โครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ACM DL DIGITAL LIBRARY

ENDNOTE® WEB

ProQuest Start here.

SpringerLink

IEEE Xplore® DIGITAL LIBRARY

ABI/INFORM®

ISI Web of Knowledge℠

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2556

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมเพื่อสาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ วันที่ 14 - 15 มีนาคม พ.ศ. 2556 รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 2 วัน ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 96.97 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 39,913 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า มีผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100 พบว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80 มีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ด้านประสิทธิภาพผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40 และหลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.80

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤษภาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	3
3. รายงานผลการดำเนินงาน	9
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	10
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	14
6. การนำไปใช้ประโยชน์ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	17
7. รายละเอียดการเงิน	52

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14 – 15 มีนาคม 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธิตวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้เทคนิคและสามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับความต้องการ

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 41,593 บาท มีผู้เข้าอบรม 32 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 39,913 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	16,800	บาท
ค่าใช้สอย	15,540	บาท
ค่าวัสดุ	7,573	บาท
รวม	**39,913**	**บาท**

จากการประเมินผลการประเมินโครงการพบว่า **ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80** ผลการประเมินด้านวิทยากร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ด้านประสิทธิภาพผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40 และหลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.80

ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากเป็นช่วงปิดเทอม บางคณะจึงไม่สะดวกในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
2. เครื่องเสียงในห้องอบรมใช้ไม่ได้ เนื่องจากต้องใช้อบรมอีกโครงการ จำเป็นต้องใช้เครื่องเสียงชุดเล็ก ดังนั้น เสียงบรรยายอาจไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. วิทยากรให้ความรู้ละเอียดดีค่ะ ช้าไปหน่อยแต่เข้าใจ
2. ดีมากค่ะ ได้ประโยชน์จากการอบรมเป็นอย่างมาก

3. การจัดอบรมครั้งนี้ดีมาก ทำให้ได้ความรู้ซึ่งไม่เคยรู้มาก่อน และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
4. ให้โควตาจำนวนผู้เข้าอบรมคณะละ 2 คน น้อยเกินไป ทำให้ผู้ที่ต้องการมาจริง ๆ เสียโอกาสไป
5. ทดลองใช้งานผ่าน vpn จากที่บ้านไม่สามารถเข้า proquest เข้าได้บางฐาน แต่จำกัดระยะเวลามาก ๆ ต้องเข้าสู่ระบบใหม่เกือบทุก 10 นาที น่าจะเพิ่มการอบรมเป็น 1 – 2 ฐาน/วัน

****

โครงการงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ลักษณะของโครงการ

( ) ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
( ) ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
(√) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
( ) ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
( ) ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
( ) ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่
(√) ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
( ) ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
( ) ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
( ) ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า
(√) ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
( ) ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
( ) ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
( ) ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
( ) ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และแนะแนวการศึกษาเชิงรุก

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าโครงการ นางสายธาร สุเมธอธิคม หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสารสนเทศที่จัดเก็บผ่านระบบออนไลน์มีมากขึ้นตามกระแสของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ บทความวารสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ก็ได้รับการจัดเก็บแบบออนไลน์ทั้งสิ้น เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการทำรายงานภาคนิพนธ์ โครงการ วิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งต้องค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจำนวน ๑๓ ฐานข้อมูล ครอบคลุมทุกเนื้อหาวิชา แต่เนื่องจากรูปแบบของสารสนเทศมีการจัดเก็บในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้การเข้าถึงสารสนเทศของแต่ละฐานข้อมูลมีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร จำเป็นต้องรู้เทคนิคการสืบค้นข้อมูล จึงจะสามารถ

สืบค้นสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับความต้องการ ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ดังกล่าวนี้แก่ผู้ใช้บริการ จึงได้จัด “โครงการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสาธิตวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย

๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๓๓ คน
๒. กรรมการดำเนินงาน จำนวน ๗ คน
๓. วิทยากร จำนวน ๑ คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น ๒ วัน

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ. ศ ๒๕๕๕			ปี พ.ศ.๒๕๕๖								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ				↔								
๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น				↔								
๓.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				↔								
๔.ขออนุมัติโครงการ				↔	↔							
๕.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน					↔	↔						
๖.ดำเนินโครงการอบรม						↔						
๗.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔	↔					
๘.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							↔	↔				

งบประมาณ ๔๑,๕๙๓ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ค่าตอบแทน	**รวม**	**๑๖,๘๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)		๑๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าใช้สอย	**รวม**	**๑๗,๒๒๐**	**บาท**
(ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๔๑ คน)			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๑ คน x ๔ มื้อ x ๓๐ บาท)		๔,๙๒๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๔๑ x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)		๑๒,๓๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุ	**รวม**	**๗,๕๗๓**	**บาท**

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๕๙๓ บาท

หมายเหตุ * ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้อนุมัติ

วิทยากร

๑. นายทักขพล จันทร์เจริญ บริษัทบุ๊ค โปรโมชั่น

รายละเอียดหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ลักษณะเนื้อหาวิชา
๑	Summon	เทคโนโลยีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดด้วยการสืบค้นเพียงครั้งเดียว โดยใช้ระบบ Web-Scale Discovery ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สืบค้น พร้อมกับเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) โดย Summon มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพันธมิตรกว่า ๖,๐๐๐ แหล่ง และมีการทำดรรชนีวารสารกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ รวมทั้งทรัพยากรในรูปแบบอื่นกว่า ๕๐๐,๐๐๐ รายการ
๒	ISI Web of Science	ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารจำนวนกว่า ๘,๕๐๐ ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า ๑.๑ ล้านระเบียน
๓	ACS	ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูล ฉบับเต็ม (Full text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๖
๔	SpringerLink	ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine & Public Health, Russian Library of Science, Life Sciences, Chemistry, Mathematics, Physics, Computer Science,

		Economics/Management Science, Geosciences และ Engineering มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชื่อเรื่อง
๕	ProQuest ABI / INFORM Complete	เนื้อหาครอบคลุมสาขาบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ปี ๑๙๗๑-ปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านบริหารและการจัดการ จากวารสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๙๐๐ รายชื่อ ๒. ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการค้าและอุตสาหกรรม จากวารสารและสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รายชื่อ ๓. ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจ โดยรวบรวมจากสิ่งพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙๐ รายชื่อ ๔. วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ รายการ
๖	ProQuest Dissertation & Theses	ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา จำนวกว่า ๑.๖ ล้านรายการ (Entries) มี Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ตั้งแต่ปี ๑๙๙๗ ถึงปัจจุบัน
๗	ACM, IEL	ACM - ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๑๙๘๕ – ปัจจุบัน IEL - ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก ๒ แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า ๒ ล้านจากสิ่งพิมพ์มากกว่า ๑๒,๐๐๐ ชื่อ
๘	Turnitin	เครื่องมือช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียนจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ โดยการเปรียบเทียบชิ้นงานของนักเรียนกับแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องซึ่งรองรับในฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลชิ้นงานหรือการบ้านที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ - เนื้อหาและดัชนีจากข้อมูลของเวปไซต์ทั้งปัจจุบันและคลังข้อมูลเก่าของเวปไซต์ที่ Turnitin สำรองข้อมูลดังกล่าวไว้ (Current &

		Archival Web contents) - ชิ้นงานที่นักเรียนส่งเข้ามาเพื่อสำรองไว้สำหรับตรวจสอบในระบบ (Student Papers) - สิ่งพิมพ์วิชาการจากสำนักพิมพ์ (Publications)
๙	EndNote Web	- โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรมซึ่งทำงานบนเว็บ (Web) ที่ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิง อ้างอิงเอกสารที่จัดเก็บลงในผลงานวรรณกรรม และสร้างรูปแบบบรรณานุกรม คลังข้อมูลอ้างอิง (Libraries)

การประเมินผลโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๓ คน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ระบุวิธีการประเมินผล

๑. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
๒. ทำแบบประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแสวงหาสารสนเทศเพื่อใช้การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสายธาร สุเมธอธิคม)
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
วันที่ .....

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์
วันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วัน/เวลา	๘.๓๐-๑๐.๓๐	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	๑๔.๓๐-๑๖.๓๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล Summon วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ISI Web of Science วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	พักรับประทานอาหาร	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ACS วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ABI / INFORM Complete วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	พักรับประทานอาหาร	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ACM, IEL วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล Turnitin, EndnoteWeb วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2556
หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14 – 15 มีนาคม 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. **ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม**
   1.1 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 33 คน แต่มี**ผู้เข้าอบรมจริง 32 คนคิดเป็นร้อยละ 96.97** ประกอบด้วยบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
   1.2 งบประมาณที่ได้รับ 41,593 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**จริง 39,913 บาท** ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	16,800	บาท
ค่าใช้สอย	15,540	บาท
ค่าวัสดุ	7,573	บาท
รวม	**39,913**	**บาท**

   1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับ**มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ย **4.69** คิดเป็นร้อยละ **93.80** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 32 คน
2. **ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ด้านประสิทธิภาพ และด้านความรู้ความเข้าใจ**
   2.1 **ด้านวิทยากร** ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20
   2.2 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสืบค้นสารสนเทศได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00
   2.3 **ด้านประสิทธิภาพ** ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40
   2.4 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.75

การประเมินโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2556
หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ระหว่างวันที่ 14 – 15 มีนาคม 2556 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ คือ ผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 33 คน

กลุ่มตัวอย่าง

คือ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 96.97**

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และแบบลักษณะปลายเปิด โดยแบ่งเนื้อหาแบบสอบถามเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป
ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	9	28.13
หญิง	23	71.87
อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
20 – 30 ปี	13	40.63
31 – 40 ปี	8	25.00
41 – 50 ปี	9	28.12
51 ปีขึ้นไป	2	6.25
การศึกษา		
ปริญญาตรี	17	53.13
ปริญญาโท	14	43.75
ปริญญาเอก	1	3.12

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับ
1. ด้านวิทยากร							
1.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	27.00 (84.38)	5.00 (15.63)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.84 (96.88)	มากที่สุด
1.2 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	27.00 (84.38)	5.00 (15.63)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.84 (96.88)	มากที่สุด
1.3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมได้ตรงประเด็น	25.00 (78.13)	7.00 (21.88)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.78 (95.63)	มากที่สุด
1.4 สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	20.00 (62.50)	11.00 (34.38)	1.00 (9.10)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.59 (91.88)	มากที่สุด
1.5 วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	24.00 (75.00)	8.00 (25.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
รวม						**4.76 (95.2)**	**มากที่สุด**

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับ
2. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
2.1 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	21.00 (63.63)	7.00 (21.88)	4.00 (12.50)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.53 (90.63)	มากที่สุด
2.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	20.00 (62.50)	12.00 (37.50)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.63 (92.50)	มากที่สุด
2.3 มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	20.00 (62.50)	12.00 (37.50)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.63 (92.50)	มากที่สุด
รวม						**4.60 (92.00)**	**มากที่สุด**
3. ด้านประสิทธิภาพ							
3.1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	24.00 (75.00)	8.00 (25.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
3.2 การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	23.00 (71.88)	8.00 (25.00)	1.00 (3.13)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.69 (93.75)	มากที่สุด
3.3 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	24.00 (75.00)	8.00 (25.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
3.4 วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	19.00 (59.38)	7.00 (21.88)	6.00 (18.75)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.41 (88.13)	มาก
3.5 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	17.00 (53.13)	13.00 (40.63)	2.00 (6.25)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.47 (89.38)	มาก
3.6 ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	23.00 (71.88)	8.00 (25.00)	1.00 (3.13)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.69 (93.75)	มากที่สุด
รวม						**4.62 (92.40)**	**มากที่สุด**
4. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
4.1 ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ **ก่อน** การอบรม	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	1.00 (3.13)	31.00 (96.88)	1.03 (20.63)	น้อยที่สุด
4.2 ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้เพิ่มขึ้น **หลัง** การอบรม	30.00 (93.75)	2.00 (6.25)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	4.94 (98.75)	มากที่สุด

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. วิทยากรให้ความรู้ละเอียดดีค่ะ ช้าไปหน่อยแต่เข้าใจ
2. ดีมากค่ะ ได้ประโยชน์จากการอบรมเป็นอย่างมาก
3. การจัดอบรมครั้งนี้ดีมาก ทำให้ได้ความรู้ซึ่งไม่เคยรู้มาก่อน และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
4. ให้โควตาจำนวนผู้เข้าอบรมคณะละ 2 คน น้อยเกินไป ทำให้ผู้ที่ต้องการมาจริง ๆ เสียโอกาสไป
5. ทดลองใช้งานผ่าน vpn จากที่บ้านไม่สามารถเข้า proquest เข้าได้บางฐาน แต่จำกัดระยะเวลามาก ๆ ต้องเข้าสู่ระบบใหม่เกือบทุก 10 นาที น่าจะเพิ่มการอบรมเป็น 1 – 2 ฐาน/วัน

ข้อเสนอแนะหัวข้ออบรมที่สนใจอบรมในครั้งต่อไป

1. การใช้คอมพิวเตอร์ microsoft office
2. การทำเว็บเพจระบบสาขาวิชา

ประมวลภาพกิจกรรม

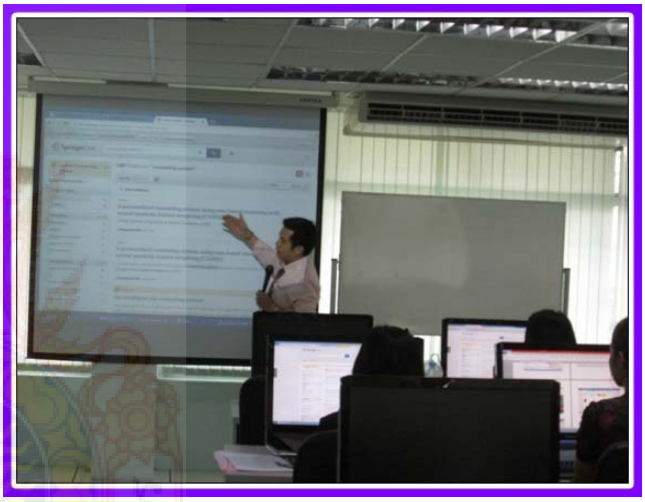
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2556

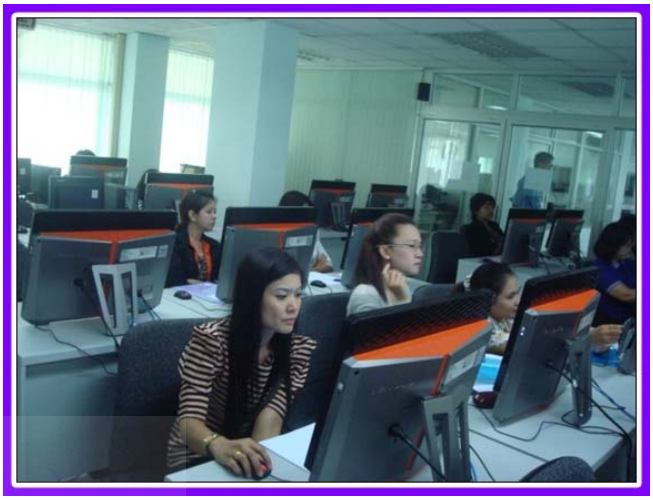
หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

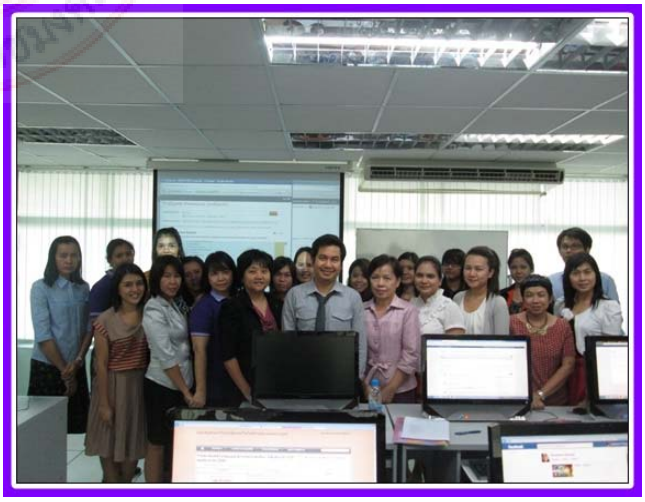
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 14-15 มีนาคม 2556







หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์
คู่มือการใช้งาน EndnoteWeb

หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ปัจจุบันสารสนเทศที่จัดเก็บผ่านระบบออนไลน์มีมากขึ้นตามกระแสของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ บทความวารสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ก็ได้รับการจัดเก็บแบบออนไลน์ทั้งสิ้น ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งต้องค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจำนวน ๑๓ ฐานข้อมูล ครอบคลุมทุกเนื้อหาวิชา แต่เนื่องจากรูปแบบของสารสนเทศมีการจัดเก็บในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้การเข้าถึงสารสนเทศของแต่ละฐานข้อมูลมีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร จำเป็นต้องรู้เทคนิคการสืบค้นข้อมูล จึงจะสามารถสืบค้นสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับความต้องการมากที่สุด

คุณลักษณะเฉพาะของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แต่ละฐาน

ชื่อฐานข้อมูล	การนำไปใช้ประโยชน์
Summon	สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดด้วยการสืบค้นเพียงครั้งเดียว โดยใช้ระบบ Web-Scale Discovery ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สืบค้น พร้อมกับเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็ม (Full Text)) โดย Summon มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพันธมิตรกว่า 6,000 แหล่ง และมีการทำดรรชนีวารสารกว่า 100,000 รายการ รวมทั้งทรัพยากรในรูปแบบอื่นกว่า 500,000 รายการ
ISI Web of Science	ให้รายละเอียดด้านบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารจำนวนกว่า 8,500 ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า 1.1 ล้านระเบียน
ACS	สามารถสืบค้นบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูล ฉบับเต็ม (Full text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996
SpringerLink	ให้สารสนเทศที่ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine & Public Health, Russian Library of Science, Life Sciences, Chemistry, Mathematics, Physics, Computer Science, Economics/Management Science, Geosciences

	และ Engineering มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารไม่น้อยกว่า 1,200 ชื่อเรื่อง
ProQuest ABI / INFORM Complete 	สารสนเทศที่ให้บริการเนื้อหาครอบคลุมสาขาบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ปี 1971-ปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านบริหารและการจัดการ จากวารสารจำนวนไม่น้อยกว่า 2,900 รายชื่อ 2. ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการค้าและอุตสาหกรรม จากวารสารและสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 รายชื่อ 3. ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจ โดยรวบรวมจากสิ่งพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา จำนวนไม่น้อยกว่า 190 รายชื่อ 4. วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่ต่ำกว่า 18,000 รายการ
ProQuest Dissertation & Theses 	ให้สารสนเทศครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา จำนวนกว่า 1.6 ล้านรายการ (Entries) มี Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน
ACM 	ด้านฐานข้อมูล ACM ให้สารสนเทศทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน
IEL 	ด้านฐานข้อมูล IEL มีสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 2 ล้านจากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ
Turnitin 	สามารถเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียนจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ โดยการเปรียบเทียบชิ้นงานของนักเรียนกับแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องซึ่งรองรับในฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลชิ้นงานหรือการบ้านที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบจากแหล่งข้อมูลสำคัญ 3 แหล่ง ได้แก่ - เนื้อหาและดัชนีจากข้อมูลของเว็บไซต์ทั้งปัจจุบันและคลังข้อมูลเก่าของเว็บไซต์ที่ Turnitin สำรองข้อมูลดังกล่าวไว้ (Current & Archival Web contents)

	- ชิ้นงานที่นักเรียนส่งเข้ามาเพื่อสำรองไว้สำหรับตรวจสอบในระบบ (Student Papers) - สิ่งพิมพ์วิชาการจากสำนักพิมพ์ (Publications)
EndNote Web	โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรมซึ่งทำงานบนเว็บ (Web) ที่ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิง อ้างอิงเอกสารที่จัดเก็บลงในผลงานวรรณกรรม และสร้างรูปแบบบรรณานุกรม คลังข้อมูลอ้างอิง (Libraries)

โดยหลังจากอบรมเสร็จสิ้น อาจารย์และบรรณารักษ์ที่เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแสวงหาสารสนเทศเพื่อใช้การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการ ดังนั้น บรรณารักษ์จึงได้จัดทำ **คู่มือการจัดทำบรรณานุกรม EndnoteWeb** ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

คู่มือการใช้งาน EndNoteWeb

กลุ่มวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2556

EndNote Web

คำนำ

Endnoteweb เป็นเครื่องมือจัดการบรรณานุกรมซึ่งทำงานบนเว็บ (Web) เป็นคลังข้อมูลอ้างอิงเพื่อการศึกษา โดยจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิง และสร้างรูปแบบบรรณานุกรมที่หลากหลายต่อการใช้งานที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถสืบค้น ถ่ายโอนข้อมูล เข้าใช้งานได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น การทราบวิธีการใช้งาน การจัดการและจัดเก็บรายการบรรณานุกรม หรือรายอ้างอิงได้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการใช้งาน Endnoteweb ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้จัดทำคู่มือ การใช้งาน Endnoteweb เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิงในรูปแบบบรรณานุกรม โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) การใช้งาน EndNoteWeb ผ่านเว็บไซต์ และ 2) การใช้งาน EndNoteWeb ผ่านโปรแกรม Microsoft Office Word

กลุ่มวิทยบริการ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

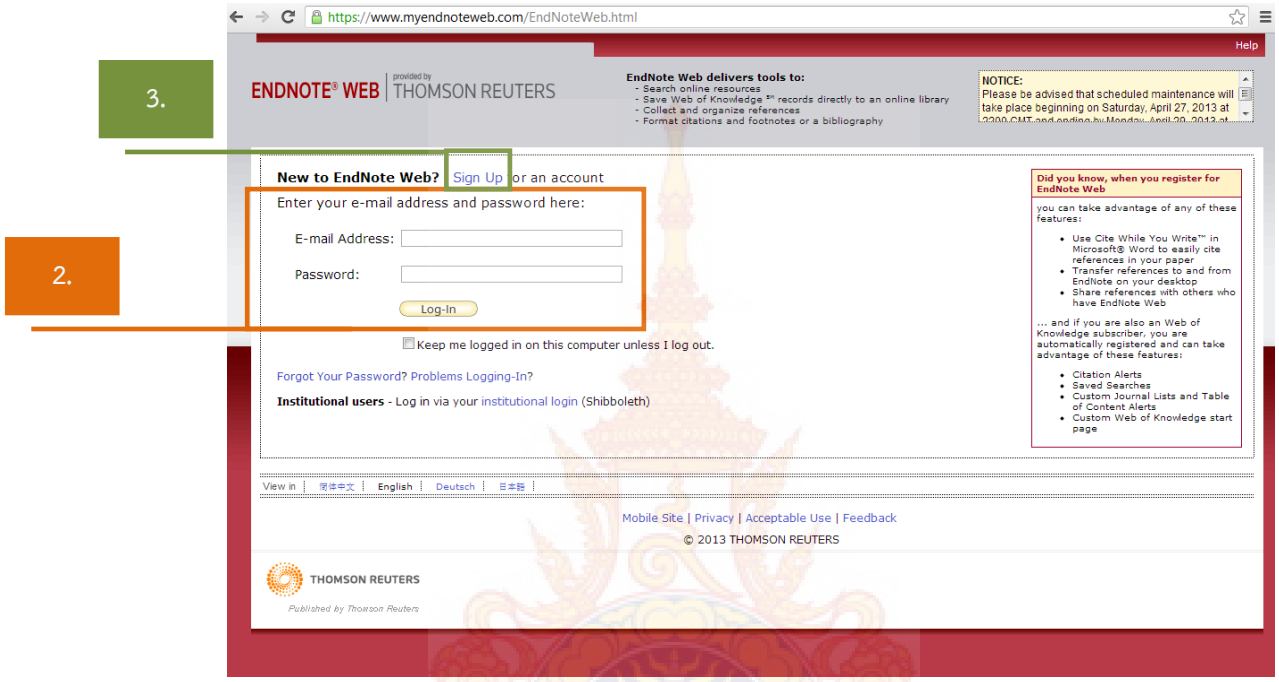
	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
ส่วนที่ 1 การใช้งาน EndNoteWeb ผ่านเว็บไซต์	1
ขั้นตอนที่ 1 สร้างบัญชีชื่อการใช้งาน Endnote Web	1
ขั้นตอนที่ 2 สร้างกลุ่มข้อมูลส่วนตัว (My Groups)	2
ขั้นตอนที่ 3 การเพิ่มรายการอ้างอิง	4
3.1 การเพิ่มรายการอ้างอิงด้วยตนเอง (Entering References)	4
3.2 การถ่ายโอนข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลการสืบค้นเข้าสู่ Endnote Web	5
3.2.1 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ EndNote Web โดยตรง (Direct Export)	5
3.2.2 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงโดยใช้ Filter ที่เหมาะสม (Importing References)	8
3.2.3 การถ่ายโอนข้อมูลที่จากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ (Online Search)	11
ขั้นตอนที่ 4 การจัดรูปแบบรายการบรรณานุกรม (Bibliography)	14
ส่วนที่ 2 การใช้งาน EndNoteWeb ผ่านโปรแกรม Microsoft Office Word	16
ขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าเริ่มต้นการใช้งาน	16
ขั้นตอนที่ 2 วิธีการใช้รายการอ้างอิง Cite While You Write	17
ขั้นตอนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง Edit Citation(s)	19
ขั้นตอนที่ 4 การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม Format Bibliography	20

ส่วนที่ 1 การใช้งาน EndNote Web ผ่านเว็บไซต์

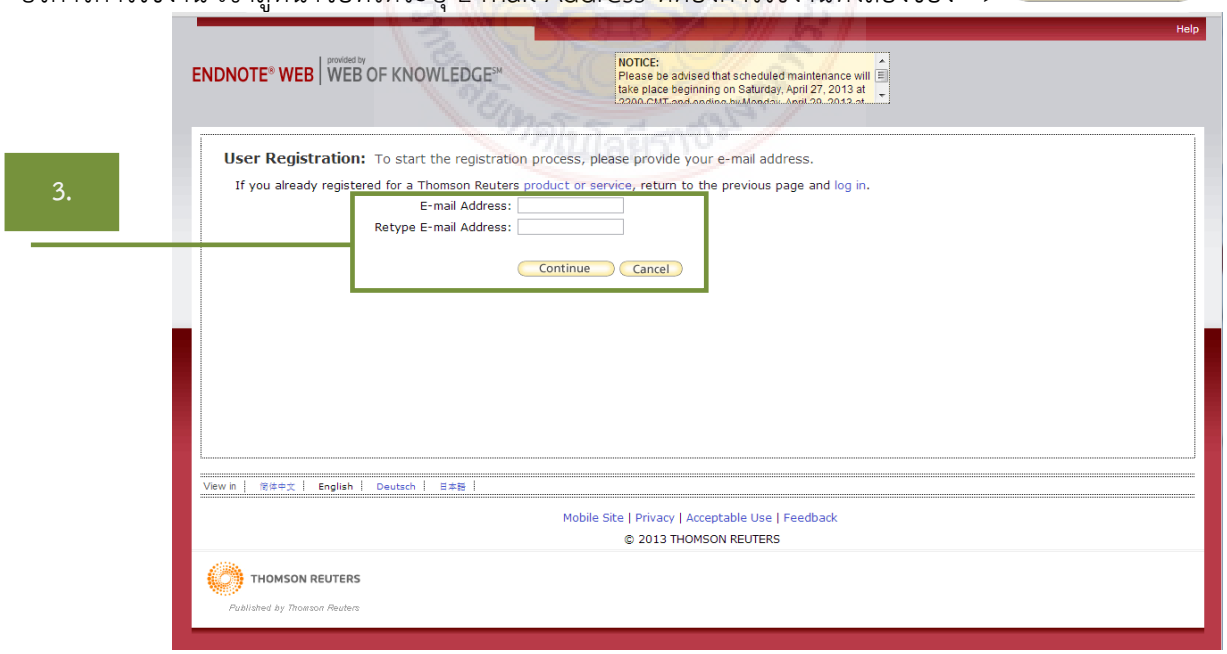
ขั้นตอนที่ 1 สร้างบัญชีชื่อการใช้งาน Endnote Web

1. เข้าใช้งาน Endnote Web ที่เว็บไซต์ https://www.myendnoteweb.com

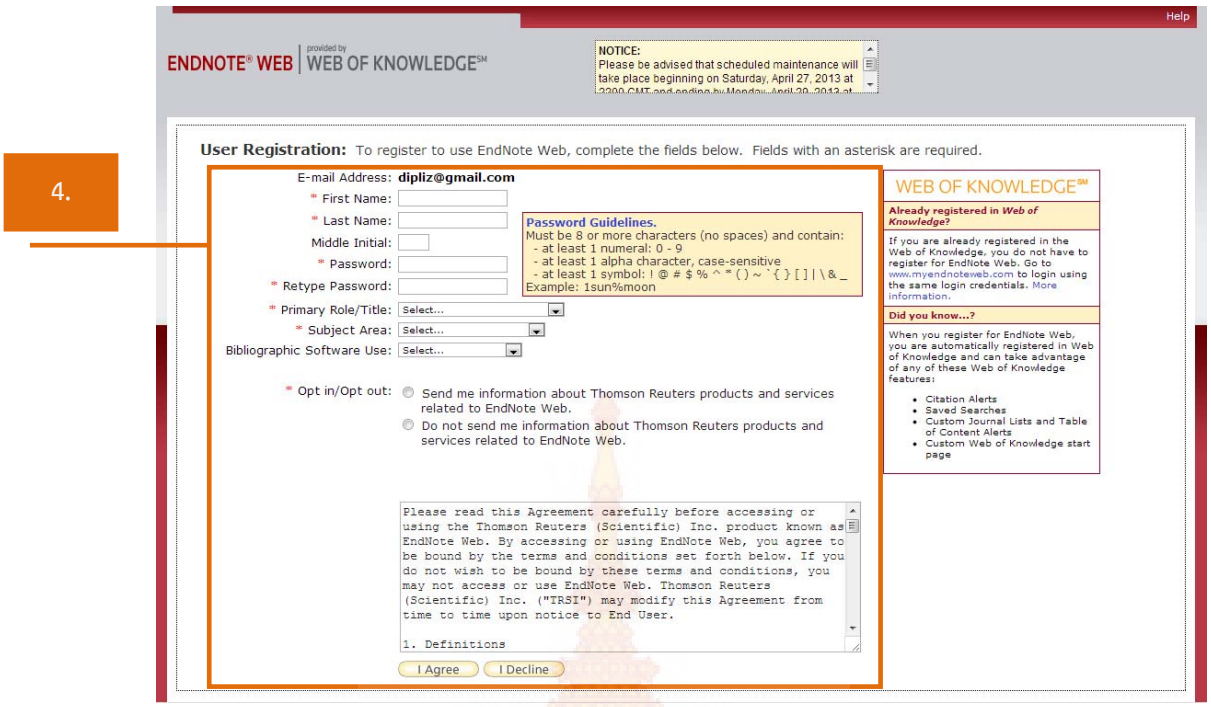
2. สำหรับผู้เคยลงทะเบียนการใช้งานแล้ว สามารถกรอก E-mail Address และ Password ที่เคยลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าใช้งาน



3. สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนสมัครบริการการใช้งาน ทำการคลิกที่ Sign Up เพื่อทำการสมัครบริการการใช้งาน เข้าสู่หน้าจอที่ให้ระบุ E-mail Address ที่ต้องการใช้งานทั้งสองช่อง --> Continue

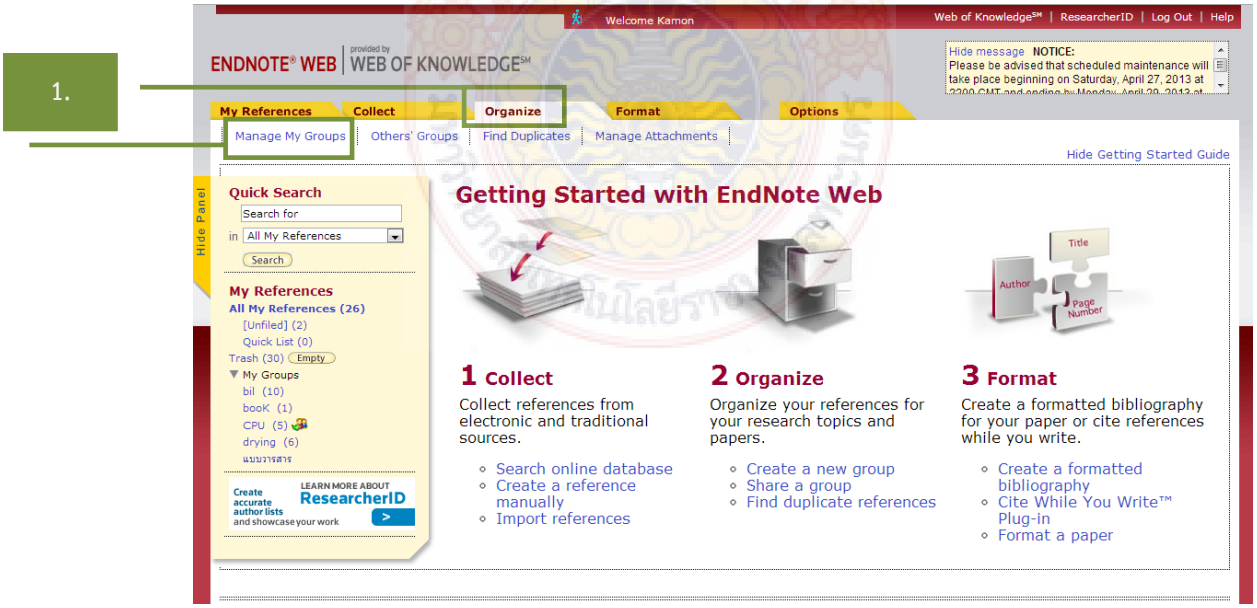


4. จะปรากฏหน้าจอการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ และกำหนดรหัสผ่าน --> คลิกปุ่ม I Agree เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

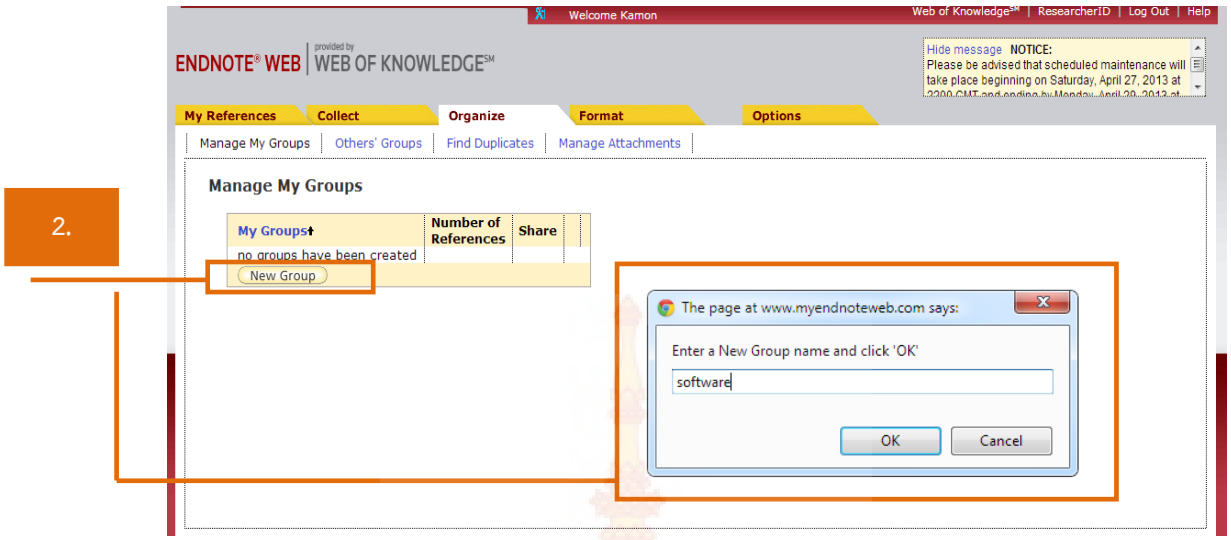


ขั้นตอนที่ 2 สร้างกลุ่มข้อมูลส่วนตัว (My Groups)

1. เข้าสู่หน้าหลักของ Endnote Web --> คลิกที่ Organize --> เลือก Manage My Groups

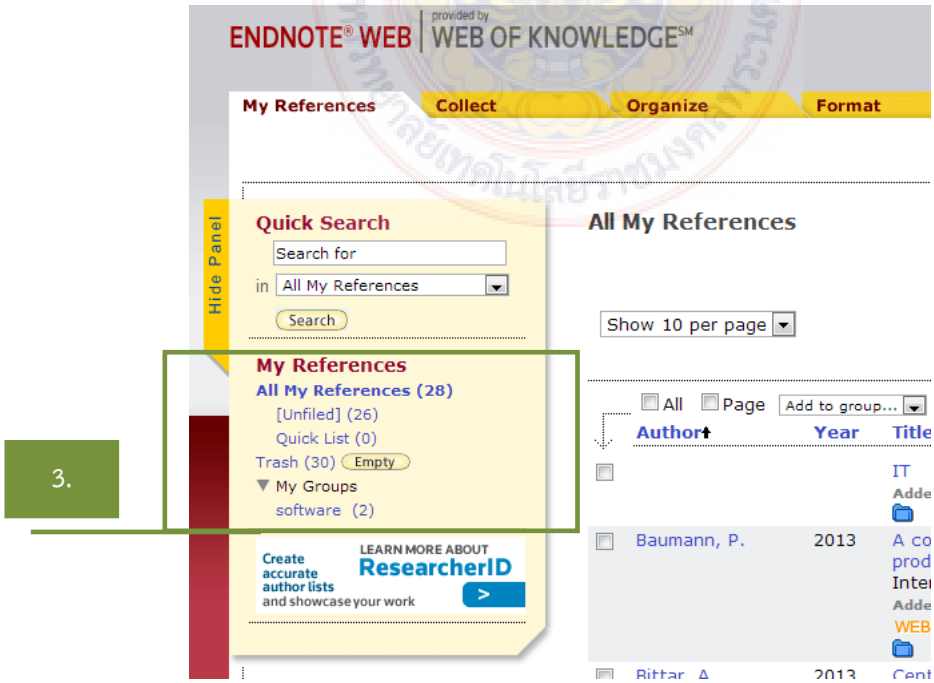


2. หน้าจอ Manage My Groups --> คลิกปุ่ม New Group --> จะปรากฏหน้าจอ New Group ระบุชื่อกลุ่มที่ต้องการใช้ แล้วคลิก OK



3. หน้าจอแสดงผล My References ซึ่งอยู่ซ้ายมือของเว็บไซต์ โดยมีกลุ่มการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

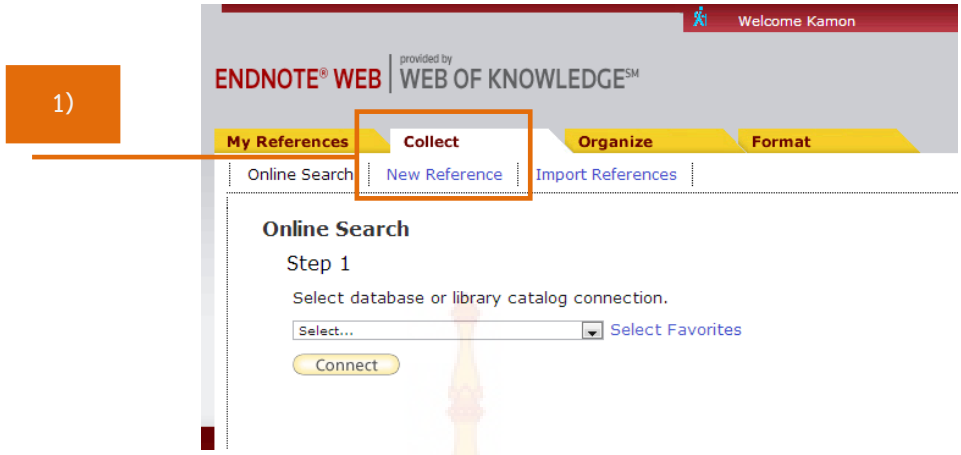
- [Unfiled] : ข้อมูลที่ถูกถ่ายโอนมา
- Quick List : เพื่อจัดเก็บรายการที่เลือกไว้เพื่อทำรายการบรรณานุกรม
- Trash : ถังขยะ
- My Groups : กลุ่มข้อมูลส่วนตัว



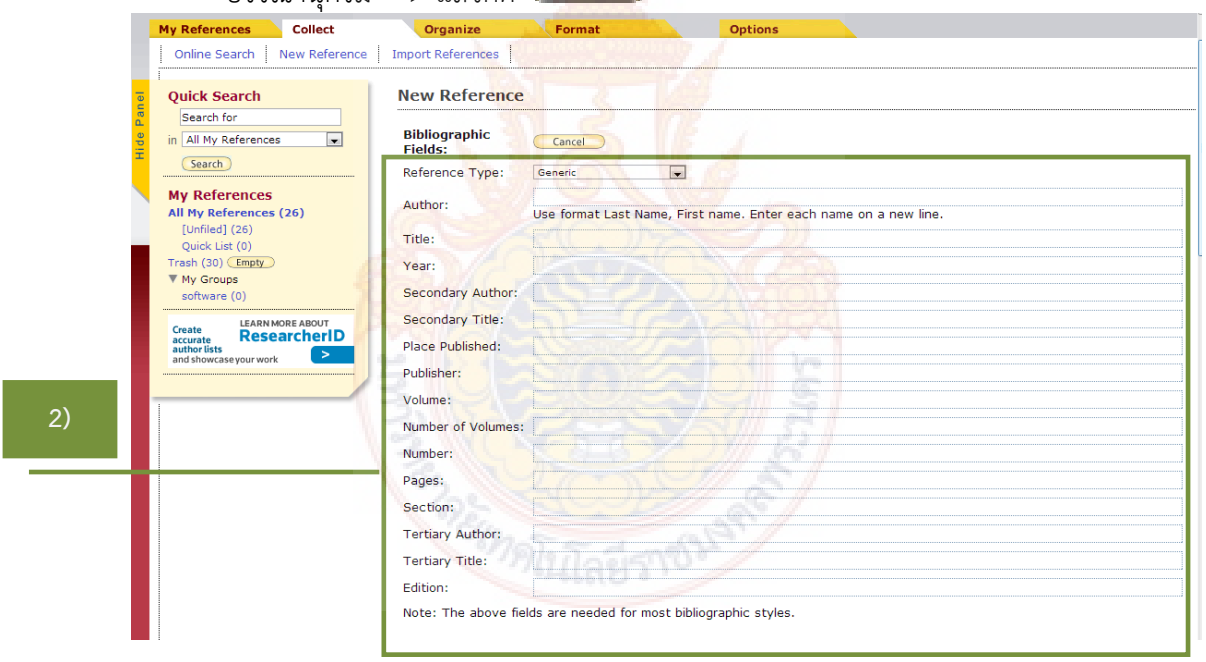
<u>ขั้นตอนที่ 3</u> การเพิ่มรายการอ้างอิง

3.1 การเพิ่มรายการอ้างอิงด้วยตนเอง (Entering References)

1) เลือกเมนู Collect --> New Reference



2) ปรากฏหน้าจอ New Reference ให้รายละเอียดของสารสนเทศที่ต้องทำรายการบรรณานุกรม -- > แล้วกด Save

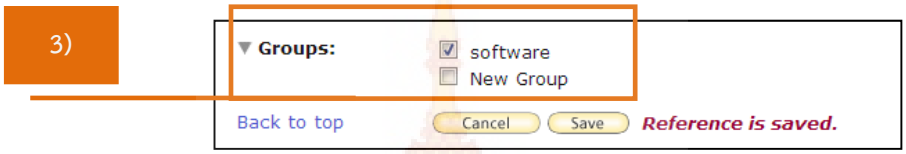


โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

- Author : ชื่อสกุลของผู้แต่ง (ให้ใส่นามสกุล ตามด้วย, ชื่อ ตัวอย่างเช่น Gologlu, F. ถ้ามีผู้แต่งเพิ่มให้ป้อนชื่อในแต่ละบรรทัดใหม่)
- Title : ชื่อเรื่อง
- Year : ปีที่พิมพ์
- Series Title : ชื่อชุด
- Place Published : สถานที่พิมพ์
- Publisher : สำนักพิมพ์

- Volume : ปีที่พิมพ์ของวารสาร
- Number of Volumes : จำนวนเล่มของวารสาร
- Series Volume : ปีที่พิมพ์ของชุดเรื่อง
- Number of Pages : จำนวนหน้า
- Pages : เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง
- Editor : บรรณาธิการ
- Edition : ครั้งที่พิมพ์

3) สามารถบันทึกข้อไว้ในกลุ่มข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เครื่องหมาย ▶ ที่ Groups แล้วคลิกเครื่องหมายถูก ✓ หน้าที่กลุ่มที่ต้องการที่ต้องการบันทึก หรืออาจจะเพิ่มกลุ่มใหม่ที่ New Group แล้วทำการบันทึก



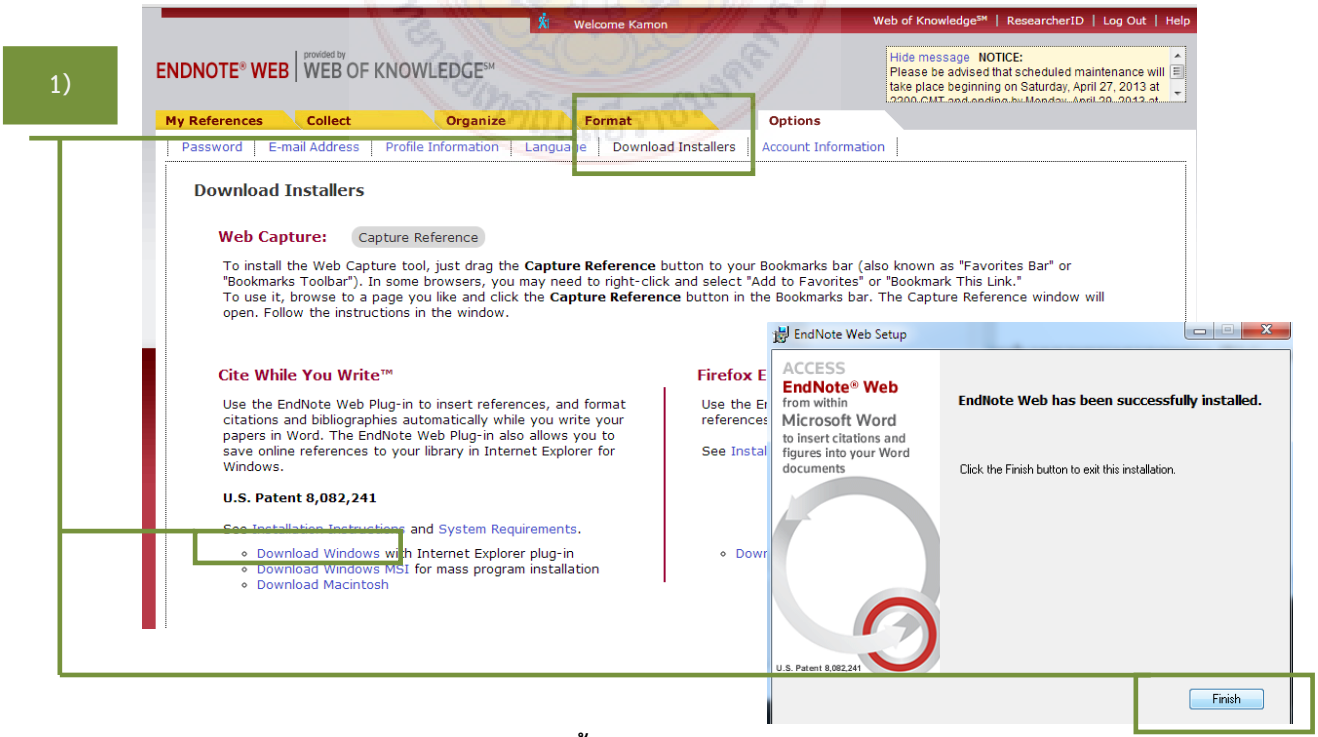
4) สามารถแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้ โดยคลิกที่ชื่อเรื่อง จะเข้าสู่หน้าจอการลงข้อมูลรายละเอียดอีกที เมื่อแก้ไขเสร็จก็ทำการบันทึกข้อมูล

3.2 การถ่ายโอนข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลการสืบค้นเข้าสู่ Endnote Web มี 3 แบบ ได้แก่

3.2.1 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ EndNote Web โดยตรง (Direct Export)

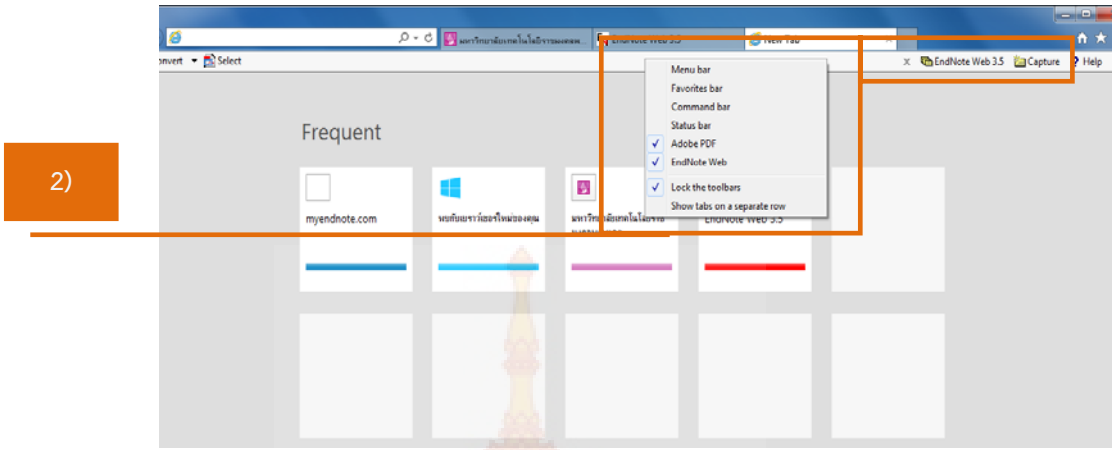
จำเป็นต้องดาว์นโหลด Cite While you Write Plug-In ก่อน และยังเป็นการดาว์นโหลดเพื่อใช้งาน EndNote Web ร่วมกับโปรแกรมจัดการเอกสาร **Microsoft Office Word**ด้วย

1) ทำการดาว์นโหลด Cite While you Write Plug-In ที่ เมนู Options --> Download Installers --> Download Windows --> คลิก Save หรือ Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม --> Next --> Finish

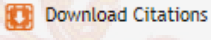


2) หลังจากนั้น ให้ทำการเปิด Internet Explorer (IE) -- > คลิกขวา เลือกแถบเครื่อง Endnote Web --> Enable --> ก็จะปรากฏสัญลักษณ์

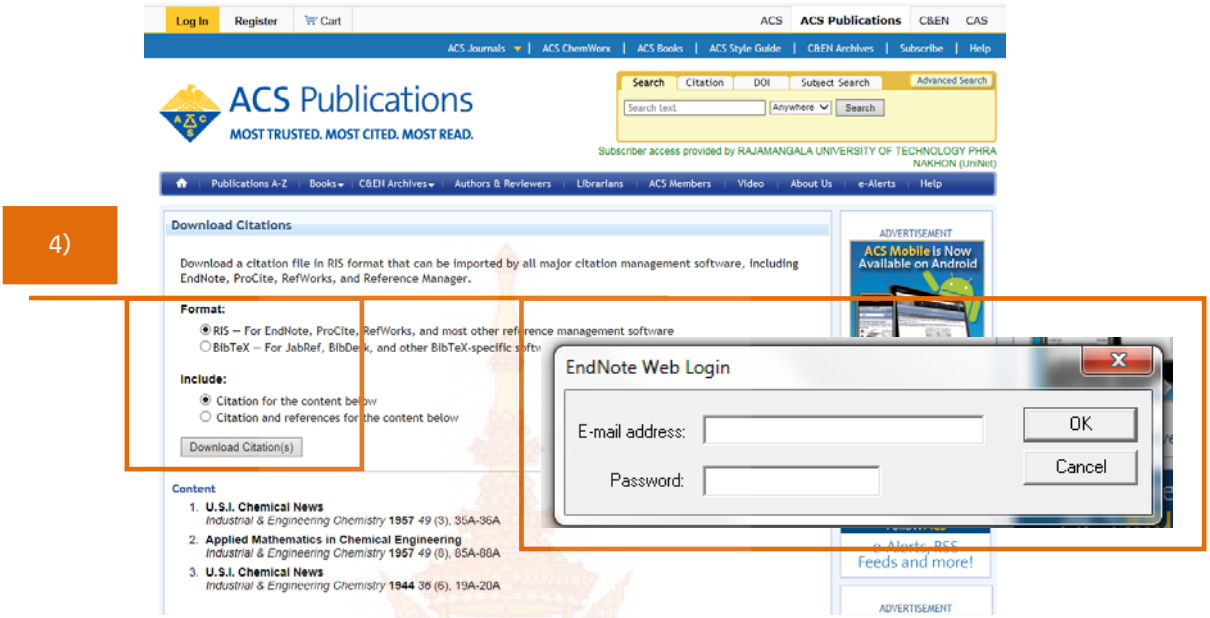
ที่หน้าเว็บไซต์ทุกครั้ง (ทำการติดตั้งครั้งเดียว แถบเครื่องมือ Endnote Web ก็จะอยู่ประจำเครื่องนั้น ๆ)



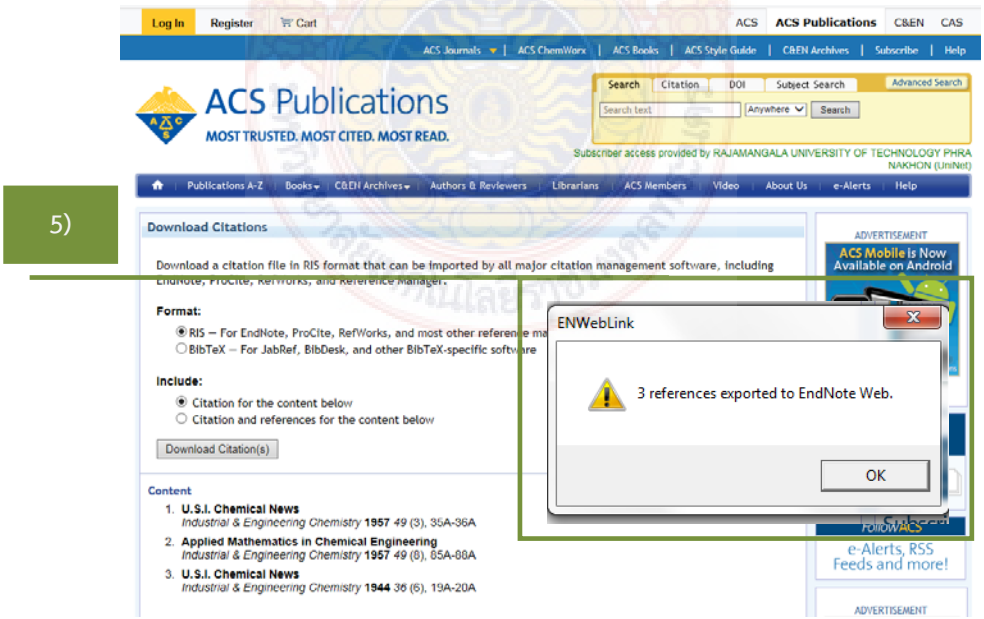
3) เลือกเข้าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เช่น ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal ที่ URL : http://pubs.acs.org/ --> ใส่คำที่ต้องการสืบค้นที่ช่อง Search --> กดปุ่ม

--> ทำการคลิกเลือกผลลัพธ์ที่ต้องการหน้าในช่อง ☐ หน้าชื่อเรื่องที่ต้องการ --> คลิกที่ 

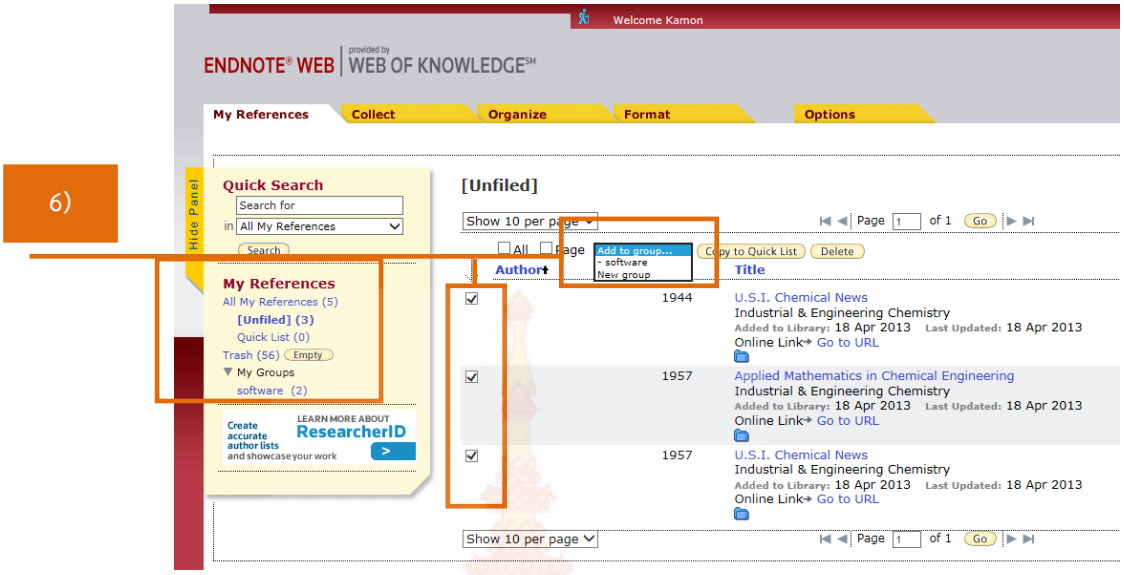
4) หัวข้อ Format ทำการเลือกเป็น RIS — For EndNote --> หัวข้อ Include ทำการเลือกเป็น Citation for the content below --> กดปุ่ม Download Citation(s) --> ปรากฏกล่องข้อความ EndNote Web Login ให้ทำการใส่รหัส Login สมาชิก EndNote Web --> กด OK



5) แสดงสถานะของรายการที่ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ Endnote Web เรียบร้อยแล้ว

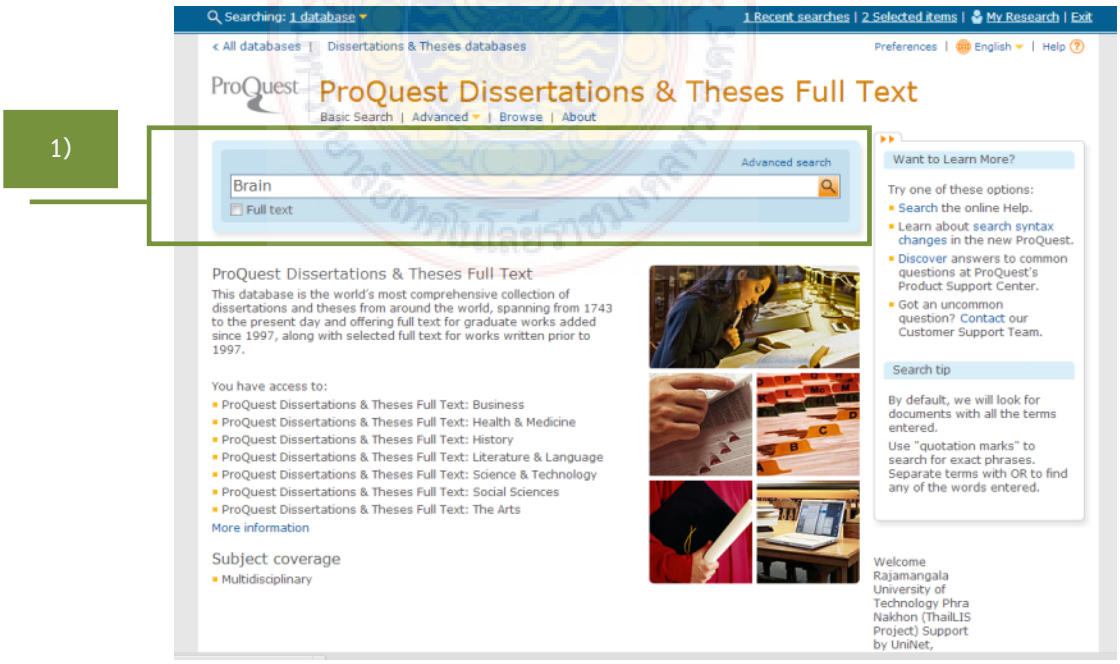


6) กลับสู่หน้าเว็บไซต์ Endnote Web --> คลิกกลุ่มข้อมูลชื่อ [Unfiled] --> ถ้าต้องการย้ายข้อมูล ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการที่ช่อง ☐ --> คลิกที่ Add to group แล้วเลือกกลุ่มที่ต้องการ หรือ สร้าง New group

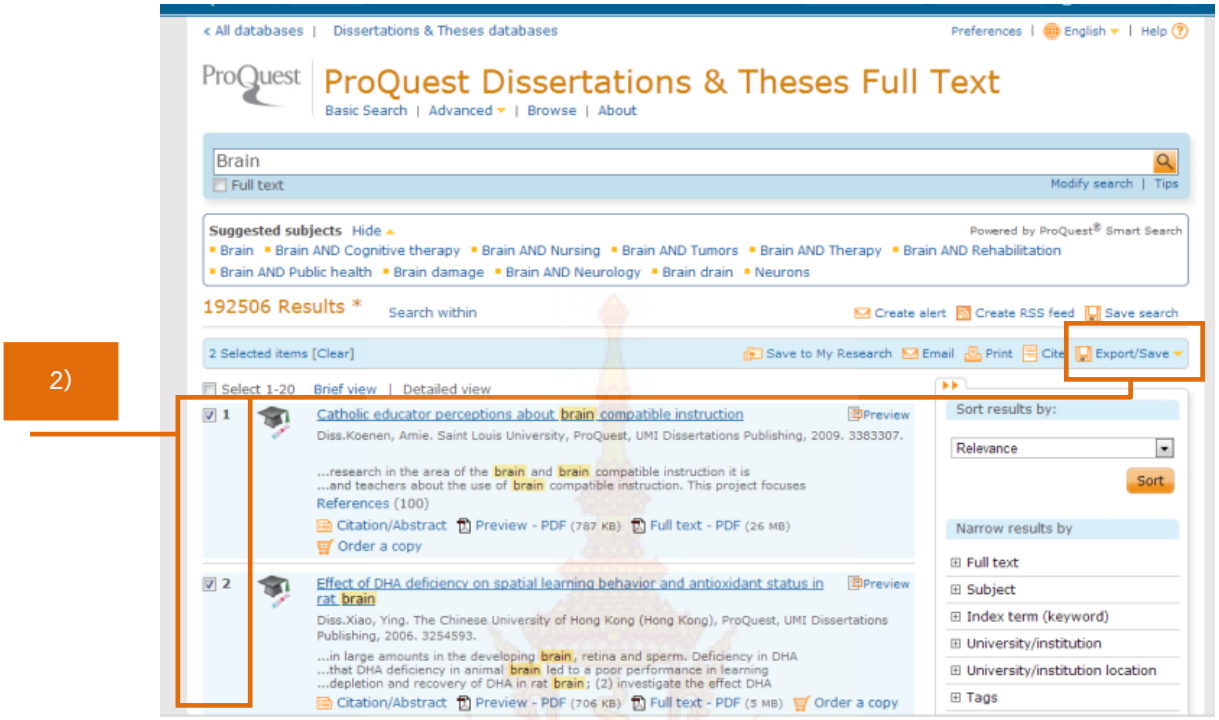


3.2.2 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงโดยใช้ Filter ที่เหมาะสม (Importing References)

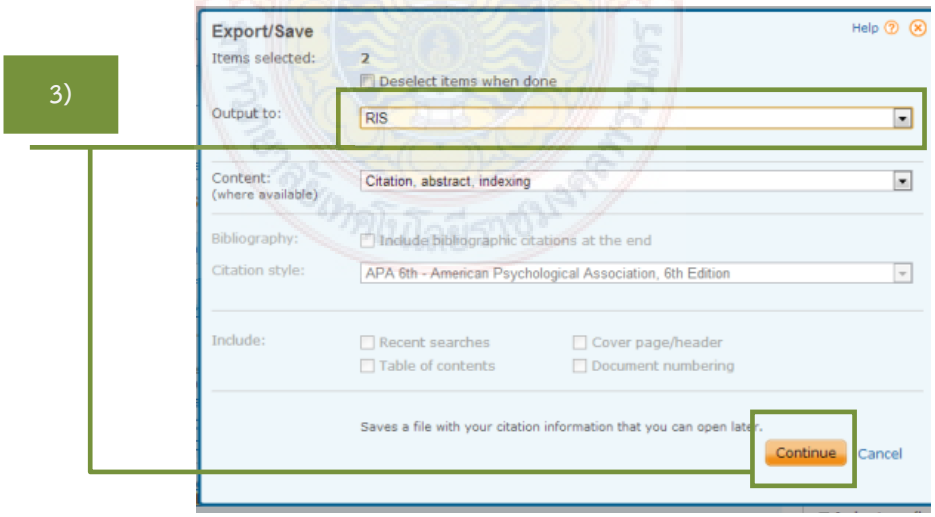
1) เลือกเข้าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เช่น ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses ที่ URL : http://proquest.umi.com/login/ip --> เข้าสู่หน้าหน้าเว็บไซต์หลัก --> ใส่คำที่ต้องการสืบค้นที่ช่อง Search --> กดปุ่ม



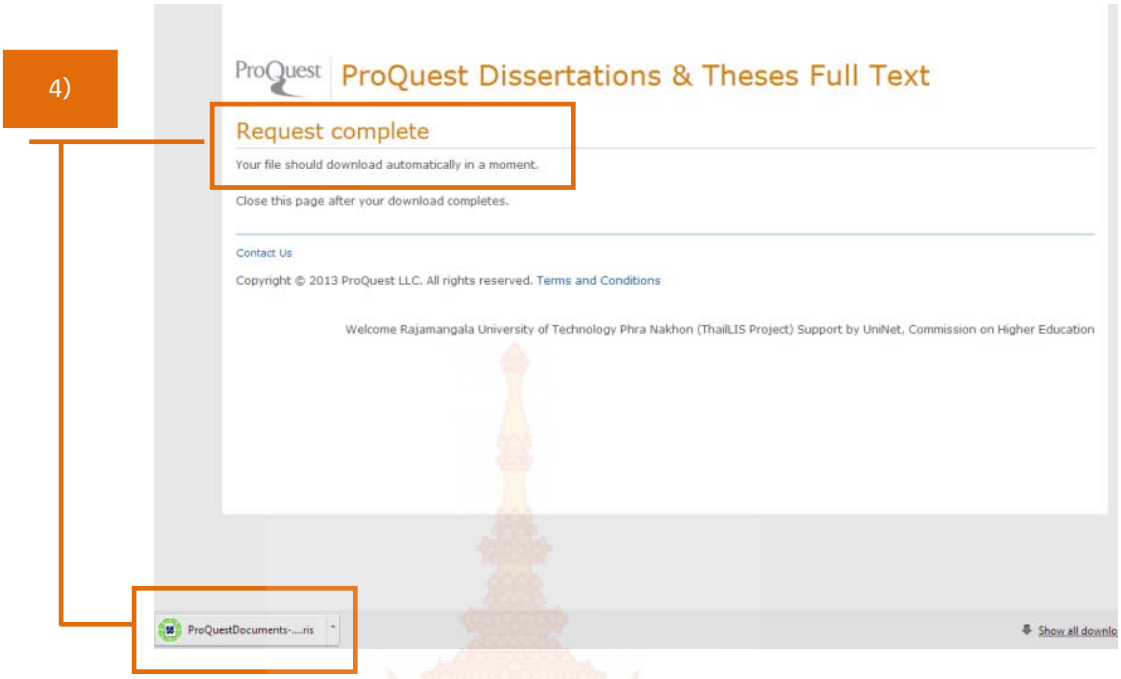
2) แสดงหน้าจอผลลัพธ์จากการสืบค้น --> ทำการเลือกรายการที่ต้องการ --> จากนั้นคลิกที่ Export/Save



3) ปรากฏหน้าจอ Export/Save --> Output to เลือกเป็น RIS --> กดปุ่ม Continue



4) หน้าจอแสดงผลว่าบันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์



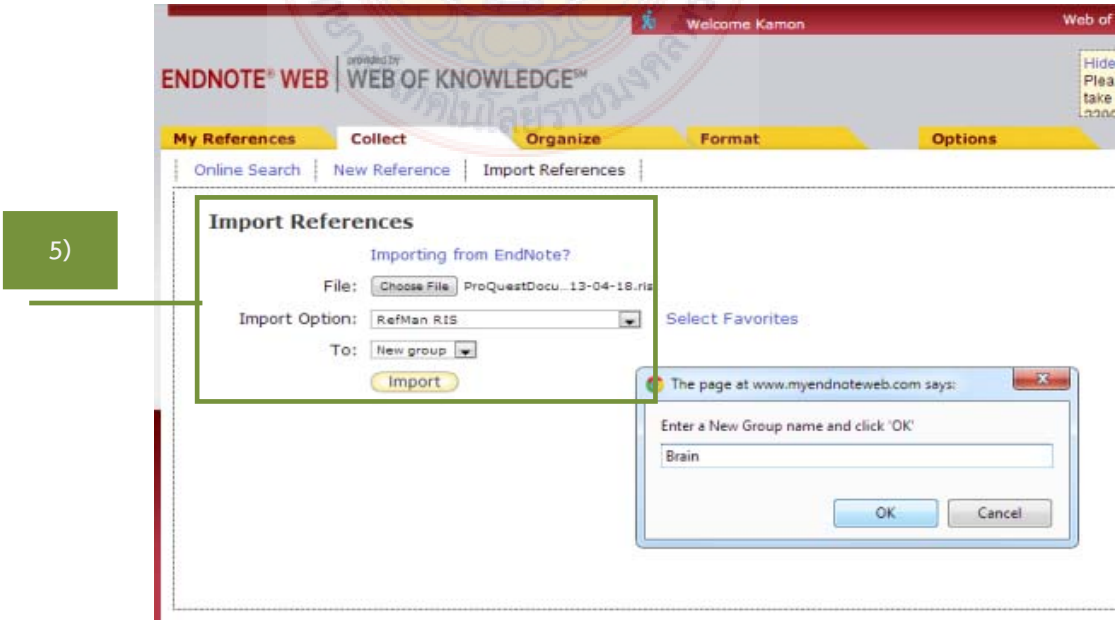
5) กลับสู่หน้าเว็บไซต์ Endnote Web --> เลือกเมนู Collect --> Import References ให้เลือกรายละเอียดใส่ช่องตามนี้

File : คลิกที่ Browse เพื่อค้นหาไฟล์ที่เตรียมไว้ทำการ Import

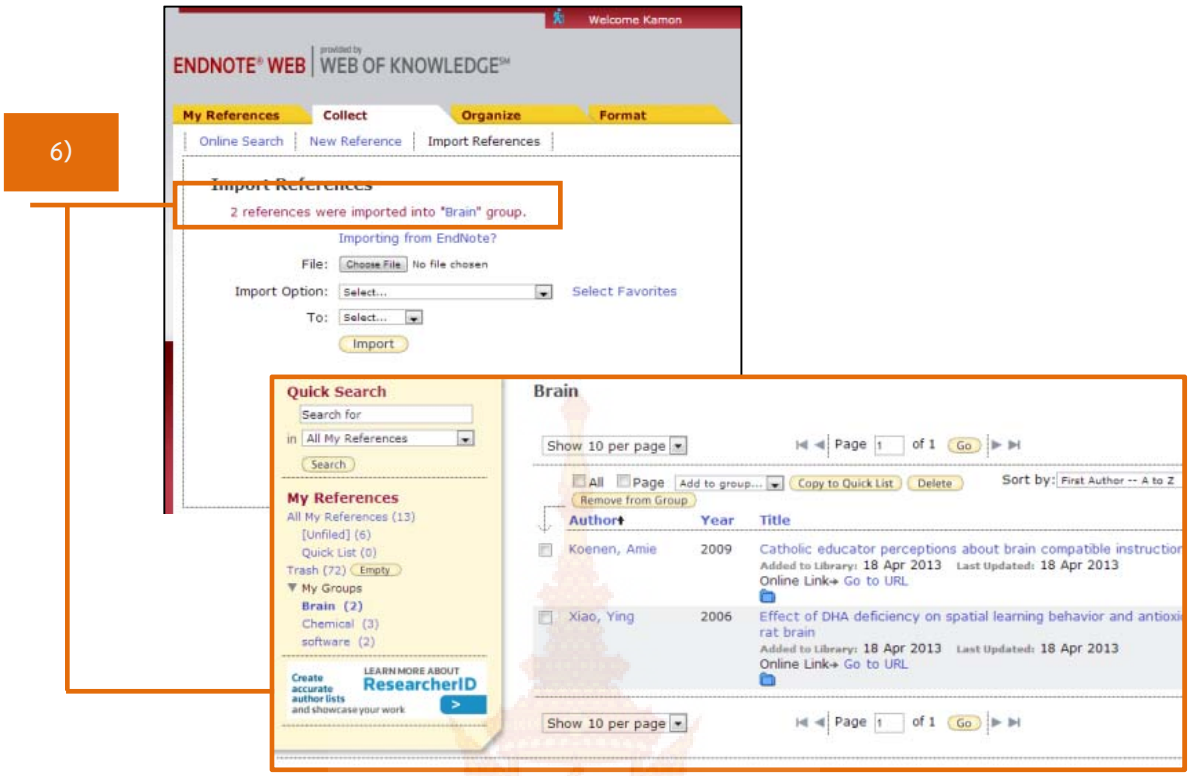
Import Option : เลือกรูปแบบที่สอดคล้องกับข้อมูลที่จะถ่ายโอน เช่น RefMAn RIS, EndNote Import และอื่น ๆ เป็นต้น

To : เลือกกลุ่มข้อมูล (Group) ที่ต้องการจัดเก็บ หรือ สร้างกลุ่มข้อมูลใหม่

เมื่อให้เลือกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Import เพื่อถ่ายโอนข้อมูล

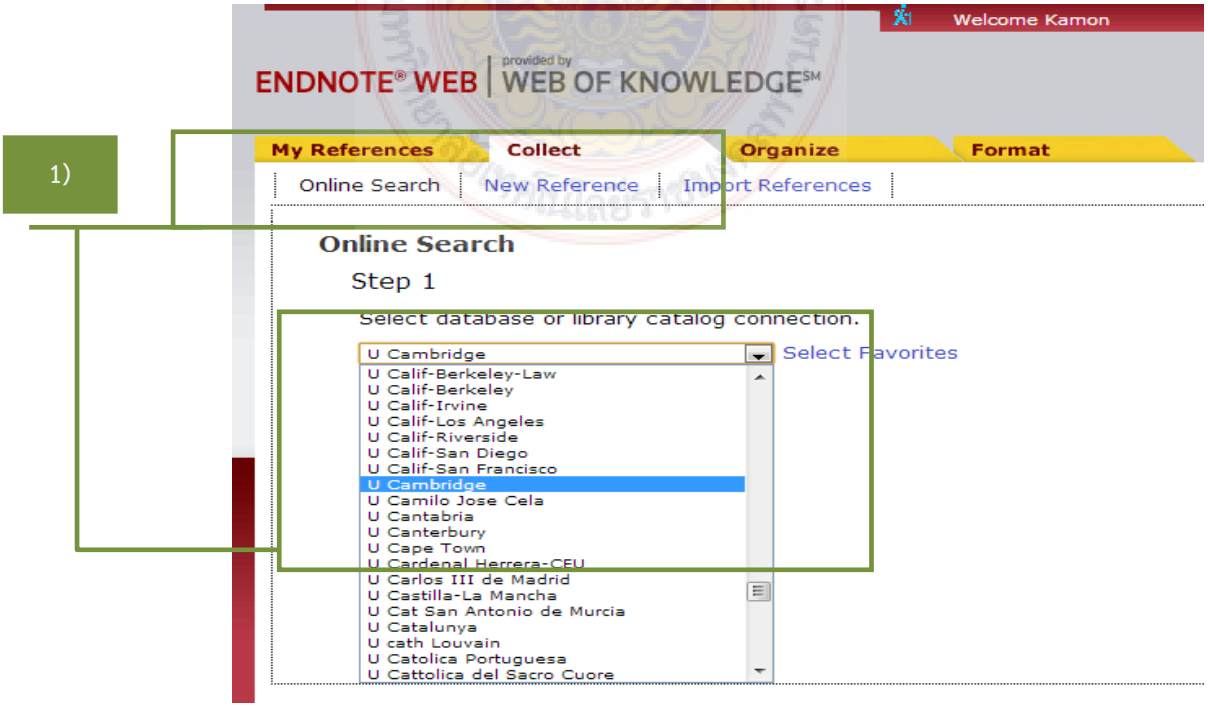


6) หน้าจอแสดงผลการถ่ายโอนข้อมูลเสร็จเรียบร้อย

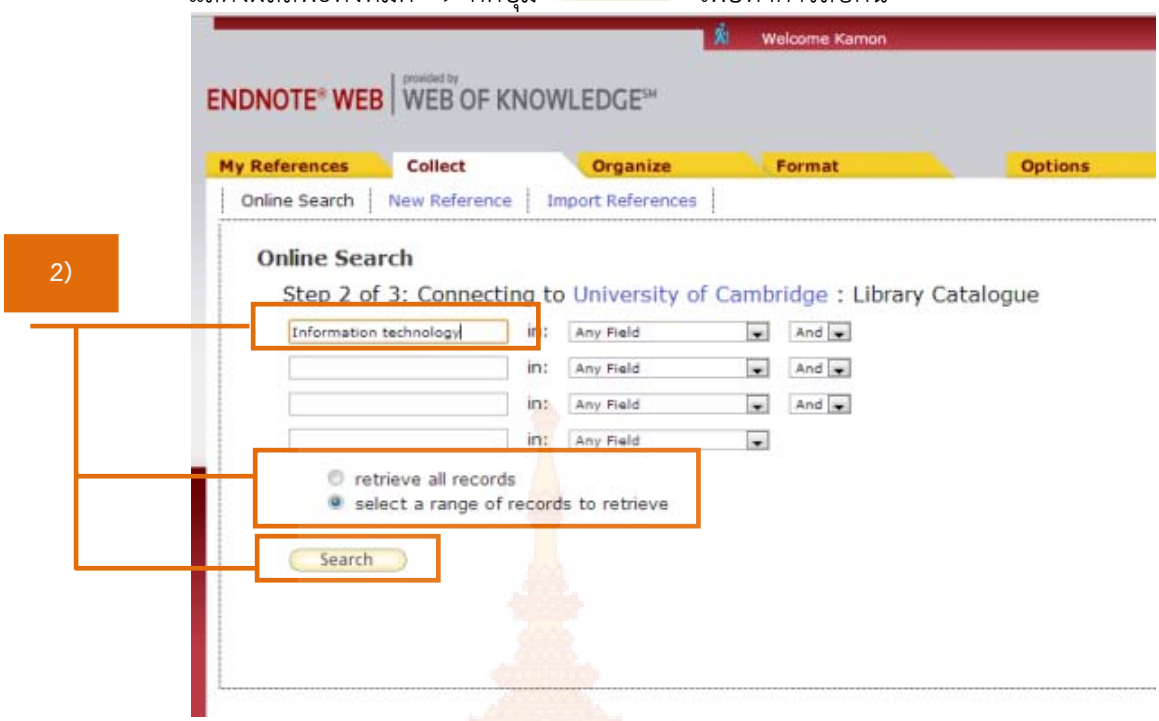


3.2.3 การถ่ายโอนข้อมูลที่จากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ (Online Search)

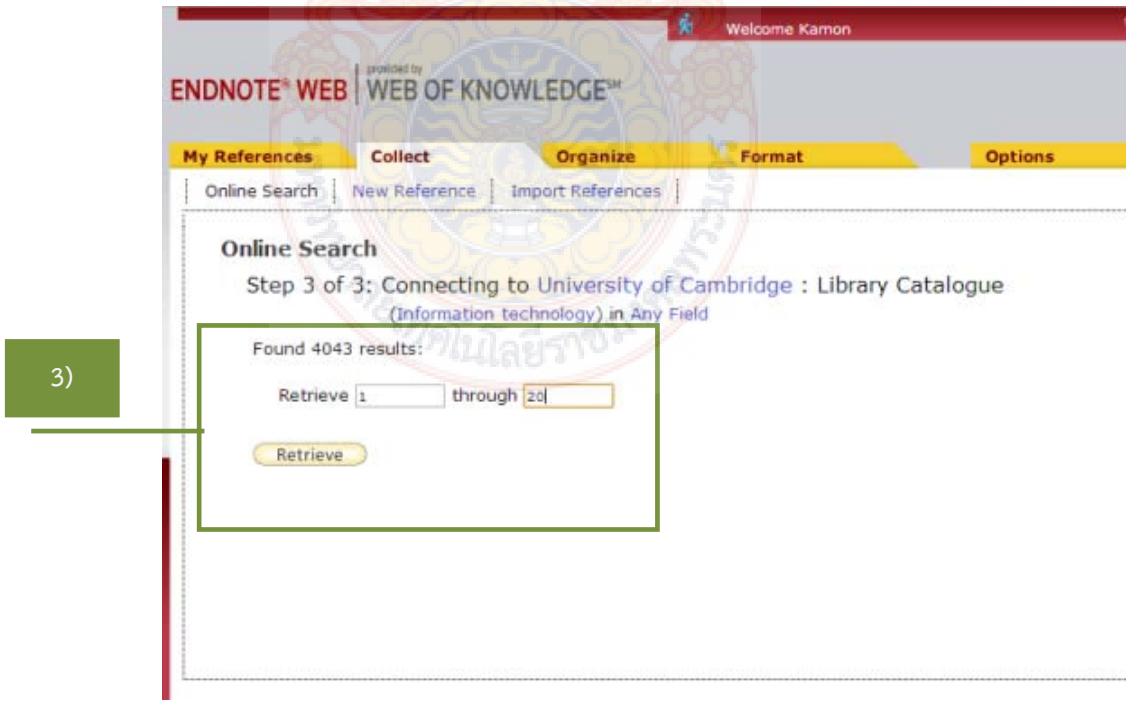
1) เลือกเมนู Collect --> Online Search -- > เลือกฐานข้อมูล หรือ ระบบห้องสมุด (Library Catalog) ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ต้องการสืบค้น เช่น U Cambridge --> กดปุ่ม Connect



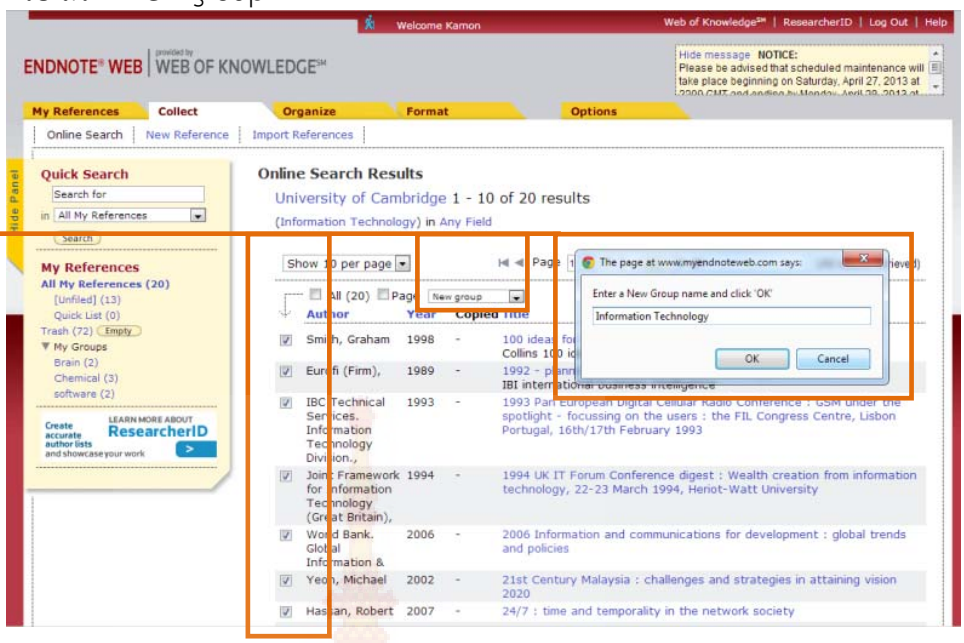
2) พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในช่อง --> เลือกประเภทการระบุจำนวนแสดงผลลัพธ์ หรือแสดงผลลัพธ์ทั้งหมด --> กดปุ่ม Search เพื่อทำการสืบค้น



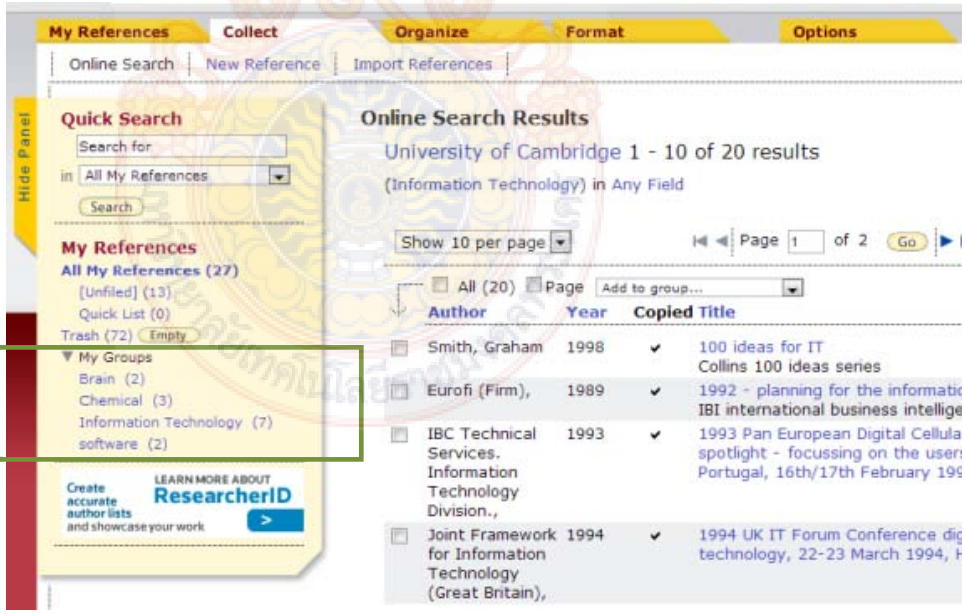
3) ถ้าเลือก Select a range of records to retrieve จะปรากฏหน้าจอให้ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Retrieve



4) เลือกรายการที่ต้องการที่ช่อง ☐ --> คลิกที่ Add to group แล้วเลือกกลุ่มที่ต้องการ หรือ สร้าง New group

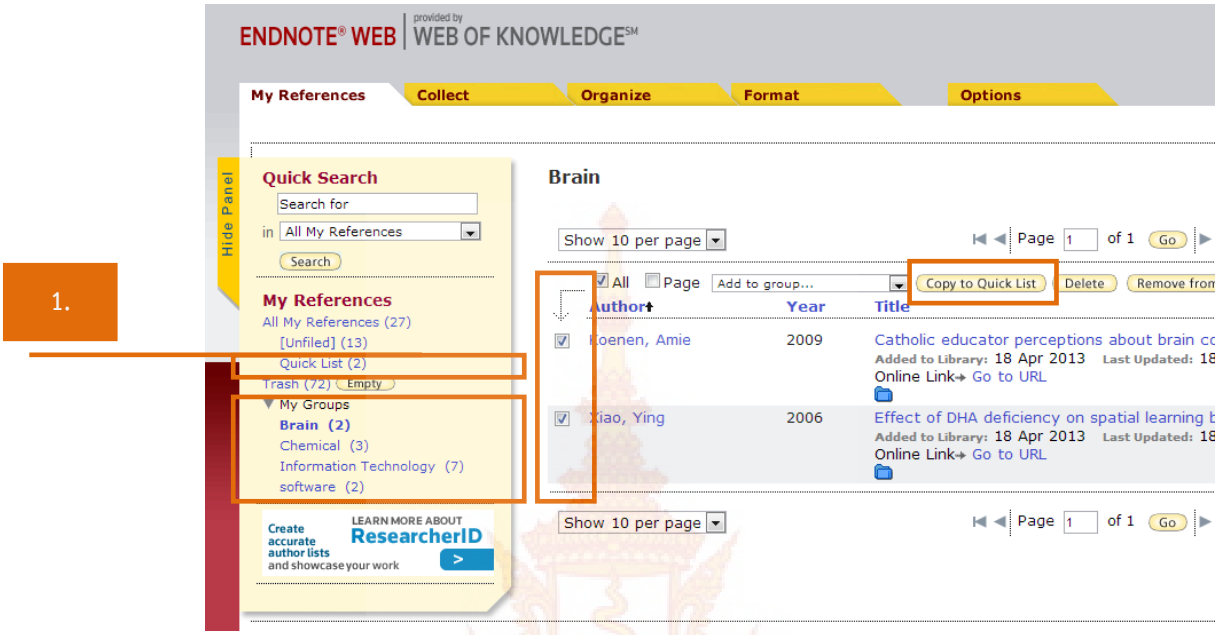


5) หน้าจอแสดงผลลัพธ์การจัดเก็บข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถสังเกตได้ที่ My Groups มีข้อมูลเพิ่มเติม



<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การจัดรูปแบบรายการบรรณานุกรม (Bibliography)

1. เลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการจาก My Groups --> คลิกเลือกรายการที่ต้องการทำ**รายการบรรณานุกรม** --> คลิกปุ่ม Copy to Quick List เพื่อจัดเก็บรายการที่เลือก --> Quick List แสดงจำนวนรายการที่ต้องการทำ**รายการบรรณานุกรม**



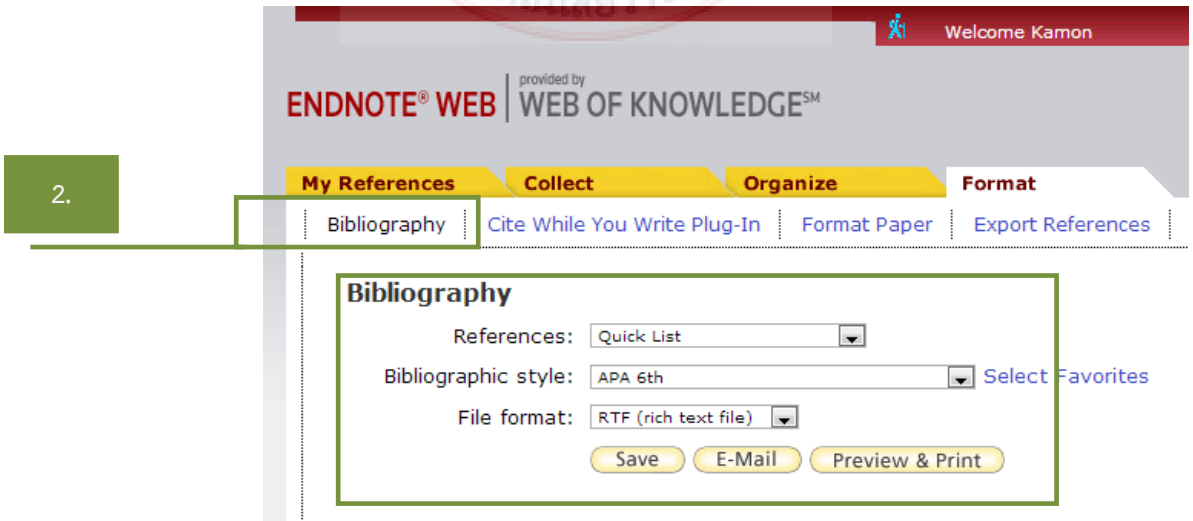
2. เลือกเมนู Format --> เลือก Bibliography ปรากฏหน้าจอ Bibliography ให้ทำการเลือกรายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้

References : เลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการ จาก My References เช่น Quick List

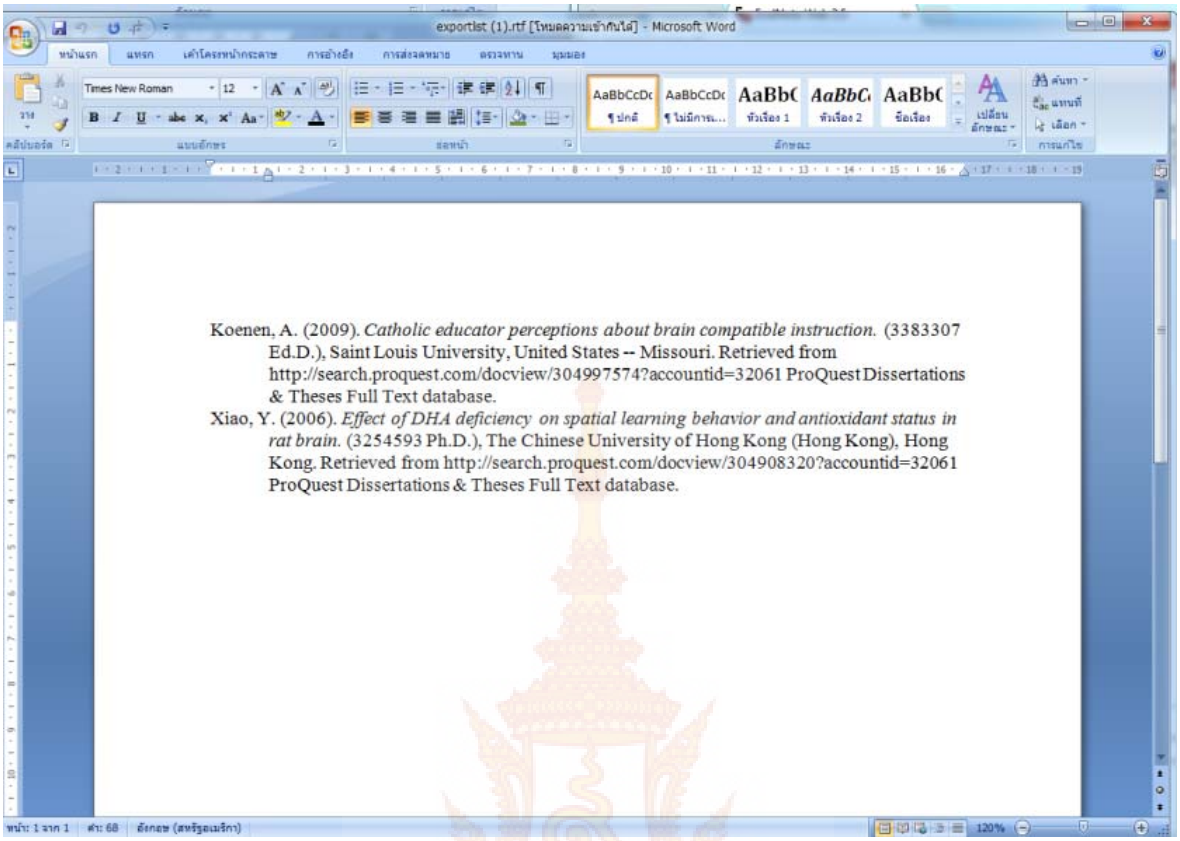
Bibliographic style : เลือกรูปแบบรายการอ้างอิง เช่น APA 6th

File format : เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะให้งาน เช่น RTF (จะเข้าสู่ไฟล์ .docx โปรแกรม Microsoft Office Word)

จากนั้นเลือกรูปแบบที่ใช้จัดการข้อมูล เช่น Save, E-mail หรือ Preview & Print

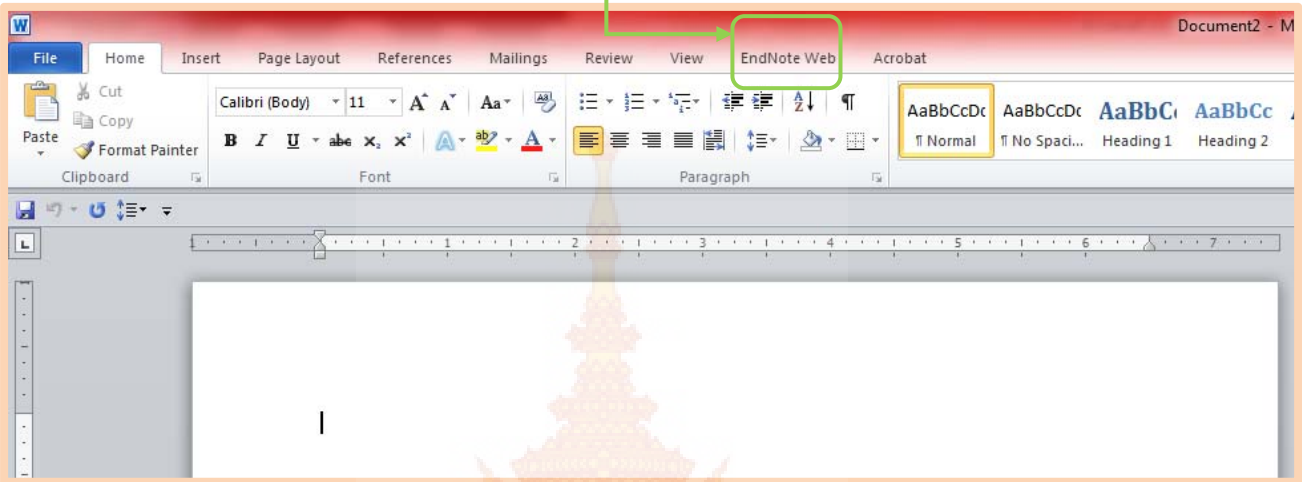


3. ปรากฏรายการบรรณานุกรมจาก EndNote Web ในโปรแกรม Microsoft Office Word)



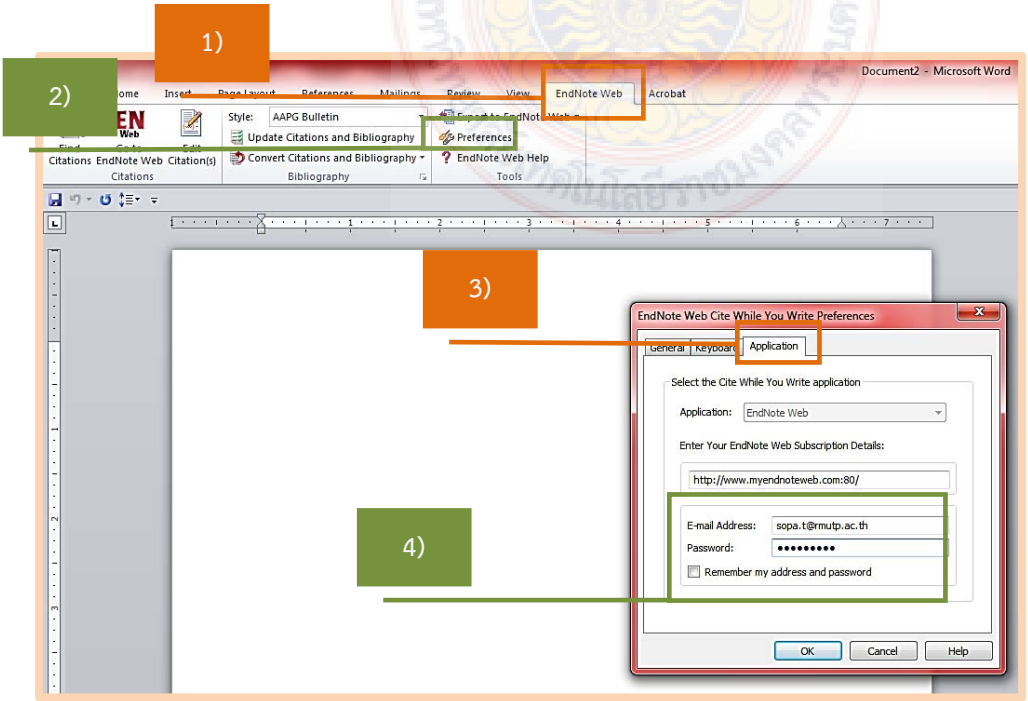
ส่วนที่ 2 การใช้งาน EndNote Web ผ่านโปรแกรม Microsoft Office Word

หลังจากติดตั้ง EndNote Web ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เมื่อใช้งานใน Microsoft Office Word ก็จะปรากฏ EndNote Web บน Menubar



ขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าเริ่มต้นการใช้งาน

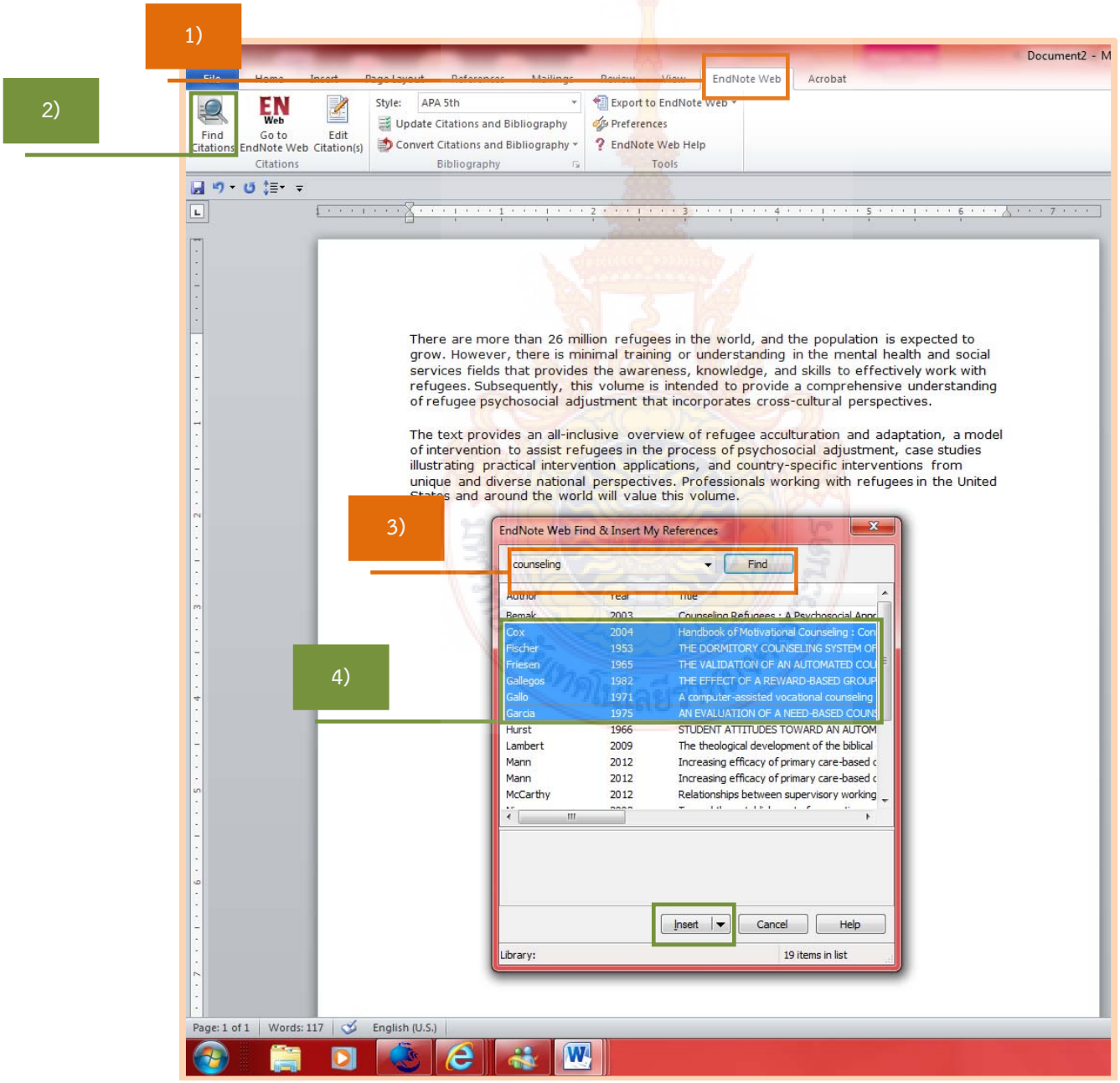
1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกที่ Preferences จะปรากฏกล่องข้อความ
3. คลิกที่ Application
4. .ให้ระบุ E-mail Address และ Password เพื่อเข้าใช้งาน แล้วคลิก OK

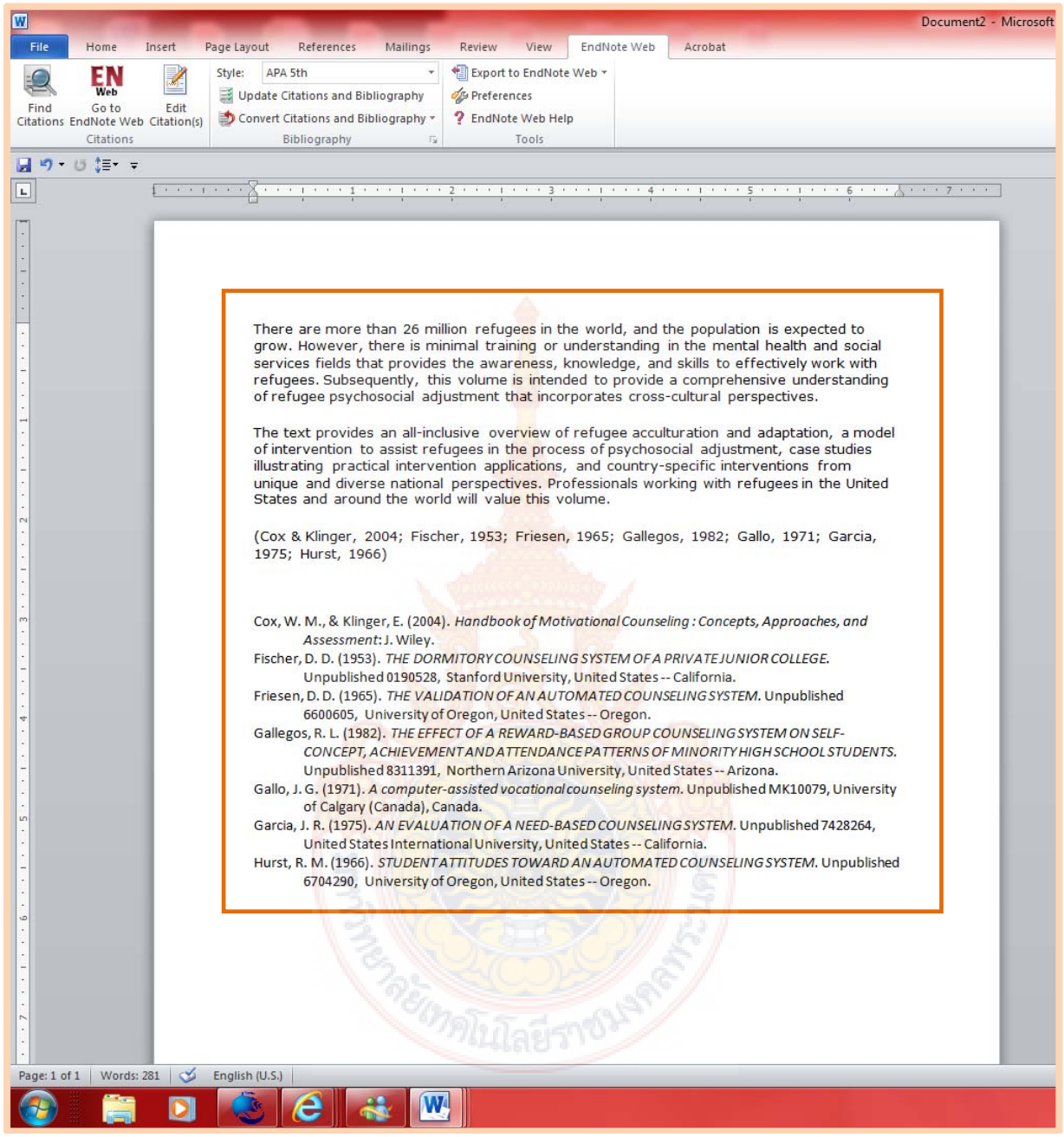


<u>ขั้นตอนที่ 2</u> วิธีการใช้รายการอ้างอิง Cite While You Write

เมื่อจัดพิมพ์เนื้อหาตามต้องการแล้ว เลือกตำแหน่งที่ต้องการให้การอ้างอิงปรากฏ และทำตามขั้นตอนดังนี้

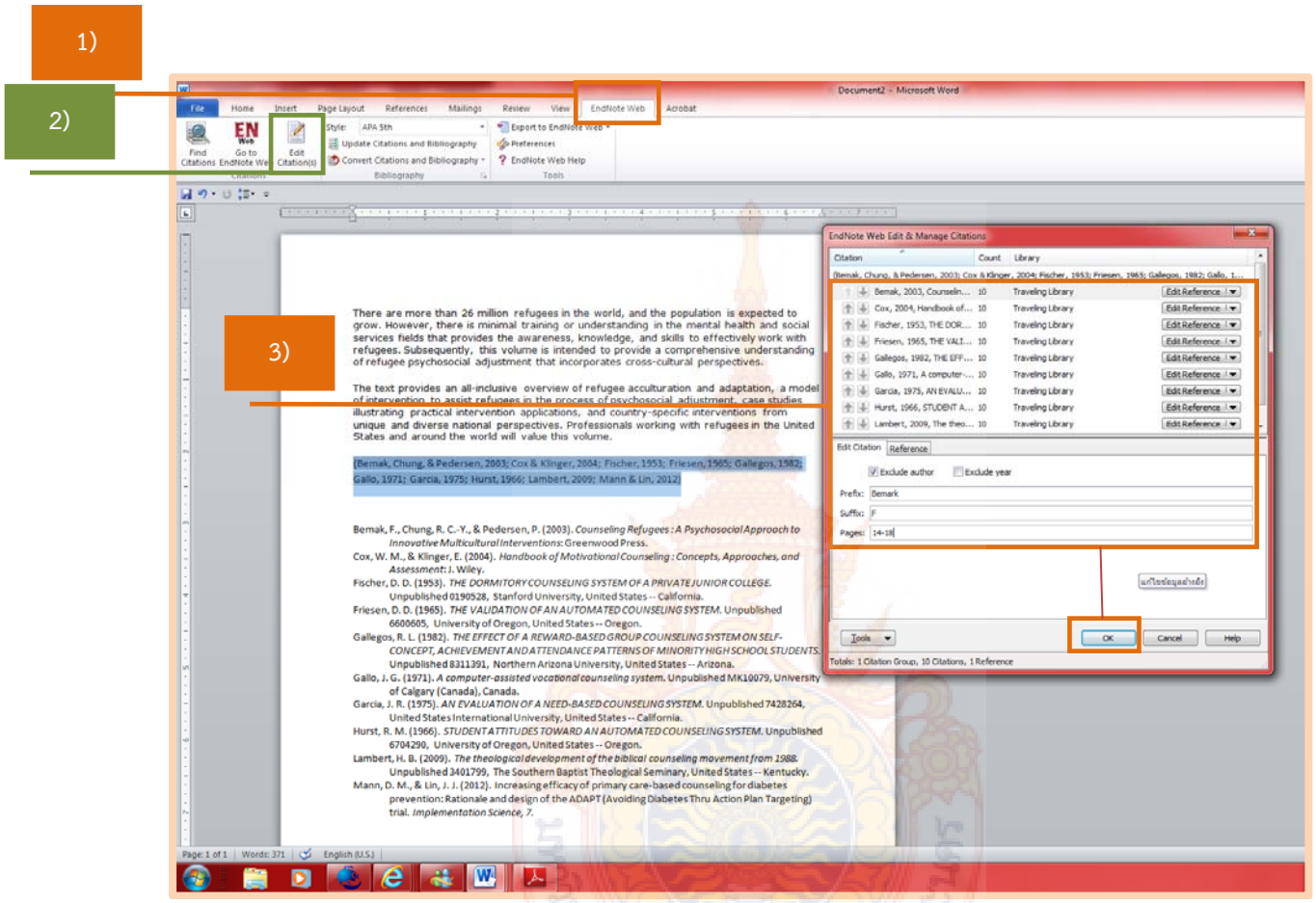
1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Find Citation
3. จะปรากฏกล่องข้อความพิมพ์คำสืบค้นที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Find
4. คลิกเลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการ(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 entry/record โดยกดปุ่ม Shift หรือ Control บน keyboard) รายการที่ถูกเลือกจะมีแถบสีน้ำเงิน จากนั้นกดปุ่ม Insert จะปรากฏรายการอ้างอิงบนเนื้อหา




Document2 - Microsoft
File
Home
Insert
Page Layout
References
Mailings
Review
View
EndNote Web
Acrobat
Find Citations
Go to EndNote Web
Edit Citation(s)
Citations
Style: APA 5th
Update Citations and Bibliography
Convert Citations and Bibliography
Bibliography
Export to EndNote Web
Preferences
EndNote Web Help
Tools
There are more than 26 million refugees in the world, and the population is expected to grow. However, there is minimal training or understanding in the mental health and social services fields that provides the awareness, knowledge, and skills to effectively work with refugees. Subsequently, this volume is intended to provide a comprehensive understanding of refugee psychosocial adjustment that incorporates cross-cultural perspectives.
The text provides an all-inclusive overview of refugee acculturation and adaptation, a model of intervention to assist refugees in the process of psychosocial adjustment, case studies illustrating practical intervention applications, and country-specific interventions from unique and diverse national perspectives. Professionals working with refugees in the United States and around the world will value this volume.
(Cox & Klinger, 2004; Fischer, 1953; Friesen, 1965; Gallegos, 1982; Gallo, 1971; Garcia, 1975; Hurst, 1966)
Cox, W. M., & Klinger, E. (2004). Handbook of Motivational Counseling : Concepts, Approaches, and Assessment: J. Wiley.
Fischer, D. D. (1953). THE DORMITORY COUNSELING SYSTEM OF A PRIVATE JUNIOR COLLEGE. Unpublished 0190528, Stanford University, United States -- California.
Friesen, D. D. (1965). THE VALIDATION OF AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM. Unpublished 6600605, University of Oregon, United States -- Oregon.
Gallegos, R. L. (1982). THE EFFECT OF A REWARD-BASED GROUP COUNSELING SYSTEM ON SELF-CONCEPT, ACHIEVEMENT AND ATTENDANCE PATTERNS OF MINORITY HIGH SCHOOL STUDENTS. Unpublished 8311391, Northern Arizona University, United States -- Arizona.
Gallo, J. G. (1971). A computer-assisted vocational counseling system. Unpublished MK10079, University of Calgary (Canada), Canada.
Garcia, J. R. (1975). AN EVALUATION OF A NEED-BASED COUNSELING SYSTEM. Unpublished 7428264, United States International University, United States -- California.
Hurst, R. M. (1966). STUDENT ATTITUDES TOWARD AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM. Unpublished 6704290, University of Oregon, United States -- Oregon.
Page: 1 of 1
Words: 281
English (U.S.)

ขั้นตอนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง Edit Citation(s)

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Edit Citation(s)
3. จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง จากนั้นคลิกปุ่ม OK



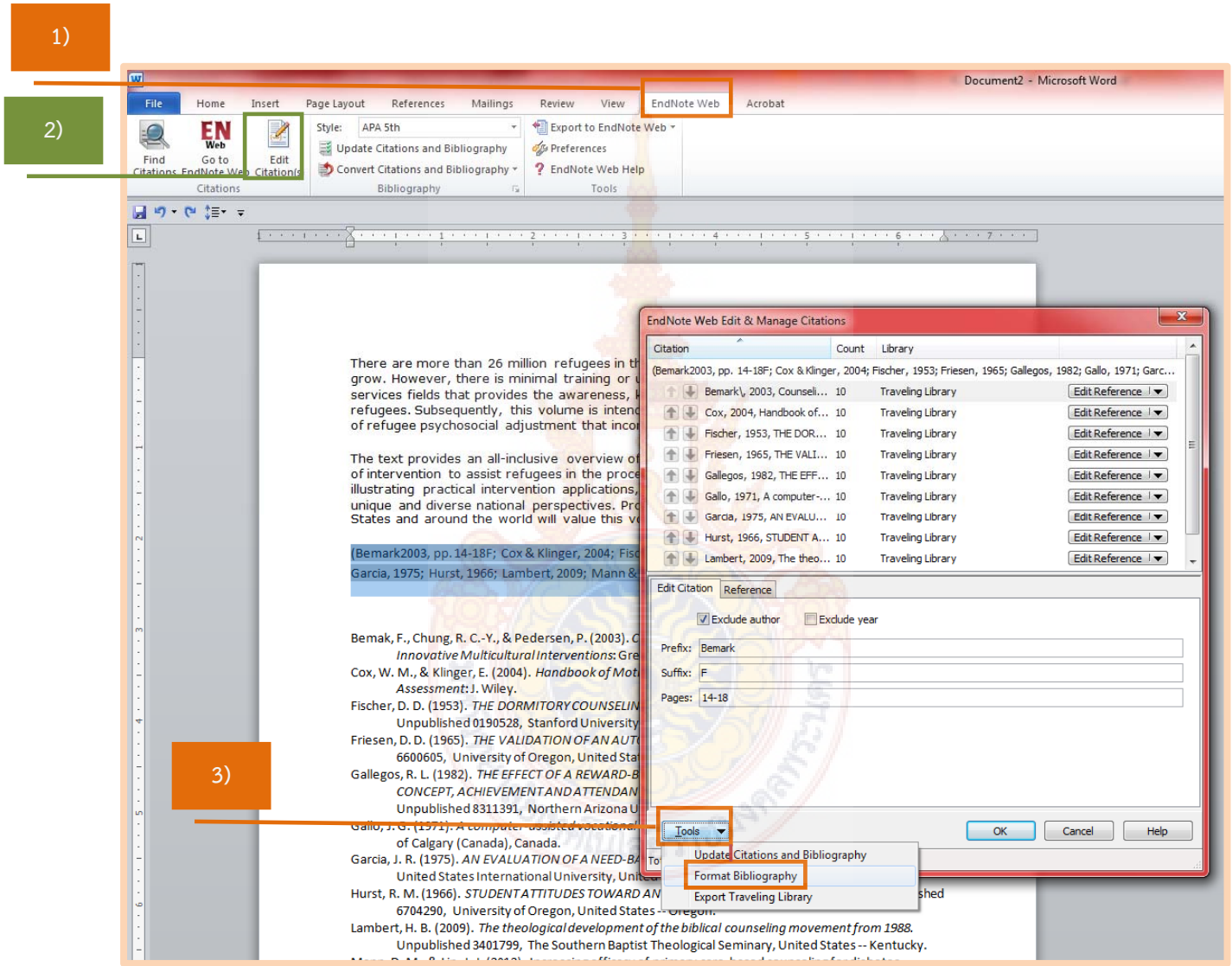
There are more than 26 million refugees in the world, and the population is expected to grow. However, there is minimal training or understanding in the mental health and social services fields that provides the awareness, knowledge, and skills to effectively work with refugees. Subsequently, this volume is intended to provide a comprehensive understanding of refugee psychosocial adjustment that incorporates cross-cultural perspectives.

The text provides an all-inclusive overview of refugee acculturation and adaptation, a model of intervention to assist refugees in the process of psychosocial adjustment, case studies illustrating practical intervention applications, and country-specific interventions from unique and diverse national perspectives. Professionals working with refugees in the United States and around the world will value this volume.

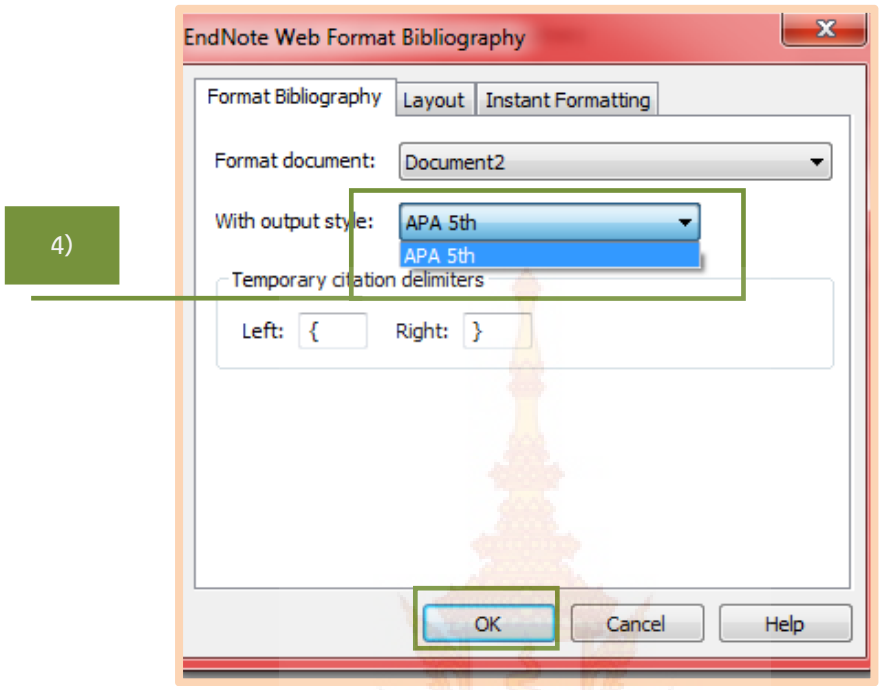
(Bemark2003, pp. 14-18F; Cox & Klinger, 2004; Fischer, 1953; Friesen, 1965; Gallegos, 1982; Gallo, 1971; Garcia, 1975; Hurst, 1966; Lambert, 2009; Mann & Lin, 2012)

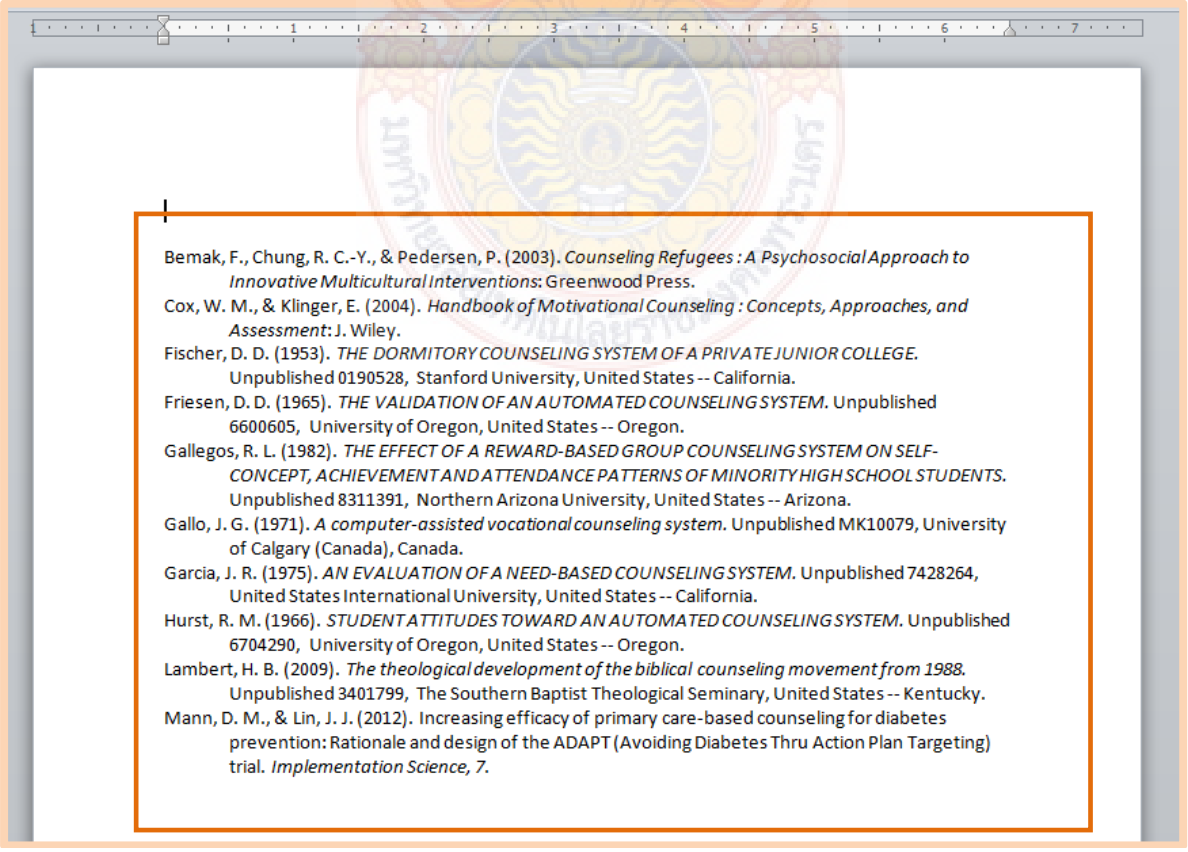
ขั้นตอนที่ 4 การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม Format Bibliography

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Edit Citation(s)
3. คลิกเลือก Tools --> Format Bibliography



4. จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกเลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการใช้ในการอ้างอิงจากนั้นคลิกปุ่ม OK รายการทางบรรณานุกรมจะเปลี่ยนตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้





Bemak, F., Chung, R. C.-Y., & Pedersen, P. (2003). *Counseling Refugees : A Psychosocial Approach to Innovative Multicultural Interventions*: Greenwood Press.

Cox, W. M., & Klinger, E. (2004). *Handbook of Motivational Counseling : Concepts, Approaches, and Assessment*: J. Wiley.

Fischer, D. D. (1953). *THE DORMITORY COUNSELING SYSTEM OF A PRIVATE JUNIOR COLLEGE.* Unpublished 0190528, Stanford University, United States -- California.

Friesen, D. D. (1965). *THE VALIDATION OF AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM.* Unpublished 6600605, University of Oregon, United States -- Oregon.

Gallegos, R. L. (1982). *THE EFFECT OF A REWARD-BASED GROUP COUNSELING SYSTEM ON SELF-CONCEPT, ACHIEVEMENT AND ATTENDANCE PATTERNS OF MINORITY HIGH SCHOOL STUDENTS.* Unpublished 8311391, Northern Arizona University, United States -- Arizona.

Gallo, J. G. (1971). *A computer-assisted vocational counseling system.* Unpublished MK10079, University of Calgary (Canada), Canada.

Garcia, J. R. (1975). *AN EVALUATION OF A NEED-BASED COUNSELING SYSTEM.* Unpublished 7428264, United States International University, United States -- California.

Hurst, R. M. (1966). *STUDENT ATTITUDES TOWARD AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM.* Unpublished 6704290, University of Oregon, United States -- Oregon.

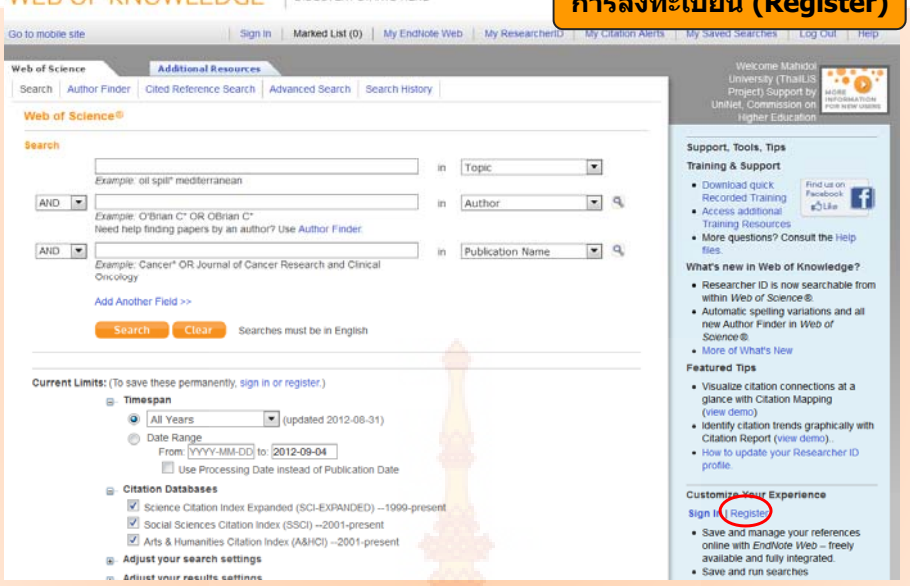
Lambert, H. B. (2009). *The theological development of the biblical counseling movement from 1988.* Unpublished 3401799, The Southern Baptist Theological Seminary, United States -- Kentucky.

Mann, D. M., & Lin, J. J. (2012). Increasing efficacy of primary care-based counseling for diabetes prevention: Rationale and design of the ADAPT (Avoiding Diabetes Thru Action Plan Targeting) trial. *Implementation Science, 7*.

เอกสารประกอบการอบรม

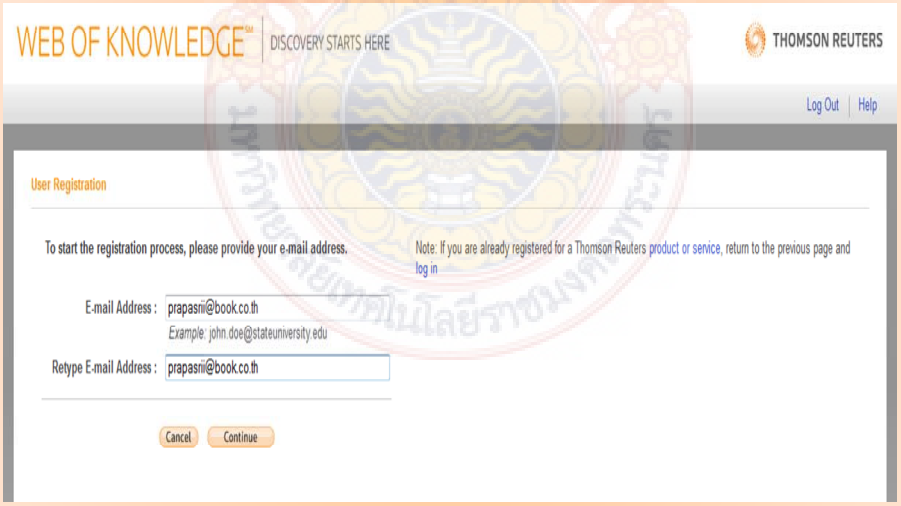
Web of Science

การลงทะเบียน (Register)

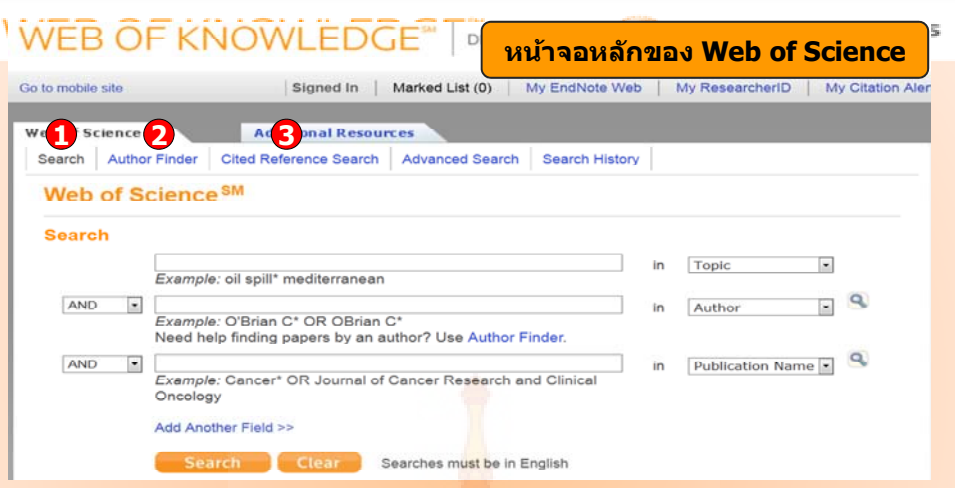


คลิกที่ปุ่ม Register เพื่อลงทะเบียนการใช้บริการต่างๆ ภายในฐานข้อมูล รวมถึงยังสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูล Web of Science จากภายนอกสถาบันได้ด้วย

การลงทะเบียน (Register)



พิมพ์อีเมลที่จะใช้ในการลงทะเบียน แล้วคลิก Continue



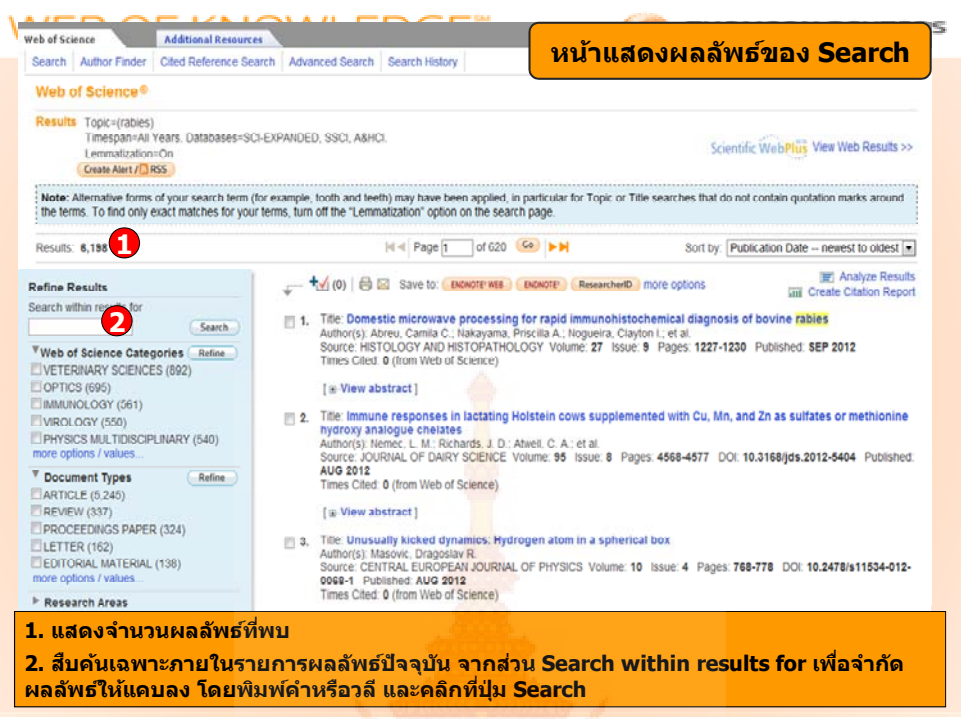
สามารถเลือกวิธีการสืบค้นข้อมูลภายใน Web of Science ได้โดย

1. Search เป็นการสืบค้นบทความวารสารจากชนิดข้อมูลต่างๆ ได้แก่ Topic (ข้อมูลบรรณานุกรมและบทคัดย่อ) Author (ชื่อผู้แต่ง) Publication Year (ปีที่พิมพ์) และ Address (ที่อยู่ชื่อหน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัด) เป็นต้น

2. Author Finder เป็นการค้นหาผลงานทั้งหมดของผู้เขียนที่สังกัดในหน่วยงานต่างๆ

3. Cited Reference Search เป็นการค้นหาข้อมูลที่บทความนำมาอ้างอิง ซึ่งอาจเป็นบทความหนังสือ หรือ สิทธิบัตร เป็นต้น หรือ ต้องการค้นหาว่ามีใครนำผลงานนี้ไปอ้างอิงในบทความ

1. พิมพ์คำหรือวลี 2. ระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น Topic, Title, Author, Address เป็นต้น
3. ระบุตัวเชื่อม AND OR หรือ NOT เพื่อสร้างเงื่อนไขความสัมพันธ์ระหว่างคำในการสืบค้น
4. ระบุช่วงเวลาของปีที่พิมพ์ และจำกัดข้อมูลในการสืบค้น 5. คลิกที่ Search เพื่อสืบค้น

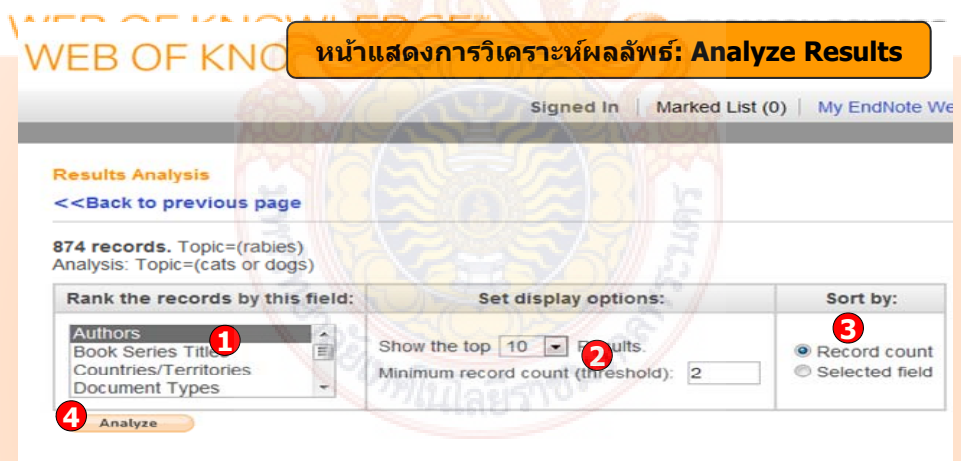


1. แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบ

2. สืบค้นเฉพาะภายในรายการผลลัพธ์ปัจจุบัน จากส่วน Search within results for เพื่อจำกัดผลลัพธ์ให้แคบลง โดยพิมพ์คำหรือวลี และคลิกที่ปุ่ม Search

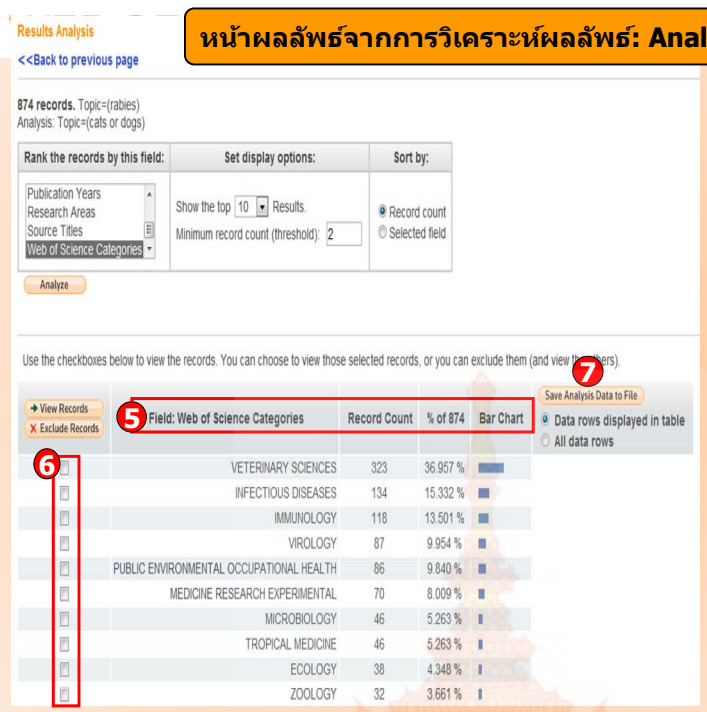
3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้นเดิม สามารถทำการปรับปรุง หรือกรองรายการผลลัพธ์ให้แคบลงได้จากส่วน Refine Results โดยเลือกกรองผลลัพธ์จาก Web of Science Categories, Document Types, Subject Areas, Authors, Group Authors, Editors, Source Titles, Publication Years, Institutions, Funding Agencies, Languages, Countries/Territories โดยคลิกเครื่องหมายถูกหน้าหัวเรื่องที่ต้องการ หรือ คลิกที่ more options/values เพื่อแสดงหัวเรื่องทั้งหมด จากนั้นคลิกที่ Refine เพื่อแสดงผล

Analyze Results เป็นการวิเคราะห์จากผลลัพธ์ที่ได้ปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการจำแนกผลลัพธ์ที่มีจำนวนมากตามกลุ่มข้อมูลที่สนใจ เช่น จำแนกตามหัวเรื่อง (Subject) ชื่อสิ่งพิมพ์ หรือชื่อวารสาร (Source Title) เป็นต้น คลิกที่ปุ่ม **Analyze Results** เพื่อทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์



1. เลือกเขตข้อมูลที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์และจำแนก ได้แก่
Author: ชื่อผู้แต่ง **Countries/Territories:** ประเทศ **Document Type:** ประเภทของเอกสาร
Editors บรรณาธิการ **Funding Agency:** ผู้ให้ทุนทำวิจัย
Grant Number: หมายเลขของการทำวิจัยที่ออกโดยผู้ให้ทุน **Institution Name:** ชื่อสถาบัน
Group Authors: ชื่อผู้แต่งที่เป็นองค์กรหรือหน่วยงาน **Language:** ภาษาต้นฉบับ
Publication Year: ปีที่พิมพ์ **Source Title:** ชื่อสิ่งพิมพ์ **Subject Area:** กลุ่มหัวเรื่อง
2. Set display options: ตั้งค่าการแสดงจำนวนผลลัพธ์ และจำนวน records ขั้นต่ำที่ให้พบ
3. Sort by: การจัดเรียงลำดับผลลัพธ์ **4.** คลิกที่ปุ่ม **Analyze** เพื่อทำการวิเคราะห์

หน้าผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ผลลัพธ์: Analyze Results (ต่อ)



5. ผลลัพธ์การวิเคราะห์จะจำแนกการแสดงข้อมูลตามคอลัมน์ดังนี้

-Field: แสดงข้อมูลตามเขตข้อมูลที่เลือก

-Record Count: แสดงเป็นจำนวน Records ที่พบ

-% of xxx: แสดงสัดส่วนการพบจากจำนวน Records โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

-Bar Chart: แสดงผลลัพธ์เป็นแผนภูมิแท่ง

6. คลิกที่ช่องหน้ารายการผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยสามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ จากนั้น คลิกที่ View Records เพื่อแสดงข้อมูลเป็นรายการบทความ

7. คลิกที่ปุ่ม Save Analysis Data to File เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่วิเคราะห์

หน้าแสดงผลลัพธ์ของ Search (ต่อ)

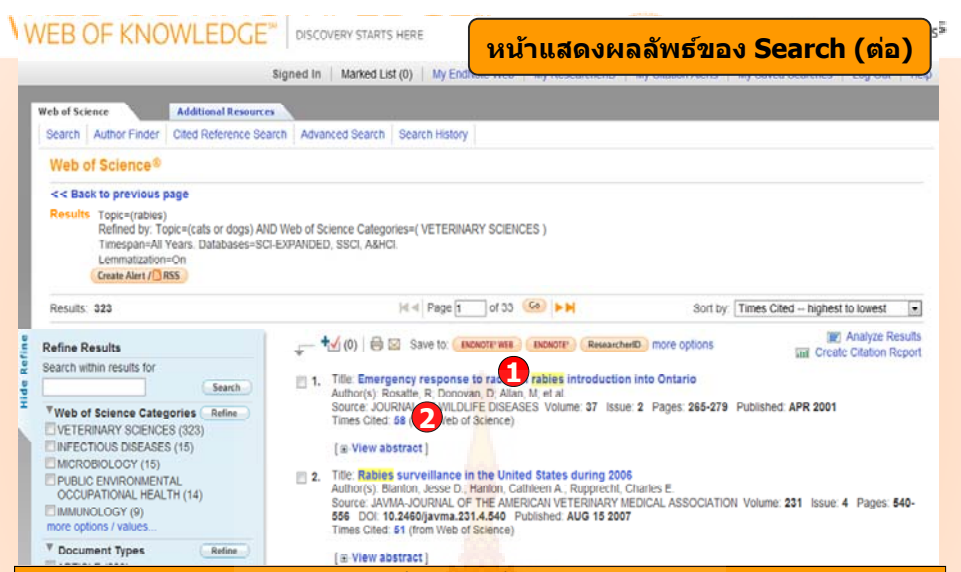
Sort by: การจัดเรียงลำดับรายการผลลัพธ์ตาม

Publication Date: วันที่ตีพิมพ์ **Times Cited : จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างถึง**

Relevance: ตามความเกี่ยวข้องกับคำค้น **First Author: ชื่อผู้แต่งลำดับแรก**

Source Title: ชื่อของสิ่งพิมพ์

หน้าแสดงผลลัพธ์ของ Search (ต่อ)

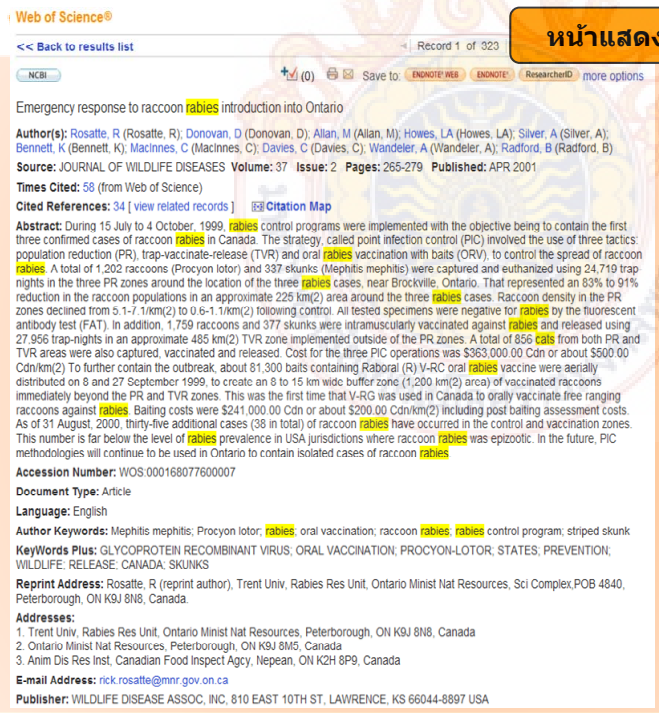


ในหน้าการแสดงผลลัพธ์ จะแสดงข้อมูลที่สำคัญดังนี้

1. ข้อมูลบรรณานุกรมของแต่ละบทความ คลิกที่ชื่อเรื่อง เพื่อเข้าดูข้อมูลของบทความโดยละเอียด ดังตัวอย่าง คลิกที่บทความลำดับที่ 1

2. จำนวนครั้งที่บทความนี้ได้รับการอ้างถึง คลิกที่ตัวเลขของ Times Cited เพื่อดูบทความที่อ้างถึง ดังเช่นตัวอย่าง คลิกที่ 58

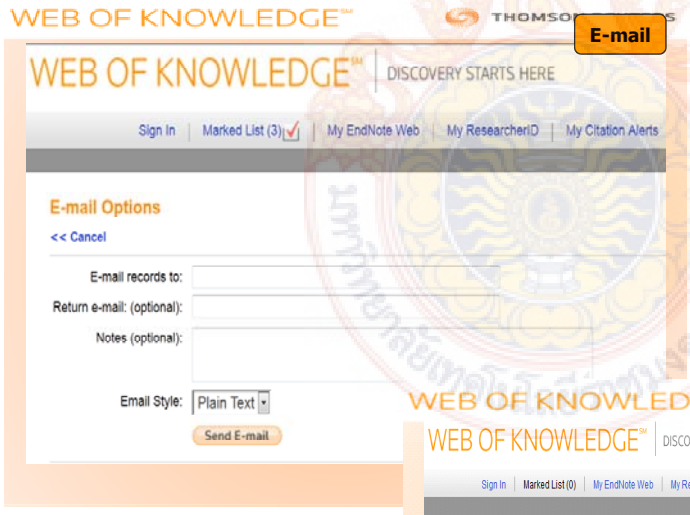
หน้าแสดงรายละเอียดบทความ

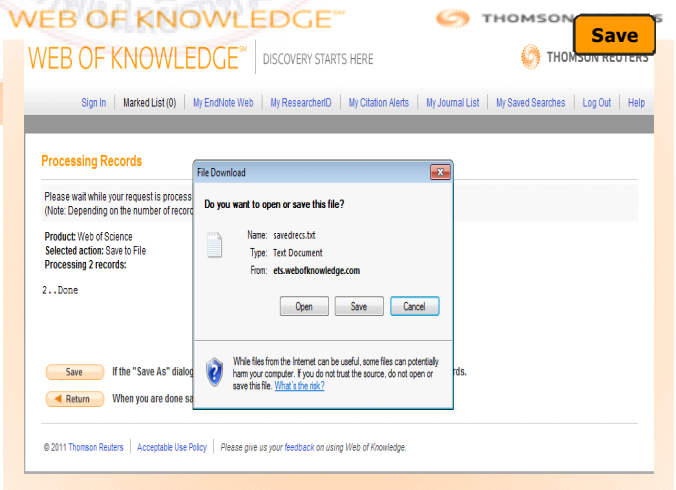


ประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

1. Title : ชื่อเรื่อง
2. Author: ผู้แต่ง ซึ่งสามารถเรียกดูรายการบทความอื่นๆที่เป็นผลงานของผู้แต่งคนนี้โดยคลิกไปที่ชื่อผู้แต่งแต่ละคน
3. Source: ชื่อสิ่งพิมพ์
4. Time Cited: จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างถึงจากบทความอื่น ซึ่งสามารถคลิกเพื่อเรียกดูได้
5. Cited References: สามารถคลิกเพื่อดูรายการอ้างอิงที่ใช้
6. Abstract: บทคัดย่อ
7. Document Type: ประเภทสิ่งพิมพ์
8. Language: ภาษาต้นฉบับ
9. Author Keywords: คำสำคัญของบทความ
10. Keywords Plus: คำสำคัญที่พบบ่อยจาก Title ของรายการอ้างอิง
11. Addresses: ที่อยู่ของผู้แต่ง
12 Publisher: สำนักพิมพ์
13. Subject Category: หัวเรื่องของบทความ

Print
THOMSON REUTERS
Web of Knowledge
Page 1 (Articles 1 -- 2)
[1]
Print This Page
Record 1 of 2
Title: Emergency response to raccoon rabies introduction into Ontario
Author(s): Rosatte, R (Rosatte, R); Donovan, D (Donovan, D); Allan, M (Allan, M); Howes, LA (Howes, LA); Silver, A (Silver, A); Bennett, K (Bennett, K); MacInnes, C (MacInnes, C); Davies, C (Davies, C); Wandeler, A (Wandeler, A); Radford, B (Radford, B)
Source: JOURNAL OF WILDLIFE DISEASES Volume: 37 Issue: 2 Pages: 265-279 Published: APR 2001
Abstract: During 15 July to 4 October, 1999, rabies control programs were implemented with the objective being to contain the first three confirmed cases of raccoon rabies in Canada. The strategy, called point infection control (PIC) involved the use of three tactics: population reduction (PR), trap-vaccinate-release (TVR) and oral rabies vaccination with baits (ORV), to control the spread of raccoon rabies. A total of 1,202 raccoons (Procyon lotor) and 337 skunks (Mephitis mephitis) were captured and euthanized using 24,719 trap-nights in the three PR zones around the location of the three rabies cases, near Brockville, Ontario. That represented an 83% to 91% reduction in the raccoon populations in an approximate 225 km(2) area around the three rabies cases. Raccoon density in the PR zones declined from 5.1-7.1/km(2) to 0.6-1.1/km(2) following control. All tested specimens were negative for rabies by the fluorescent antibody test (FAT). In addition, 1,759 raccoons and 377 skunks were intramuscularly vaccinated against rabies and released using 27,956 trap-nights in an approximate 485 km(2) TVR zone implemented outside of the PR zones. A total of 856 cats from both PR and TVR areas were also captured, vaccinated and released. Cost for the three PIC operations was $363,000.00 Cdn or about $500.00 Cdn/km(2) To further contain the outbreak, about 81,300 baits containing Raboral (R) V-RC oral rabies vaccine were aerially distributed on 8 and 27 September 1999, to create an 8 to 15 km wide buffer zone (1,200 km(2) area) of vaccinated raccoons immediately beyond the PR and TVR zones. This was the first time that V-RG was used in Canada to orally vaccinate free ranging raccoons against rabies. Baiting costs were $241,000.00 Cdn or about $200.00 Cdn/km(2) including post baiting assessment costs. As of 31 August, 2000, thirty-five additional cases (38 in total) of raccoon rabies have occurred in the control and vaccination zones. This number is far below the level of rabies prevalence in USA jurisdictions where raccoon rabies was epizootic. In the future, PIC methodologies will continue to be used in Ontario to contain isolated cases of raccoon rabies.
ISSN: 0090-3558
Record 2 of 2
Title: Epidemiologic characteristics of rabies virus variants in dogs and cats in the United States, 1999
Author(s): McQuiston, JH (McQuiston, JH); Yager, PA (Yager, PA); Smith, JS (Smith, JS); Rupprecht, CE (Rupprecht, CE)
Source: JOURNAL OF THE AMERICAN VETERINARY MEDICAL ASSOCIATION Volume: 218 Issue: 12 Pages: 1939-1942 DOI: 10.2460/javma.2001.218.1939 Published: JUN 15 2001
Abstract: Objective-To evaluate epidemiologic features oi rabies virus variants in dogs and cats in the United States during 1999 and assess the role of bat-associated variants.
Design-Epidemiologic survey.
Sample Population-Rabies viruses from 78 dogs and 230 cats.
Procedure-Brain specimens from rabid dogs and cats were submitted for typing of rabies virus. Historical information, including ownership and vaccination status, was obtained for each animal. Specimens were typed by use of indirect fluorescent antibody assay or reverse transcriptase polymerase chain reaction assay and nucleotide sequence analysis.
Results-Nearly all animals were infected with the predicted terrestrial rabies virus variant associated with the geographic location of the submission. A bat-associated variant of rabies virus was found in a single cat from Maryland. More than half (53%) of submitted animals were classified as owned animals, and most had no known history of vaccination. One vaccination failure was reported in a dog that did not receive a booster dose of rabies vaccine after exposure to a possibly rabid animal.
Conclusions and Clinical Relevance-Bat-associated rabies virus variants were not a common cause of rabies in dogs and cats during 1999. Vaccine failures were uncommon during the study period. Because most rabid dogs and cats were unvaccinated and were owned animals rather than strays, educational campaigns targeting owners may be useful


E-mail
WEB OF KNOWLEDGE
DISCOVERY STARTS HERE
Sign In | Marked List (3) | My EndNote Web | My ResearcherID | My Citation Alerts
E-mail Options
<< Cancel
E-mail records to:
Return e-mail: (optional):
Notes (optional):
Email Style: Plain Text
Send E-mail


Save
WEB OF KNOWLEDGE
DISCOVERY STARTS HERE
Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My ResearcherID | My Citation Alerts | My Journal List | My Saved Searches | Log Out | Help
Processing Records
Please wait while your request is process
(Note: Depending on the number of record
Product: Web of Science
Selected action: Save to File
Processing 2 records:
2..Done
File Download
Do you want to open or save this file?
Name: savedrecs.txt
Type: Text Document
From: ets.webofknowledge.com
Open
Save
Cancel
While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. What's the risk?
Save
If the "Save As" dialog
Return
When you are done sa
© 2011 Thomson Reuters | Acceptable Use Policy | Please give us your feedback on using Web of Knowledge.

รายละเอียดการเงิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒๗๔ **วันที่** ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม จำนวนเงิน ๓๒,๓๔๐ บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และคืนเงินสดเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวเพชราภรณ์ เพ็ชรแก้ว)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เล่มที่ 107 **ใบรับใบสำคัญ** เลขที่ 27

ส่วนราชการ กองคลัง มทร.พระนคร

วันที่ 22 เดือน มีค พ.ศ. 56

ได้รับใบสำคัญจาก นางสาย สุวรรณดิษ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัด สอท

จังหวัด กทม. เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่ 194/56

ลงวันที่ 13 เดือน มี.ค. พ.ศ. 56 รวม ฉบับ

เป็นเงิน 32,340 บาท (-สามหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

-โครงการอบรมเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 7
14-15 มีค56
34,020.-

ลงชื่อ ผู้รับ

(นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง

เล่มที่ B 406 เลขที่ 342

56RC1000132

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ทำการ กองคลัง

วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2556

ได้รับเงินจาก นางสายธาร สุเมธอธิคม

นักศึกษาคณะ รหัส

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
รับคืนชดใช้ บย.194/56 โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลอิเล็คทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) (14-15 มี.ค.56)	1,680.00
***หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน *** รวมเงิน	1,680.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ออกเอกสารโดย: apisi

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์					
๑	อาจารย์อรพร	พุทธพงษ์	อาจารย์		
๒	อาจารย์ธนัฏฐา	อากาศวิภาส	อาจารย์		
คณะบริหารธุรกิจ					
๓	อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	ธีระเวช	อาจารย์		
๔	นาย ปิยพันธ์	สุวรรณเวช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๕	นายวีรศักดิ์	นุ่นปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
๖	ดร.มนตรี	บุญเรืองเศษ	อาจารย์		
๗	นางสาวเต็มสุข	คืนตัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน					
๘	อาจารย์นุจรี	สมประกอบ	อาจารย์		
๙	อาจารย์สุพินดา	สุวรรณศรี	อาจารย์		
๑๐	อาจารย์กวิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์		
๑๑	อาจารย์ชาญ	เดชอัศวนง	อาจารย์		
๑๒	อาจารย์ชนาภา	หนูนาค	อาจารย์		
๑๓	นายปิติพงษ์	สมประกอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๔	นายวินัย	คำสุขา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
<u>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</u>					
๑๕	อาจารย์ศิริวัฒน์	พัฒคุม	อาจารย์		
<u>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</u>					
๑๖	อาจารย์เกศทิพย์	กรี่เงิน	อาจารย์		
๑๗	อาจารย์สรรษนีย์	เต็มเปี่ยม	อาจารย์		
<u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u>					
๑๘	ผศ.พัชรินทร์พร	ภู่อภิสิทธิ์	อาจารย์		
๑๙	นางกัญญาณัฐ	พ่วงแสง	นักวิจัยปฏิบัติการ		
๒๐	น.ส.วัชราภรณ์	ชัยวรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ		
๒๑	น.ส.รุจิรา	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	—	
<u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>					
๒๒	นางสายธาร	สุเมธอธิคม	บรรณารักษ์ชำนาญการ		
๒๓	น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๔	นางบัวระภา	กลยนีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๕	น.ส.กมร	สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๖	น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๗	น.ส.ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๘	นางรุ่งทิวา	อึ่งวาระ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
๒๙	น.ส.รัชนีพร	คุ้มเกวียน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๐	น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๑	น.ส.อ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๒	นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		
๓๓	นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์					
๑	อาจารย์อรพร	พุทธพงษ์	อาจารย์		
๒	อาจารย์ธนัฏฐา	อากาศวิภาส	อาจารย์		
คณะบริหารธุรกิจ					
๓	อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	ธีระเวช	อาจารย์		
๔	นาย ปิยพันธ์	สุวรรณเวช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๕	นายวีรศักดิ์	นุ่นปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
๖	ดร.มนตรี	บุญเรืองเศษ	อาจารย์		
๗	นางสาวเต็มสุข	คืนตัก	อาจารย์		
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน					
๘	อาจารย์นุจรี	สมประกอบ	อาจารย์		
๙	อาจารย์สุพินดา	สุวรรณศรี	อาจารย์		
๑๐	อาจารย์กวิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์		
๑๑	อาจารย์ชาญ	เดชอัศวนง	อาจารย์		
๑๒	อาจารย์ชนาภา	หนูนาค	อาจารย์		
๑๓	นายปิติพงษ์	สมประกอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๔	นายวินัย	คำสุขา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ					
๑๕	อาจารย์ศิริวัฒน์	พัฒคุม	อาจารย์		
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์					
๑๖	อาจารย์เกศทิพย์	กรี่เงิน	อาจารย์		
๑๗	อาจารย์สรรษนีย์	เต็มเปี่ยม	อาจารย์		
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๑๘	ผศ.พัชรินทร์พร	ภู่อภิสิทธิ์	อาจารย์		
๑๙	นางกัญญาณัฐ	พ่วงแสง	นักวิจัยปฏิบัติการ		
๒๐	น.ส.วัชราภรณ์	ชัยวรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ		
๒๑	น.ส.รุจิรา	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒๒	นางสายธาร	สุเมธอธิคม	บรรณารักษ์ชำนาญการ		
๒๓	น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๔	นางบัวระภา	กลยนีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๕	น.ส.กมร	สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๖	น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๗	น.ส.ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๒๘	นางรุ่งทิวา	อึ่งวาระ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
๒๙	น.ส.รัชนีพร	คุ้มเกวียน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๐	น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๑	น.ส.อ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
๓๒	นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		
๓๓	นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
๑	ผศ.นิวัตร	จารุวาระกูล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	—	
๒	น.ส.นฤมล	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	—	
๓	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ณัฐพงศ์	
๔	น.ส.สุรีย์วรรณ	กลันทกสุวัณณ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	สุรีย์วรรณ	
๕	น.ส.ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศิริลักษณ์	
๖	น.ส.นวลพรรณ	จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	นวลพรรณ	
๗	นางมณฑา	หงษ์ร่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	มณฑา	
	วิทยากร				
๑	นายทักขพล	จันทร์เจริญ	บ.บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น ๘.๓๐-๑๖.๓๐	หมายเหตุ
๑	ผศ.นิวัตร จารุวาระกูล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒	น.ส.นฤมล โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นฤมล	
๓	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ณัฐพงศ์	
๔	น.ส.สุรีย์วรรณ กลันทกสุวัณณ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	สุรีย์วรรณ	
๕	น.ส.ศิริลักษณ์ แท่นวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศิริลักษณ์	
๖	น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	นวลพรรณ	
๗	นางมณฑา หงษ์ร่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	มณฑา	
	วิทยากร			
๑	นายทักขพล จันทร์เจริญ	บ.บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		

เอกสารหมายเลข ๑

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ / หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า นายทักษพล ตันทรัพย์ อยู่บ้านเลขที่ 295

~~ตำบล~~/แขวง ถนนนครราชสีมา อุดมสิทธิ์ อำ~~เภอ~~/เขต อุดมสิทธิ์ จังหวัด กรุงเทพฯ

ได้รับเงินจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (1คน x 7ชม. x 2วัน x 1,200บาท)	16,800	-
หลักสูตร การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น		
ระหว่างวันที่ 14-15 มีนาคม 2556		
เวลา 8.30-16.30 น.		
บาท	16,800	-

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(นายทักษพล ตันทรัพย์)

(ลงชื่อ) นางสาวยุภา ดุเมธยิ่งคม ผู้จ่ายเงิน

รับรองสำเนาถูกต้อง.

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า นางสาวฉัญญา โมสันเทียะ อยู่บ้านเลขที่ 102/94 หมู่ที่ 1

ตำบล แขวงหลักสอง อำเภอ เขตบางเขน จังหวัด กรุงเทพฯ

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน 14 มี.ค.56 (1 มื้อ x 34 คน x 150 บาท = 5,100) 15 มี.ค. 56 (1 มื้อ x 40 คน x 150 บาท = 6,000)	11,100 -
รวมเป็นเงิน	11,100 -

จำนวนเงิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) ฉัญญา โมสันเทียะ ผู้รับเงิน

(นางสาวฉัญญา โมสันเทียะ)

นางสาวสายธาร สุเมธธิดา ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า นางสาว ยิ่งยงา โพสันเทียะ อยู่บ้านเลขที่ 102/94 หมู่ที่ 1

ตำบล แขวงหลักสอง อำเภอ เขตบางแค จังหวัด กรุงเทพฯ

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง 14 มี.ค. 56 (2 มื้อ x 34 คน x 30 บาท = 2,040) 15 มี.ค. 56 (2 มื้อ x 40 คน x 30 บาท = 2,400)	4,440-
รวมเป็นเงิน	4,440-

จำนวนเงิน สี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) ยิ่งยงา โพสันเทียะ ผู้รับเงิน

(นางยิ่งยงา โพสันเทียะ)

นางสาวธนธร สุขเสริมสิน ผู้จ่ายเงิน

ใบรองสำเนาถูกต้อง

ธัญญา โมสันเทียะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๔๕๗ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ของร้านทิพย์พานิช ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ 56-IV0866 เป็นเงิน ๗,๕๗๓ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ร่าง
สกอ. พิมพ์
ตรวจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ 561PO900093

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556

ถึง ร้าน ทิพย์พานิช

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ จากใบเสนอราคาเลขที่ 01277 (01043518000000,ZZAP018-004)	7,077.57	7,077.57

จำนวนเงินก่อนหักภาษี	7,077.57
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	495.43
รวมเงิน	7,573.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายสมชาย เรียนดี)

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวกมลทิพย์ แย้มวิชา)

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
((นางสุมิตรา สมประสงค์))
(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
(นายสมชาย เรียนดี)
ผู้จัดการหรือเจ้าของ

ทิพย์พานิช

4/39 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0-2374-9380

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
Tax Invoice/Delivery Order/Invoice

(ต้นฉบับ/Original)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No. : 3560100699766

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อ Name : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ No. : 56-IV0866

วันที่ Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms	วันครบกำหนดชำระ Due Date	อ้างถึงใบสั่งซื้อเลขที่ / วันที่ Your Order Number / Date	พนักงานขาย Salesman

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	10 รีม	105.00	1,050.00
2	แผ่น DVD-R โซนี่ (50 แผ่น)	1 หลอด	460.00	460.00
3	หมึกพิมพ์ HP-2420 (Q6511A)	1 กล่อง	4,499.57	4,499.57
4	ถ่านอัลคาไลน์ อีโวต้า AA (4 ก้อน)	3 แพ็ค	140.00	420.00
5	ซองกระดุมพลาสติก A4	4 โหล	162.00	648.00

หมายเหตุ :	จำนวนเงิน / Net Total	7,077.57
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%	495.43
เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน	จำนวนเงินรวม / Grand Total	7,573.00

ผู้รับสินค้า / Received by	ผู้ส่งสินค้า / Delivered by	โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม ทิพย์พานิช เท่านั้น
สายรบ		ทิพวรรณ
วันที่ : Date	วันที่ : Date	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ
Received as per above in good order and condition.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till cheque has been honored.

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับพัสดุ ณ. กอง/สถาบัน/สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง บริษัท/หสก./ร้าน ภัทรพัฒนา ได้ส่งมอบวัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ 561P0100013 ลงวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน 7,573 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอรวรรณ ลิ่มมรกฎพิพัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโสภา ไทยดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุพล พรเสริม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๒๘๐-๑๙๓๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๓๔๔ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคามาตรฐาน -

๔. วงเงินที่จะซื้อ ๗,๕๗๓ บาท

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม – ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร. พิจารณา

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๗,๕๗๓- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) จาก ร้านทิพย์พานิช

๒. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสายธาร	สุเมธอธิคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๓. นางสุมาลี	พรเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

กมลทิพย์

(นางสาวกมลทิพย์ แย้มวิชา)

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓ มี.ค. ๕๖

๑๓/๓/๕๖

รับที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๔๐๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันที่ 16 มี.ค. 2556
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๔๐๔ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการดำเนินงาน ดังนั้น สำนักฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดวัสดุอุปกรณ์
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินเบิกจ่ายจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๗,๕๗๓ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๗,๕๗๓ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคากับร้าน ทิพย์พานิช
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
๒.๑ นางสายธาร สุเมธอธิคม
๒.๒ น.ส.โสภา ไทยลา
๒.๓ นางสุมาลี พรเจริญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

05-FEB-2013 14:42 P.01

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
โทรสาร/โทรศัพท์. 0 2374 5135

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน	: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ใบเสนอราคาเลขที่	: 01277
		วันที่ / Date	:
ที่อยู่	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	หน้าที่ / Page	: 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒๐๗ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯได้มอบให้ นางสายธาร สุเมธอธิคม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน ๓๔,๐๒๐ บาท (สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน) ดังใบสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....ร่าง
สายธร .....พิมพ์
.....ตรวจ

แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน

ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมวันที่ 1 เมษ 56

เลขที่ 194/56

วันครบกำหนด 1 เมษ 56

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง (1)

ข้าพเจ้า นางสาวธาร ศุภเมธีกุล ตำแหน่ง นรรนารักษ์ชำนาญการ

สังกัด สำนักวิทยบริการฯ จังหวัด กทม.

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก กอ. สอ. (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมหลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)	34,020

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ 11 มี.ค. 2556

จ่ายเงินแล้ว ลงชื่อ ..... (เมธีสิทธิ์ ขันอาษา) ส่งใช้เงิน

เสนอ ผ.อ.สพร. พระนคร (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 34,020 บาท

(สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... วันที่ 11 มี.ค. 2556

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 34,020.- บาท

(สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ 11 มี.ค. 2556

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 34,020 บาท (สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ 13 มี.ค. 2556

จ่ายเช็คเลขที่ 092462 12/3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 1095
วันที่ 27 ก.พ. 2556
เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
เลขที่ รับที่ 295
วันที่ 22 ก.พ. 2556
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๑๕๕ **วันที่** ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ, รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ, กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยบอกรับให้ได้ข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐–๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน ๔๑,๕๙๓ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

๒. อนุมัติใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแยกตามหมวด ดังนี้
   - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
   - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๑๗,๒๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
   - หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๗,๕๗๓ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ นางสายธาร สุเมธอธิคม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ๓๔,๐๒๐ บาท (สามหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน) ดังแนบ

๔. มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยขอใช้งบดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๔๑,๕๙๓ บาท ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมทร.พระนคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑ – ๓ และมอบ กนผ.สอ.บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๔ ดังสำนักวิทบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ
ทั้งนี้โดยผ่าน กค.สอ. รอง อมทร.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ และรอง อมทร. ด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

(นายจรัญ ถ้ำวาปี)
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรียน ผอ.กค (ผ่าน ผชผ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการอบรมการใช้งานสื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตร
การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
จำนวน 41,593 บาท โดยใช้เงิน งบดำเนินงาน งบประมาณ
ปี 2556 ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ณัฐ
27 ก.พ.56

27 ก.พ.56

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

กัลยา
27 ก.พ. 56

27 ก.พ.56

เรียน ผอ.กรส. ผ่าน ผชผ.ด้านกายภาพ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้งบประมาณ
การใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน
41,593 บาท โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2556
ตามรายละเอียด 1-4

(ผศ.สมชัย ณ ตะกั่วทุ่ง)
27 กพ 56

27/2/56

อนุมัติตามเสนอ

ผศ.ดร.สมชัย ณ ตะกั่วทุ่ง
ผอ.กรส.

4 มี.ค.56

4 มี.ค. 2556

โครงการงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ลักษณะของโครงการ

( ) ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
( ) ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
(√) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
( ) ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
( ) ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
( ) ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

(√) ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
( ) ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
( ) ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
( ) ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า
(√) ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
( ) ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
( ) ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
( ) ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
( ) ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และแนะแนวการศึกษาเชิงรุก

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าโครงการ นางสายธาร สุเมธอธิคม หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสารสนเทศที่จัดเก็บผ่านระบบออนไลน์มีมากขึ้นตามกระแสของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ บทความวารสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ก็ได้รับการจัดเก็บแบบออนไลน์ทั้งสิ้น เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการทำรายงานภาคนิพนธ์ โครงการ วิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งต้องค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจำนวน ๑๓ ฐานข้อมูล ครอบคลุมทุกเนื้อหาวิชา แต่เนื่องจากรูปแบบของสารสนเทศมีการจัดเก็บในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้การเข้าถึง

สารสนเทศของแต่ละฐานข้อมูลมีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร จำเป็นต้องรู้เทคนิคการสืบค้นข้อมูล จึงจะสามารถสืบค้นสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับความต้องการ ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ดังกล่าวนี้แก่ผู้ใช้บริการ จึงได้จัด "โครงการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสาธิตวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย

๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๓๓ คน
๒. กรรมการดำเนินงาน จำนวน ๗ คน
๓. วิทยากร จำนวน ๑ คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น ๒ วัน

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ. ศ ๒๕๕๕			ปี พ.ศ.๒๕๕๖								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ				←	→							
๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น				←	→							
๓.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				←	→							
๔.ขออนุมัติโครงการ				←	→							
๕.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน					←	→						
๖.ดำเนินโครงการอบรม						← →						
๗.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						← →						
๘.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							←	→				

งบประมาณ ๔๑,๕๙๓ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ค่าตอบแทน	รวม	๑๖,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)		๑๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม	๑๗,๒๒๐	บาท
(ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๔๑ คน)			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๑ คน x ๔ มื้อ x ๓๐ บาท)		๔,๙๒๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๔๑ x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)		๑๒,๓๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม	๗,๕๗๓	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๕๙๓ บาท

หมายเหตุ * ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้อนุมัติ

วิทยากร

๑. นายทักขพล จันทร์เจริญ บริษัทบุ๊ค โปรโมชั่น

รายละเอียดหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ลักษณะเนื้อหาวิชา
๑	Summon	เทคโนโลยีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดด้วยการสืบค้นเพียงครั้งเดียว โดยใช้ระบบ Web-Scale Discovery ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สืบค้น พร้อมกับเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) โดย Summon มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพันธมิตรกว่า ๖,๐๐๐ แหล่ง และมีการทำดรรชนีวารสารกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ รวมทั้งทรัพยากรในรูปแบบอื่นกว่า ๕๐๐,๐๐๐ รายการ
๒	ISI Web of Science	ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารจำนวนกว่า ๘,๕๐๐ ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า ๑.๑ ล้านระเบียน
๓	ACS	ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูล ฉบับเต็ม (Full text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๖
๔	SpringerLink	ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine & Public Health, Russian Library of Science, Life Sciences, Chemistry,

		Mathematics, Physics, Computer Science, Economics/Management Science, Geosciences และ Engineering มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชื่อเรื่อง
๕	ProQuest ABI / INFORM Complete	เนื้อหาครอบคลุมสาขาบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ปี ๑๙๗๑-ปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านบริหารและการจัดการ จากวารสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๙๐๐ รายชื่อ ๒. ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการค้าและอุตสาหกรรม จากวารสารและสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รายชื่อ ๓. ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจ โดยรวบรวมจากสิ่งพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙๐ รายชื่อ ๔. วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ รายการ
๖	ProQuest Dissertation & Theses	ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา จำนวกว่า ๑.๖ ล้านรายการ (Entries) มี Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ตั้งแต่ปี ๑๙๙๗ ถึงปัจจุบัน
๗	ACM, IEL	ACM - ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๑๙๘๕ – ปัจจุบัน IEL - ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก ๒ แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า ๒ ล้านจากสิ่งพิมพ์มากกว่า ๑๒,๐๐๐ ชื่อ
๘	Turnitin	เครื่องมือช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียนจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ โดยการเปรียบเทียบชิ้นงานของนักเรียนกับแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องซึ่งรองรับในฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลชิ้นงานหรือการบ้านที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ - เนื้อหาและดัชนีจากข้อมูลของเวปไซต์ทั้งปัจจุบันและคลังข้อมูลเก่าของเวปไซต์ที่ Turnitin สำรองข้อมูลดังกล่าวไว้ (Current & Archival Web contents)

		- ชิ้นงานที่นักเรียนส่งเข้ามาเพื่อสำรองไว้สำหรับตรวจสอบในระบบ (Student Papers) - สิ่งพิมพ์วิชาการจากสำนักพิมพ์ (Publications)

การประเมินผลโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๓ คน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ระบุวิธีการประเมินผล

๑. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม

๒. ทำแบบประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแสวงหาสารสนเทศเพื่อใช้การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสายธาร สุเมธอธิคม)
วันที่ 21 ก.พ. 56

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
วันที่ 21 ก.พ. 56

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์
วันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วัน/เวลา	๘.๓๐-๑๐.๓๐	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	๑๔.๓๐-๑๖.๓๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล Summon วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ISI Web of Science วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	พักรับประทานอาหาร	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ACS วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ABI / INFORM Complete วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	พักรับประทานอาหาร	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล ACM, IEL วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล Turnitin วิทยากร : นายทักขพล จันทร์เจริญ บ.บุ๊ค โปรโมชั่น

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 1107
วันที่ 12 มี.ค. 2556
เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่ mw. 379
วันที่ 11 มี.ค. 2556
เวลา 10.36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒๑๐ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติบุคคลเข้าร่วมอบรม

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ, รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ, าองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยบอกรับให้ได้ข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

เพื่อให้การอบรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี งานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติบุคคลเข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน ๔๑ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่
เรื่อง ขออนุมัติบุคคลเข้าร่วมอบรม (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอขออนุมัติโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) โดยมีกำหนดการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว **ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้**

ในการนี้สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอขออนุมัติบุคคลเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) จำนวน ๔๑ คน ดังรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม คณะกรรมการ และวิทยากร **ที่แนบมาพร้อมนี้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมทร.พระนครเพื่อโปรดอนุมัติบุคคลเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้โดยผ่านรอง อมทร.ด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

(นายจรัญ ถาวาปี)
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ, รองฯ ด้านวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ

เรียน ผอ.กศ
เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
บุคคลเข้าร่วมโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
ตาม อมทร.เสนอ ตามเสนอ

13 มี.ค. 2556

รายชื่อผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ที่	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
๑	อาจารย์อรพร	พุทธพงษ์	อาจารย์
๒	อาจารย์ธนัฏฐา	อากาศวิภาส	อาจารย์
๓	อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	ธีระเวช	อาจารย์
๔	อาจารย์ปิยพันธ์	สุวรรณเวช	อาจารย์
๕	นายวีรศักดิ์	นุ่นปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖	ดร.มนตรี	บุญเรืองเศษ	อาจารย์
๗	นางสาวเต็มสุข	คืนตัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘	อาจารย์นุจรี	สมประกอบ	อาจารย์
๙	อาจารย์สุพินดา	สุวรรณศรี	อาจารย์
๑๐	อาจารย์กวิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	อาจารย์
๑๑	อาจารย์ชาญ	เดชอัศวนง	อาจารย์
๑๒	อาจารย์ชนาภา	หนูนาค	อาจารย์
๑๓	นายปิติพงษ์	สมประกอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔	นายวินัย	คำสุขา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕	อาจารย์ศิริวัฒน์	พัฒคุม	อาจารย์
๑๖	อาจารย์เกศทิพย์	กรี่เงิน	อาจารย์
๑๗	อาจารย์สรรษนีย์	เต็มเปี่ยม	อาจารย์
๑๘	ผศ.พัชรินทร์พร	ภู่อภิสิทธิ์	อาจารย์
๑๙	นางกัญญาณัฐ	พ่วงแสง	นักวิจัยปฏิบัติการ

๒๐	น.ส.วัชราภรณ์	ชัยวรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ
๒๑	น.ส.รุจิรา	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒	นางสายธาร	สุเมธอธิคม	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๒๓	น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๔	นางบัวระภา	กลยนีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๕	น.ส.กมร	สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๖	น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๗	น.ส.ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๘	นางรุ่งทิวา	อึ่งวาระ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๙	น.ส.รัชนีพร	คุ้มเกวียน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๓๐	น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๓๑	น.ส.อ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๓๒	นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๓๓	นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
<u>รายชื่อคณะกรรมการ</u>			
๓๔	ผศ.นิวัตร	จารุวาระกูล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๕	น.ส.นฤมล	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๗	น.ส.สุรีย์วรรณ	กลันทกสุวัณณ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๓๘	น.ส.ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๙	น.ส.นวลพรรณ	จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๐	นางมณฑา	หงษ์ร่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
<u>วิทยากร</u>			
๔๑	นายทักขพล	จันทร์เจริญ	บ.บีค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒๐๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญนายทักขพล จันทร์เจริญ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๖ หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ระหว่างวันที่ ๑๔ -๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้เป็นวิทยากร ในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดเทเวศร์
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๘
โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๒๒

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยบอกรับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการได้อย่าง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ดังต่อไปนี้

๑.	ผศ.นิวัตร	จารุวาระกูล	ประธานคณะกรรมการ
๒.	น.ส.นฤมล	โตเจริญ	รองประธาน
๓.	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	กรรมการ
๔.	น.ส.สุรีย์วรรณ	กลันทกสุวัณณ์	กรรมการ
๕.	น.ส.ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	กรรมการ
๖.	น.ส.นวลพรรณ	จำปาเทศ	กรรมการ
๗.	นางมณฑา	หงษ์ร่อน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๗๓ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ขอให้หน่วยงานของท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๔ ท่าน โดยส่งรายชื่อไปยังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๑-๐๖๒๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ร่าง สเปซ พิมพ์ ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๗๑ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น)

เรียน คณบดีทุกคณะในสังกัด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) เทเวศร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ขอให้หน่วยงานของท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๒ ท่าน โดยส่งรายชื่อไปยังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๑-๐๖๒๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ