

# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร System Administrator for e-Learning

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีทักษะและความสามารถในการจัดการและดูแลระบบ e-Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 1 - 3 เมษายน 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 18,600 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมาก คือ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.17 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็น ร้อยละ 95 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.45 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17 หรือคิดเป็นร้อยละ 83.33 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เมษายน 2556

# สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	6
5. บทสรุปผู้บริหาร	7
6. รายงานผลการดำเนินงาน	8
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร System Administrator for e-Learning	9
7. แบบประเมินผล	16
8. ประมวลภาพกิจกรรม	17
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	20
10. หลักฐานทางการเงิน	24

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556  
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning

**ลักษณะโครงการ**

- ( ) 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- ( ) 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ( / ) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ( ) 1.6 อื่น ๆ

**ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย**

กลยุทธ์ที่

- ( / ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( / ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( / ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- ( / ) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย / นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**หัวหน้าโครงการ** นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการจัดการและดูแลระบบ e-Learning โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 3 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการติดตั้ง จัดการและดูแลระบบ และนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับ m-Learning และการจัดการโปรแกรมเสริมเพื่อการเรียนการสอนต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการวางแผนจัดการระบบ e-Learning
2. เพื่อฝึกทักษะการจัดการเครื่อง Server และระบบ Data base
3. เพื่อฝึกทักษะการตั้งค่าเพื่อจัดการระบบ e-Learning
4. เพื่อฝึกทักษะการวางแผนและจัดการผู้ใช้งานระบบ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2556 จำนวน 3 วัน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2556											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ		■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■									
4. ดำเนินโครงการ				■								
5. ประเมินผลโครงการ				■								
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					■							

**งบประมาณ 18,600 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

**1. ค่าตอบแทน 10,800 บาท**

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 3 วัน 10,800 บาท  
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)

**2. ค่าใช้สอย 7,800 บาท**

ค่าอาหารว่าง 650 บาท จำนวน 3 วัน 1,950 บาท  
(13 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)

ค่าอาหารกลางวัน 1,950 บาท จำนวน 3 วัน 5,850 บาท  
(13 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

**รวมทั้งสิ้น 18,600 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

**หมายเหตุ :** ขออภัยแจ้งค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## หลักสูตร System Administrator for e - Learning

วัน/เวลา	09.00-10.30	10.45-12.00	12.00-13.00	13.00-14.30	14:45-16.00
วันที่ 1 เมษายน 2556	ความสำคัญของการจัดการระบบ e-Learning	การวางแผนเพื่อจัดการระบบ e-Learning	<b>พักกลางวัน</b>	การจัดการทรัพยากรสำหรับการติดตั้งระบบ e-Learning	การวางแผนด้านระบบการเก็บข้อมูล
วันที่ 2 เมษายน 2556	การเตรียมทรัพยากรเพื่อติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4	การติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4		การเตรียมความพร้อมด้านระบบการเก็บข้อมูล	การจัดการระบบฐานข้อมูล
วันที่ 3 เมษายน 2556	วางแผนการบริหารจัดการระบบ e-Learning	วางแผนการดูแลด้านความปลอดภัยระบบ		การสำรอง และกู้คืนข้อมูล	การแสดงผลรายงานระบบ

### วันที่ 1 เมษายน 2556

- ความสำคัญของการจัดการระบบ e-Learning
- การวางแผนเพื่อจัดการระบบ e-Learning
- การจัดการทรัพยากรสำหรับการติดตั้งระบบ e-Learning
- การวางแผนด้านการจัดการผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ
- การวางแผนด้านระบบการเก็บข้อมูล

### วันที่ 2 เมษายน 2556

- การเตรียมความพร้อมเพื่อติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4
- การติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4
- การเตรียมความพร้อมด้านระบบการเก็บข้อมูล
- การติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล
- การจัดการระบบฐานข้อมูล

### วันที่ 3 เมษายน 2556

- วางแผนการบริหารจัดการระบบ e-Learning
- วางแผนดูแลการเข้าใช้งานระบบ
- วางแผนการดูแลด้านความปลอดภัยระบบ
- การสำรองข้อมูล
- การกู้คืนข้อมูล
- การแสดงผลรายงานระบบ

## การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ระยะเวลาในการจัดการระบบน้อยลงและมีประสิทธิภาพดีขึ้น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะในการวางแผนและจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานจากผู้ใช้ทั้งอาจารย์ และนักศึกษา ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการใช้งานในปริมาณที่เพิ่มขึ้นได้ และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบและความผิดพลาดที่เกิดจากผู้ใช้งานได้

## การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e - Learning

ระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2556

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร 3) ชั้น 4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางสาวสุวิไล บัวสุวรรณ
2	นางสาวณัฐริกา ค้ายสงคราม
3	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา
4	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล
5	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้
6	นายมงคล ชนะบัว
7	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
8	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
9	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
10	นายกิตติ แยมวิชา
11	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร
12	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร

รายชื่อวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นายอานัติ รัตนศิริกุล

## บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 1 - 3 เมษายน 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาระบบราชการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของระบบอีเลิร์นนิ่ง สามารถแก้ไขและสำรองข้อมูลของรายวิชาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยภายในเว็บไซต์อีเลิร์นนิ่ง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการควบคุมระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 18600, บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 18600, บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,800	บาท
ค่าใช้จ่าย	7,800	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.45 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.17

### ปัญหาอุปสรรค

1. เนื้อหาและรายละเอียดของหลักสูตรค่อนข้างมาก จึงจำเป็นต้องอาศัยเวลาในการเรียนรู้ที่มากขึ้น ซึ่งระยะเวลาในการจัดอบรมยังไม่เพียงพอ
2. คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรมบางเครื่อง มีปัญหาการติดตั้งโปรแกรมที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถดำเนินการอบรมตามขั้นตอนได้อย่างสะดวกและเกิดความล่าช้าในการทำความเข้าใจเนื้อหา

### ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ดูแลและแก้ปัญหาการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งได้แก่ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

## รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 1 - 3 เมษายน 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของระบบอีเลิร์นนิ่ง สามารถแก้ไขและสำรองข้อมูลของรายวิชาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยภายในเว็บไซต์อีเลิร์นนิ่ง เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

### 1 . ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 18600, บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน  
สิ้นค่าใช้จ่าย 24,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,8 00	บาท
ค่าใช้สอย	7,800	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.17 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 12 คน

### 2 . ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22

1.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95

1.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.45

1.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.21 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.17

## ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning มีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33

## ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ดำเนินการอบรมวันที่ 1 – 3 เมษายน 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



**การวิเคราะห์ข้อมูล** หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ ด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ **87.22**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ **95**

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ **84.45**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ **84.17**

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 12 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป  
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	5	41.67
หญิง	7	58.33
<b>อายุงาน</b>		
0-3 ปี	5	41.67
4-8 ปี	7	58.33
9-15 ปี	0	0
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	0	0
<b>การศึกษา</b>		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	9	75
ปริญญาโท	3	25
ปริญญาเอก	0	0
<b>สถานะ</b>		
อาจารย์	0	0
บุคลากรสายสนับสนุน	12	100

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 เพศหญิงจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 เป็นผู้ที่มียุงาน 4 - 8 ปี มากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 อายุงาน 0 - 3 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## 1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร System Administrator for e-Learning อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 2.25 คิดเป็นร้อยละ 45 ทำให้บุคลากรไม่สามารถแก้ไขปัญหาและการสำรองข้อมูลรายวิชาในระบบอีเลิร์นนิ่งได้อย่างประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยภายในเว็บไซต์อีเลิร์นนิ่ง สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการควบคุมระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95

## 2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	9 (75.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	6 (50.00)	4 (33.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	5 (41.67)	5 (41.67)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25 (85.00)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
<b>รวม</b>						<b>4.36 (87.22)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95 ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 และ สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	1 (8.33)	5 (41.67)	5 (41.67)	1 (8.33)	2.50 (50.00)	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	9 (75.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 2.50 คิดเป็นร้อยละ 50  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	2 (16.67)	6 (50.00)	4 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.83 (76.67)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	4 (33.33)	7 (58.33)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25 (85.00)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	8 (66.67)	3 (25.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.67)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.22 (84.45)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.45 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.67 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	5 (41.67)	5 (41.67)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25 (85.00)	มาก
2.	การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	2 (16.67)	10 (83.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
3.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	3 (25.00)	6 (50.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00 (80.00)	มาก
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม	7 (58.33)	3 (25.00)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	5 (41.67)	5 (41.67)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25 (85.00)	มาก
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	3 (25.00)	8 (66.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มากที่สุด
<b>รวม</b>							<b>4.21 (84.17)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.17 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และ ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85

### 3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของระบบอีเลิร์นนิ่ง สามารถแก้ไขและสำรองข้อมูลของรายวิชาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยภายในเว็บไซต์อีเลิร์นนิ่ง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการควบคุมระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

### 4. ข้อเสนอแนะ

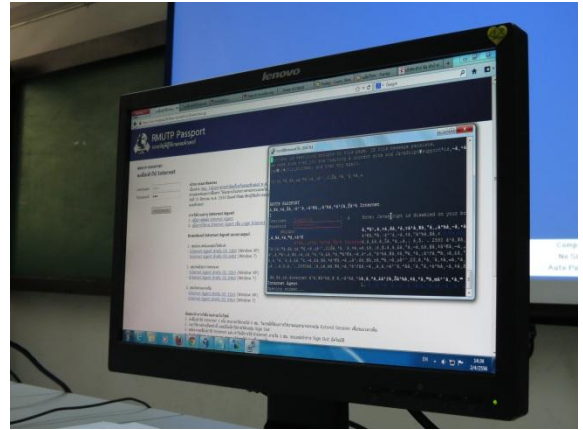
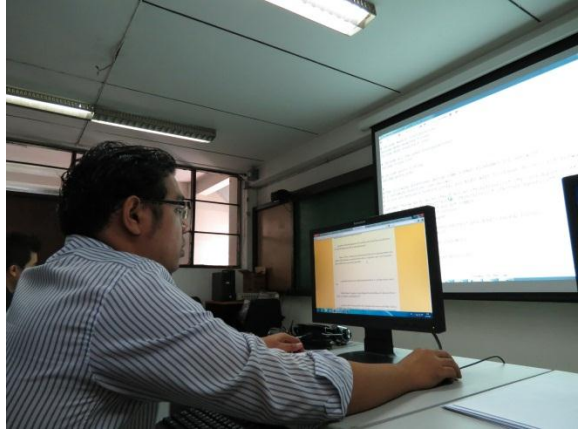
1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมหลักสูตร System Administrator for e-Learning ให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและรายละเอียดค่อนข้างมาก
2. ควรมีเอกสารและคู่มือประกอบการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาทบทวน ในการใช้งานระบบ

## แบบประเมินผล

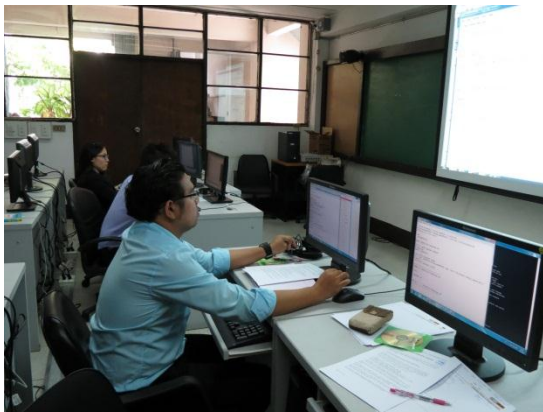
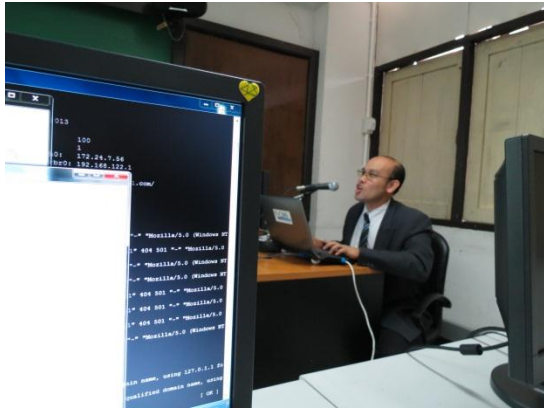
<b>โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning</b>	
อบรมระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2556 - 03 เม.ย. 2556 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชั้น 3 อาคาร 4 (ตึกการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนัยการพระนคร) มทร.พระนคร	
<b>คำอธิบาย</b> 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด , 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
<b>เพศ</b>	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
<b>อายุงาน</b>	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
<b>การศึกษา</b>	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
<b>สถานะ</b>	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใ้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
...	

# ประมวลภาพ กิจกรรม









# หลักฐานการ นำไปใช้ประโยชน์

## ตัวอย่าง

### 1. หน้าเว็บที่ใช้ในการติดตั้งระบบ Moodle 2.4

e-Learning of RMUTP

ข่าวและประกาศ

Logged in user

Calendar

Online users

Mongkon Chanabua

Country: Thailand

mongkon.c@rmutp.ac.th

ประกาศใช้ m-learning

by Mongkon Chanabua - Tuesday, 19 March 2013, 9:55 AM

พบกับ **M-Learning** ที่ฟรีเร็วนี้!

เรียนรู้ด้วย M-Learning ผ่าน Smartphone และ Tablet ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา...

ห้ามถึงใช้ M-Learning...?

- อาจารย์สามารถสร้างและติดตาม การเรียนได้อย่างง่ายดาย ✓
- นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ✓

### 2. การนำมาใช้พัฒนาระบบในส่วนของการจัดการไฟล์ การกำหนดสิทธิ์ของไฟล์ การเข้าถึงข้อมูล ด้วยโปรแกรม WinSCP

Documents - root@203.158.234.1 - WinSCP

Local Mark Files Commands Session Options Remote Help

root@203.158.234.1

My documents

C:\Users\Student\Documents

Name	Ext	Size	Type	Changed	Attr
Parent directory				26/3/2013 17:44:39	r
Adobe			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	8/1/2013 14:13:04	
Custom Office Templ...			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	15/1/2013 10:18:02	
Fiction			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	30/1/2013 13:19:16	
Mind Photobook V1.0...			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	31/1/2013 18:16:53	
My Music			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	6/12/2012 13:35:14	sh
My Pictures			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	6/12/2012 13:35:14	sh
My Videos			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	6/12/2012 13:35:14	sh
MY_FLASH			ไฟล์ลงชื่อเพิ่ม	26/3/2013 17:44:39	
139651822407.jpg		119 KiB	เพิ่ม JPG	20/12/2012 13:03:02	a
139651939044.jpg		172 KiB	เพิ่ม JPG	20/12/2012 13:02:52	a
139652043315.jpg		154 KiB	เพิ่ม JPG	20/12/2012 13:02:43	a
25560117_0cc16118...		2,909 KiB	Adobe Acroba...	6/2/2013 15:32:37	a
526304_389227357827...		61,165 B	เพิ่ม JPG	14/1/2013 17:48:55	a
desktop.ini		402 B	การตั้งค่าการจก...	12/2/2013 15:52:21	ssh
ft.txt		706 B	เอกสารข้อความ	6/12/2012 17:30:44	a
Ukulele Love Song.do...		306 KiB	Microsoft Wor...	17/12/2012 14:36:06	a
work kku.txt		26 B	เอกสารข้อความ	10/1/2013 11:33:19	a
บทสนทนาพระราชนิพนธ์...		911 B	เอกสารข้อความ	6/2/2013 15:59:30	a

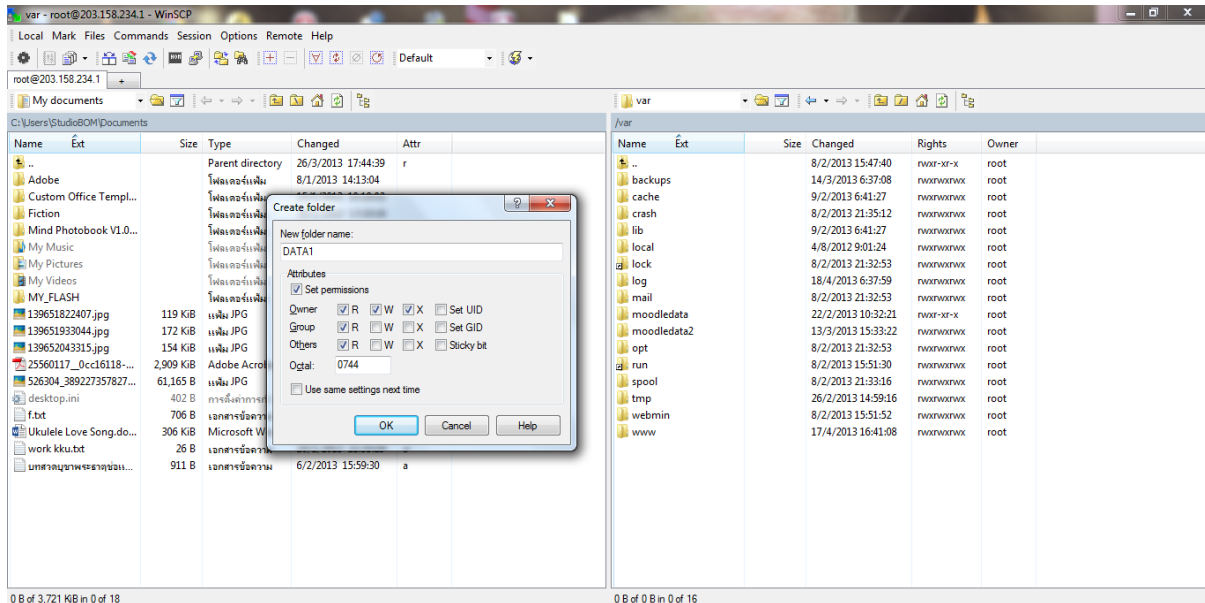
0 B of 3,721 KiB in 0 of 18

root

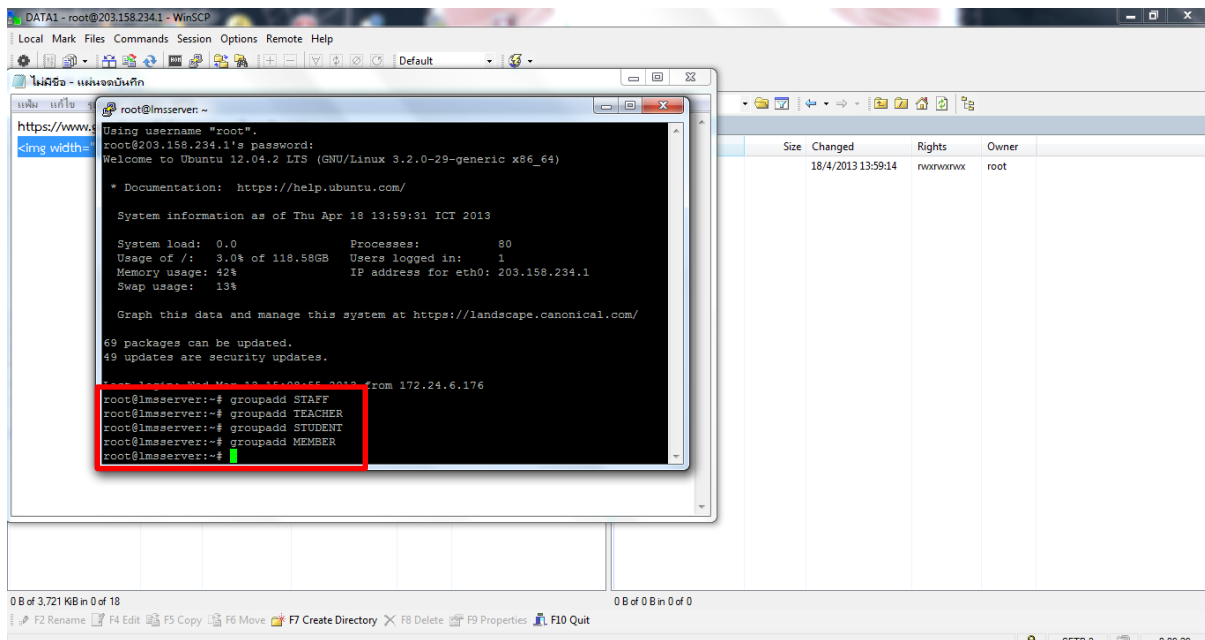
Name	Ext	Size	Changed	Rights	Owner
..			8/2/2013 15:47:40	rw-r-xr-x	root
.apitude			26/2/2013 15:08:29	rw-x-----	root
.cache			22/2/2013 10:06:07	rw-x-----	root
.gnupg			8/2/2013 15:49:29	rw-x-----	root
.aceto			13/3/2013 10:09:37	rw-r-xr-x	root
.bash_history		2,616 B	13/3/2013 17:41:43	rw-r-----	root
.bashrc		3,106 B	19/4/2012 16:15:14	rw-r--r--	root
.profile		140 B	19/4/2012 16:15:14	rw-r--r--	root
.rnd		1,024 B	8/2/2013 15:47:41	rw-r-----	root

0 B of 6,886 B in 0 of 8

### 3. การสร้างไดเรกทอรีไว้สำหรับการ Backup ฐานข้อมูลรวมไปถึงการกำหนด Permission อีกด้วย



### 4. การสร้างกลุ่มโดยใช้ Command ในโปรแกรม WinSCP ร่วมกับ โปรแกรม Putty



## 5. สร้าง Database เอาไว้เก็บข้อมูลโดยคำสั่ง Linux Ubuntu

```
root@203.158.234.1:~# ssh root@lmsserver.~
root@lmsserver:~# last login: Wed Mar 13 15:08:55 2013 from 172.24.6.176
root@lmsserver:~# groupadd STAFF
root@lmsserver:~# groupadd TEACHER
root@lmsserver:~# groupadd STUDENT
root@lmsserver:~# groupadd MEMBER
root@lmsserver:~# mysql -u root -p
Enter password:
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 14195
Server version: 5.5.29-0ubuntu0.12.04.1 (Ubuntu)

Copyright (c) 2000, 2012, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql> create database rmutp_moodle01;
Query OK, 1 row affected (0.05 sec)

mysql>
```

# หลักฐาน ทางการเงิน





กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ลงรับ 15 มี.ค. 2556

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
ที่ 113 มี.ค. 2556  
11.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๕๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๓๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๓๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ, รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ, กองคลัง และกองนโยบายและแผน )

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการจัดการและดูแลระบบ e-Learning เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการติดตั้ง จัดการและดูแลระบบ และนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับ m-Learning และการจัดการโปรแกรมเสริมเพื่อการเรียนการสอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)
๒. อนุมัติใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยแยกตามหมวดดังนี้
  - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
  - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ คน (ผู้เข้าอบรมและวิทยากร)
๔. อนุมัติให้ นายกิตติ แยมวิชา เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย ๑๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

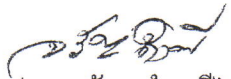
ที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator For e-Learning (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

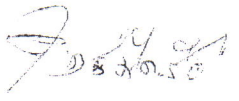
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๕๖ โดยขอใช้งบดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมท.พรชนคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๔ และมอบ กณฝ.สอ.บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๕ ตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ ทั้งนี้โดยผ่าน กค.สอ. รอง อมท.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ และรอง อมท. ด้านวางแผน และพัฒนาคุณภาพ

  
(นายจรูญ ถ้ำวาปี)  
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖



เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator For e-Learning ระหว่างวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๕๖ โดยขอใช้งบดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

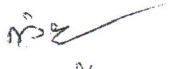


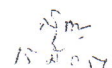
เรียน ผอ.สอ. (ผ่านนางรอง)

เรียน ออมท.พรชนคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System

Administrator For e-Learning ระหว่างวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๕๖ โดยขอใช้งบดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.สอ. (ผ่านนางรอง)

  
15 มี.ค. ๕๖

  
15 มี.ค. ๕๖

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

101-5

Handwritten signature and date: 18/3/56

AT 15  
๑๙ ๕.๙. ๕๖

Handwritten signature and date: 18 ๕๗.๕๕

Handwritten text: ๑๙๕๗ + ๑๙๕๕

Large handwritten signature or mark.

19 ๕.๙. 2556

Handwritten text block containing several lines of text, possibly a list or notes.

ทราบ

Handwritten signature and date: ๑๙ ๕๗.๕๕

โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556  
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for  
e-Learning

ลักษณะโครงการ

- ( ) 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- ( ) 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ( / ) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ( ) 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- ( / ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( / ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( / ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- ( / ) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย / นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning และ m-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการจัดการและดูแลระบบ e-Learning โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 3 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการติดตั้ง จัดการและดูแลระบบ และนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับ m-Learning และการจัดการโปรแกรมเสริมเพื่อการเรียนการสอนต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการวางแผนจัดการระบบ e-Learning
2. เพื่อฝึกทักษะการจัดการเครื่อง Server และระบบ Data base
3. เพื่อฝึกทักษะการตั้งค่าเพื่อจัดการระบบ e-Learning
4. เพื่อฝึกทักษะการวางแผนและจัดการผู้ใช้งานระบบ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2556 จำนวน 3 วัน



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2556											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ		■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■									
4. ดำเนินโครงการ				■								
5. ประเมินผลโครงการ				■								
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์					■							

งบประมาณ 18,600 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย  
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 10,800 บาท  
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 3 วัน 10,800 บาท  
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 7,800 บาท  
ค่าอาหารว่าง 650 บาท จำนวน 3 วัน 1,950 บาท  
(13 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)  
ค่าอาหารกลางวัน 1,950 บาท จำนวน 3 วัน 5,850 บาท  
(13 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

รวมทั้งสิ้น 18,600 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## หลักสูตร System Administrator for e - Learning

วัน/เวลา	09.00-10.30	10.45-12.00	12.00-13.00	13.00-14.30	14:45-16.00
วันที่ 1 เมษายน 2556	ความสำคัญของการจัดการระบบ e-Learning	การวางแผนเพื่อจัดการระบบ e-Learning	พักกลางวัน	การจัดการทรัพยากรสำหรับการติดตั้งระบบ e-Learning	การวางแผนด้านระบบการจัดเก็บข้อมูล
วันที่ 2 เมษายน 2556	การเตรียมทรัพยากรเพื่อติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4	การติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4		การเตรียมความพร้อมด้านระบบการจัดเก็บข้อมูล	การจัดการระบบฐานข้อมูล
วันที่ 3 เมษายน 2556	วางแผนการบริหารจัดการระบบ e-Learning	วางแผนการดูแลด้านความปลอดภัยระบบ		การสำรอง และกู้คืนข้อมูล	การแสดงผลรายงานระบบ

### วันที่ 1 เมษายน 2556

- ความสำคัญของการจัดการระบบ e-Learning
- การวางแผนเพื่อจัดการระบบ e-Learning
- การจัดการทรัพยากรสำหรับการติดตั้งระบบ e-Learning
- การวางแผนด้านการจัดการผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ
- การวางแผนด้านระบบการจัดเก็บข้อมูล

### วันที่ 2 เมษายน 2556

- การเตรียมความพร้อมเพื่อติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4
- การติดตั้งระบบ Ubuntu Server for Moodle2.4
- การเตรียมความพร้อมด้านระบบการจัดเก็บข้อมูล
- การติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล
- การจัดการระบบฐานข้อมูล

### วันที่ 3 เมษายน 2556

- วางแผนการบริหารจัดการระบบ e-Learning
- วางแผนดูแลการเข้าใช้งานระบบ
- วางแผนการดูแลด้านความปลอดภัยระบบ
- การสำรองข้อมูล
- การกู้คืนข้อมูล
- การแสดงผลรายงานระบบ

### การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ระยะเวลาในการจัดการระบบน้อยลงและมีประสิทธิภาพดีขึ้น

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะในการวางแผนและจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานจากผู้ใช้อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการใช้งานในปริมาณที่เพิ่มขึ้นได้ และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบและความผิดพลาดที่เกิดจากผู้ใช้งานได้

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e-Learning

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	
๖	นายมงคล ชนะบัว	
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	

รายชื่อวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายอานัติ รัตนศิริกุล	



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e-Learning

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	นางสาวสุวดี บัวสุวรรณ	สุวดี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล ชนะบัว
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	ดลวรรณ
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e-Learning

วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	สุวลี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล ชนะบัว
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์
๑๐	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	ดลวรรณ
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e-Learning

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม (อาคาร ๓) ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	สุวลี บัวสุวรรณ
๒	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา
๓	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์
๔	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๕	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร
๖	นายมงคล ชนะบัว	มงคล
๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์
๘	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๙	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์
๑๐	นายกิตติ แย้มวิชา	กิตติ
๑๑	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	ดลวรรณ
๑๒	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร



<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่ 231/๒๖
<b>กรมการปกครอง</b> <b>กองการคลัง</b> <b>กองบริหารหนี้สาธารณะ</b>	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
ยื่นต่อ.....(1)	

ข้าพเจ้า <b>นางกมล แสงอรุณ</b>	ตำแหน่ง <b>ที่ปรึกษ.โครงการ</b>
สังกัด <b>ส.ป.ว.นครราชสีมา</b>	จังหวัด <b>นครราชสีมา</b>
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <b>กองการคลัง</b>	<b>System Administrator for e-learning</b> (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....	(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<b>System Administrator for e-learning</b>	<b>18,600.-</b>
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑

(นาย..... ตำแหน่ง.....) 1 มี.ย. 2556

เสนอ..... (4) **18,600.-**

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ..... วันที่ 1 มี.ย. 2556

**คำอนุมัติ 18,600.-**

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 1 มี.ย. 2556

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินยืมจำนวน **18,600.-** บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่ 3 มี.ย. 2556

ถ่ายเก็บเลขที่ ๐๑ 23๑๐1/๒๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔

มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายอาณัติ รัตนธิรกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร System Administrator for e-Learning จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร นายอาณัติ รัตนธิรกุล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องผลิตสื่อ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๐๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙


## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ รัตนติรกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ ๓๓ .....  
 ตำบล ประจักษ์ ..... อำเภอ ท่าชนะ ..... จังหวัด สุราษฎร์ธานี .....  
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร System Administrator for e-Learning ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ( ๑ คน x ๖ ชม x ๒๐๐ x ๓ วัน )	๑๐,๘๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๐,๘๐๐	-

จำนวนเงิน หนึ่งแสนแปดร้อยบาทถ้วน .....

(ลงชื่อ)  ..... ผู้รับเงิน  
 (นายอดิศักดิ์ รัตนติรกุล ..... )  
ศิริชัย ..... ผู้จ่ายเงิน






**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 8407 00184 48 9**

**ชื่อ/นามสกุล นาย อารุต รัตนศิริกุล**  
 Name **Mr. Arnut**  
 Last name **Ruttanatrakul**  
 เกิดวันที่ **1 ม.ค. 2518**  
 Date of Birth **1 Jan. 1975**

**ถือ 33 หมู่ที่ 1 ต.ประสงค์ อ.พานะ จ.สุราษฎร์ธานี**  
**7 ม.ค. 2553**  **31 ม.ค. 2560**  
**7 Jan. 2010** **7 ม.ค. 2010** **31 Dec. 2016**  
**Date of Issue** **Date of Issue** **Date of Expiry**


**1037-01-01071336**

*ศิริกานต์*  



**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

**100-0353138-85**



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ กนก เกษกิจ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕/๑๑

ตำบล กระทุ่ม ต่อม อำเภอ ศรีสวัสดิ์ จังหวัด นครปฐม

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อครูเชียงราย หลักสูตร System Administrator for e-Learning ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ( ๑๓ คน x ๑๕๐ บาท x ๓ วัน )	๕,๗๕๐	-
รวมเป็นเงิน	๕,๗๕๐	-

จำนวนเงิน .....ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ กนก ผู้รับเงิน

(นายสมศักดิ์ กนก เกษกิจ)

สมศักดิ์ ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่... ๓... เดือน... เมษายน... พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า... นายมงคล ภัทราภรณ์... ๖๖ ซ. กิจ... อยู่บ้านเลขที่... ๒๕ / ๑๑๕...  
 ตำบล... กระทุ่มก่อ... อำเภอ... ต. งามพลา... จังหวัด... นครปฐม...  
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง ๕ คน อาหารกลางวัน โดยฝ่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา ๒๕๕๖ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖ (๑๓ x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน )	๑,๓๕๐	-
รวมเป็นเงิน	๑,๓๕๐	-

จำนวนเงิน... หนึ่งพัน ๓๕๐ บาทถ้วน

(ลงชื่อ) มงคล ภัทราภรณ์ (๑๐๐) ผู้รับเงิน  
 (นายมงคล ภัทราภรณ์... ๖๖ ซ. กิจ...)  
ค.ค.                      แจ้งให้                      ผู้จ่ายเงิน



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 4004 00378 61 3

ชื่อตัวและชื่อ นามสกุล **นาง มลลิกษณ์ เวชกิจ**



Name Mrs. Monlak

Last name Wechakij

เกิดวันที่ 5 ม.ค. 2503

Date of Birth 5 Jan. 1960

พจนานุกรม

เลข 25/118 หมู่ 5 อ.เมืองจันทบุรี

จ.จันทบุรี ๘๖๐๐๐๐๐

10 พ.ค. 2008

10 May 2012

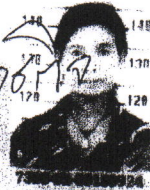
Date of Issue 14 พฤษภาคม 2555

*[Handwritten Signature]*

10 พ.ค. 2021

10 Jan. 2021

Date of Expiry



ประเทศไทย

THAILAND