

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

Graphic Design Advanced



GRAPHIC



DESIGN



Bryony Gomez-Palacio and Armin

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2557

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	10
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	11
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	14
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	15
7. รายละเอียดทางการเงิน	16

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Graphic Design Advanced สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถเสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 102,700 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 34 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 102,700 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	35,700	บาท
ค่าวัสดุ	25,000	บาท
รวม	102,700	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.20 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.60 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.80 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมใน ด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.53

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
- () 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
- (✓) 1.3 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- () 1.4 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- () 1.5 สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- () 1.6 พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- () 1.7 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- () 1.8 พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- () 1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- () 1.10 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- () 1.11 พัฒนาความเข้มแข็งการให้บริการเชิงวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- () 1.12 พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
- () 1.13 พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
- () 1.14 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- () 1.15 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม

- () 1.16 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- () 1.17 พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- () 1.18 พัฒนาระบบงานบริหารวิจัย
- () 1.19 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีทางด้าน คอมพิวเตอร์ เข้ามามีบทบาทมากกับประเทศและองค์กรต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การสื่อสาร ด้านธุรกิจหรือด้านต่างๆ เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากในประเทศที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ซึ่งทุกคนไม่สามารถหลีกเลี่ยงเทคโนโลยีนั้นได้ทุกคนต่าง แข่งขันกันเพื่อทำให้หน่วยงานต่างๆ ประสบผลสำเร็จ และได้กำไรมากยิ่งขึ้น ซึ่งการออกแบบงาน Graphic Design Advanced หรือ การออกแบบเพื่อผลิตงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบนั้นสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้ และสามารถทำให้บุคลากรให้หน่วยงานมีความรู้เพิ่มมากขึ้นจากเดิม การใช้ เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนต่างให้ความสำคัญและสนใจมาก เพราะโฆษณาบางตัวหรือสินค้าบางอย่างใช้ เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ดู หรือ ผู้ฟังสามารถเข้าใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอได้โดยไม่ต้องใช้คำพูด ในการอธิบายภาพแทนเรื่องราวต่างๆ ในนั้น การนำกราฟฟิกเข้ามามีบทบาทในการทำงานของเรามากขึ้น ทำให้ หน่วยงานสามารถคิดวิธีที่แปลกใหม่อยู่เสมอและไม่ซ้ำแบบใคร เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความทัดเทียมคู่แข่งกับ มหาวิทยาลัยอื่นๆ ทุกหน่วยงานหรือในองค์กรมักใช้เทคโนโลยีเพื่อทำให้องค์กรนั้นเกิดผลสำเร็จสูงสุด และทำให้องค์กรนั้นเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ รู้จักกับการทำกราฟฟิกไม่ใช่เรื่องง่ายหรือยากจนเกินไป ปัจจุบันประเทศของเรามีการจัดอบรมแบบนี้บ่อยครั้งเพื่อให้ สามารถนำไปเปรียบเทียบกับต่างชาติได้ว่าประเทศ เราสามารถทำให้เป็นที่ยอมรับแก่คนทั่วโลกได้ ทำให้ด้านธุรกิจเข้ามามีบทบาทมากกับประเทศเรา

ดังนั้น สำนักวิทยบริการ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร Graphic Design Advanced ขึ้นเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการทำกราฟฟิกการจัดวางองค์ประกอบของการทำ ลูกเล่นหรือคำสั่งต่างๆ นำมาปรับใช้ในการทำงานของหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน ยกย่องคุณภาพงานให้ได้มาตรฐานอย่างมืออาชีพ ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมนี้สามารถทำให้เรารู้เกี่ยวกับ โปรแกรมต่างๆ เช่น การตัดต่อภาพ การทำ Photoshop การจัดการระบบสี หรือ การใช้โปรแกรมสร้างภาพให้เสมือนของจริงให้ตามต้องการ และการผสมผสานของคำสั่งเพื่อเพิ่มลูกเล่นให้แก่ภาพโดยวิธีง่ายและสั้น กะทัดรัด และเชี่ยวชาญในด้านนี้เพิ่มมากขึ้นจาก เดิม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความรู้และทักษะในการสร้างงานกราฟฟิกให้แก่ของบุคลากร/อาจารย์
2. เพื่อพัฒนาอาจารย์/บุคลากรให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการทำงานจริงในการออกแบบกราฟฟิกแบบมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ อาจารย์ผู้ต้องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อาจารย์ผู้สอนด้านการผลิตสื่อและผู้สอนด้านการออกแบบ graphic เพื่อทำเว็บไซต์ เช่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นต้น
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้าน ICT, software, com, admin.
3. นักวิชาการช่างศิลป์
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานสนับสนุนและคณะกรรมการ จำนวน 7 คน
วิทยากร จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2556 รวม 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2556			ปี พ.ศ. 2557								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	■											
4.ขออนุมัติโครงการ		■										
6.ดำเนินโครงการอบรม		■										
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ			■									
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 102,700 บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีราชมงคลพระนครด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2557

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x ๑,๒๐๐ บาท x 1 คน)

2. ค่าใช้สอย 35,700 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓๔ คน)

- ค่าอาหารว่าง (๑๐ มื้อ x ๓๔ คน x ๓๐ บาท) ๑๐,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๕ มื้อ x ๓๔ คน x ๑๕๐ บาท) ๒๕,๕๐๐ บาท

3. ค่าวัสดุ 25,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 102,700 บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced

ตารางการอบรม หลักสูตร Graphic Design Advanced

	รายละเอียดหลักสูตร
วันจันทร์ เวลา 8.30 – 12.00 น.	ครั้งที่ 1 ปรับกระบวนการความคิดในการออกแบบงานรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้งานกราฟิกที่มีเอกลักษณ์ <ul style="list-style-type: none">● หัวใจหลักในการออกแบบ ,การจัดวางองค์ประกอบ ให้เหมาะกับงานประเภทต่างๆ● ทฤษฎีสี การเลือกใช้สี● รู้จักกับไฟล์งานประเภทต่างๆ ที่ต้องนำมาใช้ในงานออกแบบ● วิธีการเตรียมไฟล์เพื่อนำมาใช้ในงานกราฟิก● แนะนำเทคนิคในการถ่ายภาพ เพื่อนำมาใช้ประกอบในงานกราฟิก● การจัดการระบบสี (Color Management System)● การแก้ไขปัญหาตัวอักษรภาษาไทย เช่น สระลอย, การตัดคำ เป็นต้น
วันจันทร์ เวลา 13.00-16.30 น.	ครั้งที่ 2 วิธีการจัดการภาพด้วยโปรแกรม Photoshop CS6 และฝึกเทคนิคการตัดต่อภาพขั้นสูง <ul style="list-style-type: none">● เริ่มต้นการใช้งานเครื่องมือ Selection, Pen Tool เพื่อการตัดต่อภาพ● ฝึกการใช้เครื่องมือ Masks, Channels และคำสั่ง Color Range● ฝึกใช้ระบบ Quick Mask เพื่อสร้าง Selection● การ Selection ด้วยคำสั่งและเครื่องมือหลายๆ ประเภทร่วมกัน เพื่อความเหมาะสมของรูปภาพ
วันอังคาร เวลา 8.30 – 12.00 น.	ครั้งที่ 3 วิธีการปรับแต่งภาพขั้นสูง และสร้างภาพให้เสมือนจริง <ul style="list-style-type: none">● ใช้คุณสมบัติของ Layers, Transparency และ Blending Mode ให้เกิดประโยชน์สูงสุด● เรียนรู้การใช้งาน Layer Adjustment ในการปรับแต่งแสงและสี โดยรักษาภาพต้นฉบับเดิมไว้● เรียนรู้การซ่อนภาพด้วย Clipping Layer เพื่อการแสดงผล Layer ตามพื้นที่ที่ต้องการ● เพิ่มมิติ ด้วยการสร้างความตื้น-ลึก จัดแสงให้กับภาพ (Depth and Lighting) ด้วย Layer Blending

<p>วันอังคาร เวลา 13.00–16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 4 เทคนิคการ Retouch หน้า และการสร้าง Photo Effect</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การผสมผสานเครื่องมือและคำสั่งต่างๆ เพื่อใช้ในการตกแต่งใบหน้า ● ผสมผสานคำสั่ง Filter เพื่อเพิ่มลูกเล่น และสร้างความเหนือจริงให้กับภาพ เช่น การสร้างฝน, หิมะ, คิวบ์, ไฟ และ สร้างแสงพิเศษต่างๆ เป็นต้น
<p>วันพุธ เวลา 8.30-12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 5 เทคนิคการสร้าง Brush ให้เหมาะสมกับการใช้งานแบบต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เรียนรู้วิธีการสร้าง Brush และปรับตั้งค่าหัวแปรงในรูปแบบต่างๆ ● การใช้ Path ควบคู่กับเครื่องมือต่างๆ ในการปรับแต่งรูปภาพ ● การใช้งานร่วมกับระหว่างโปรแกรม Photoshop และ Illustrator ● การนำ Vector จากโปรแกรม Illustrator เข้ามาใช้ใน Photoshop ในรูปแบบของ Smart Object
<p>วันพุธ เวลา 13.00-16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 6 ฝึกทักษะการใช้งานโปรแกรม Illustrator CS6 ขั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนและเพิ่มเทคนิคในการใช้เครื่องมือ และ Panels สำคัญ เช่น Panel Stroke, Transparency, Pathfinder ● การจัดการกับเส้น Path เช่น การเชื่อมจุด, การเรียงจุดในแนวระนาบ เป็นต้น ● ฝึกการใช้ Smart Guides และ Snap เพื่อการทำงานที่แม่นยำมากขึ้น
<p>วันพฤหัสบดี เวลา 8.30-12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 7 เรียนรู้การสร้าง Brushes, Symbols, Graphic Styles และ Patterns</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกสร้าง Brush และ Symbols เพิ่ม เพื่อใช้งานตามความต้องการ และเหมาะสมกับการออกแบบ ● การสร้างรูปแบบ Effect ด้วย Graphic Styles และแก้ไขวัตถุด้วย Appearance ● การสร้างลวดลาย Patterns เพิ่มใน Swatches <p>การใช้งานร่วมกันระหว่างโปรแกรม Illustrator และ Photoshop</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำ Path จากโปรแกรม Photoshop เข้ามาใช้งานใน Illustrator
<p>วันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 8 Workshop</p> <p>การนำความรู้ในเรื่องของศิลปะการออกแบบ และเครื่องมือที่ได้เรียนรู้มา เพื่อนำมาออกแบบภาพประกอบ (ตามหัวข้อที่กำหนดในห้องเรียน) โดยคำนึงถึงการจัดวางองค์ประกอบ, แนวความคิด, กระบวนการทำงานที่ถูกต้องตามขั้นตอนการออกแบบ และใช้เครื่องมือและคำสั่งต่างๆ ให้เกิดประโยชน์</p>

<p>วันศุกร์ เวลา 8.30-12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 9 เรียนรู้แนวความคิดการออกแบบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเลือกใช้สื่อให้ตรงตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวความคิดการออกแบบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ในรูปแบบของนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ , หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์, แผ่นป้ายโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ และใบปลิว (Leaflets) เป็นต้น ● วิเคราะห์ข้อดี – เสียของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ● การจัดทำ Artwork และการวาง Layout ด้วยระบบ Grids
<p>วันศุกร์ เวลา 13.00-16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 10 การเลือกสื่อ และการเลือกข้อมูลสี (Color Profile) ให้เหมาะสมกับประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวความคิดการออกแบบแผ่นโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ ● เลือกรูปแบบการตามความเหมาะสมของข้อมูล ● การวางตำแหน่งหน้า (Dummy) ให้ถูกต้องและเหมาะสม ● การจัดทำ Artwork และการวาง Layout ● วิธีการเลือกรูปแบบให้เหมาะสมกับงานและแนวความคิดการออกแบบ ● การเลือกข้อมูลสี ให้เหมาะสมกับกระดาษ <p>การทำ Presentation และ Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการพรีเซนต์งานให้มีความน่าสนใจ ● คำแนะนำ และเทคนิคพิเศษเพิ่มเติมจากวิทยากร

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน
2. ความรู้ความเข้าใจ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85%
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - นำความรู้ทักษะไปพัฒนาออกแบบ graphic เว็บไซต์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
 - นำความรู้ทักษะไปสอนนักศึกษาในการออกแบบ graphic ของผลิตภัณฑ์ ออกแบบ graphic สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านสื่อสารมวลชน ออกแบบ graphic สำหรับเว็บไซต์ ออกแบบ graphic เพื่อพัฒนาโปรแกรม

วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ และทักษะในการออกแบบงานกราฟิกมากยิ่งขึ้น
2. อาจารย์สามารถออกแบบงาน graphic และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านการออกแบบ graphic ได้อย่างมืออาชีพ
3. ยกกระดับมาตรฐานการออกแบบงาน graphic ของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2557
หลักสูตร Graphic Design Advanced

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Graphic Design Advanced จัดขึ้นระหว่างวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 34 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 102,700 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 102,700 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้สอย	35,700	บาท
ค่าวัสดุ	25,000	บาท
รวม	102,700	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.56** คิดเป็นร้อยละ **91.20** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.48** คิดเป็นร้อยละ 89.60

2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.00** คิดเป็นร้อยละ **80.00**

2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.55** คิดเป็นร้อยละ **90.93**

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.53** หรือคิดเป็นร้อยละ **90.53**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2557
หลักสูตร Graphic Design Advanced

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced ระหว่างวันที่ 11-55 พฤศจิกายน 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 34 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Graphic Design Advanced
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 25 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	16	64%
หญิง	9	36%

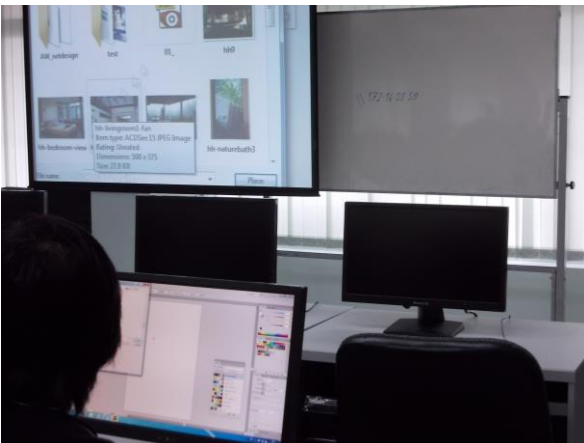
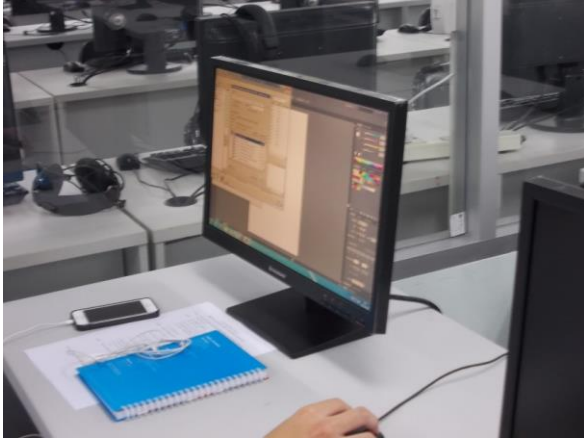
ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม
เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
ด้านวิทยากร							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	11.00 (44.00%)	14.00 (56.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.80%)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	15.00 (60.00%)	10.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	14.00 (56.00%)	11.00 (44.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.20%)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	12.00 (48.00%)	13.00 (52.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.60%)	มาก
รวมทั้งหมด						4.48 (89.60%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	25.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	25.00 (100.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	5.00 (100.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.00 (80.00%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	16.00 (64.00%)	9.00 (36.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.64 (92.80%)	มาก

								ที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	16.00 (64.00%)	9.00 (36.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.64 (92.80%)	มากที่สุด
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	9.00 (36.00%)	16.00 (64.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.36 (87.20%)	มาก
รวมทั้งหมด							4.55 (90.93%)	มากที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ								
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	17.00 (68.00%)	8.00 (32.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.68 (93.60%)	มากที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	10.00 (40.00%)	15.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	14.00 (56.00%)	11.00 (44.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.20%)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	14.00 (56.00%)	11.00 (44.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.20%)	มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	14.00 (56.00%)	11.00 (44.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.20%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด							4.53 (90.53%)	มากที่สุด

ประมวลภาพกิจกรรม



หลักการนำไปใช้ประโยชน์

1. ใช้ แสดงผลงานด้วยภาพแทนการแสดงด้วยข้อความ ซึ่งช่วยให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจมากกว่า หลายหน่วยงานเลือกใช้วิธีนี้สำหรับแนะนำหน่วยงาน เสนอโครงการและแสดงผลงาน
2. ใช้แสดงแผนที่ แผนที่ และภาพของสิ่งต่างๆซึ่งภาพเหล่านี้ไม่สามารถแสดงในลักษณะอื่นได้ นอกจากการ แสดงด้วยภาพเท่านั้น
3. ใช้ในการออกแบบทางด้านต่างๆ เช่นออกแบบบ้าน รถยนต์ เครื่องจักร เครื่องแต่งกาย การแต่งหน้า และ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ซึ่งสามารถทำได้รวดเร็วสวยงามและประหยัดค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะงานออกแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเพื่อเปรียบเทียบหาแบบที่เหมาะสมที่สุด การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกจะช่วยให้เกิดความสะดวกและทำได้รวดเร็วมาก
4. ได้มีการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาช่วยทางการด้านเรียนการสอน โดยเฉพาะในวิชาที่ต้องใช้ภาพแผนผัง หรือแผนที่ประกอบ บทเรียนคอมพิวเตอร์สามารถแสดงภาพส่วนประกอบและการทำงานของเครื่องยนต์ หรือเครื่องมือที่มีความสลับซับซ้อนให้เห็นได้ง่ายขึ้น
5. คอมพิวเตอร์กราฟิกถูกนำมาใช้ในการจำลองสถานการณ์เพื่อ หาคำตอบว่า ถ้าสถานการณ์นั้นเป็นอย่างนี้ และจะเกิดอะไรขึ้น เช่น ผู้ผลิตรถยนต์ใช้ทดสอบว่าถ้ารถยนต์รุ่นนี้พุ่ง เข้าชนกำแพงด้วยความเร็ว 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะเกิดความเสียหายที่บริเวณไหน ผู้โดยสารจะเป็นอย่างไร การจำลองสถานการณ์ ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกช่วยให้ทราบผลได้รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายและไม่ทำให้เกิดอันตราย
6. คอมพิวเตอร์กราฟิกสามารถนำมาสร้างภาพนิ่ง ภาพสไลด์ ภาพยนตร์ และรายการวิดีโอ ได้มีภาพยนตร์ แนววิทยาศาสตร์หลายเรื่องใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกสร้างฉากและตั้ง ละคร ซึ่งทำให้ดูสมจริงได้ดีกว่าการสร้างด้วยวิธีอื่น
7. คอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีผู้รู้จัก และนิยมใช้กันมากคงจะได้แก่ เกมส์คอมพิวเตอร์ ในปัจจุบันนี้คงมีคน จำนวนน้อยเท่านั้นที่ไม่เคยเห็นหรือรู้จักเกมส์ คอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบหนึ่งที่ทำให้เกมส์สนุกและ น่าสนใจก็คือ ภาพของฉากและตัวละครในเกมซึ่งสร้างโดยคอมพิวเตอร์กราฟิก

รายละเอียดทางการเงิน

โครงการงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานเทคโนโลยีราชมณฑล
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
- () 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
- (✓) 1.3 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- () 1.4 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- () 1.5 สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- () 1.6 พัฒนาศักยภาพอาจารย์
- () 1.7 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- () 1.8 พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- () 1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- () 1.10 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- () 1.11 พัฒนาความเข้มแข็งการให้บริการเชิงวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- () 1.12 พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
- () 1.13 พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
- () 1.14 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- () 1.15 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม

- () 1.16 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- () 1.17 พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- () 1.18 พัฒนาระบบงานบริหารวิจัย
- () 1.19 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีทางด้าน คอมพิวเตอร์ เข้ามามีบทบาทมากกับประเทศและองค์กรต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การสื่อสาร ด้านธุรกิจหรือด้านต่างๆ เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากในประเทศที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ซึ่งทุกคนไม่สามารถหลีกเลี่ยงเทคโนโลยีนั้นได้ทุกคนต่างแข่งขันกันเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ประสบผลสำเร็จ และได้กำไรมากยิ่งขึ้น ซึ่งการออกแบบงาน Graphic Design Advanced หรือ การออกแบบเพื่อผลิตงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบนั้นสามารถนำมาใช้ประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้ และสามารถทำให้บุคลากรให้หน่วยงานมีความรู้เพิ่มมากขึ้นจากเดิม การใช้เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนต่างให้ความสำคัญและสนใจมาก เพราะโฆษณาบางตัวหรือสินค้าบางอย่างใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ดู หรือ ผู้ฟังสามารถเข้าใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอได้โดยไม่ต้องใช้คำพูดในการอธิบายภาพแทนเรื่องราวต่างๆ ในนั้น การนำกราฟฟิกเข้ามามีบทบาทในการทำงานของเรามากขึ้น ทำให้หน่วยงานสามารถคิดวิธีที่แปลกใหม่อยู่เสมอและไม่ซ้ำแบบใคร เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความทัดเทียมคู่แข่งชั้นกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทุกหน่วยงานหรือในองค์กรมักใช้เทคโนโลยีเพื่อทำให้องค์กรนั้นเกิดผลสำเร็จสูงสุด และทำให้องค์กรนั้นเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ รู้จักกับการทำกราฟฟิกไม่ใช่เรื่องง่ายหรือยากจนเกินไป ปัจจุบันประเทศของเรามีการจัดอบรมแบบนี้บ่อยครั้งเพื่อให้ สามารถนำไปเปรียบเทียบกับต่างชาติได้ว่าประเทศเราสามารถทำให้เป็นที่ยอมรับแก่คนทั่วโลกได้ ทำให้ด้านธุรกิจเข้ามามีบทบาทมากกับประเทศเรา

ดังนั้น สำนักวิทยบริการ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร Graphic Design Advanced ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการทำกราฟฟิกการจัดวางองค์ประกอบของการทำลูกเล่นหรือคำสั่งต่างๆ นำมาปรับใช้ในการทำงานของหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน ยกย่องคุณภาพงานให้ได้มาตรฐานอย่างมืออาชีพ ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมนี้สามารถทำให้เรารู้เกี่ยวกับ โปรแกรมต่างๆ เช่น การตัดต่อภาพ การทำ Photoshop การจัดการระบบสี หรือ การใช้โปรแกรมสร้างภาพให้เสมือนของจริงให้ตามต้องการ และการผสมผสานของคำสั่งเพื่อเพิ่มลูกเล่นให้แก่ภาพโดยวิธีง่ายและสั้น กะทัดรัด และเชี่ยวชาญในด้านนี้เพิ่มมากขึ้นจากเดิม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความรู้และทักษะในการสร้างงานกราฟฟิกให้แก่ของบุคลากร/อาจารย์
2. เพื่อพัฒนาอาจารย์/บุคลากรให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการทำงานจริงในการออกแบบกราฟฟิกแบบมีอาชีพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ อาจารย์ผู้ต้องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อาจารย์ผู้สอนด้านการผลิตสื่อและผู้สอนด้านการออกแบบ graphic เพื่อทำเว็บไซต์ เช่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นต้น
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้าน ICT, software, com, admin.
3. นักวิชาการช่างศิลป์
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานสนับสนุนและคณะ

กรรมการ จำนวน 7 คน

วิทยากร จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 11 – 15 พฤศจิกายน 2556 รวม 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2556			ปี พ.ศ. 2557								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน		■										
4.ขออนุมัติโครงการ		■										
6.ดำเนินโครงการอบรม			■									
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ				■								
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 102,700 บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีราชมงคลพระนครด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในส่วนของพัฒนาห้องปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2557

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท x 1 คน)
 2. ค่าใช้สอย 35,700 บาท
(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 34 คน)
 - ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 34 คน x 30 บาท) 10,200 บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 34 คน x 150 บาท) 25,500 บาท
 3. ค่าวัสดุ 25,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 102,700 บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถือเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced
 ตารางการอบรม หลักสูตร Graphic Design Advanced

รายละเอียดหลักสูตร	
<p>วันจันทร์ เวลา 8.30 – 12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 1 ปรับกระบวนการความคิดในการออกแบบงานรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้งานกราฟิกที่มีเอกลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • หัวใจหลักในการออกแบบ ,การจัดวางองค์ประกอบ ให้เหมาะกับงานประเภทต่างๆ • ทฤษฎีสี การเลือกใช้สี • รู้จักกับไฟล์งานประเภทต่างๆ ที่ต้องนำมาใช้ในงานออกแบบ • วิธีการเตรียมไฟล์เพื่อนำมาใช้ในงานกราฟิก • แนะนำเทคนิคในการถ่ายภาพ เพื่อนำมาใช้ประกอบในงานกราฟิก • การจัดการระบบสี (Color Management System) • การแก้ไขปัญหาตัวอักษรภาษาไทย เช่น สระลอย, การตัดคำ เป็นต้น
<p>วันจันทร์ เวลา 13.00-16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 2 วิธีการจัดการภาพด้วยโปรแกรม Photoshop CS6 และฝึกเทคนิคการตัดต่อภาพขั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เริ่มต้นการใช้งานเครื่องมือ Selection, Pen Tool เพื่อการตัดต่อภาพ • ฝึกการใช้เครื่องมือ Masks, Channels และคำสั่ง Color Range • ฝึกใช้ระบบ Quick Mask เพื่อสร้าง Selection • การ Selection ด้วยคำสั่งและเครื่องมือหลายๆ ประเภทร่วมกัน เพื่อความเหมาะสมของรูปภาพ
<p>วันอังคาร เวลา 8.30 – 12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 3 วิธีการปรับแต่งภาพขั้นสูง และสร้างภาพให้เสมือนจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้คุณสมบัติของ Layers, Transparency และ Blending Mode ให้เกิดประโยชน์สูงสุด • เรียนรู้การใช้งาน Layer Adjustment ในการปรับแต่งแสงและสี โดยรักษาภาพต้นฉบับเดิมไว้ • เรียนรู้การซ่อนภาพด้วย Clipping Layer เพื่อการแสดงผล Layer ตามพื้นที่ที่ต้องการ • เพิ่มมิติ ด้วยการสร้างความตื้น-ลึก จัดแสงให้กับภาพ (Depth and Lighting) ด้วย Layer Blending

<p>วันศุกร์ เวลา 8.30-12.00 น.</p>	<p>ครั้งที่ 9 เรียนรู้แนวความคิดการออกแบบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเลือกใช้สื่อให้ตรงตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวคิดการออกแบบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ในรูปแบบของนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ , หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์, แผ่นป้ายโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ และใบปลิว (Leaflets) เป็นต้น • วิเคราะห์ข้อดี - เสียของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ • การจัดทำ Artwork และการวาง Layout ด้วยระบบ Grids
<p>วันศุกร์ เวลา 13.00-16.30 น.</p>	<p>ครั้งที่ 10 การเลือกสื่อ และการเลือกข้อมูลสี (Color Profile) ให้เหมาะสมกับประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวคิดการออกแบบแผ่นโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ • เลือกรูปแบบการตามความเหมาะสมของข้อมูล • การวางตำแหน่งหน้า (Dummy) ให้ถูกต้องและเหมาะสม • การจัดทำ Artwork และการวาง Layout • วิธีการเลือกรูปแบบให้เหมาะสมกับงานและแนวความคิดการออกแบบ • การเลือกข้อมูลสี ให้เหมาะสมกับกระดาษ <p>การทำ Presentation และ Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิธีการพรีเซนต์งานให้มีความน่าสนใจ • คำแนะนำ และเทคนิคพิเศษเพิ่มเติมจากวิทยากร

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน
2. ผู้เข้าอบรมผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเกี่ยวกับ Graphic Design Advanced ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของคะแนนเต็ม
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวม ร้อยละ 85%
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - นำความรู้ทักษะไปพัฒนาออกแบบ graphic เว็บไซต์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
 - นำความรู้ทักษะไปสอนนักศึกษาในการออกแบบ graphic ของผลิตภัณฑ์ ออกแบบ graphic สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านสื่อสารมวลชน ออกแบบ graphic สำหรับเว็บไซต์ ออกแบบ graphic เพื่อพัฒนาโปรแกรม

วิธีการประเมิน

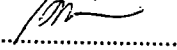
1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ และทักษะในการออกแบบงานกราฟิกมากยิ่งขึ้น
2. อาจารย์สามารถออกแบบงาน graphic และสามารถผลิตงานที่มีความสามารถด้านการออกแบบ graphic ได้อย่างมืออาชีพ
3. ยกกระดับมาตรฐานการออกแบบงาน graphic ของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced
ตารางการอบรม หลักสูตร Graphic Design Advanced

ว/ด/ป	หลักสูตร		
	8.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	
วันจันทร์ที่ 11 พ.ย. 2556	ปรับกระบวนการคิดในการออกแบบงานรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้งานกราฟิกที่มีเอกลักษณ์	การจัดการภาพด้วยโปรแกรม Photoshop CS6 และฝึกเทคนิคการตัดต่อภาพขั้นสูง	
วันอังคารที่ 12 พ.ย. 2556	วิธีการปรับแต่งภาพขั้นสูงและสร้างภาพให้เสมือนจริง	เทคนิคการ Retouch หน้า และการสร้าง Photo Effect	
วันอังคารที่ 13 พ.ย. 2556	เทคนิคการสร้าง Brush ให้เหมาะสมกับการใช้งานแบบต่างๆ	ฝึกทักษะการใช้งานโปรแกรม Illustrator CS6 ขั้นสูง	
วันพฤหัสบดีที่ 14 พ.ย. 2556	เรียนรู้การสร้าง Brushes, Symbols, Graphic Styles และ Patterns	Workshop	
วันศุกร์ที่ 15 พ.ย. 2556	เรียนรู้แนวความคิดการออกแบบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเลือกใช้สีให้ตรงตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์	การเลือกสี และการเลือกข้อมูลสี (Color Profile) ให้เหมาะสมกับประเภทของสี อิเล็กทรอนิกส์	การทำ Presentation และ Portfolio

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันจันทร์ที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธอริคม	อาจารย์	
๒	นายกวสิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เชชมพุดเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภัสสร	สิงห์หาธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร.ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรมาพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโยรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง
แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./ฟักซ์ 02 732 9808

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.
Huamark Bangkok Bangkok. 10240
Tel./Fax 02 732 9808

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

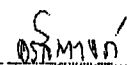
เลขที่ใบเสนอราคา : 0922

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G	3	กล่อง	535.00	1,605.00
2	หมึกพิมพ์ HP-80A	1	กล่อง	4,190.00	4,190.00
3	เทปผ้า 2 นิ้วยาว	5	ม้วน	200.00	1,000.00
4	กระดาษทำปก	3	แพ็ค	270.00	810.00
5	กระดาษ Photo Glossy	5	กล่อง	690.00	3,450.00
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีแดง	1	กล่อง	9,790.00	9,790.00
7	ปากกาไวท์บอร์ด	4	ด้าม	20.00	80.00
8	แผ่น สวีดี	1	แพ็ค	669.49	669.49
9	แผ่นใสรองปก	3	แพ็ค	450.00	1,350.00
10	ถ่านอัดคา โถน	3	แพ็ค	140.00	420.00
รวมเงิน					23,364.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,635.51
รวมเงินทั้งสิ้น					25,000.00

สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller) _____

ขอแสดงความนับถือ

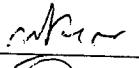
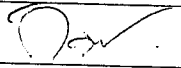
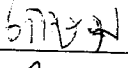

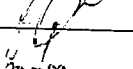
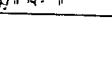


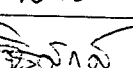
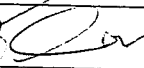
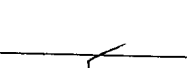
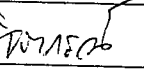
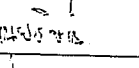
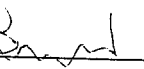
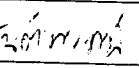


(นางสาวอรสิตางค์ อินดีระราช)
หัวหน้าแผนกขาย

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

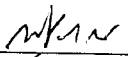

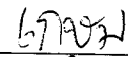

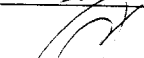
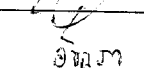
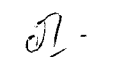


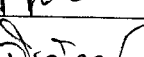

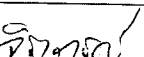
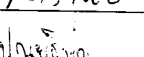
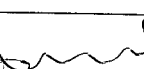
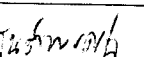
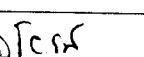
ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธธิดคม	อาจารย์	
๒	นายกวินทร์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เขมพูมเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	—
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภัสสร	สิงห์หาธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มเกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร. ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายบุญยธิชัย	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรมาพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

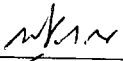

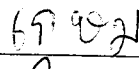

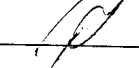
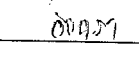



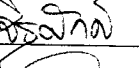

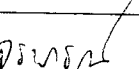

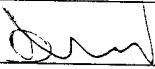
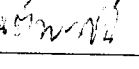

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธธิดา	อาจารย์	
๒	นายกวสิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เขษมพุดมเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภัสสร	สิงห์หารธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร.ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรมาพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

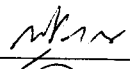
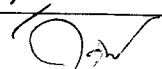
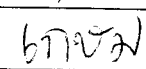

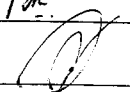



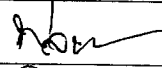
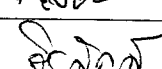
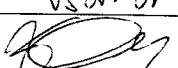
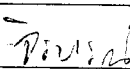
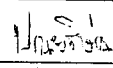
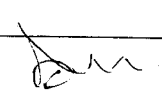
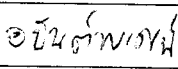
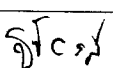
ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธอริคม	อาจารย์	
๒	นายกวินทร์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เขมพูมเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภักดิ์สร	สิงห์หาธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร.ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรมาพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

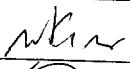

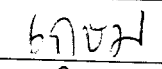
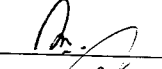
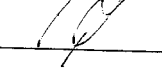
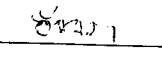
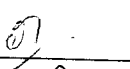

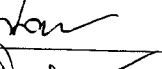
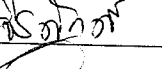
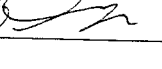
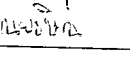
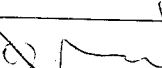
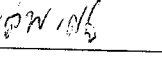
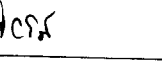
ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธธิดา	อาจารย์	
๒	นายกวสิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เชชมพุดเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	—
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภัสสร	สิงห์หาธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร.ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรมาพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโยรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๗

หลักสูตร Graphic Design Advanced

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
				เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	นายณัฐภณ	สุเมธธิดคม	อาจารย์	
๒	นายกวสิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์	
๓	นายเกษม	เชชมพุดเรืองศรี	อาจารย์	
๔	น.ส.ดลพร	ศรีฟ้า	อาจารย์	
๕	นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ		
๖	น.ส.อัจฉรา	ทันกระโทก		
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๗	นายนิลมิตร	นิลาศ	อาจารย์	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๘	อาจารย์ภักัสสร	สิงห์หาธรรม	อาจารย์	
๙	อาจารย์นิภาพร	ปัญญา	อาจารย์	
๑๐	อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มเกล้า	อาจารย์	
๑๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ธาระจักร์	อาจารย์	
๑๒	ดร.ชัชวาล	ศรีภักดี	อาจารย์	
กองนโยบายและแผน				
๑๓	น.ส.จิราภรณ์	พุ่มไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-
๑๔	นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองคลัง				
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ	พุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
กองบริหารงานบุคคล				
๑๖	นายอนันต์พรรณ	ธรรภากรพิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑๗	นายปิโยรส	เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ 0๒๖ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ปี ๒๕๕๗
หลักสูตร Graphic Design Advances

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ หลักสูตร Graphic Design Advances ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ | กรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | กรรมการ |
| ๔. น.ส. รัชณี ต่อเงิน | กรรมการ |
| ๕. นางอุมาพร สรวลสรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ | กรรมการ |
| ๗. น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นาย น. น. อรรถวิทย์ มีครอบครัว อยู่บ้านเลขที่ ๕
 ตำบล ทุ่งนกาว อำเภอ สีคิ้ว จังหวัด ๓๐๖๒๐๑
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน	9840 -
18 พ.ย. (2 มื้อ x 33 คน x 30 บาท) = 1980	
19 พ.ย. (2 มื้อ x 33 คน x 30 บาท) = 1980	
20 พ.ย. (2 มื้อ x 33 คน x 30 บาท) = 1980	
21 พ.ย. (2 มื้อ x 33 คน x 30 บาท) = 1980	
22 พ.ย. (2 มื้อ x 32 คน x 30 บาท) = 1920	
รวมเป็นเงิน	9840 -

จำนวนเงิน = เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นาย น. น. อรรถวิทย์ ผู้รับเงิน
 (นาย น. น. อรรถวิทย์ มีครอบครัว)
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า ท.ศ. อรรถพร มีทอง

อยู่บ้านเลขที่ 5

ตำบล ทุ่งกุลา

อำเภอ สุวรรณภูมิ

จังหวัด ร้อยเอ็ด

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเอาเอกสารลง	24,600 -
18 พ.ย. (1 ไร่ x 3304 x 150 บาท) = 4,950	
19 พ.ย. (1 ไร่ x 3306 x 150 บาท) = 4,950	
20 พ.ย. (1 ไร่ x 3306 x 150 บาท) = 4,950	
21 พ.ย. (1 ไร่ x 3306 x 150 บาท) = 4,950	
22 พ.ย. (1 ไร่ x 3206 x 150 บาท) = 4,800	
รวมเป็นเงิน	24,600 -

จำนวนเงิน = สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) อรรถพร มีทอง ผู้รับเงิน

(ท.ศ. อรรถพร มีทอง)

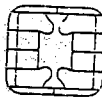
๒๒

ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4511 00295 92 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อรวรรณ บัวลอย



Name Miss Orawan

Last name Bao-Loy

เกิดวันที่ 1 ต.ค. 2505

Date of Birth 1 Oct. 1962

ศาสนา พุทธ

ชั้น 5 หมู่ที่ 4 ต.ทุ่งกุลา อ.สุวรรณภูมิ

จ.ร้อยเอ็ด

19 ต.ค. 2554

วันออกบัตร

19 Oct. 2011

Date of Issue



(นายสุกิจ อธิ์สุวรรณกุล)
เจ้าพนักงานออกบัตร

30 ก.ย. 2563

วันหมดอายุ

30 Sep. 2020

Date of Expiry



1001-01-10191434

BORA-26-04



J01-0517788-56

ประเทศไทย

THAILAND

อรวรรณ บัวลอย



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๐๐๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐

พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์พรทิพย์ พลับจ้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร Graphic Design Advanced จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หลักสูตร Graphic Design Advanced เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

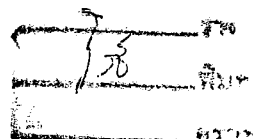
✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๒-๖๗๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1805 00318 24 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. พรทิพย์ พลับจ้อย



Name Miss Porntip

Last name Plabjuy

เกิดวันที่ 27 ก.ย. 2526

Date of Birth 27 Sep. 1983

ศาสนาพุทธ



ที่อยู่ 63 ซ.เทียนทะเล 16 ถ.บางขุนเทียน - ชายทะเล

แขวงสามต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

14 ก.ย. 2554

วันออกบัตร

14 Sep. 2011 (หยุดบังคับใช้บัตร)

Date of Issue

เจ้าพนักงานสอบบัตร

26 ก.ย. 2562

วันหมดอายุ

26 Sep. 2019

Date of Expiry

1021-01-09141303

น.ส. พรทิพย์ พลับจ้อย

BORA-26-03



ประเทศไทย
 THAILAND

JC1-0503631-47



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๐๕๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Graphic Design Advanced

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced ของร้านเอสเอ็น ออฟฟิศ ซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV56-0507 เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

571PO900012

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ซื้อวัสดุ จำนวน 10 รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 0922 (รายจ่ายอื่นใบสั่งที่ ZZAP031-1112)	23,364.49	23,364.49

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 23,364.49

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,635.51

รวมเงิน 25,000.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
()

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวกมลทิพย์ แยมวิชา)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งชื่อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ _____ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว

ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่

ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
(นางสุมิตรา สมประสงค์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
()

(ตำแหน่ง) _____
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือสำนักงานใหญ่ **Tax Invoice / Delivery Order / Invoice**

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 3560100699758

สำเนา / Copy


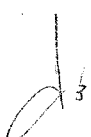

ชื่อ/Name : สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV56-0507

No. :

วันที่

Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	3	กล่อง	535.00	1,605.00		
2	หมึกพิมพ์ HP-80A	1	กล่อง	4,190.00	4,190.00		
3	เทปผ้า 2 นิ้วยาว	5	ม้วน	200.00	1,000.00		
4	กระดาษทำปก	3	แพ็ค	270.00	810.00		
5	กระดาษ Photo Golssy	5	กล่อง	690.00	3,450.00		
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีแดง	1	กล่อง	9,790.00	9,790.00		
7	ปากกาไวท์บอร์ด	4	ด้าม	20.00	80.00		
8	แผ่น ซีวีดี	1	แพ็ค	669.49	669.49		
9	แผ่นใสรองปก	3	แพ็ค	450.00	1,350.00		
10	ถ่านอัลตราไลน์	3	แพ็ค	140.00	420.00		
หมายเหตุ :		จำนวนเงิน/Total		23,364.49			
สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		1,635.51			
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		25,000.00			
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คชื่คร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			ผู้รับสินค้า/Received by :		
							
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature			วันที่/Date		
สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition		

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ ๑๑ กคทท ๒๕๖๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ กอง/สถาน/สำนัก.....วิทยุและเทเลโวลูมิส ราชภัฏไทย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับวัสดุ ณ. กอง/สถาน/สำนัก.....วิทยุและเทเลโวลูมิส ราชภัฏไทย ซึ่ง บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เค.ซี.ไอ. ออฟฟิศ ซัพพลาย ได้ส่งมอบวัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ 571 P0900012 ลงวันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 56 ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน 10 รายการ เป็นจำนวนเงิน 25000 บาท (สองหมื่นห้าพัน บาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....ประธานกรรมการ
(นางสาวเมทินี สัตยธรรมาภรณ์)

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....กรรมการ
(นางสาวเมทินี สัตยธรรมาภรณ์)

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....กรรมการ
(นางสาวเมทินี สัตยธรรมาภรณ์)



1021

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๔๔๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Graphic Design Advanced

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัด
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Graphic Design Advanced ระหว่างวันที่
๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขอรายงานการจัดซื้อวัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
๒. รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จัดซื้อ โดยใช้เงินในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Graphic Design Advanced เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑)
เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ซื้อวัสดุ ในราคา ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โดยวิธีตกลงราคา กับเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายปาโมกษ์ รัตนธัญญากิจ
 - ๒.๒ นายแสงสรรค์ ดินารักษ์
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

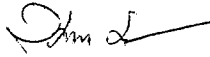
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้ช่วย นาย ก. ก. ๑๙๙๙

เพื่อโปรดพิจารณาเอกสาร
ตามข้อ ๑ - ๒ ต. ๑๙๙๙

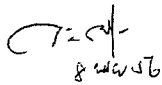


๑๙๙๙

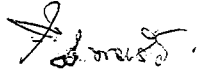


๑๙๙๙

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



อนุมัติ



ตารางเปรียบเทียบราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วยที่เคยซื้อ	ราคาต่อหน่วยปัจจุบัน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4	525.00	535.00
2	หมึกพิมพ์ HP 80A	เป็นรายการที่ยังไม่เคยซื้อ	4,190.00
3	เทปผ้า 2 นิ้วยาว	190.00	200.00
4	กระดาษทำปก	250.00	270.00
5	กระดาษ Photo Glossy	690.00	690.00
6	หมึกพิมพ์ HP 4525 สีแดง	เป็นรายการที่ยังไม่เคยซื้อ	9,790.00
7	ปากกาไวท์บอร์ด	20.00	20.00
8	แผ่น ซีวีดี	697.71	669.49
9	แผ่นใสรองปก	420.00	450.00
10	ถ่านอัลคาไลน์	140.00	140.00

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 อ.รามคำแหง
แขวงวัฒนา เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./ฟักซ์ 02 732 8808

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Sol Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.
Huamark Bangkok Bangkok, 10240
Tel./Fax 02 732 8808

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date 15 พ.ย. 2556
หน้าที่ / Page 1

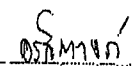
เลขที่ใบเสนอราคา : 0922

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G	3	กล่อง	535.00	1,605.00
2	หมึกพิมพ์ HP-80A	1	กล่อง	4,190.00	4,190.00
3	เทปผ้า 2 นิ้วยาว	5	ม้วน	200.00	1,000.00
4	กระดาษทำปก	3	แพ็ค	270.00	810.00
5	กระดาษ Photo Glossy	5	กล่อง	690.00	3,450.00
6	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีแดง	1	กล่อง	9,790.00	9,790.00
7	ปากกาไวท์บอร์ด	4	ด้าม	20.00	80.00
8	แผ่น ซีวีดี	1	แพ็ค	669.49	669.49
9	แผ่นใสรองปก	3	แพ็ค	450.00	1,350.00
10	ถ่านฮิตาชิ	3	แพ็ค	140.00	420.00
				รวมเงิน	23,864.49
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,835.51
				รวมเงินทั้งสิ้น	25,000.00

สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาววราลีตังค์ อินต๊ะราช)
หัวหน้าแผนกขาย

