

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาการพระนคร) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 31,920 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.78 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็น ร้อยละ 94 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.89 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.67 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีนาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. บทสรุปผู้บริหาร	6
5. รายงานผลการดำเนินงาน	7
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร m-Learning in classroom	8
7. แบบประเมินผล	15
8. ประมวลภาพกิจกรรม	16
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	21
10. หลักฐานทางการเงิน	24

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom

ลักษณะโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่นๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน
- () ๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
- (/) ๑.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- () ๑.๔ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- () ๑.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- () ๑.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- () ๑.๗ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- () ๑.๘ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- () ๑.๙ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- () ๑.๑๐ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- () ๑.๑๑ พัฒนาความเข้มแข็งการให้บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- () ๑.๑๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
- () ๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
- () ๑.๑๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- () ๑.๑๕ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
- () ๑.๑๖ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- () ๑.๑๗ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- () ๑.๑๘ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย
- () ๑.๑๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรด้านผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกทักษะผู้สอนให้เข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบ m-Learning
๒. เพื่อฝึกทักษะการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยระบบ m-Learning
๓. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมอาจารย์ทุกคน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒๓ คน
ฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๗ คน
๒. วิทยากรจากหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ คน
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.
๑. ประชุมวางแผน		■										
๒. จัดทำโครงการ			■									
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■									
๔. ดำเนินโครงการ								■				
๕. ประเมินผลโครงการ									■			
๖. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์										■		

งบประมาณ ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

1. ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๐,๕๐๐ บาท
(๑ คน x ๗ ชม x ๕๐๐ บาท)

2. ค่าใช้สอย ๒๑,๔๒๐ บาท

ค่าอาหารว่าง ๒,๐๔๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๖,๑๒๐ บาท
(๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)

ค่าอาหารกลางวัน ๕,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๕,๓๐๐ บาท
(๓๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)

รวมทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร m-Learning in classroom

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐
๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom	พักรับประทานอาหาร กลางวัน	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom
๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom		m-Learning In classroom	m-Learning In classroom
๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom		m-Learning In classroom	m-Learning In classroom

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

- ภาพรวมระบบ m-Learning และ e-Learning
- มาตรฐานระบบ e-Learning
- m-Learning คืออะไร
- คุณสมบัติเด่นของ Moodle ๒.๐
- องค์ประกอบภายใน Moodle ๒.๐
- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนบทเรียนด้วย Moodle

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนบทเรียนด้วย Moodle (ต่อ)
- การสร้างเนื้อหาเข้าสู่ m-Learning
- การเพิ่มกิจกรรม
- การเพิ่มแหล่งข้อมูล
- การปรับแต่งหน้ารายวิชา
- การสำรองข้อมูลรายวิชา

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

- การสร้างฐานข้อมูลรายวิชา
- การสร้างข้อมูลผู้ใช้
- การจัดการแบบทดสอบ
- การกู้คืนข้อมูลรายวิชา
- การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง
- การกำหนดหน้าเว็บด้วยตัวเอง

การประเมินผลโครงการ

๑. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๒. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
๓. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning ได้ด้วยตนเอง
๕. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning ได้ด้วยตนเอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้งานโปรแกรม Moodle ระบบ m-Learning จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เริ่มตั้งแต่ภาพรวมระบบ m-Learning การใช้งาน การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์และผู้สร้างรายวิชา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 31,920 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 30 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 31,920 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,500	บาท
ค่าใช้สอย	21,420	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.78 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.89 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.67

ปัญหาอุปสรรค

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรมบางเครื่อง มีปัญหาการติดตั้งโปรแกรมที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถดำเนินการอบรมตามขั้นตอนได้อย่างสะดวกและทำให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนอีกทางหนึ่ง

2. ควรเพิ่มจำนวนวันในการอบรมให้มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ m-Learning in classroom จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนา มหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University

1 . ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 31,920 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 30 คน
สิ้นค่าใช้จ่าย 31,920 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,500	บาท
ค่าใช้สอย	21,420	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

2 . ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.78

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.89

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.67

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร สร้างสื่อการสอนมัลติมีเดียด้วย m-Learning in classroom มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 20 คน บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 10 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34

ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ m-Learning in classroom ดำเนินการอบรมวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 20 คน บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 10 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร สร้างสื่อการสอนมัลติมีเดียด้วย Adobe Captivate ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ ด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ **89.78**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ **94**

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ **80.89**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ **90.67**

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 12 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	11	36.67
หญิง	19	69.33
อายุงาน		
0-3 ปี	4	13.33
4-8 ปี	12	40
9-15 ปี	4	13.33
16-20 ปี	4	13.33
20 ปี ขึ้นไป	6	20
การศึกษา		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	9	30
ปริญญาโท	17	56.67
ปริญญาเอก	4	13.33
สถานะ		
อาจารย์	20	66.66
บุคลากรสายสนับสนุน	10	33.33

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.67 เพศหญิงจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 63.33 เป็นผู้ที่มียุงาน 4 - 8 ปี มากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40 อายุงาน 0 - 3 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 จบการศึกษาระดับโทมากที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 56.67 ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นอาจารย์ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 มีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร m-Learning in Classroom อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.67 ทำให้บุคลากรไม่สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	19 (63.33)	10 (33.33)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.60 (92.00)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	23 (76.67)	6 (20.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73 (94.67)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	19 (63.33)	11 (36.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.63 (92.67)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	15 (50.00)	14 (46.67)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (89.33)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	14 (46.67)	15 (50.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.67)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	12 (40.00)	10 (33.33)	7 (23.33)	0 (0.00)	1 (3.33)	4.07 (81.33)	มาก
รวม						4.49 (89.78)	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.78 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.67 ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67 และการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	6 (20.00)	20 (66.67)	3 (10.00)	20 (100.00)	1.00 (20.00)	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	21 (70.00)	9 (30.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70 (94.00)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.67
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	7 (23.33)	14 (46.67)	9 (30.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.93 (78.67)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	3 (10.00)	25 (83.33)	2 (6.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.03 (80.67)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	5 (16.67)	25 (83.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
รวม						4.04 (80.89)	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.89 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.67

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	10 (33.33)	20 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
2.	การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	12 (40.00)	18 (60.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40 (88.00)	มาก
3.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	10 (33.33)	14 (46.67)	6 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13 (82.67)	มาก
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม	10 (55.00)	19 (63.33)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30 (86.00)	มาก
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	11 (36.67)	14 (46.67)	5 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20 (84.00)	มาก
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	17 (56.67)	12 (40.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
รวม							4.32 (86.34)	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่ วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88

3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนออนไลน์ได้ดีขึ้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อใช้ในการสอนและส่งเสริมแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มจำนวนวันในการอบรมให้มากขึ้น
2. ควรมีเอกสารประกอบการสอนให้กับผู้เข้าอบรม

แบบประเมินผล

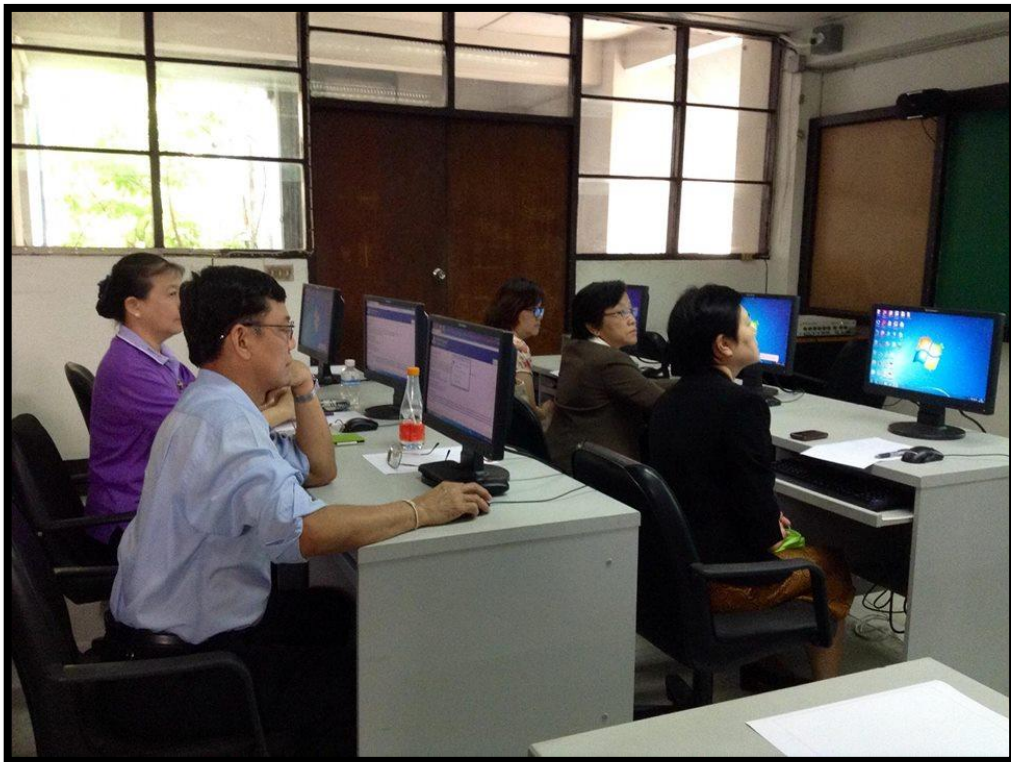
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตร m-Learning in classroom	
อบรมระหว่างวันที่ 26 มี.ค. 2557 - 28 มี.ค. 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนัยการพัฒนาระบบ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด , 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	



ประมวลภาพกิจกรรม



mLearning



mLearning



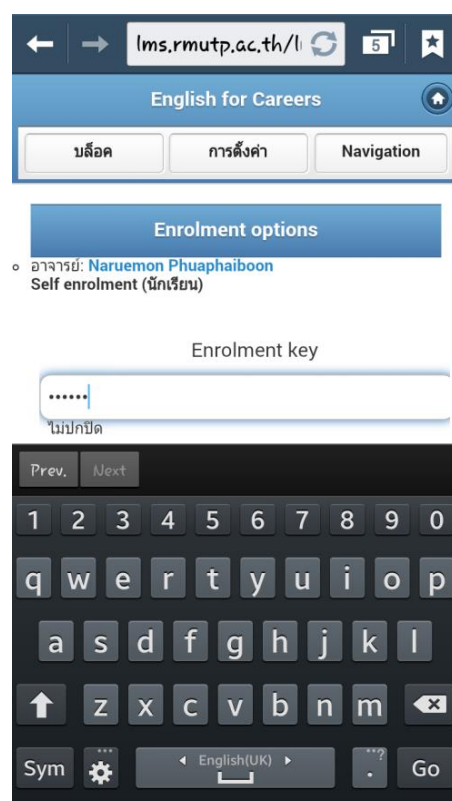
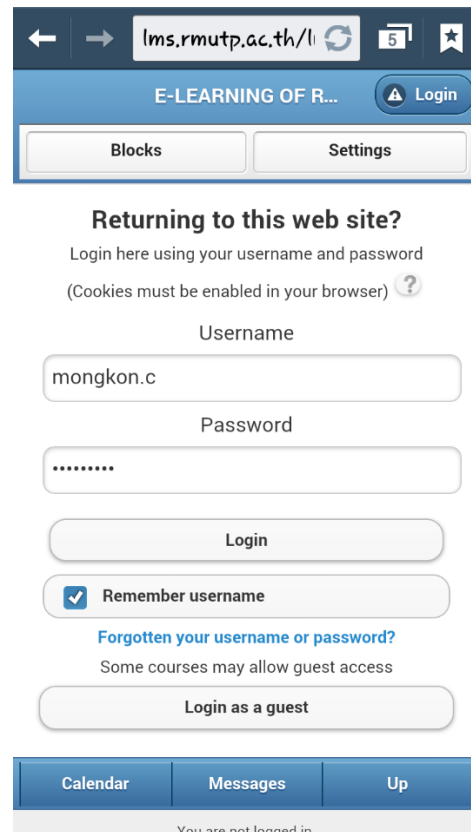
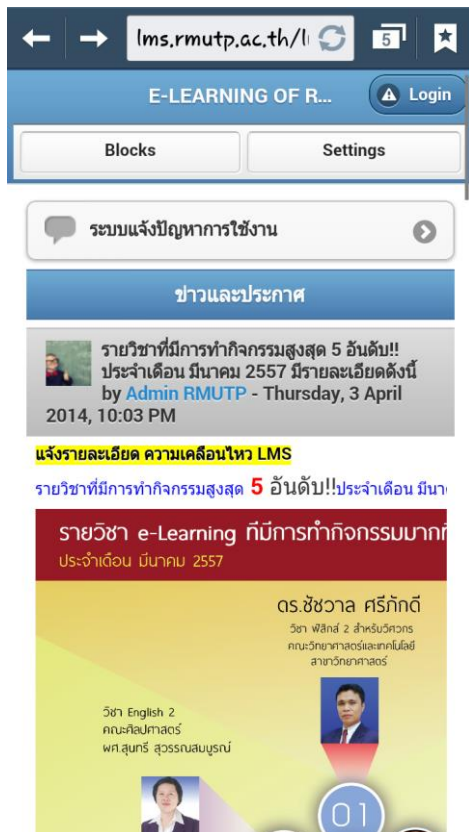
mLearning



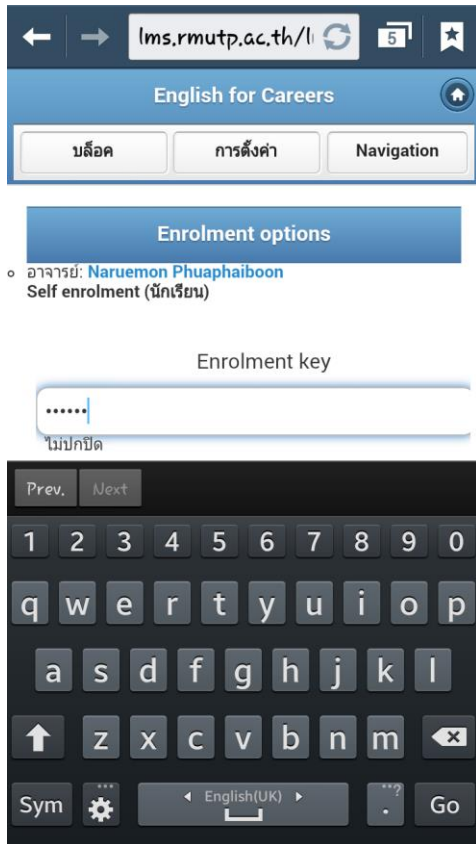


หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวอย่าง การเข้าใช้งานเว็บไซต์ lms.rmutp.ac.th ในรูปแบบของ mobile learning



ตัวอย่าง วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (English for carrier)
อาจารย์นฤมล พัวไพบุลย์





หลักฐานทางการเงิน



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๗
ที่ ๑๑ ก.น. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๑๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร m-Learning in classroom

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ, รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ, กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ และเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) จำนวนเงิน ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) อนุมัติใช้งบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแยกตามหมวดดังนี้
 - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
 - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๒๑,๔๒๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. อนุมัติให้ นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) โดยเสนอขออนุมัติใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมท.พระนครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)
๒. อนุมัติขอใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแยกเป็นหมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท และค่าใช้สอย ๒๑,๔๒๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท
๓. อนุมัติให้นางสาวตลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท

และมอบ กนผ.สอ. บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
โดยผ่าน รอง อมท.ด้านวางแผนฯ, รอง อมท.ด้านเทคโนโลยีฯ และกค.สอ.

สตีวรณ์ อินทร์ธนู

(นางสาวศตีวรณ์ อินทร์ธนู)

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรียนอธิบดี (ประธานอนุกรรมการฯ, ๑๓.)

เมื่อโปรดขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom. ตามที่ ๑-๓ กว.สอ. และมอบ กนผ. ๒ โภชนาภิบาลศึกษาศาสตร์

สมาน

๗ ๓-๕ ๕๗

เขียน ข้อคิด (สำหรับตนเอง)

เห็นด้วยและ สนับสนุนที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้
โดยวางไว้ก่อนพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหา
หลักสูตร M-Learning in classroom
ฉบับที่ 31, 920 นท. ตามที่ สพฐ. มีร่างที่ดำเนินการ
ตั้งแต่ปี 1500 ปี 1-2 1500 นท. และจะปรับปรุง
ให้ทันสมัยไว้ตามที่ได้แจ้งไปเมื่อปี 2557
ของมหาวิทยาลัย

นางสาว รุ่งทนต์
Φ
20 พ.ย. 57

คุณ
ส.ก.พร
20 พ.ย. 57

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ, รองฯ ด้านคน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยที่ ส.ก.พร. 1500 ปี 1-2
(ตามร่างที่แจ้งมา) ถึงวันที่ 15 พ.ย. 2557
ฉบับที่ 31, 920 นท. ตามที่ สพฐ. มีร่างที่ดำเนินการ
ตั้งแต่ปี 1500 ปี 1-2 1500 นท. และจะปรับปรุง
ให้ทันสมัยไว้ตามที่ได้แจ้งไปเมื่อปี 2557 ของมหาวิทยาลัย
ที่ต่อไป

20 พ.ย. 57

คุณ
ส.ก.พร

Dr. D. D. D.
21 พ.ย. 57

อนุมัติและมอบ

21 พ.ย. 2557

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom
ลักษณะโครงการ

- ๑.๑ การประชุมเชิงวิชาการ
- ๑.๒ การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓ การสัมมนา การเสวนา
- ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ๑.๖ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ๑.๗ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๑.๘ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

- ๑. สร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 - ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
 - ๑.๓ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
 - ๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๒. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
 - ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
 - ๒.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๔ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
 - ๒.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
 - ๒.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- ๓. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - ๓.๑ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
 - ๓.๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
 - ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
 - ๓.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ๔.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๕.๑ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- ๕.๒ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- ๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย
- ๕.๔ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
- การเรียนการสอนวิชาทุกสาขาวิชา.....
-
- การวิจัย
-
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
-
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน
-
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวทช.-นว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรด้านผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกทักษะผู้สอนให้เข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบ m-Learning
๒. เพื่อฝึกทักษะการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยระบบ m-Learning
๓. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมอาจารย์ทุกคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒๓ คน
ฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๗ คน
๒. วิทยากรจากหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ คน
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.
๑. ประชุมวางแผน		■										
๒. จัดทำโครงการ			■									
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■									
๔. ดำเนินโครงการ								■				
๕. ประเมินผลโครงการ									■			
๖. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์										■		

งบประมาณ ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๐,๕๐๐ บาท
(๑ คน x ๗ ชม x ๕๐๐ บาท)
- ค่าใช้จ่าย ๒๑,๔๒๐ บาท
ค่าอาหารว่าง ๒,๐๔๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๖,๑๒๐ บาท
(๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)
ค่าอาหารกลางวัน ๕,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๕,๓๐๐ บาท
(๓๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)

รวมทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร m-Learning in classroom

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐
๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom	พักรับประทานอาหาร กลางวัน	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom
๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom		m-Learning In classroom	m-Learning In classroom
๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗	m-Learning In classroom	m-Learning In classroom		m-Learning In classroom	m-Learning In classroom

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

- ภาพรวมระบบ m-Learning และ e-Learning
- มาตรฐานระบบ e-Learning
- m-Learning คืออะไร
- คุณสมบัติเด่นของ Moodle ๒.๐
- องค์ประกอบภายใน Moodle ๒.๐
- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนาบทเรียนด้วย Moodle

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนาบทเรียนด้วย Moodle (ต่อ)
- การสร้างเนื้อหาเข้าสู่ m-Learning
- การเพิ่มกิจกรรม
- การเพิ่มแหล่งข้อมูล
- การปรับแต่งหน้ารายวิชา
- การสำรองข้อมูลรายวิชา

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

- การสร้างฐานข้อมูลรายวิชา
- การสร้างข้อมูลผู้ใช้
- การจัดการแบบทดสอบ
- การกู้คืนข้อมูลรายวิชา
- การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง
- การกำหนดหน้าเว็บด้วยตัวเอง

การประเมินผลโครงการ

๑. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๒. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
๓. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning ได้ด้วยตนเอง
๕. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียน m-Learning ได้ด้วยตนเอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้งานโปรแกรม Moodle ระบบ m-Learning จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เริ่มตั้งแต่ภาพรวมระบบ m-Learning การใช้งาน การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์และผู้สร้างรายวิชา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่.....

A

สัญญาการยืมเงิน ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมวันที่

เลขที่ 186/คจ
9120 คจ
จนครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกอง (1)

ข้าพเจ้า ท.ศ. อดิสรณ์ สุทธิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ
สังกัด โรงเรียนอัสสัมชัญ จังหวัด นนทบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก นาง.ศอ. (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมเชิงปฏิบัติการ M-Learning in classroom (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าไปรษณีย์ของเอกสาร
(ตัวอักษร พิมพ์และเขียน) รวมเงิน (บาท) 3,190.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ คิดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ อดิสรณ์ สุทธิวัฒน์ ลงชื่อ ผู้ยืม (นายอภิสิทธิ์ วันชื่น) 4 ส.ค. 2557

เสนอ อ.ดร. พงษ์นง (4) 31,920.- บาท
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(พิมพ์และเขียน)
ลงชื่อ อ.ดร. พงษ์นง วันที่ 4 ส.ค. 2557

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 31,920.- บาท
(พิมพ์และเขียน)
ลงชื่อผู้อนุมัติ อ.ดร. พงษ์นง วันที่ 4 ส.ค. 2557

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน 31,920.- บาท พิมพ์และเขียน
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว 21 ส.ค. 2557

ลงชื่อ อดิสรณ์ สุทธิวัฒน์ ผู้รับเงิน วันที่ 21 ส.ค. 2557

มีเลขที่เอกสาร 124200




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๓๓ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขอส่งหลักฐานล้างหนี้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานล้างหนี้เงินยืมให้กับ นางสาวฉลวยวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร เป็นเงิน ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๐๑๐/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร m-Learning in classroom

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่าง
๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายพนชัย ทิพย์ไกรลาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑนา ตุลยนิษกะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณ
ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

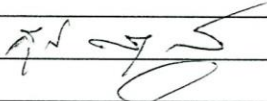
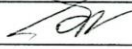


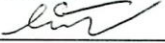

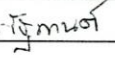
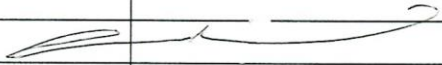

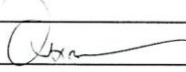


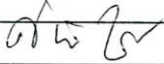
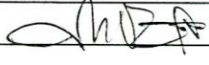
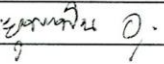
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
1	ผศ.สุนทร สุวรรณสมบูรณ์	
2	ผศ.ภัณรัชสา จารจินดา	
3	อาจารย์สรวงนก พิบูลย์ธรรมนันท	
4	อาจารย์นฤมล พัวไพบูลย์	
5	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง	
6	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง	
7	อาจารย์ณัฐกานต์อิฐรัชฎ์	
8	ผศ.ดร. ชญานนท์ กุลชลบุตร	
9	อาจารย์พงษ์ศักดิ์ธวัช วิวังสุ	
10	อาจารย์อังคณา แวขอเหาะ	
11	ผศ.ดร. เกษสุณี บำรุงจิตต์	
12	ผศ.ดร. ธันยพร บุขปกฤษ	
13	อ.ศิริรัตน์ อ.ศิริรัตน์ ชำนาญรบ	
14	อาจารย์ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
15	อาจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
16	อาจารย์ ดร. สว่างใจ ชัยกุล	สว่างใจ
17	อาจารย์ สิริณี สิริธนกุล	ศิริณี
18	นางสาว รักษิณี ชมปรีดา	รักษิณี
19	นางสาว วันธนา แก้วผาบ	วันธนา
20	นาย กฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
21	นาย ปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐม
22	นาย กิตติ แย้มวิชา	กิตติ
23	นางสาว ตลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	ตลวรรณ
24	นางสาว ปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร
25	นาย ภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์
26	นางสาว พรชอร วงษ์หรรษา	พรชอร
27	นางสาว อธิวิมล วัฒนวิมล	อธิวิมล
28	นาย ศกดา ศิษย์ประสิทธิ์	ศกดา
29	ศ. ทวีรัตน์ มีดวง	ทวีรัตน์
30	ศ. อภิสิทธิ์ วัฒนไพโรจน์	อภิสิทธิ์

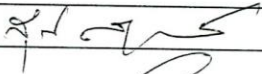
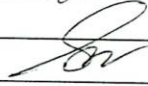


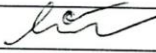
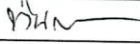
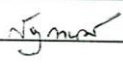
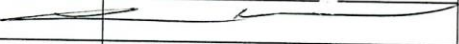
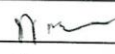
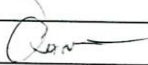


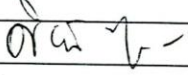

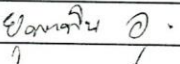
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
1	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์	
2	ผศ.ภรณ์รัชสา จารุจินดา	
3	อาจารย์สรวงนก พิบูลย์ธรรมนนท์	
4	อาจารย์นฤมล พัวไพบูลย์	
5	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง	
6	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง	
7	อาจารย์ณัฐกานต์อิฐริษฐ์	
8	ผศ.ดร. ชญานนท์ กุลชลบุตร	
9	อาจารย์พงษ์ศักดิ์ธวัช วิวงส์	
10	อาจารย์อังคณา แวซอเหาะ	
11	ผศ.ดร. เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์	
12	ผศ.ดร. ธันยพร บุษปฤกษ์ ผศ.	
13	อาจารย์ศิริรัตน์ ชำนาญรบ	
14	อาจารย์ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
15	อาจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
16	นางเจ๊จงศักดิ์ภรณ์ พิศุทธิ์	
17	อาจารย์สิริน สิริชนกุล	
18	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
19	นางสาววันทนา แก้วผาบ	
20	นายกฤษณ์ จ้านงนิตย์	
21	นายปฐมพงศ์ จ้านงค์ลาภ	
22	นายกิตติ แยมวิชา	
23	นางสาวตลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	
24	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	
25	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	
26	นางสาวพรชอร วงษ์हरษา	
27	นางธนัญญา อึ้งนาคสีเมฆะกุล	
28	นายศุภา ศิริจันทร์สว่าง	
29	ศส. พรรณิภาวี พ่วงชู	
30	ศส. อัจฉิณี อธิวัชร โพธิ์สารณ์	

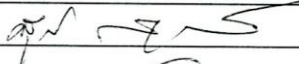

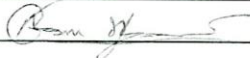

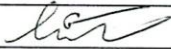

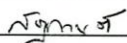
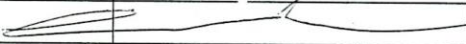

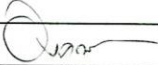


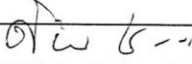

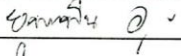
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
1	ผศ.สุนทร สุวรรณสมบูรณ์	
2	ผศ.ภรณ์รัชสา จารุจินดา	
3	อาจารย์สรวงนก พิบูลย์ธรรมนนท์	
4	อาจารย์นฤมล พัวไพบูลย์	
5	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง	
6	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง	
7	อาจารย์ณัฐกานต์อิฐรัชฎ์	
8	ผศ.ดร. ชญานนท์ กุลชลบุตร	
9	อาจารย์พงศรัชต์ธวัช วิวังสุ	
10	อาจารย์อังคณา แวซอเทา	
11	ผศ.ดร. เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์	
12	ผศ.ดร. ธันยพร บุซปฤกษ์	
13	อาจารย์ศิริรัตน์ ชำนาญรบ	
14	อาจารย์ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
15	อาจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร m-Learning in classroom

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่อ e-Learning ชั้น ๔ อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
16	อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กฤษณะกุล	พงษ์ศักดิ์
17	อาจารย์สิริน สิริระชนกุล	สิริน
18	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์ ชมปรีดา
19	นางสาววันทนา แก้วผาบ	วันทนา แก้วผาบ
20	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์ จำนงนิตย์
21	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐม
22	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ แยมวิชา
23	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	ดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร
24	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร
25	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
26	นางสาวพรชอร วงษ์हरธา	พรชอร วงษ์हरธา
27	นางสาวประวีณา อัมพวันมงคล	ประวีณา
28	นายศุภกิต ธีระระดัง	ศุภกิต ธีระระดัง
29	ศส. กนกวิภา ฟูวงศ์	กนกวิภา
30	ศส. อังค์กัญญา ภัทร โทษิตพันธ์	อังค์กัญญา

ใบสำคัญรับเงิน


วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายสมชาย ธรรมวิ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ ๕
 ตำบล ไทรทอง อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การใช้งาน นวัตกรรม m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (500 บาท x ๗ ชม. x ๓ วัน)	10,500	-
รวมเป็นเงิน	10,500	-

จำนวนเงิน สิบล้านห้าพันห้าร้อยบาท


 (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (นายสมชาย ธรรมวิ)
 นายสมชาย ธรรมวิ ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 4010 00078 93 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มงคล ชนะบัว



Name Mr. Mongkon

Last name Chenabua

ภพวันที่ 7 ต.ค. 2529

Date of Birth 7 Oct. 1986

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 115 หมู่ที่ 5 ต.โนนสมบูรณ์

อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น

11 เม.ย. 2554

วันออกบัตร

11 Apr. 2011 (นายมงคล ชนะบัว)

6 ต.ค. 2580

วันหมดอายุ

6 Oct. 2017



4024-03-04111430

BORA-26-01



JCM-0388893-23

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

[Handwritten signature]

(นายมงคล ชนะบัว)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557
 ข้าพเจ้า นางสาวเดือนใจ กนิษฐจินดา
 ตำบล ดงหลวง อำเภอ เมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง (34 คน x 6 มื้อ x 30 บาท) โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อครูเรือนริ หลักสูตร m-Learning in Classroom ระหว่างวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2557	6,120	-
รวมเป็นเงิน	6,120	-

จำนวนเงิน
 (ลงชื่อ)
 (นางสาวเดือนใจ กนิษฐจินดา)
 วิทยากร
 ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)
 (นาย)
 วิทยากร
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554


ข้าพเจ้า คุณสาวเดือนใจ กัญชูสินต อยู่บ้านเลขที่ 123/45
 ตำบล ตลาดใหม่ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน (34 คน x 3 มื้อ x 150 บาท) โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อครูวัยรุ่น หลักสูตร m-Learning in classroom ระหว่างวันที่ 26- 28 สิงหาคม 2554	15,300	-
รวมเป็นเงิน	15,300	-

จำนวนเงิน หรือใบสำคัญรับเงินสามร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) เดือนใจ กัญชูสินต ผู้รับเงิน
 (นางสาวเดือนใจ กัญชูสินต)
อ.วิภา ผู้จ่ายเงิน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1201 00465 76 9
 Identification Number
 น.ส. เตือนใจ กนิษฐจินดา
 Name Miss Tueanchai
 Kanitthachinda
 เกิดวันที่ 14 ม.ค. 2497
 Date of Birth 14 Jan. 1954
 123/45 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ
 อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
 14 ต.ค. 2552
 14 Jul. 2009
 1290-01-07140849
 ประเทศไทย
 THAILAND

BP08-26-5

 ประเทศไทย
 THAILAND
 JCO-0291865-S4

เตือนใจ
 กนิษฐจินดา