อ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ตลอดจนระบบงาน พื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการบำรุงรักษา ในงานบางอย่างลง จึงเป็นเหตุผลของการจัดการอบรมด้านในการใช้งาน Google App เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจ และช่วยให้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาทำงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตรวจสอบได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในด้านการใช้งาน Google App ที่เป็นการให้บริการรูปแบบ Cloud Computing
2. เพื่อใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมและลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากลง

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย 30 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน  
 กรรมการ จำนวน 7 คน  
 วิทยากร จำนวน 3 คน

### สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลาดำเนินงาน 3 วัน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ									■			
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น									■			
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร									■			
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน									■			
4.ขออนุมัติโครงการ									■			
6.ดำเนินโครงการอบรม									■	■	■	■
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน											■	■
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์												■
	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

กฟผ

งบประมาณ 105,200 บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2559

- |   |            |
|---|------------|
| 1. ค่าตอบแทน  | 37,800 บาท |
| ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน 1 คน                               |            |
| (7 ชม. x 3 วัน x 600 บาท x 1 คน) = 12,600 บาท             |            |
| ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ภายใน 2 คน                        |            |
| (7 ชม. x 3 วัน x 600 บาท x 2 คน) = 25,200 บาท             |            |
| 2. ค่าใช้สอย  | 32,400 บาท |
| (ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 30 คน, คณะกรรมการ 7 คน, วิทยากร 3 คน)  |            |
| - ค่าอาหารว่าง (6 มื้อ x 40 คน x 35 บาท) = 8,400 บาท      |            |
| - ค่าอาหารกลางวัน (3 มื้อ x 40 คน x 200 บาท) = 24,000 บาท |            |
| 3. ค่าวัสดุ   | 35,000 บาท |
| - ค่าวัสดุใช้ในโครงการ = 35,000 บาท                       |            |

รวมทั้งสิ้น 105,200 บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
วันที่ 1	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ความรู้ทั่วไปเรื่องของ Cloud Computing</li><li>• วิธีการสมัครเข้าใช้งาน Google</li><li>• การใช้งาน Gmail<ul style="list-style-type: none"><li>○ Inbox</li><li>○ Compose</li><li>○ Read Reply Forward</li></ul></li><li>• การใช้งาน Google Calendar</li></ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• การใช้งาน Google Contact</li><li>• การใช้งาน Google Hangout</li><li>• การใช้งาน Google Translate (Desktop/Mobile/Capture Translate)</li><li>• การใช้งาน Google Map</li></ul>
วันที่ 2	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• การใช้งาน Google Docs</li><li>• การใช้งาน Google Sheet</li><li>• การใช้งาน Google Slide</li></ul>

12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Drawing</li> <li>• การใช้งาน Google Form</li> </ul>
วันที่ 3	
8.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Drive <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Install Desktop &amp; Mobile Device</li> <li>○ Register</li> <li>○ Upload &amp; Share</li> <li>○ Previous Version</li> </ul> </li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน Google Photo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Install Desktop &amp; Mobile Device</li> <li>○ Register</li> <li>○ Upload &amp; Share</li> </ul> </li> </ul>

#### การประเมินผลโครงการ

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด

- บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 90

เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....

#### การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ 30 คน
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไปช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

1. เชิงปริมาณ
  - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
  - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาส่งผลให้เกิดการยกระดับความสามารถในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

พิมพ์

### ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

1. เชิงปริมาณ
  - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. เชิงคุณภาพ
  - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
3. เชิงเวลา
  - ดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นในงบประมาณ 2559
4. เชิงต้นทุน
  - ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีมาช่วย
3. ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและการก้าวทันตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

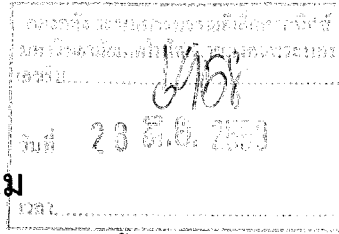
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

วันที่.....





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๒๐ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุมัติตัวบุคคลผู้เข้าอบรม คณะกรรมการ และวิทยากร จำนวน ๔๐ คน ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๙๑

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับ ศธ.ทศ.  
เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณา  
อนุมัติ บุคคลเข้าร่วม โครงการฯ เตรียมความพร้อม  
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application  
ถึง ๒๖๕.๕๓๑

๒๖ มิ.ย. ๕๙

๒๖ มิ.ย. ๕๙

เรียน อธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
และ ฝ่ายเทคโนโลยี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้งยอด  
เข้าร่วมโครงการฯ ดังรายชื่อ

๒๖ มิ.ย. ๕๙

เรียน อธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้งยอด  
เข้าร่วมโครงการฯ ดังรายชื่อ

อนุมัติ

๒๖ มิ.ย. ๕๙

๒๖ มิ.ย. ๕๙

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application

ระหว่างวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2559

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

๑. นางสาวอังสนา	อนุชานันท์
๒. อาจารย์ศุภฉัตร	ศิริเธียร
๓. อาจารย์วณพันธ์	วิญฉัตร
๔. นายศิริวัชร	พัฒน์คุ้ม
๕. นายคณิต	อยู่สมบุญ
๖. นางสาวโปรดปราน	เพชรสด
๗. นางสาวบุศรินทร์	มันวิษาชัย
๘. นางสาวนุชจรี	ลิ้มศรี
๙. นางสาวอาภรณ์	แก้วพรหมมาน
๑๐. นายจักรกฤษณ์	พางาม
๑๑. นางสาวนภาพร	ภูเพ็ชร
๑๒. นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ธรรม	ศรีธนสินธร
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา	เล่งไพบุลย์
๑๕. นางสาวธนัชชนม์	รุ่งฤทธิ
๑๖. นางสาวลักษณาพร	เจริญแพ่ง
๑๗. นางสาวณัฐพร	ผาติวิทย์
๑๘. นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์
๑๙. นางสาววรรณกัญญา	คุณากรวิรุฬ
๒๐. นายสุนทร	เหรียญจื้อ
๒๑. นายฉัตรชัย	ศรีสม
๒๒. นายอนุสรณ์	เฉื่อยฉ่ำ
๒๓. นางสาวภาวิณี	จงรักษ์
๒๔. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง
๒๕. นางสาววิสุตา	วรรณห้วย
๒๖. นางถวิกา	คำใบ
๒๗. นางสาวเมทิกา	พ่วงแสง
๒๘. นางสาวฐิติมา	รัตโนภาส
๒๙. นางสาวหญิง	มัทนัง
๓๐. นางอุมาพร	สรवलสรรงค์
๓๑. นายวรวิฑู	บุญกล้า

รายชื่อคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. น.ส. เพชรภรณ์  | เพชรแก้ว    |
| ๒. น.ส.รัชณี      | ต่อเงิน     |
| ๓. นายสาคร        | พรมจันทร์   |
| ๔. น.ส.ฉันทพร     | พิสิฐอมรชัย |
| ๕. น.ส. ธิดาทิพย์ | เชื่อมั่น   |
| ๖. น.ส. ปรางหทัย  | วงศ์เป็ง    |

รายชื่อวิทยากรภายใน

- |               |                |
|---------------|----------------|
| ๑. นายสมโภชน์ | กุลธารารมณ     |
| ๒. นายปาโมกษ์ | รัตนธัญญาภิบาล |
| ๓. น.ส.นฤมล   | โตเจริญ        |

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

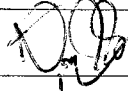
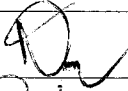


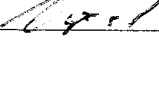
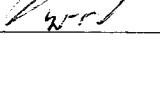


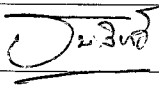
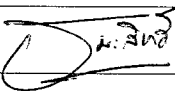














ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
<b>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>					
๑	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	อังสนา อนุ.	8:30	อังสนา	16:30 น.
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>					
๒	อาจารย์ศุภฉัตร ศิริเชียร	ศุภฉัตร	8:30 น.	ศุภ	16:30 น.
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๓	อาจารย์วัฒน์ วิญูฒิ	วัฒน์	8:30	วัฒน์	16:30
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>					
๔	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	ศิริวัชร	8:30	ศิริวัชร	16:30
๕	นายคณิต อยู่สมบูรณ์	คณิต	8:10	คณิต	16:30
๖	นางสาวโปรดปราน เพชรสด	โปรดปราน	8:30 น.	โปรดปราน	16:30 น.
๗	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	บุศรินทร์	8:30 น.	บุศรินทร์	16:30 น.
๘	นางสาวนุชรี นุชศรี	นุชศรี	8:30	นุชศรี	16:30
๙	นางสาวอาภรณ์ แก้วพรหมมาน	อาภรณ์	8:30	อาภรณ์	16:30 น.
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>					
๑๐	นายจักรกฤษณ์ พางาม	จักรกฤษณ์	8:30	จักรกฤษณ์	16:30
๑๑	นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร	นภาพร	8:30 น.	นภาพร	16:30 น.
<b>กองพัฒนานักศึกษา</b>					
๑๒	นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล	มนสิการ	8:30	มนสิการ	16:30
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ธรรม ศรีอินสินธร	ธินันท์	8:30 น.	ธินันท์	16:30 น.
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา เล่งไพบูลย์	สราทตรา	8:30 น.	สราทตรา	16:30 น.
๑๕	นางสาวนัชชนม์ รุ่งฤทธิ	นัชชนม์	08:30	นัชชนม์	16:30
๑๖	นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง	ลักษณาพร	8:30	ลักษณาพร	16:30
๑๗	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	ณัฐพร	8:30	ณัฐพร	16:30
<b>กองนโยบายและแผน</b>					
๑๘	นายบุญยธิษณ์ โยธินบุญพิทักษ์	บุญยธิษณ์	8:30	บุญยธิษณ์	16:30
๑๙	นางสาวอรุณกัญญา คุณากรวิรุฬห์	อรุณกัญญา	8:30	อรุณกัญญา	16:30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
ศูนย์การจัดการความรู้ KM					
๒๐	นายสุนทร เจริญจื่อ		08.30น.		16.30น.
๒๑	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30น.
๒๒	นายอนุสรณ์ ฉื่อยฉำ		08.30น.		16.30น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน					
๒๓	นางสาวภาวิณี จงรักษ์		8.30น.		16.30น.
สำนักงานอธิการบดี					
๒๔	นายณะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง		8.30 น.		16.30น.
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๒๕	นางสาววิสุดา วรรณห้วย		08.30		16.30
๒๖	นางฉวีภา คำใบ		8.30		16.30
๒๗	นางสาวเมธิกา พ่วงแสง		8.30 น.		16.30 น.
๒๘	นางสาวรุติมา รัตโนภาส		8.30 น.		16.30 น.
๒๙	นางสาวหญิง มัทนัง		8.30น.		16.30น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓๐	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		16.30
สำนักประกันคุณภาพ					
๓๑	นายวรวุฒิ บุญกล้า		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ



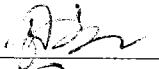

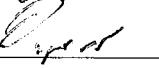
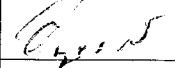
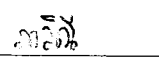
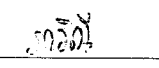
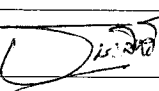
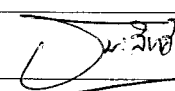
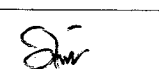
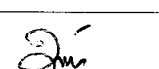
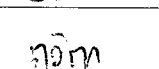
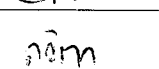
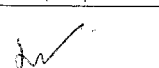
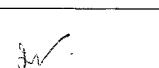
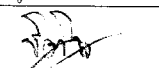

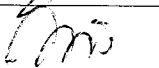
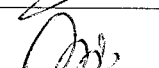
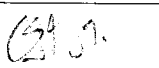



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์					
๑	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	อังสนา	8:30 น.	อังสนา	16:30 น.
คณะบริหารธุรกิจ					
๒	อาจารย์ศุภฉัตร ศิริเธียร	ศุภ	8:30 น.	ศุภ	16:30 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๓	อาจารย์วัฒน์ วัชรวิทย์	วัฒน์	8:30	วัฒน์	16:30
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ					
๔	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	ศิริวัชร	8:30	ศิริวัชร	16:30
๕	นายคณิต อยู่สมบูรณ์	คณิต	8:30	คณิต	16:30
๖	นางสาวโปรตปราน เพชรสด	โปรตปราน	8:30	โปรตปราน	16:30
๗	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	บุศรินทร์	8:30 น.	บุศรินทร์	16:30
๘	นางสาวนุจรีย์ นุชสี	นุชสี	8:30	นุชสี	16:30
๙	นางสาวอาภรณ์ แก้วพรหมมาน	อาภรณ์	8:30	อาภรณ์	16:30
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน					
๑๐	นายจักรกฤษณ์ พางาม	จักรกฤษณ์	8:30	จักรกฤษณ์	16:30
๑๑	นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร	นภาพร	8:30 น.	นภาพร	16:30
กองพัฒนานักศึกษา					
๑๒	นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล	มนสิการ	8:30	มนสิการ	16:30
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ธรรม ศรีธนสินธร	ธินันท์	08:30 น.	ธินันท์	16:30 น.
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีสรุทธรา เล่งไพบูลย์	สรุทธรา	08:30 น.	สรุทธรา	16:30 น.
๑๕	นางสาวธนัชชนม์ รุ่งฤทธิ	ธนัชชนม์	08:30	ธนัชชนม์	16:30
๑๖	นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง	ลักษณาพร	8:30	ลักษณาพร	16:30
๑๗	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	ณัฐพร	8:30	ณัฐพร	16:30
กองนโยบายและแผน					
๑๘	นายบุญยธิชัย โยธินบุญพิทักษ์	บุญยธิชัย	8:30	บุญยธิชัย	16:30
๑๙	นางสาววรรณกัญญา คุณากรวิรุฬห์	คุณากรวิรุฬห์	8:30	คุณากรวิรุฬห์	16:30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
ศูนย์การจัดการความรู้ KM					
๒๐	นายสุนทร เจริญจื้อ		๐๘.๓๐ น.		16.30 น.
๒๑	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30
๒๒	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ		08.30 น.		16.30 น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน					
๒๓	นางสาวภาวิณี จงรักษ์		8.30 น.		16.30 น.
สำนักงานอธิการบดี					
๒๔	นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง		8.30 น.		16.30 น.
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๒๕	นางสาววิสุดา วรรณหทัย		08.30		16.30
๒๖	นางฉวีภา คำใบ		8.30		16.30
๒๗	นางสาวเมทิกา พวงแสง		8.30 น.		16.30 น.
๒๘	นางสาวจิตติมา รัตโนภาส		8.30 น.		16.30 น.
๒๙	นางสาวหญิง มัทนัง		8.30 น.		16.30 น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓๐	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		16.30
สำนักประกันคุณภาพ					
๓๑	นายวรวุฒิ บุญกล้า		8.30		16.30

รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
<b>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>					
๑	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	อังสนา	8:30 น.	อังสนา	16:30 น.
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>					
๒	อาจารย์ศุภฉัตร ศิริเธียร	ศุภฉัตร	8:30 น.	ศุภฉัตร	16:30 น.
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๓	อาจารย์วัฒน์ พันธุ์ วิทยุติ	วัฒน์	8:30	วัฒน์	16:30
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>					
๔	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	ศิริวัชร	8:30	ศิริวัชร	16:30
๕	นายคณิต อยู่สมบูรณ์	คณิต	8:30	คณิต	16:20
๖	นางสาวโปรตปราน เพชรสด	โปรตปราน	8:30	โปรตปราน	16:30
๗	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	บุศรินทร์	8:30 น.	บุศรินทร์	16:30 น.
๘	นางสาวนุจรินทร์ ลิ้มศรี	นุจรินทร์	8:30	นุจรินทร์	16:30
๙	นางสาวอาภรณ์ แก้วพรหมมาน	อาภรณ์	8:30	อาภรณ์	16:30
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>					
๑๐	นายจักรกฤษณ์ พางาม	จักรกฤษณ์	8:30	จักรกฤษณ์	16:30
๑๑	นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร	นภาพร	8:30	นภาพร	16:30
<b>กองพัฒนานักศึกษา</b>					
๑๒	นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล	มนสิการ	8:30	มนสิการ	16:30
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ธรรม ศรีธนสินธร	ธินันท์	08:30	ธินันท์	16:30
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา เล่งไพบุลย์	สราทตรา	08:30 น.	สราทตรา	16:30 น.
๑๕	นางสาวธันชนม รุ่งฤทธิ	ธันชนม	08:30	ธันชนม	16:30
๑๖	นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง	ลักษณาพร	8:30	ลักษณาพร	16:30
๑๗	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	ณัฐพร	8:30	ณัฐพร	16:30
<b>กองนโยบายและแผน</b>					
๑๘	นายบุญยธิษณ์ โยธินบุญพิทักษ์	บุญยธิษณ์	8:30	บุญยธิษณ์	16:30
๑๙	นางสาวอรุณกัญญา คุณากรวิรุฬห์	อรุณกัญญา	8:30	อรุณกัญญา	16:30



รายชื่อผู้อบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตร Google Application วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
ศูนย์การจัดการความรู้ KM					
๒๐	นายสุนทร เหมัญจ้อย		08.30น.		16.30น.
๒๑	นายฉัตรชัย ศรีสม		8.30		16.30
๒๒	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ		08.30 น.		16.30 น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน					
๒๓	นางสาวภาวิณี จงรักษ์		8.30น		16.30 น
สำนักงานอธิการบดี					
๒๔	นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง		8.30น		16.30น
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๒๕	นางสาววิสุดา วรรณหทัย		08.30		16.30
๒๖	นางฉวีภา คำใบ		8.30		16.30
๒๗	นางสาวเมธิกา พ่วงแสง		8.30 น.		16.30 น.
๒๘	นางสาวจิตติมา รัตโนภาส		8.30 น.		16.30 น.
๒๙	นางสาวหญิง มัทนัง		8.30น.		16.30น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓๐	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		16.30
สำนักประกันคุณภาพ					
๓๑	นายวรวุฒิ บุญกล้า		8.30		16.30















## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒, โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๖๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application

เรียน นายสมโภชน์ กุลธารารมณ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

๙

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒, โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๐๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application

เรียน นายป้าโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

๕๖

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒, โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๓๐

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application

เรียน นางสาวนฤมล โตเจริญ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากลกิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

๘๓

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

บ้านเลขที่ 30  
 ตำบล บางกอก อำเภอ หนองปรือ จังหวัด นครปฐม

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าดำเนินการ (40 คน x 6 ชั่วโมง x 35 บาท)	8,400 -
รวมเป็นเงิน	8,400 -

จำนวนเงิน >แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นาย ธีรพร ภาณุพงษ์ ผู้รับเงิน

(นาง ธีรพร ภาณุพงษ์)

๖๖ คน

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นายจก .....  
 ว่างงาน .....  
 บ้านเลขที่ 30 .....  
 อำเภอ วัฒนาราม .....  
 จังหวัด อ่างทอง .....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนเงิน (40 คน x 3 มื้อ x 200 บาท)	24,000.-
รวมเป็นเงิน	24,000.-

จำนวนเงิน .....  
 = สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน

(ลงชื่อ) ธีรพร มากศิริ ผู้รับเงิน

(... ทง ธีรพร มากศิริ ...)

26 May ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card)  
 เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number) 3 150 150 150 150 150

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง รัตนา นางพิณ



Name Mrs. Rattana

Last name Natphinit

เกิดวันที่ 22 ส.ค. 2505

Date of Birth 22 Aug. 1962

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 30 หมู่ที่ 4 ต.บางจัก อ.วิเศษ

จ.อ่างทอง

9 ก.ย. 2556

วันออกบัตร

9 Sep. 2013

Date of Issue



(นายชาติชาย วัฒนศิริ)

เลขาธิการคณะกรรมการ

21 ก.ย. 2556

วันหมดอายุ

21 Sep. 2013

Date of Expiry

*Handwritten signature*

*Signature of the official*

*นาง รัตนา นางพิณ*

BORA-16-02



ประเทศไทย

10-0723513-02

**เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย (สำนักงานใหญ่)**

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

**SN. OFFICE SUPPLY (HEAD OFFICE)**

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,  
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240  
Tel./Fax : 0 2374 9380

**ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้  
Tax Invoice / Delivery Order / Invoice****(เอกสารออกเป็นชุด)****สำเนา / Copy**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 3560100699758

ชื่อ/Name : สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ IV59-0690

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

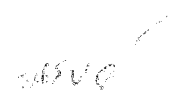


No. :

399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล

วันที่

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G.	2	รีม	110.00	220.00		
2	กระดาษการ์ดสีฟ้า	1	แพ็ค	205.00	205.00		
3	หมึกพิมพ์ HP-CE261A สีฟ้า	1	กล่อง	10,400.00	10,400.00		
4	กระดาษแบงกีสี่ ชมพู	1	แพ็ค	120.00	120.00		
5	หมึกพิมพ์ HP-CE262A สีเหลือง	1	กล่อง	10,400.00	10,400.00		
6	กระดาษอิงค์เจ็ท พิมพ์ 2 หน้า (ลายลินิน)	1	กล่อง	525.28	525.28		
7	เทปผ้ายาว 2.5 นิ้ว	2	ม้วน	220.00	440.00		
8	หมึกพิมพ์ HP-CE263A สีแดง	1	กล่อง	10,400.00	10,400.00		
<b>หมายเหตุ :</b>		จำนวนเงิน/Total		32,710.28			
สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		2,289.72			
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		35,000.00			
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คชื่คร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			ผู้รับสินค้า/Received by :		
							
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature			วันที่/Date		
สินค้าขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้าไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition		

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วังน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ  
กอง/สถาบัน/สำนัก วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจพัสดุ ณ กอง/สถาบัน/สำนัก  
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่ง บริษัท/หจก./ร้าน เอสไอ ออฟฟิศเพปเปอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/ส่งของ เลขที่ 59100900142 ลงวันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 59

ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน 8 รายการ เป็นจำนวนเงิน 35000.- บาท

(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... [ลายมือชื่อ] ประธานกรรมการ  
(นายไมเคิล วิเศษวิสัย)

(ลงชื่อ)..... [ลายมือชื่อ] กรรมการ  
(นายณรงค์ ตันตวิชัย)

(ลงชื่อ)..... [ลายมือชื่อ] กรรมการ  
(นายวิไล พรมจันทน์)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๓๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/วง๕๕

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อวัสดุและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยวิธีสืบราคาด้วยวาจา งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. มีผู้เสนอราคาวัสดุ จำนวน ๘ รายการ มีจำนวน ๑ ราย คือ ร้าน เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย พร้อมทั้งได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาดังแนบ

๒. ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดถูกต้องตรงตามที่กำหนด

๓. งบประมาณราคาที่ใช้เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้  $35,000 - 35,000 = 0$  (๐.%)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติสั่งซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ ร้าน เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โทรศภ.

(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)

๒๙ มิถุนายน ๕๙

เรียน อธิการบดี คณะกรรมการ  
และรองอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อวัสดุ  
ใบเสนอราคา จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน 35,000 บาท  
ตัวเสนอ ร้อย 1-2

วันที่ 29 มิ.ย. 59

เรียน อธิการบดี ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารคลังฯ.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อวัสดุ  
ใบเสนอราคา จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน  
35,000 บาท ตัวเสนอ ร้อย 1-2

อนุมัติ 11๖,๓๗๓๐.๖๑๖๐

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๕๙

๒๙ มิถุนายน ๕๙





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๒๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ ในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายวัสดุเพื่อใช้ในโครงการอบรมดังกล่าว ในวงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวได้ผู้ขาย คือ ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศ ซัพพลาย พร้อมทั้งได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งราคา ดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม เห็นควรรับพิจารณาเนื่องจากเสนอรายละเอียดถูกต้อง อยู่ในวงเงินที่กำหนดตาม ใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร. พิจารณานุมัติ ให้สั่งซื้อวัสดุในราคา ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย และเสนอกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๓๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๖๐๗๓

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีกทั้งโครงการฯ ดังกล่าวได้ตั้งวงเงินค่าวัสดุใช้ในโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น จากเงินเหลือจ่ายโครงการเตรียมความพร้อมฯ หลักสูตร CompTIA A+ จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการฯ
๒. รายละเอียดของการซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย -
๔. วงเงินที่จะซื้อ ๓๕,๐๐๐ บาท
๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กหว) ๐๔๒๑.๓/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. พิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุ จำนวน ๘ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ( สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน ) โดยวิธีตกลงราคา

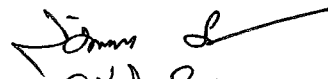
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายปาโมกษ์  | รัตนธัญญาภิบาล | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายแสงสรรค์ | ตินารักษ์      | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายสาคร     | พรมจันทรา      | กรรมการและเลขานุการ |

๓. หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ ดังเสนอ โปรดมอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โปรดส่ง.

(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)

  
๒๕๖๒

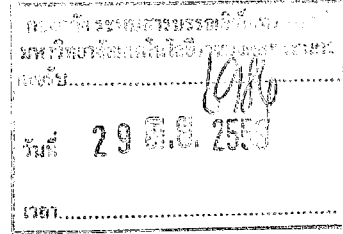
เรียน อธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการขอซื้อวัสดุ  
จำนวน ๘ ชิ้น มูลค่าเงิน ๓,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียด ๑-๓

๒๕  
๒๑ มี.ค. ๖๒

อนุมัติ ดำเนินการต่อไป  
ตามระเบียบ มจร ๑๖ N

วิมล ๑๑-๖๒  
๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๙๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์ต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อใช้เงินจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๕ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อ
  - ๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑)
  - ๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓ / ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นายปาโมกข์ รัตนตรัยภิบาล ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ นายสาคร พรมจันทร์ กรรมการ
  - ๒.๓ นางสาวรัชนี้ ต่อเงิน กรรมการ

๙/

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย  
 4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 รามคำแหง  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
 โทร./แฟกซ์ 02 374 9380

**SIL OFFICE SUPPLY**

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road,  
 Huamhak Bangkok Bangkok 10240  
 Tel./Fax 02 374 9380

**ใบเสนอราคา/Quotation**

เรื่อง เสนอราคา  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ / Date :  
 หน้าที่ / Page : 1  
 เลขที่ใบเสนอราคา : 1426

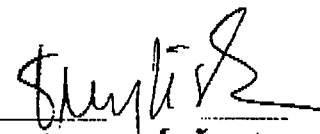
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G.	2 ream	110.00	220.00
2	กระดาษการ์ดสีฟ้า	1 แพ็ค	205.00	205.00
3	หมึกพิมพ์ HP-CE261A สีฟ้า	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
4	กระดาษแบ่งกึ่ง ชมพู	1 แพ็ค	120.00	120.00
5	หมึกพิมพ์ HP-CE262A สีเหลือง	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
6	กระดาษอิงค์เจ็ท พิมพ์ 2 หน้า (ลายสีเงิน)	1 กล่อง	525.28	525.28
7	เทปผ้ายาว 2.5 นิ้ว	2 ม้วน	220.00	440.00
8	หมึกพิมพ์ HP-CE263A สีแดง	1 กล่อง	10,400.00	10,400.00
รวมเงิน				32,710.28
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				2,289.72
รวมเงินทั้งสิ้น				35,000.00

สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน

กำหนดคืนราคา 30 วัน  
 กำหนดส่งของภายใน 3 วัน  
 เงื่อนไขการชำระเงิน - 30 วัน  
 การรับประกัน - ปี  
 บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ



(นายธราพงศ์ ชวีญตนะ)

หัวหน้าแผนกขาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๗๕๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล  
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Google Application ของร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี/ ใบส่งของ/ ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV๕๙-๐๖๙๐ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จันทนา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

591PO900142

กองคลัง

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ชื่อวัสดุ จำนวน 8 รายการ เพื่อใช้ในโครงการฯ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 1426 ดังแนบ	32,710.28	32,710.28

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 32,710.28

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2,289.72

รวมเงิน 35,000.00

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(นางสาวเนาวรัตน์ ศรีอัยฟ้า)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งชื่อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ \_\_\_\_\_ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว

ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่

ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สั่งซื้อ  
(นางสุมิตรา สมประสงค์)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขาย  
( )

(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ