

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 4 - 7 มีนาคม 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 24,800 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คิดเป็น ร้อยละ 91.11 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.61 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 80 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.44 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.67 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีนาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	7
5. บทสรุปผู้บริหาร	8
6. รายงานผลการดำเนินงาน	9
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0	10
7. แบบประเมินผล	17
8. ประมวลภาพกิจกรรม	18
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	24
10. หลักฐานทางการเงิน	28

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย / นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 4 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการติดตั้งระบบการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0
2. เพื่อฝึกทักษะการตั้งค่าระบบการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0
3. เพื่อฝึกทักษะการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0 เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
4. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 4 – 7 มีนาคม 2556 จำนวน 4 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2556											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ	■											
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■										
4. ดำเนินโครงการ			■									
5. ประเมินผลโครงการ				■								
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					■							

งบประมาณ 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 14,400 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 4 วัน 14,400 บาท
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 10,400 บาท
ค่าอาหารว่าง 650 บาท จำนวน 4 วัน 2,600 บาท
(13 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)
ค่าอาหารกลางวัน 1,950 บาท จำนวน 4 วัน 7,800 บาท
(13 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

รวมทั้งสิ้น 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วัน/เวลา	09:00-10:30	10:45-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	14:45-16:00
4 มี.ค. 2556	ภาพรวมระบบ e-Learning และ LMS	คุณสมบัติเด่นของ Moodle 2.0	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โมดูลที่ได้หลังการติดตั้งมูล	แนวทางการออกแบบระบบเครือข่ายเพื่อทำ e-Learning
5 มี.ค. 2556	การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์สำเร็จรูปด้วย XAMPP	การสร้างห้องเก็บเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Moodle 2.0		การเรียกใช้งาน phpMyAdmin	การสร้างฐานข้อมูลใหม่ (Create Database)
6 มี.ค. 2556	การออกแบบเครือข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Moodle ในหน่วยงาน	ขั้นตอนการติดตั้ง Moodle บนเว็บเซิร์ฟเวอร์จำลอง		การล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังเว็บ (Back-end)	การตั้งค่าให้บล็อกแสดงผลบนหน้าโฮมเพจ
7 มี.ค. 2556	การจัดการหลักสูตรที่เปิดสอน	การเพิ่มเติมโปรแกรมอิสระ (Module)		การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)	การประเมินผลผู้เรียน

วันที่ 4 มีนาคม 2556

- ภาพรวมระบบ e-Learning และ LMS
- มาตรฐานระบบ e-Learning
- Moodle คืออะไร
- คุณสมบัติเด่นของ Moodle 2.0
- องค์ประกอบภายใน Moodle 2.0
- โมดูลที่ได้หลังการติดตั้งมูล (Default Module)
- ความต้องการด้านซอฟต์แวร์ก่อนการติดตั้ง Moodle
- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนาบทเรียนด้วย Moodle 2.0
- แนวทางการออกแบบระบบเครือข่ายเพื่อทำ e-Learning ในหน่วยงาน

วันที่ 5 มีนาคม 2556

- การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์สำเร็จรูปด้วย XAMPP
- การจำลองเครื่องพีซีเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ด้วย XAMPP
- การ Start และ Stop โปรแกรม XAMPP
- รู้จักห้องเก็บข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรม XAMPP
- การสร้างห้องเก็บเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Moodle 2.0
- การทดสอบเรียกใช้งานเว็บไซต์รูปแบบต่างๆ
- การเรียกใช้งาน phpMyAdmin
- การเพิ่มแอดแคนผู้ใช้งานและการทำ User Authentication ใน MySQL
- การสร้างฐานข้อมูลใหม่ (Create Database)

วันที่ 6 มีนาคม 2556

- แนวทางในการติดตั้ง Moodle
- การออกแบบเครือข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Moodle ในหน่วยงาน
- ขั้นตอนการติดตั้ง Moodle บนเว็บเซิร์ฟเวอร์จำลอง
- การทำหลังการติดตั้ง Moodle 2.0
- การปรับแต่ง Moodle 2.0
- การล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังเว็บ (Back-end)
- รายการเมนูของผู้ดูแลระบบ
- การตั้งค่าให้บล็อกแสดงผลบนหน้าโฮมเพจ
- การแสดงบล็อกแบบอิสระ
- การสร้างเมนูรายการ (Navigation)

วันที่ 7 มีนาคม 2556

- ผู้ใช้งานในระบบ Moodle
- การจัดการหลักสูตรที่เปิดสอน
- การเปลี่ยนแปลงรูปแบบฉากหลังเว็บ (Themes)
- การเพิ่มเติมโปรแกรมอิสระ (Module)
- การตั้งค่าทางเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
- การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)
- การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (Teacher)
- การใช้งานโมดูลชุดกิจกรรม
- การสร้างแบบทดสอบแบบต่างๆ
- การประเมินผลผู้เรียน
- การใช้งาน Moodle สำหรับผู้เรียน

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้งานโปรแกรม Moodle ระบบ LMS จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เริ่มตั้งแต่ภาพรวมระบบ e-Learning LMS และ Moodle การใช้งาน Moodle สำหรับผู้ดูแลระบบ การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน การใช้งาน Moodle สำหรับผู้เรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

ระหว่างวันที่ 4 – 7 เมษายน 2556

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร 3) ชั้น 4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา 09.00 – 16.00 น.
1	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	
2	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
3	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
4	นางสาวปริญญา โชคอุดมไพศาล	
5	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	
6	นายมงคล ชนะบัว	
7	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	
8	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
9	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
10	นายกิตติ แยมวิชา	
11	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	
12	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	

รายชื่อวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา 09.00 – 16.00 น.
1	นายอานัติ รัตนธิรกุล	

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 4 - 7 มีนาคม 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 24,800 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 24,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	14,400	บาท
ค่าใช้สอย	10,400	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.61 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 88.44 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.11

ปัญหาอุปสรรค

1. คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรมบางเครื่อง มีปัญหาการติดตั้งโปรแกรมที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถดำเนินการอบรมตามขั้นตอนได้อย่างสะดวกและเกิดความล่าช้าในการทำ ความเข้าใจเนื้อหา
2. ชื่อผู้เข้าใช้งานและรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าอบรม ใช้ได้เพียงบางส่วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการ เข้าใช้ระบบ

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนอีกทางหนึ่ง
2. ควรปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องอบรม เนื่องจากไฟฟ้าส่องสว่างบางส่วนใช้งานไม่ได้ ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 4 - 7 มีนาคม 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University

1 . ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 24,800 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน
สิ้นค่าใช้จ่าย 24,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	14,400	บาท
ค่าใช้สอย	10,400	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 12 คน

2 . ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.61

1.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80

1.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.44

1.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.11

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ดำเนินการอบรมวันที่ 4 – 7 มีนาคม 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.61

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.44

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 12 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	5	41.67
หญิง	7	58.33
อายุงาน		
0-3 ปี	5	41.67
4-8 ปี	7	58.33
9-15 ปี	0	0
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	0	0
การศึกษา		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	9	75
ปริญญาโท	3	25
ปริญญาเอก	0	0
สถานะ		
อาจารย์	0	0
บุคลากรสายสนับสนุน	12	100

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 เพศหญิงจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 เป็นผู้ที่มียุงาน 4 - 8 ปี มากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 อายุงาน 0 - 3 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.00 คิดเป็นร้อยละ 20 ทำให้บุคลากรไม่สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	5 (41.67)	7 (58.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	5 (41.67)	7 (58.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	3 (25.00)	9 (75.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25 (85.00)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
รวม						4.43 (88.61)	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.61 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย และ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	12 (100.00)	1.00 (20.00)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	12 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	5.00 (100.00)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.00 คิดเป็นร้อยละ 20
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	5 (41.67)	7 (58.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	8 (66.67)	4 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.33)	มากที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	4 (33.33)	8 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
รวม						4.47 (89.44)	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	5 (41.67)	7 (58.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
2.	การประสานงาน อำนาจความ สะดวกของเจ้าหน้าที่	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.67)	มากที่สุด
3.	สถานที่สะอาดและมีความ เหมาะสม	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.67)	มากที่สุด
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	5 (41.67)	7 (58.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	9 (75.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (84.67)	มาก
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการ อบรมครั้งนี้โดยรวม	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.67)	มากที่สุด
รวม							4.56 (91.11)	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.67 และ ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 84.67

3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และใช้งาน Moodle 2.0 ได้ดีขึ้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีเอกสารประกอบการอบรมที่ละเอียดมากขึ้น
2. ควรปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องอบรม เนื่องจากแสงสว่างยังไม่เพียงพอ

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0	
อบรมระหว่างวันที่ 04 มี.ค. 2556 - 07 มี.ค. 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน ช่วยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	















หลักฐานการ
นำไปใช้ประโยชน์

ตัวอย่าง การสร้างรายวิชาในระบบการจัดการเรียนการสอน LMS เพื่อประกอบ
สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ แบบต่างๆ

ตัวอย่างที่ 1 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ วิชา การเขียนบทรายการ วิทยุกระจายเสียง

ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่บทเรียนออนไลน์ วิชาการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง

News forum
 กระดานเสวนารายวิชา การเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง
 ห้องสนทนา ARIT07
 ศาสตราจารย์วิชา ARIT07

TOPIC 1

ครั้งที่ 1 ความสำคัญของรายการวิทยุกระจายเสียง

ความหมายของวิทยุกระจายเสียง
 Clip - How To Write A Script For Video

TOPIC 2

ครั้งที่ 2 หลักการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง

ทดสอบย่อยท้ายบทเรียน

March 2013

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Events key

Global Course
 Group User

SEARCH FORUMS
[Advanced search?](#)

LATEST NEWS
 (No news has been posted yet)

Arnut.com
 Mindmap - หลักการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง

TOPIC 3

ครั้งที่ 3 เค้าโครงของบทวิทยุ

Topic3.pptx
 Assignment 01

TOPIC 4

ครั้งที่ 4 ประเภทของบทรายการวิทยุ

กรณีศึกษา - Topic

TOPIC 5

ครั้งที่ 5 ตัวอย่างบทรายการวิทยุ

TOPIC 6


ครั้งที่ 6 Post Test


UPCOMING EVENTS
[Go to calendar...](#)
[New event...](#)


RECENT ACTIVITY
[Full report of recent activity...](#)
 Nothing new since your last login


ตัวอย่างที่ 2 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ รายวิชา การใช้งาน e-Learning


ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่บทเรียนออนไลน์รายวิชา การใช้งาน e-Learning



 News forum


 กระดานเสวนารายวิชา ARIT0001
กระดานเสวนารายวิชา ARIT0001 - การใช้งานระบบ e-Learning


 ห้องสนทนาวิชา ARIT0001
ห้องสนทนาวิชา ARIT0001

 ศาสตร์พี่รายวิชา ARIT0001

TOPIC 1

ครั้งที่ 1 ภาพรวมของระบบ e-Learning

 ความหมายของ e-Learning



 Clip - A Brief Tour of Moodle 2.0



CALENDAR ☐ ||

◀ March 2013 ▶

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Events key

 Global  Course

 Group  User

SEARCH FORUMS ☐ ||

Advanced search [?](#)

LATEST NEWS ☐ ||


Add a new topic...


(No news has been posted)

TOPIC 2

ครั้งที่ 2 การ Login และ Logout


มีการทดสอบย่อยท้ายบทเรียน


 Amut.com
IT Knowledge Sharing

 Maindmap - โปรแกรมท่าระบบ e-Learning

TOPIC 3


ครั้งที่ 3 การสร้างบทเรียน

 Topic3.pptx 71.8 กิโลไบต์
เอกสารประกอบการสอนครั้งที่ 3

 Assignment01

TOPIC 4

ครั้งที่ 4 การใส่ไฟล์มีลิตมีเดียลงในบทเรียน

 กรณีศึกษา - Topic 4
งานวิจัยด้าน e-Learning

UPCOMING EVENTS ☐ ||

There are no upcoming events

Go to calendar...
New event...


RECENT ACTIVITY ☐ ||

Activity since Saturday, 16
March 2013, 2:11 PM

Full report of recent activity...

Nothing new since your last login

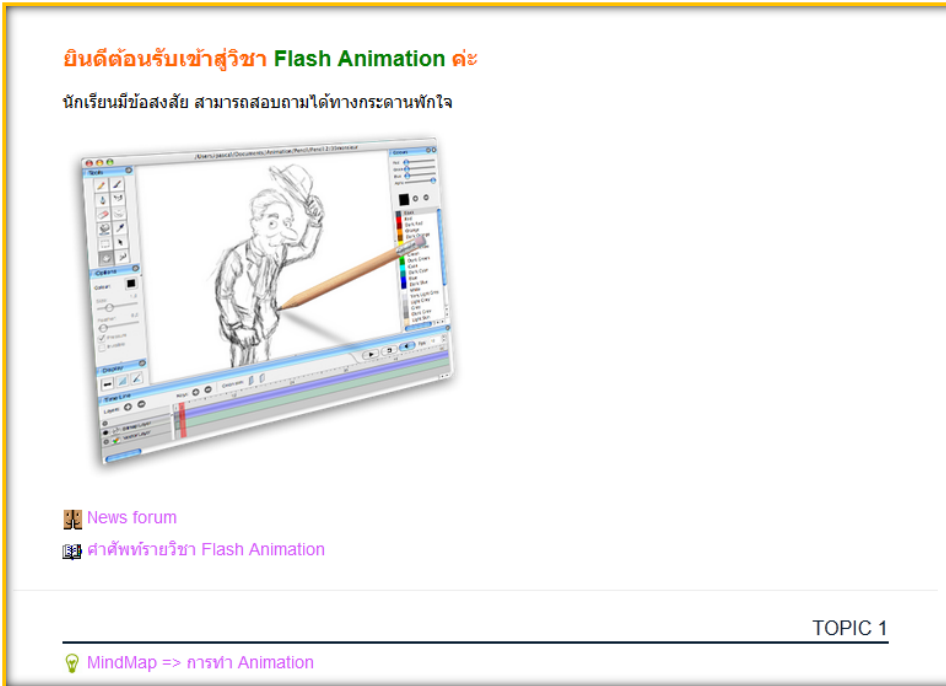
PEOPLE ☐ ||

 Participants

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2556 สำนักวิทยบริการฯ _____ 26

ตัวอย่างที่ 3 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ รายวิชา Flash Animation

ยินดีต้อนรับเข้าสู่วิชา Flash Animation ค่ะ
นักเรียนมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ทางกระดานพักใจ



News forum
ศาสตร์รายวิชา Flash Animation

MindMap => การทำ Animation

TOPIC 1

SEARCH FORUMS Go
Advanced search?

LATEST NEWS
Add a new topic...
(No news has been posted yet)

UPCOMING EVENTS
There are no upcoming events
Go to calendar...
New event...

RECENT ACTIVITY
Activity since Saturday, 16 March 2013, 2:15 PM
Full report of recent activity...

ตัวอย่างที่ 4 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ รายวิชา การบันทึกเสียงเบื้องต้น

ยินดีต้อนรับทุกท่านสู่บทเรียนออนไลน์ การบันทึกเสียงเบื้องต้น



News forum
กระดานเสวนารายวิชา Arit0006
ห้องสนทนารายวิชา ARIT006
ศาสตร์รายวิชา ARIT0006

CALENDAR
March 2013
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31
Events key
Global Course
Group User

SEARCH FORUMS Go
Advanced search?





บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กองนโยบายและแผน
เลขรับ 1062	วันที่ 21 ก.พ. 2556
วันที่ 26 ส.ค. 2556	วันที่ 15.10.16.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.02-282-9009 ต่อ 6799
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ 9๕๓
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ, รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ, กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ และเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
๒. อนุมัติใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยแยกตามหมวดดังนี้
 - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ คน (ผู้เข้าอบรมและวิทยากร)
๔. อนุมัติให้ นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
๕. มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
 ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยขอใช้งบดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมท.พระนคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๔ และมอบ กณพ.สอ.บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๕ ดังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ
ทั้งนี้โดยผ่าน กค.สอ. รอง อมท.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ และรอง อมท. ด้านวางแผน และพัฒนาคุณภาพ

(Signature)

(นายจรัญ ถำวาปี)

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(Handwritten notes in Thai script)

เรียน ขอ.๑๑๑ (ผ่านงานงปม.)

ให้ตรวจเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning

for Moodle 2.0 งบฯ ๒๔,๘๐๐ บาท งบดำเนินงาน

งปม.๒๕๖ ด่วน รอกท.๑๕๔๐ ๒๐๗-๕ ๒๕๕๖ กณพ.สอ

มอบโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(Signature)

เรียน อมท. ฝ่ายงปม.อ.อมท.ด้านแผนคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ งบฯ ๒๔,๘๐๐ บาท โดยใช้งบดำเนินงานงปม.๒๕๖ ๒๕๕๖ กณพ.สอ มทร.พระนคร ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ด่วน รอกท.๑๑๑-๕

(Signature)
๒๖ ก.พ. ๕๖
๒๖ ก.พ. ๕๖

อนุมัติ

(Signature)

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๖

(Signature)
๒๖ ก.พ. ๕๖
๒๗/๒/๕๖
๒๕ ๒๕
๒๗ ก.พ. ๕๖

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย / นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 4 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการติดตั้งระบบการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0
2. เพื่อฝึกทักษะการตั้งค่าระบบการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0
3. เพื่อฝึกทักษะการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Moodle 2.0 เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
4. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 4 – 7 มีนาคม 2556 จำนวน 4 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2556											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ	■	■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■	■									
4. ดำเนินโครงการ			■	■								
5. ประเมินผลโครงการ				■	■							
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์					■							

งบประมาณ 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 14,400 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 4 วัน 14,400 บาท
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 10,400 บาท
ค่าอาหารว่าง 650 บาท จำนวน 4 วัน 2,600 บาท
(13 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)
ค่าอาหารกลางวัน 1,950 บาท จำนวน 4 วัน 7,800 บาท
(13 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

รวมทั้งสิ้น 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗๕

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
4 มี.ค. 2556	ภาพรวมระบบ e-Learning และ LMS	คุณสมบัติเด่นของ Moodle 2.0	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โมดูลที่ได้หลังการติดตั้งมูลเดิ้ล	แนวทางการออกแบบระบบเครือข่ายเพื่อทำ e-Learning
5 มี.ค. 2556	การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์สำเร็จรูปด้วย XAMPP	การสร้างห้องเก็บเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Moodle 2.0		การเรียกใช้งาน phpMyAdmin	การสร้างฐานข้อมูลใหม่ (Create Database)
6 มี.ค. 2556	การออกแบบเครือข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Moodle ในหน่วยงาน	ขั้นตอนการติดตั้ง Moodle บนเว็บเซิร์ฟเวอร์จำลอง		การล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังเว็บ (Back-end)	การตั้งค่าให้ล็อกคแสดงผลบนหน้าโฮมเพจ
7 มี.ค. 2556	การจัดการหลักสูตรที่เปิดสอน	การเพิ่มเติมโปรแกรมอิสระ (Module)		การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)	การประเมินผลผู้เรียน

วันที่ 4 มีนาคม 2556

- ภาพรวมระบบ e-Learning และ LMS
- มาตรฐานระบบ e-Learning
- Moodle คืออะไร
- คุณสมบัติเด่นของ Moodle 2.0
- องค์ประกอบภายใน Moodle 2.0
- โมดูลที่ได้หลังการติดตั้งมูลเดิ้ล (Default Module)
- ความต้องการด้านซอฟต์แวร์ก่อนการติดตั้ง Moodle
- การเตรียมข้อมูลก่อนการพัฒนาบทเรียนด้วย Moodle 2.0
- แนวทางการออกแบบระบบเครือข่ายเพื่อทำ e-Learning ในหน่วยงาน

วันที่ 5 มีนาคม 2556

- การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์สำเร็จรูปด้วย XAMPP
- การจำลองเครื่องพีซีเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ด้วย XAMPP
- การ Start และ Stop โปรแกรม XAMPP
- รู้จักห้องเก็บข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรม XAMPP
- การสร้างห้องเก็บเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Moodle 2.0
- การทดสอบเรียกใช้งานเว็บไซต์รูปแบบต่างๆ
- การเรียกใช้งาน phpMyAdmin
- การเพิ่มแอดเดียนผู้ใช้และการทำ User Authentication ใน MySQL
- การสร้างฐานข้อมูลใหม่ (Create Database)

วันที่ 6 มีนาคม 2556

- แนวทางในการติดตั้ง Moodle
- การออกแบบเครือข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Moodle ในหน่วยงาน
- ขั้นตอนการติดตั้ง Moodle บนเว็บเซิร์ฟเวอร์จำลอง
- การทำหลังการติดตั้ง Moodle 2.0
- การปรับแต่ง Moodle 2.0
- การล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังเว็บ (Back-end)
- รายการเมนูของผู้ดูแลระบบ
- การตั้งค่าให้บล็อกแสดงผลบนหน้าโฮมเพจ
- การแสดงบล็อกแบบอิสระ
- การสร้างเมนูรายการ (Navigation)

วันที่ 7 มีนาคม 2556

- ผู้ใช้งานในระบบ Moodle
- การจัดการหลักสูตรที่เปิดสอน
- การเปลี่ยนแปลงรูปแบบฉากหลังเว็บ (Themes)
- การเพิ่มเติมโปรแกรมอิสระ (Module)
- การตั้งค่าทางเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
- การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)
- การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (Teacher)
- การใช้งานโมดูลชุดกิจกรรม
- การสร้างแบบทดสอบแบบต่างๆ
- การประเมินผลผู้เรียน
- การใช้งาน Moodle สำหรับผู้เรียน

การประเมินผลโครงการ

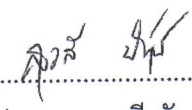
1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้งานโปรแกรม Moodle ระบบ LMS จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เริ่มตั้งแต่ภาพรวมระบบ e-Learning LMS และ Moodle การใช้งาน Moodle สำหรับผู้ดูแลระบบ การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน การใช้งาน Moodle สำหรับผู้เรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทธี บัวสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุวิไล บัวสุวรรณ	
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	
๖	นายมงคล ชนะบัว	
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	

รายชื่อวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายอานัติ รัตนศิริกุล	

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๙๐



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตลากรเป็นวิทยากร
เรียน นายอานัติ รัตนธิรกุล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร นายอานัติ รัตนธิรกุล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0 ระหว่างวันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องผลิตสื่อ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

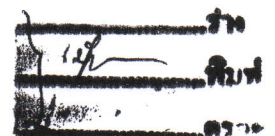
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๐๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	สุวลี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์ ชมปรีดา
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์ โชคอุดมไพศาล
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร ดอกไม้
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล ชนะบัว
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์ จำนงนิตย์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ แยมวิชา
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	ดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	สุวลี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์ ชมปรีดา
๔	นางสาวปริญญา โชคอุดมไพศาล	ปิง
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล ชนะบัว
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐม
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ แยมวิชา
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	ดลวรรณ
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร

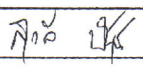
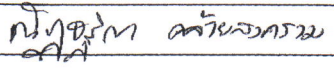
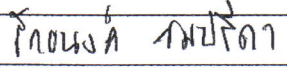

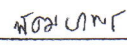
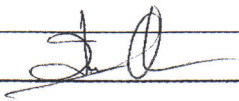
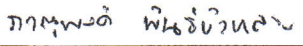


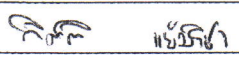
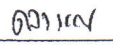

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุวิไล บัวสุวรรณ	
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	
๖	นายมงคล ชนะบัว	
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๑๐	นายกิตติ แยมวิษา	
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร e-Learning for Moodle 2.0

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ	สุลาลี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓	นางสาวรักอนงค์ ชมปรีดา	รักอนงค์ ชมปรีดา
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล ชนะบัว
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์
๑๐	นายกิตติ แย้มวิชา	กิตติ แย้มวิชา
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	ดลวรรณ
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร

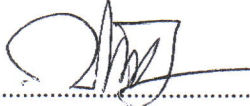

ใบสำคัญรับเงิน


วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นาย อาภาณี รัตนาธิกุล อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๓
 ตำบล ประจักษ์ อำเภอ ท่าพระ จังหวัด สุราษฎร์ธานี
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร (๓,๖๐๐ บาท x ๔ วัน) วิทยากรโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อทรมเร็วอนุ นดั้กสู้ต e-Learning for Moodle 2.0 ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๔,๔๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๔,๔๐๐	-


จำนวนเงิน นหมัน สี่พันสี่ ร้อย บาทถ้วน


(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
 (นาย อาภาณี รัตนาธิกุล)
 ผู้จ่ายเงิน

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8407 00184 48 9

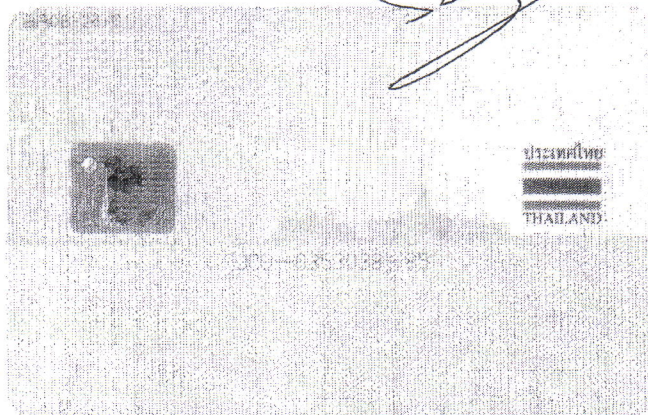
ชื่อ นามสกุล นาย อานัติ รัตนาธิกุล
Name Mr. Arnut
Last name Ruttanatirakul
เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2518
Date of Birth 1 Jan. 1975

ถือ 33 หมู่ 1 ต.ประสงค อ.ทวาย
จ.สงขลา
7 ม.ค. 2553
7 Jan. 2010

 31 ม.ค. 2553
31 Dec. 2010

 1037-01-01071336

Handwritten signature

 ประเทศไทย
THAILAND

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นาง สลัดดาพร เวช กิจ
 ตำบล กิ่งชุมฉิม อำเภอ วัฒนพลาณ จังหวัด นครปฐม
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง (๑๓ คน x ๗ มื้อ x ๒๕ บาท)	๒,๖๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๒,๖๐๐	-

จำนวนเงิน สี่ พัน หก ร้อย บาทถ้วน

(ลงชื่อ) มณฑิลาภรณ์ ใจดี ผู้รับเงิน
 (นาง สลัดดาพร เวช กิจ)
ณัฐกร ดิลกวัฒน ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นาง สลลิกษณ์ เวชกิจ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ / ๑๑๕

ตำบล กิ่งกุ่มล้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด นครพนม

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน (๑๓ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๗,๕๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๗,๕๐๐	-

จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท สดยกเข้า

(ลงชื่อ) สลลิกษณ์ เวชกิจ ผู้รับเงิน

(นาง สลลิกษณ์ เวชกิจ)

ณัฐกร คุ้มสมหมาย ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 4004 00378 61 3

ชื่อและนามสกุล น.ส. มณฑิลาภรณ์ เวชกิจ

Name Mrs. Monlak
 Last name Wechakij
 เกิด 5 ม.ค. 2503
 Date of Birth 5 Jan. 1960

อายุ 20 ปี 05 เดือน 06 วัน

18 Aug. 2012 (อายุถึงอายุขัย)
 Date of Issue 13 ม.ค. 2562

4 Jan. 2024
 Date of Expiry

มณฑิลาภรณ์ เวชกิจ

21 มกราคม ๖7

ประเทศไทย
 THAILAND