



รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ประจำปี พ.ศ. 2554 - 2555
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2554 – 2555 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาจากรายงานถึงผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ระบบและกลไกการบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ	8
- กรณีใช้งบประมาณ	9
- กรณีไม่ใช้งบประมาณ	10
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	11
- ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	11
- ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร	55
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	56
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. 2554 - 2555	57
- สำเนาบันทึกข้อตกลงและเอกสารประกอบ 2	59
- แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	60
- เอกสารหลักฐานสำคัญเชิงประจักษ์ตามรหัสเอกสารที่อ้างถึง	61

สารบัญตาราง

ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

หน้า

55

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2554-2555

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในช่วง ปี 2554 – 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดทิศทางการพัฒนาด้าน ICT จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2554–2557 คือการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล คือหมายถึง ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล ก่อให้เกิดกระบวนการทางสังคมที่เกื้อหนุน ส่งเสริมให้บุคคลหรือสมาชิกในชุมชนและสังคมเกิดการเรียนรู้ โดยผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ต่าง ๆ จนสามารถสร้างความรู้ ทักษะ มีระบบการจัดการความรู้ และระบบการเรียนรู้ที่ดี มีการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทุกภาคส่วนในสังคม ทำให้เกิดพลังสร้างสรรค์ และใช้ความรู้เป็นเครื่องมือ ในการเลือกและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเหมาะสมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

วิสัยทัศน์

“เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล”

พันธกิจ

- 1) ใช้ ICT พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนรู้
- 2) ใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา
- 3) ใช้ ICT เป็นกลไก ในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
- 4) ผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทาง ICT
- 5) จัดหาทรัพยากร ICT โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

- 1) พัฒนาการเรียนรู้และการเรียนการสอน โดยใช้ ICT เป็นฐาน ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- 2) พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ให้เป็นการบริหารจัดการที่ใช้ ICT เป็นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทาง ICT ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- 4) ใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1: (e-Learning)

การสร้างโอกาส เพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 2: (e-Management)

การเป็นผู้นำในการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3: (e-Manpower)

การผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทาง ICT เพื่อพัฒนาประเทศ

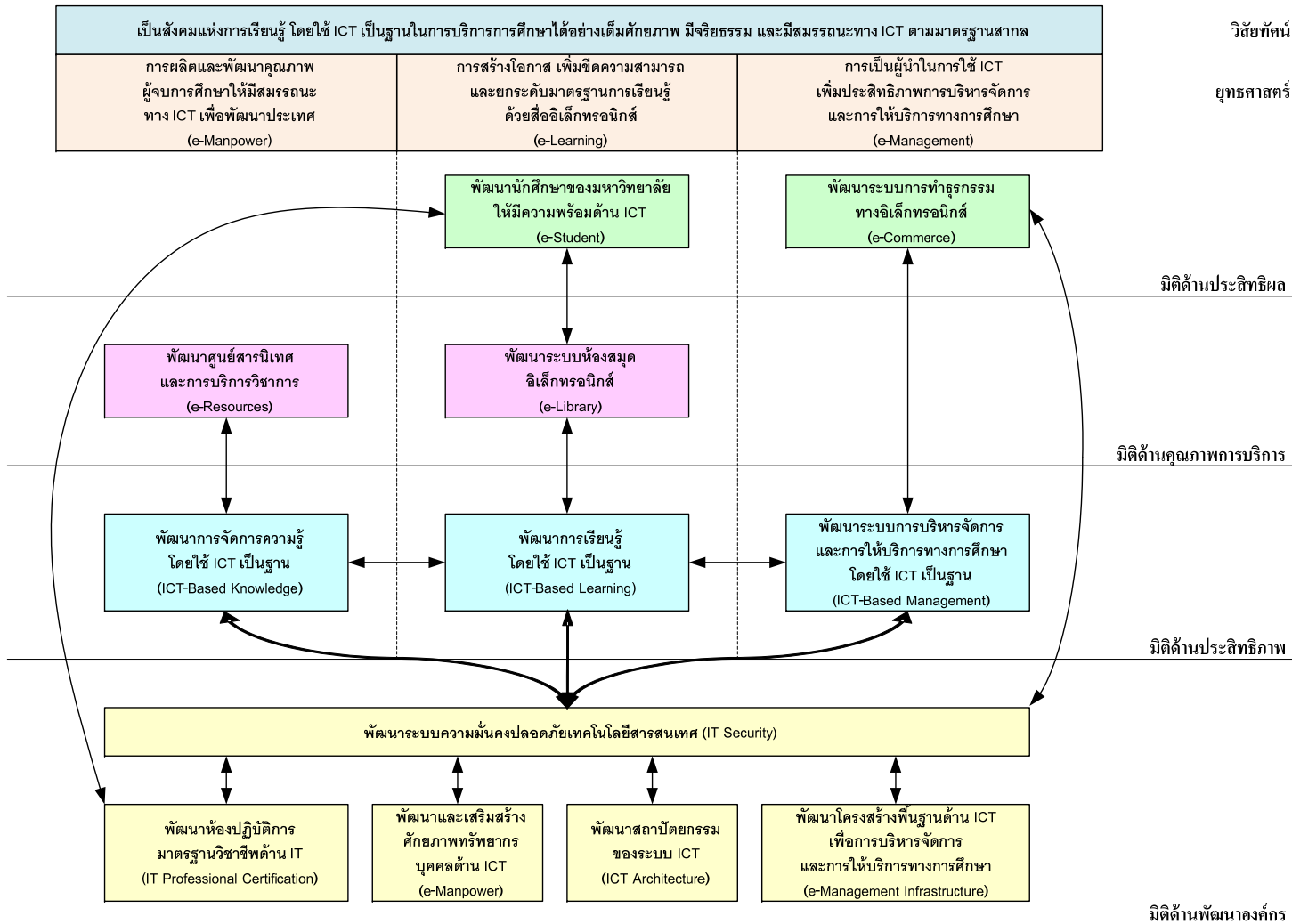
กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
- 2) พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)
- 3) พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Knowledge)
- 4) พัฒนาศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ (e-Resources)
- 5) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management Infrastructure)
- 6) พัฒนาสถาปัตยกรรมของระบบ ICT (ICT Architecture)
- 7) พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- 8) พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
- 9) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Management)
- 10) พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้าน ICT (e-Student)
- 11) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower)
- 12) พัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT (IT Professional Certification)

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับแผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1: (e-Learning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) 2. พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning) 3. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Knowledge) 4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ (e-Resources)
ยุทธศาสตร์ที่ 2: (e-Management)	<ol style="list-style-type: none"> 5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management Infrastructure) 6. พัฒนาสถาปัตยกรรมของระบบ ICT (ICT Architecture) 7. พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) 8. พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) 9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Management)
ยุทธศาสตร์ที่ 3: (e-Manpower)	<ol style="list-style-type: none"> 10. พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้าน ICT (e-Student) 11. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower) 12. พัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT (IT Professional Certification)

Strategy Map



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงาน ปีงบประมาณ 2555 – 2558



ส่วนที่ 2

ระบบและกลไกการบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2554-2555

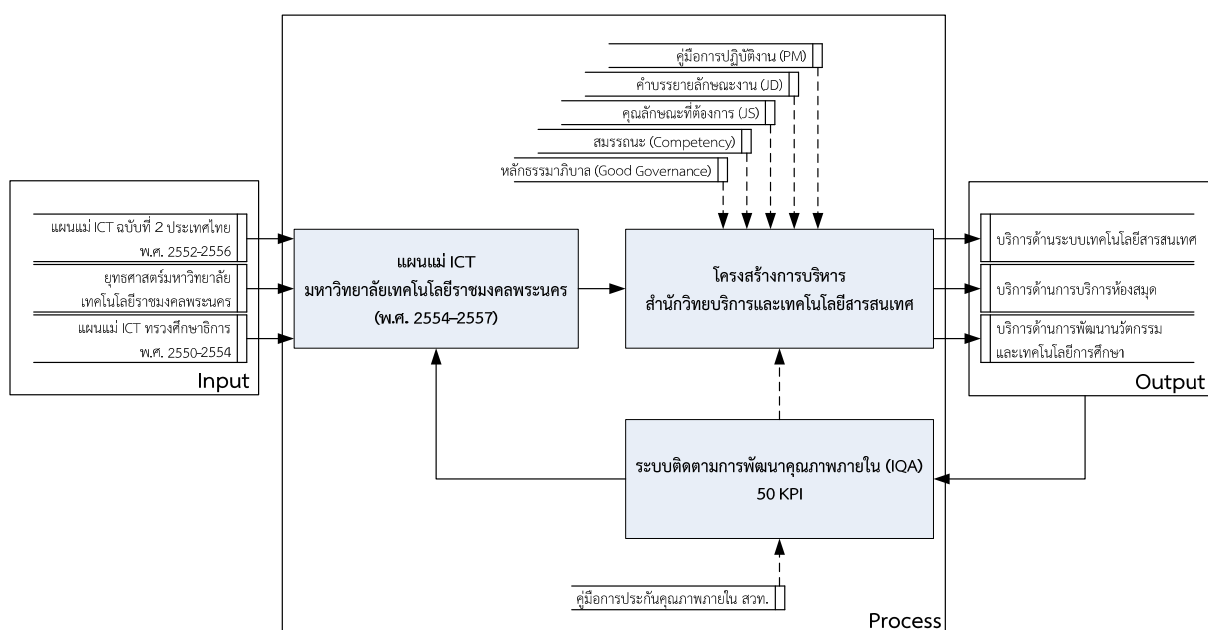
ส่วนที่ 2

ระบบและกลไกการบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ

กรณีใช้งบประมาณ

ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA และมีการ deploy นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ตามโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ















สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดและการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 9 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย 22 องค์ประกอบย่อย และ 50 ตัวบ่งชี้คุณภาพ

กรณีไม่ใช้งบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ความสามารถระดับมาตรฐานสากลของบุคลากรที่มี เนื่องจากสำนักฯ ได้รับงบประมาณจากโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2549 – 2552 ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/227 ลว 7 มกราคม 2548 ใน โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จึงได้นำงบประมาณดังกล่าวมาพัฒนาบุคลากรทั้งของ สำนักฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จนปัจจุบันบุคลากรของสำนักฯ สามารถใช้ความสามารถระดับ มาตรฐานสากลในการพัฒนาระบบงานขึ้นมาใช้ภายในมหาวิทยาลัยได้เอง

	Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration 
	Windows Server 2008 Active Directory, Configuration 
	Server Administrator 
	Windows 7 , Configuration 
	Windows Server 2008 Applications Infrastructure:Configuration 
	e-Learning Courseware Designer 

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2554-2555

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 สมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ตัวชี้วัดที่ C1 ระดับสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงาน ตามเป้าหมายที่วางไว้
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ยกตัวอย่าง กรณีตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร
หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ระดับที่ 1 มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา

พฤติกรรม มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี พยายามทำหน้าที่ให้ถูกต้อง แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา มานะอดทนขยันหมั่นเพียร พยายามในการดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่ สกอ.
กำหนด

ระดับที่ 2 มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

พฤติกรรม มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งทางด้านปริมาณ คุณภาพและความถูกต้องสมบูรณ์ของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ จนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สัมฤทธิ์ผลทุกครั้ง

ระดับที่ 3 ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พฤติกรรม มีการปรับปรุงวิธีการเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสร้างกระบวนการที่มีความรวดเร็วขึ้นในการดำเนินงาน โดยการพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร ทำให้คุณภาพของข้อมูลมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของ สกอ.

ระดับที่ 4 ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน

พฤติกรรม มีการพัฒนาระบบโปรแกรมตรวจสอบคะแนนข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร เพื่อให้ได้คะแนนเต็มตามเป้าหมายที่ต้องการ

ระดับที่ 5 บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

พฤติกรรม อุทิศตนในการบริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ทั้งในและนอกเวลางาน ตลอดจนทรัพยากร เพื่อพัฒนาระบบงานให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ C2 ระดับสมรรถนะการบริการที่ดี (Service Mind)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : แสดงความเต็มใจในการให้บริการ
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
- ระดับที่ 6 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ยกตัวอย่าง กรณี พัฒนาโปรแกรมระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

ระดับที่ 1 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ

พฤติกรรม ให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามความประสงค์ ด้วยความเต็มใจ ตัวอย่างเช่น เมื่อมหาวิทยาลัยให้พัฒนาโปรแกรมระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ก็จะเต็มใจทำให้ตามต้องการและสามารถทำให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ต้องการ

ระดับที่ 2 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่

พฤติกรรม เมื่อพัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ก็แจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน หรือขั้นตอนต่างๆ ในการทำงานของโปรแกรม แจ้งให้คณะและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระดับที่ 3 รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดถวาระ

พฤติกรรม นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด เช่นรูปแบบรายงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนให้ตามที่ต้องการ และดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดถวาระ

ระดับที่ 4 ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้ความเวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา

พฤติกรรม พยายามวิเคราะห์ถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ด้วยความเข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ถึงแม้จะต้องใช้เวลาหรือความพยายามเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการ เช่นทางคณะกรรมการให้อาจารย์ผู้ถูกประเมินเข้าดูผลการประเมินเป็นรายบุคคลได้ ก็ดำเนินการให้เพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ

ระดับที่ 5 เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

พฤติกรรม เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ โดยสามารถพัฒนาระบบงานตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้หรือผู้รับบริการ รวมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนั้นสามารถใช้งานได้จริงจนกลายเป็นกระบวนการที่ผู้ใช้เป็นประจำ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ C3 ระดับสมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนเอง
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

- ระดับที่ 1 กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- พฤติกรรม ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ
- ระดับที่ 2 รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- พฤติกรรม รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับเปลี่ยนระบบ email ของมหาวิทยาลัยเป็น mail.google.com/a/rmutp.ac.th/ ซึ่งเป็น Cloud Technology

- ระดับที่ 3 สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- พฤติกรรม สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดยการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เช่น นำเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูลมาใช้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระดับที่ 4 มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม
- พฤติกรรม สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างระบบงาน เพื่อสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยนำความรู้ในเชิงบริหารกับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างระบบงานต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานบริหารองค์กรอย่างชาญฉลาด (BI) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ระดับที่ 5 สนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ เพื่อสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย
- พฤติกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้พัฒนาและสอบจนได้รับประกาศนียบัตรระดับมาตรฐานสากล ได้แก่

	Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration	10 คน
	Windows Server 2008 Active Directory, Configuration	4 คน
	Server Administrator	4 คน
	Windows 7 , Configuration	5 คน
	Windows Server 2008 Applications Infrastructure:Configuration	3 คน
	e-Learning Courseware Designer	1 คน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	-	-	5	5			

ตัวชี้วัดที่ C4 ระดับสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสัจจะเชื่อถือได้
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และธำรงความถูกต้อง
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

- ระดับที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมายจริยธรรมและระเบียบวินัย
- พฤติกรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติชอบถูกต้องทั้งตามหลักจริยธรรมและระเบียบวินัย
- ระดับที่ 2 รักษาวาจา มีสัจจะเชื่อถือได้ พุดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง
- พฤติกรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีสัจจะ เชื่อถือได้ ด้วยการรักษาคำพูด และมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
- ระดับที่ 3 ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน
- พฤติกรรม ยึดมั่นในหลักการด้วยการถือปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ สามารถยึดมั่นในหลักการอยู่ได้ในทุกสถานการณ์ที่กดดันหรือบีบบังคับเพียงใดก็ตาม

ระดับที่ 4 ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้าง ศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์

พฤติกรรม มุ่งเน้นในการยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยการดำรงสถานะของตนอยู่ด้วยความสุจริต มีสัจจะ และ เคารพยึดมั่นอยู่ในหลักการตามกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณของ ข้าราชการ โดยไม่โอนอ่อนผ่อนตามอำนาจใดๆ ที่จะสั่งการให้ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ชอบไม่ควร และต่อสู้หรือต่อต้านกับความไม่ชอบไม่ควรที่บังเกิดขึ้น โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการไม่ว่า จะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม

ระดับที่ 5 อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทุจริต ครุภัณฑ์อาชีวศึกษา และโครงการฝึกอบรมภายใต้ โครงการแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ไทยเข้มแข็ง

พฤติกรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทุจริต ครุภัณฑ์อาชีวศึกษาและ โครงการฝึกอบรมภายใต้ โครงการแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ไทยเข้มแข็ง ตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการที่ สร 531/2555 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบคุณภาพและราคาของครุภัณฑ์อาชีวศึกษาและโครงการ ฝึกอบรมภายใต้ โครงการแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ไทยเข้มแข็ง ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สร 532/2555

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน *		12 เดือน		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	(2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		(2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	-	-	5	5			

ตัวชี้วัดที่ C5 ระดับสมรรถนะความร่วมมือแรงร่วมใจ (Teamwork)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่นๆ เพื่อให้ประสบความสำเร็จ
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

- ระดับที่ 1 ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม
- พฤติกรรม สามารถทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ เปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจร่วมกัน และสนับสนุนการตัดสินใจของทีม
- ระดับที่ 2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
- พฤติกรรม ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี ด้วยการประสานสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมทีม ทั้งในแง่ของการสร้างสัมพันธ์กับคนในทีม การเข้ากับผู้อื่นได้ เชื่อมมั่นในศรัทธาของเพื่อนร่วมทีมด้วยความจริงใจ
- ระดับที่ 3 รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- พฤติกรรม เป็นผู้ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เช่น การวางแผนร่วมกัน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม ความตั้งใจหรือเต็มใจที่จะเรียนรู้จากผู้อื่น แม้ว่าผู้อื่นจะเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

ระดับที่ 4 รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

พฤติกรรม มีความรับผิดชอบต่อทีม โดยทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือสมาชิกในทีม เพื่อให้งานของทีมประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะมีการร้องขอจากสมาชิกในทีมเพียงใดหรือไม่ก็ตาม ยกย่อง ให้กำลังใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ความพยายามที่จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีของสมาชิกในทีมให้ดำรงอยู่ในภาวะราบรื่น โดยให้เครดิตแก่สมาชิกในทีมที่มีส่วนร่วมในการทำให้เกิดความสำเร็จขึ้นในทีม

ระดับที่ 5 ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อร่วมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล

พฤติกรรม ประสานงาน ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อร่วมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้จนบรรลุผล

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

สมรรถนะทางการบริหาร 5 ประเด็น (Managerial Competency)

ตัวชี้วัดที่ M1 ระดับสมรรถนะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการควบคุมตัวเอง (Strategic Leadership and Self Control)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : บริหารการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปอยู่เสมอ/ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้ดำเนินการทำงานของกลุ่ม/และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา/สามารถใช้ถ้อยทีวาทจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกข่มขู่
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้ดำเนินการ/จัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้อื่นทราบ

พฤติกรรม ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจของผู้ว่า ได้รับทราบ รวมทั้งความตั้งใจหรือความพยายามที่จะอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยยึดหลักการในกฎหมาย ว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครองในการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้ที่จะได้รับผลของคำสั่งทางปกครอง

ระดับที่ 2 กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน ใช้โครงสร้างที่เหมาะสม เลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือใช้วิธีการอื่นๆ เพื่อช่วยสร้างสภาวะที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น

- พฤติกรรม กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน การจัดกลุ่มงาน โครงสร้างที่เหมาะสม และเลือกใช้
ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะกับงานตามปรัชญาของผู้บริหารในการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง รับฟัง
ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
เพื่อให้กลุ่มสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ระดับที่ 3 จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ เมื่อองค์กรต้องการ เพื่อให้การสนับสนุนที่จำเป็น
แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- พฤติกรรม จัดหางบประมาณและทรัพยากร ข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างผลงานให้กับ
ทีมงานหรือส่วนราชการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดูแลและช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งในการให้คำปรึกษาแนะนำ การช่วยเหลือทีมงาน การทำหน้าที่ปกป้องทีมงานและการปกป้อง
ชื่อเสียงของส่วนราชการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ
- ระดับที่ 4 กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- พฤติกรรม การกำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่ม ประพฤติปฏิบัติอยู่ในกฎกติกาที่ตนสร้างหรือกำหนดขึ้นนั้น
ด้วยอย่างเคร่งครัด เป็นต้นแบบทางความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ
ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกภูมิใจในตนเองเพื่อประโยชน์ของงาน ด้วยเหตุที่มี
ขวัญกำลังใจอันได้จากความยุติธรรม หรือธรรมาภิบาลของผู้บริหารในองค์กร
- ระดับที่ 5 เป็นผู้นำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร
- พฤติกรรม เป็นผู้นำทีมงานในการทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่
เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่ม
สถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนา
การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ.2554-2557) เพื่อให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะ
ยาวขององค์กร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน *		12 เดือน		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	(2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		(2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	-	-	5	5			

ตัวชี้วัดที่ M2 ระดับสมรรถนะการมีวิสัยทัศน์ (Visioning)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : เชื่อมโยงงานเข้ากับบริบทของภาครัฐโดยรวม
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และทำให้วิสัยทัศน์ได้รับการยอมรับ
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสื่อสารวิสัยทัศน์
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคำนึงถึงวิสัยทัศน์ระดับโลก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของภาครัฐโดยรวมได้

พฤติกรรม รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของภาครัฐโดยรวมให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร

ระดับที่ 2 แบ่งปันความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ระยะยาว โดยให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นด้วย

พฤติกรรม อธิบายถึงภาพรวมและเป้าหมายในการทำงานขององค์กร รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แบ่งปันความรับผิดชอบ โดยให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นด้วย เพื่อนำมาประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ด้วยความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ เป้าหมาย และถ่ายทอดความรู้ความสามารถของตนเองที่มีต่อภาพของวิสัยทัศน์ให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจ

- ระดับที่ 3 สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่วิสัยทัศน์ โดยการสื่อสารในวงกว้างในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
- พฤติกรรม กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ แบ่งปันข้อมูลแนวโน้มนภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยการสื่อสารในวงกว้างในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
- ระดับที่ 4 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ด้วยวิธีที่สร้างแรงบันดาลใจ ความกระตือรือร้น และความร่วมแรงร่วมใจให้บรรลวิสัยทัศน์นั้น
- พฤติกรรม ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวให้สมาชิกในองค์กรมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน รวมถึงความสามารถที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกถึงแนวทางที่จะตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ด้วยการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรหรือส่วนราชการเป็นสำคัญ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	4	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ M3 ระดับสมรรถนะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : มีกระบวนการแผนพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกพันธกิจ
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่จากการพัฒนาคุณภาพมาปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการบริหาร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการระดับ 0	มีการดำเนินการระดับ 1	มีการดำเนินการระดับ 2	มีการดำเนินการระดับ 3	มีการดำเนินการระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจ

พฤติกรรม จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557) โดยการกำหนดแผนกลยุทธ์ ที่ระบุถึงบทบาท ภารกิจ กลยุทธ์ ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจ (สวท. M3-1-1)

ระดับที่ 2 กำหนดหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ

พฤติกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ประจำปี 2554 (สวท. M3-2-1)

ระดับที่ 3 จัดทำแผนที่กลยุทธ์เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ (Strategic Map) ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance Score Card

พฤติกรรม จัดทำแผนที่กลยุทธ์เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ (Strategic Map) ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance Score Card (สวท. M3-3-1)

ระดับที่ 4 มีการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

พฤติกรรม มีการรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เข้าระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ทุกวันที่ 10 ของเดือน

มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2554 จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. M3-4-1)

มีการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ระดับที่ 5 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร แผนงานและงบประมาณ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พฤติกรรม สร้างระบบติดตามการบริหารการดำเนิน ด้านการเรียนการสอน การบริหาร การวิจัย และสถิติต่างๆ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. M3-5-1)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน :

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สวท. M3-1-1	คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2554-2557)
สวท. M3-2-1	ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ประจำปี 2554
สวท. M3-3-1	แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. M3-4-1	ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2554 จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สวท. M3-5-1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวชี้วัดที่ M4 ระดับสมรรถนะการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : เห็นความจำเป็นของปรับเปลี่ยน
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และทำให้เห็นชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นเปลี่ยนไปอย่างไร และดีขึ้นอย่างไร
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางแผนงานที่ดีสำหรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร
- ระดับที่ 6 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 และดำเนินการตามแผนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

- ระดับที่ 1 เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน สามารถกำหนดทิศทางและขอบเขตของการปรับเปลี่ยนที่ควรเกิดขึ้นภายในองค์กรได้
- พฤติกรรม เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน เป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบริหาร หรือปรับเปลี่ยนแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และสามารถที่จะรับมือกับความเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างเท่าทัน
- ระดับที่ 2 ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ความจำเป็นและประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนนั้นๆ
- พฤติกรรม อธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ความจำเป็นและประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนนั้นๆ ด้วยการเสนอแนะวิธีการในการปรับเปลี่ยน

ระดับที่ 3 เน้นย้ำ และสร้างความชัดเจนโดยการอธิบายสาเหตุ ความจำเป็น ประโยชน์ ฯลฯ ของการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

พฤติกรรม กระตุ้น เน้นย้ำ และสร้างความชัดเจนโดยการอธิบายสาเหตุ ความจำเป็น ประโยชน์ ของการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้บังคับบัญชาเห็นความจำเป็น หรือความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การยอมรับ การให้ความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจในภาพรวม

ระดับที่ 4 เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ควรจะเป็นและสิ่งที่ประพฤติปฏิบัติกันอยู่นั้นแตกต่างกันอย่างไร

พฤติกรรม การวางแผนที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ด้วยการเปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ควรจะเป็นและสิ่งที่ประพฤติปฏิบัติกันอยู่นั้นแตกต่างกันอย่างไร

ระดับที่ 5 วางแผนงานที่ดีสำหรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

พฤติกรรม มีการปรับเปลี่ยนในองค์กร โดยการเปลี่ยนการลงเวลาทำงานเป็นระบบสแกนลายนิ้วมือเชื่อมโยงกับระบบบันทึกเวลา ระบบลาออนไลน์ ระบบเบิกค่าทำงานล่วงเวลา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ M5 ระดับสมรรถนะการสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ
- ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน
- ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีการปฏิบัติงาน

พฤติกรรม สอนงานหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างละเอียด หรือด้วยวิธีการสาธิตวิธีปฏิบัติงานให้เห็น ภาพของจริง และชี้แนะแหล่งข้อมูลหรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่ การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

ระดับที่ 2 สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดี และปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง

พฤติกรรม ให้คำปรึกษาหรือชี้แนะแนวทางในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยของผู้รับ การ สอนงานให้สมาชิกใช้ประโยชน์จากข้อดี และพัฒนาส่วนที่ยังด้อย ให้โอกาสแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้ แสดงศักยภาพของตน อันจะนำไปสู่ความมั่นใจที่จะทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรหรือส่วน ราชการได้

ระดับที่ 3 มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

พฤติกรรม วางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากระบวนการในการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ การมอบหมายงานสำคัญให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้โอกาสแสดงฝีมือ ความรู้ ความสามารถและโอกาสในการตัดสินใจ รวมถึงโอกาสที่จะได้คิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง

ระดับที่ 4 สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา

พฤติกรรม ช่วยแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่ขวางกั้นในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเป็ปัจจัยสกัดกั้นการพัฒนาศักยภาพปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในวิถีทางที่ถูกต้องและต้องสามารถเข้าใจได้ถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน และหาทางปรับพฤติกรรมเหล่านั้น โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ระดับที่ 5 สร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ

พฤติกรรม สร้างและสนับสนุนให้มีการสอนงาน สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ อันได้แก่หลักสูตรฝึกอบรมที่ทางสำนักได้จัดอบรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและได้กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ.2554-2557) “เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการ การศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรมและมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล”

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน 70 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 70)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการ และแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา
- ระดับที่ 2 : สร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ระดับที่ 3 : มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน โดยอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ระดับที่ 4 : ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามคำสัญญาที่แถลงต่อสภาในการสรรหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ระดับที่ 5 : ผลการดำเนินงานจากข้อ 4 ส่งผลกระทบต่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติเชิงประจักษ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา

พฤติกรรม มีการทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557) โดยกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา (สวท. 2.1-1-1), (สวท. 2.1-1-2)

ระดับที่ 2 สร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรม มีระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการ deploy นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ปี 2554 ตามโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (สวท. 2.1-2-1), (สวท. 2.1-2-2) , (สวท. 2.1-2-3)

ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน โดยอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พฤติกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีการศึกษา 2554 อยู่ในระดับ ดี และดีมาก ทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.68 (สวท. 2.1-3-1)

ผลการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้นำหรือผู้บริหาร ปีการศึกษา 2554 อยู่ในระดับ ดี และ ดีมาก ทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.54 (สวท. 2.1-3-1)

ระดับที่ 4 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามคำสัญญาที่แถลงต่อสภาในการสรรหาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนบริหารจัดการ และแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา

พฤติกรรม ผลการดำเนินงาน ปี 2554 บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 121.21 เนื่องจาก ได้รับงบประมาณเงินเหลือจ่ายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการในส่วนของแผนงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน (สวท. 2.1-4-1)

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	แผนปี 54 (โครงการ)	ผลปี 54 (โครงการ)
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง			
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT	3	4
2. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	2.1 จำนวนทรัพยากรห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	4	4
3. แผนพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)	3.1 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐาน	4	7
5. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT -Based Knowledge)	5.3 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐาน	1	1
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ บริหารจัดการเชิงรุก			
1. สร้างเครือข่ายมาตรฐาน และข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.2 จำนวนมาตรฐานและระบบสถาปัตยกรรมของระบบ ICT	6	6

3. ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง	3.1 จำนวนระบบที่รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	1	1
	3.2 จำนวนระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน	2	3
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5.1 จำนวนระบบสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่ได้รับการพัฒนา	4	6
	5.3 ระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
8. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	8.1 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพันธกิจ	1	1
กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์			
7. จัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา	7.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมด้าน ICT	1	1
กลยุทธ์ที่ 5 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ			
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ	4.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน	5.3 จำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
	5.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
กลยุทธ์ที่ 6 กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง			
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศ และการบริการวิชาการ (e-Resource)	4.2 จำนวนทรัพยากรของศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ	1	1
รวม (โครงการทุกตัวชี้วัด)		33	40

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานที่มากกว่าแผนเนื่องจาก ได้รับงบประมาณเงินเหลือจ่ายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการในส่วนของแผนงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามตัวชี้วัด 9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ (อ. มทร.พระนคร) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	แผนปี 55 (โครงการ)	ผลปี 55 (โครงการ)
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง		13	13
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT	2	2
2. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	2.1 จำนวนทรัพยากรห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3	3
3. แผนพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)	3.1 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐาน	8	8
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ บริหารจัดการเชิงรุก		19	19
1. สร้างเครือข่ายมาตรฐาน และข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.2 จำนวนมาตรฐานและระบบสถาปัตยกรรมของระบบ ICT	8	8
3. ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง	3.2 จำนวนระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน	3	3
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5.2 จำนวนทรัพยากร ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5	5
	5.3 ระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
8. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	8.1 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพันธกิจ	1	1
กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์		2	2
7. จัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา	7.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมด้าน ICT	2	2
กลยุทธ์ที่ 5 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ		4	4
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ	4.3 ระบบเว็บไซต์สำหรับพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมด้าน ICT	1	1
	4.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน	5.3 จำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
	5.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1

กลยุทธ์ที่ 6 กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง		1	1
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศ และการบริการวิชาการ (e-Resource)	4.2 จำนวนทรัพยากรของศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ	1	1
รวม (โครงการทุกตัวชี้วัด)		39	39

ระดับที่ 5 ส่งผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติเชิงประจักษ์ ผลจากการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนบริหารจัดการ ตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยทำให้พฤติกรรม กระทั่งเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติเชิงประจักษ์ ได้ที่ได้รับโล่เกียรติคุณ “ผู้มีคุณูปการยิ่งต่อ สมศ.” ด้านผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน :

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สวท. 2.1-1-1	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557)
สวท. 2.1-1-2	การนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อรับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.1-2-1	ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.1-2-2	นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2554
สวท. 2.1-2-3	โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2554
สวท. 2.1-2-4	โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2555
สวท. 2.1-3-1	ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีการศึกษา 2554
สวท. 2.1-3-2	ผลการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้นำหรือผู้บริหาร ปีการศึกษา 2554
สวท. 2.1-4-1	ผลการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนบริหารจัดการ และแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหาประจำปี 2554

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจาก
อธิการบดี**

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : มีการดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามวงจรคุณภาพ PDCA
- ระดับที่ 2 : บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ระดับที่ 3 : ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมเชิงประจักษ์
- ระดับที่ 4 : มีผลงานตามพันธกิจที่ได้รับการยกย่องระดับชาติ
- ระดับที่ 5 : มีผลงานตามพันธกิจที่ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

ระดับที่ 1 มีการดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามวงจรคุณภาพ PDCA

พฤติกรรม มีระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวงจรคุณภาพ PDCA และมีการ deploy นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ตามโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท. 2.2-1-1), (สวท. 2.2-1-2), (สวท. 2.2-1-3)

ระดับที่ 2 บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

พฤติกรรม ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามตัวชี้วัด ของ 9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ (อ.มทร.พระนคร) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 121.21 เนื่องจาก ได้รับงบประมาณเงินเหลือจ่ายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการในส่วนของแผนงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน (สวท. 2.2-2-1)

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	แผนปี 54 (โครงการ)	ผลปี 54 (โครงการ)
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง			
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT	3	4
2. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	2.1 จำนวนทรัพยากรห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	4	4
3. แผนพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)	3.1 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน	4	7
5. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT -Based Knowledge)	5.3 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน	1	1
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ บริหารจัดการเชิงรุก			
1. สร้างเครือข่ายมาตรฐาน และข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.2 จำนวนมาตรฐานและระบบสถาปัตยกรรมของระบบ ICT	6	6
3. ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง	3.1 จำนวนระบบที่รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	1	1
	3.2 จำนวนระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน	2	3
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5.1 จำนวนระบบสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่ได้รับการพัฒนา	4	6
	5.3 ระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
8. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	8.1 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพันธกิจ	1	1
กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์			
7. จัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา	7.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมด้าน ICT	1	1
กลยุทธ์ที่ 5 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ			
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ	4.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน	5.3 จำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
	5.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1

กลยุทธ์ที่ 6 กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง			
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศ และการบริการวิชาการ (e-Resource)	4.2 จำนวนทรัพยากรของศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ	1	1
รวม (โครงการทุกตัวชี้วัด)		33	40

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานที่มากกว่าแผนเนื่องจาก ได้รับงบประมาณเงินเหลือจ่ายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการในส่วนของแผนงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามตัวชี้วัด 9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ (อ. มทร.พระนคร) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	แผนปี 55 (โครงการ)	ผลปี 55 (โครงการ)
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง		13	13
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT	2	2
2. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	2.1 จำนวนทรัพยากรห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3	3
3. แผนพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)	3.1 จำนวนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐาน	8	8
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ บริหารจัดการเชิงรุก		19	19
1. สร้างเครือข่ายมาตรฐาน และข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.2 จำนวนมาตรฐานและระบบสถาปัตยกรรมของระบบ ICT	8	8
3. ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง	3.2 จำนวนระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน	3	3
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5.2 จำนวนทรัพยากร ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา	5	5
	5.3 ระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
8. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	8.1 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพันธกิจ	1	1
กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์		2	2
7. จัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา	7.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมด้าน ICT	2	2

กลยุทธ์ที่ 5 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ		4	4
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ	4.3 ระบบเว็บไซต์สำหรับพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมด้าน ICT	1	1
	4.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน	5.3 จำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
	5.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT	1	1
กลยุทธ์ที่ 6 กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง		1	1
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศ และการบริการวิชาการ (e-Resource)	4.2 จำนวนทรัพยากรของศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ	1	1
รวม (โครงการทุกตัวชี้วัด)		39	39

ระดับที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมเชิงประจักษ์

พฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง ได้แก่การพัฒนากระบวนการขึ้นมาใช้ภายในมหาวิทยาลัย เช่น

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
4. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ระดับที่ 4 มีผลงานตามพันธกิจที่ได้รับการยกย่องระดับชาติ

พฤติกรรม มีผลงานตามพันธกิจในการบริการทางวิชาการระดับชาติ เช่น

-ได้รับโล่เกียรติคุณ “ผู้มีคุณูปการยิ่งต่อ สมศ.” ด้านผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

-เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Solution System) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ

-เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะระบบคอมพิวเตอร์พร้อม Software สำหรับศูนย์ Data Center ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ

-เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะระบบคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	4	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน :

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สวท. 2.2-1-1	ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.2-1-2	นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.2-1-3	โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.2-2-1	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามตัวชี้วัด ของ 9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ (อ. มทร.พระนคร)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ก.พ.ร. และ สมศ.

2.3.1 ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1.5	มีการดำเนินการ ระดับ 2.5	มีการดำเนินการ ระดับ 3.5	มีการดำเนินการ ระดับ 4.5

ผลการดำเนินการ :

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 9 องค์กรประกอบ ซึ่งประกอบด้วย 22 องค์กรประกอบย่อย และ 50 ตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลักด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 องค์กรประกอบย่อย 10 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 3 ภารกิจหลักด้านการบริการห้องสมุด (4 องค์กรประกอบย่อย 13 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 4 ภารกิจหลักด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (3 องค์กรประกอบย่อย 9 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (2 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (11 องค์กรประกอบย่อย 12 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 8 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1 ร้อยละของเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมไปถึงทุกคณะและทุกหน่วยงาน
- 2.2 ระดับประสิทธิภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
- 2.3 ระดับประสิทธิภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับภายนอก
- 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

- 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา

การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

- 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 2.8 จำนวนระบบงานสารสนเทศที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่
- 2.9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

- 2.10 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักด้านการบริการห้องสมุด

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 3.1 งบประมาณ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

- 3.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ
- 3.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา

การบริการสารสนเทศ

- 3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด
- 3.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข
- 3.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม
- 3.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น
- 3.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)
- 3.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

- 3.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
- 3.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ
- 3.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต

องค์ประกอบที่ 4 การกิจหลักด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- 4.1 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์
- 4.2 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์

การบริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- 4.3 จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand
- 4.4 จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning
- 4.5 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่นำไปใช้เพื่อการเรียนการสอน
- 4.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4.7 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

- 4.8 จำนวนผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- 1.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน
- 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 6.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

- 7.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- 7.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ

- 7.3 ร้อยละของงบดำเนินการของหน่วยงานต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาบุคลากร

- 7.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 7.5 ร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่อบำเหน็จการของหน่วยงาน
การพัฒนาสถานที่ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- 7.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 7.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
การบริหารความเสี่ยง
- 7.8 การบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดการความรู้
- 7.9 การพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 7.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การประชาสัมพันธ์
- 7.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์
การวิจัยและพัฒนา
- 7.12 ร้อยละของงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / ระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองและนำไปใช้
ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากรตำแหน่งวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ 8 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- 8.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- 9.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์ในการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การประเมิน คุณภาพตามคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการตัดสิน ผลการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดคะแนนการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้เป็นข้อละ 2 คะแนน รวม จำนวนทั้งหมด 50 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นคะแนนเต็มรวม 100 คะแนน และคำนวณผลการประเมินจากคะแนนรวมของ ตัวบ่งชี้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ส่วนเกณฑ์การประเมินผลพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 5 ช่วง คะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
4.51-5.00	ระดับดีมาก
3.51-4.50	ระดับดี
2.51-3.50	ระดับพอใช้
1.51-2.50	ระดับควรปรับปรุง
1.00-1.50	ระดับต้องปรับปรุง




รอบของการประเมินปีการศึกษา 2554 หมายถึง ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555 และ
ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555

 **ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2554

กรอกข้อมูลหน่วยงาน	รายงาน	ปี 2553
--------------------	--------	---------

รายงาน ปีการศึกษา 2554

 ออกจากระบบ

คณะ/หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		 แสดงรายงาน
รูปแบบรายงาน	(ส.2) สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภท ของตัวบ่งชี้		

รายงาน : สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภท ของตัวบ่งชี้ (ส.2)
ปีการศึกษา : 2554
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รอบ 12 เดือน (1 มีย. 54 - 31 พค. 55)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.			รวม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O			
	ปัจจัยป้าเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์			
1. ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	5.00	-	5.00	 ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	5.00	5.00	 ระดับดีมาก	
3. ภารกิจหลักด้านการบริการห้องสมุด	3.67	5.00	4.78	4.54	 ระดับดีมาก	
4. ภารกิจหลักด้านการพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	5.00	-	4.88	4.89	 ระดับดีมาก	
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	5.00	5.00	 ระดับดีมาก	
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	4.00	-	4.00	 ระดับดี	
7. การบริหารและการจัดการ	4.00	5.00	5.00	4.83	 ระดับดีมาก	
8. ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	-	5.00	-	5.00	 ระดับดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	 ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.00	4.91	4.91	4.80	 ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	 ระดับดี	 ระดับดีมาก	 ระดับดีมาก	 ระดับดีมาก		



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5	-	-	4.80	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน :

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สวท. 2.3.1-1-1	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) http://dc.rmutp.ac.th/qa2554/
สวท. 2.3.1-1-2	นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
สวท. 2.3.1-1-3	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.3.1-1-4	สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2554

2.3.2 ค่าเฉลี่ยผลการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1.5	มีการดำเนินการ ระดับ 2.5	มีการดำเนินการ ระดับ 3.5	มีการดำเนินการ ระดับ 4.5

ผลการดำเนินการ :

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.2.5)

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 มีค. 54)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 พค. 54)		[]	[]	[v]
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	5	3	5	3	7	5			

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัดที่ 11)

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 มีค. 54)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 พค. 54)		[]	[]	[v]
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	3	3	4	4	5	5			

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5	-	-	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
- ระดับที่ 1 : มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ระบุถึงบทบาท ภารกิจ กลยุทธ์ ที่บ่งบอกถึงจุดมุ่งเน้นในการดำเนินงานที่จะตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เป็นธรรมอย่างโปร่งใส
- ระดับที่ 2 : มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งการติดตามประเมินผล ความสำเร็จความก้าวหน้าเพื่อให้สามารถแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
- ระดับที่ 3 : มีการบริหารปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ ให้รวดเร็ว กระชับ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่ามีความคุ้มค่า ประหยัด และมีความพยายามที่จะบริหารต้นทุนเหล่านั้นอย่างโปร่งใสชัดเจน
- ระดับที่ 4 : มีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ตลอดจนคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินงานอย่างพอเพียง
- ระดับที่ 5 : มีการบริหารคุณภาพที่สามารถบอกได้ถึงความพยายามในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ
- ระดับที่ 6 : มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เขามีความรู้ความสามารถ ชีตสมรรถนะ ความสำเร็จก้าวหน้าและความสุขในงานได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ระดับ 0	มีการดำเนินการ ระดับ 1	มีการดำเนินการ ระดับ 2	มีการดำเนินการ ระดับ 3	มีการดำเนินการ ระดับ 4

ผลการดำเนินการ :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยหลักธรรมาภิบาล สำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มทร.พระนคร
3. มีการประเมินผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2554 ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 4.81

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน

ระดับที่ 1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ระบุถึงบทบาท ภารกิจ กลยุทธ์ ที่บ่งบอกถึงจุดมุ่งเน้นในการดำเนินงานที่จะตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เป็นธรรม อย่างโปร่งใส

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ ที่ระบุถึงบทบาท ภารกิจ กลยุทธ์ ที่บ่งบอกถึงจุดมุ่งเน้นในการดำเนินงานที่จะตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เป็นธรรม อย่างโปร่งใส อยู่ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557) และแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท. 2.4-1-1), (สวท. 2.4-1-2)

ระดับที่ 2 มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งการติดตามประเมินผลสำเร็จ ความก้าวหน้าเพื่อให้สามารถแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งการติดตามประเมินผลสำเร็จความก้าวหน้าเพื่อให้สามารถแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตามนโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท. 2.4-2-1)

ระดับที่ 3 มีการบริหารปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ ให้รวดเร็ว กระชับ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพคุ้มค่า มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่ามีความคุ้มค่า ประหยัด และมีความพยายามที่จะบริหารต้นทุนเหล่านี้อย่างโปร่งใสชัดเจน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ ให้รวดเร็ว กระชับ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพคุ้มค่า มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่ามีความคุ้มค่า ประหยัด และมีความพยายามที่จะบริหารต้นทุนเหล่านี้อย่างโปร่งใสชัดเจน โดยเสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ และโปร่งใส กับกลุ่มผู้ใช้และผู้รับบริการ ทุกระดับของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับกองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ระบบงานการวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย (Budget Planning and Management : BPM) และระบบงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย (Human Resource Management : HRM) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา

ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความก้าวหน้า ทนต่อการเปลี่ยนแปลงที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความถูกต้อง แม่นยำ มีความสมบูรณ์ โปร่งใส และเป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็ว ในการประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

ระดับที่ 4 มีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ตลอดจนคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินงานอย่างพอเพียง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ตลอดจนคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินงานอย่างพอเพียง ได้แก่การพัฒนากระบวนการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใช้งานเองในมหาวิทยาลัย จัดหาอุปกรณ์สแกนเนอร์ให้กับหน่วยงานที่ยังไม่มีและฝึกอบรมการใช้งาน จนมีการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

ระดับที่ 5 มีการบริหารคุณภาพที่สามารถบอกได้ถึงความพยายามในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบงานขึ้นมาใช้งาน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ เช่น

- ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IOA)
- ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- ระบบบันทึกภาระงาน
- ระบบประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร
- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบประเมินสมรรถนะบุคลากร
- ระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต
- ระบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ระดับที่ 6 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เขามีความรู้ความสามารถ ชีตสมรรถนะความสำเร็จก้าวหน้า และความสุขในงานได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพิ่มสมรรถนะ ทำให้บุคลากรมีความสำเร็จก้าวหน้าและมีความสุขในงานได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม (สวท. 2.4-6-1)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	6 เดือน * (2 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55)		12 เดือน (2 ส.ค. 54 - 1 ส.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-	-	6	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน :

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สวท. 2.4-1-1	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557)
สวท. 2.4-1-2	แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.4-6-1	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554

ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ประจำปี: พ.ศ. 2554 - 2555

🔍 ออกจากระบบ

📄 บันทึก

● ควรปรับปรุง
0.00 - 1.50

● พอใช้
1.51 - 2.50

● ดี
2.51 - 3.50

● ดีมาก
3.51 - 4.50

● ดีเยี่ยม
4.51 - 5.00

ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 55	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน (2 สค.54 - 1 กพ.55)		12 เดือน (2 สค.54 - 1 สค.55)		บรรลุเป้าหมาย	
			ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		
ส่วนที่ 1 สมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าหน่วยงาน (Executive Competency)		30		0.0000		1.5000		
สมรรถนะหลัก 5 ประเด็น (Core Competency)		12.5		0.0000		0.6250		
C1 ระดับสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	4	2.5			5	5.00	0.1250	✓
C2 ระดับสมรรถนะการบริการที่ดี (Service Mind)	4	2.5			5	5.00	0.1250	✓
C3 ระดับสมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	4	2.5			5	5.00	0.1250	✓
C4 ระดับสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้อง ซอชมธรรม และ จริยธรรม (Integrity)	4	2.5			5	5.00	0.1250	✓
C5 ระดับสมรรถนะความร่วมมือร่วมใจ (Teamwork)	4	2.5			5	5.00	0.1250	✓
สมรรถนะทางการบริหาร 5 ประเด็น (Managerial Competency)		17.5		0.0000		0.8750		
M1 ระดับสมรรถนะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการควบคุมตัวเอง (Strategic Leadership and Self Control)	4	3.5			5	5.00	0.1750	✓
M2 ระดับสมรรถนะวิสัยทัศน์ (Visioning)	4	4.5			4	5.00	0.2250	✓
M3 ระดับสมรรถนะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	4	3.5			5	5.00	0.1750	✓
M4 ระดับสมรรถนะการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	4	3			5	5.00	0.1500	✓
M5 ระดับสมรรถนะการสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	4	3			5	5.00	0.1500	✓
ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน		70		0.0000		3.5000		
2.1 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย แผน บริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา	4	20			5	5.00	1.0000	✓
2.2 ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี (9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ)	4	20			5	5.00	1.0000	✓
2.3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ก.พ.ร. และ สมศ.	3.5	20		0.0000			1.0000	
2.3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.	3.5	10			4.80	5.00	0.5000	✓
2.3.2 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดตามเกณฑ์การประเมินของ ก.พ.ร.	3.5	10			5	5.00	0.5000	✓
2.4 ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล (10 องค์ประกอบ)	4	10			6	5.00	0.5000	✓
รวม		100		0.0000		5.0000		

🔍 ออกจากระบบ

📄 บันทึก

● ควรปรับปรุง
0.00 - 1.50

● พอใช้
1.51 - 2.50

● ดี
2.51 - 3.50

● ดีมาก
3.51 - 4.50

● ดีเยี่ยม
4.51 - 5.00

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2554-2555



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. 2554 - 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์ดวงสุตา เตโชติรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้รับข้อตกลง
และ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ทำข้อตกลง

2. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555

3. รายละเอียดของข้อตกลง ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน (10 ประเด็น)

- สมรรถนะหลัก (Core Competency) 5 ประเด็น
 - C1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
 - C2. การบริการที่ดี (Service Mind)
 - C3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 - C4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
 - C5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)
- สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) 5 ประเด็น
 - M1. ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการควบคุมตัวเอง (Strategic Leadership and Self Control)
 - M2. การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)
 - M3. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
 - M4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - M5. การสอนงาน การมอบหมายงาน (Coaching and Delegation)

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (4 ด้าน)

- 2.1 วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา
- 2.2 ผลการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ)
- 2.3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.4 ผลการบริหารจัดการหน่วยงานด้วยธรรมาภิบาล

ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

4. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ 3 แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและหน่วยงานตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
6. มหาวิทยาลัยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของท่านปีละ 1 ครั้งสอดคล้องกับการประเมินผลงานของอธิการบดี โดยประเมินตามแนวทางและวิธีที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
7. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร ประจำปี พ.ศ. 2554 - 2555

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	เกณฑ์การให้คะแนน					หลักฐานเชิงประจักษ์
				1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1 สมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)									
สมรรถนะหลัก 5 ประเด็น (Core Competency)									
C1	ระดับสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	2.5	4	0	1	2	3	4	
C2	ระดับสมรรถนะการบริการที่ดี (Service Mind)	2.5	4	0	1	2	3	4	
C3	ระดับสมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	2.5	4	0	1	2	3	4	
C4	ระดับสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	2.5	4	0	1	2	3	4	
C5	ระดับสมรรถนะความร่วมมือร่วมใจ (Teamwork)	2.5	4	0	1	2	3	4	
สมรรถนะทางการบริหาร 5 ประเด็น (Managerial Competency)									
M1	ระดับสมรรถนะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการควบคุมตัวเอง (Strategic Leadership and Self Control)	3.5	4	0	1	2	3	4	
M2	ระดับสมรรถนะการมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	4.5	4	0	1	2	3	4	
M3	ระดับสมรรถนะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3.5	4	0	1	2	3	4	
M4	ระดับสมรรถนะการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3.0	4	0	1	2	3	4	
M5	ระดับสมรรถนะการสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	3.0	4	0	1	2	3	4	
ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน 70 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 70)									
2.1	ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา	20	4	0	1	2	3	4	เอกสารคำสัญญาที่แถลงต่อสภาในการสรรหา
2.2	ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี (9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ)	20	3.5	0	1	2	3	4	ผลการดำเนินงานตาม KPI ที่ตกลงกับ CEO และเสนอสภา มทร.พ.
2.3	ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ก.พ.ร. และ สมศ.	20	3.5	0	1.5	2.5	3.5	4.5	รายงานการประเมินตนเอง SAR
	2.3.1 ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน	10	3.5	0	1.5	2.5	3.5	4.5	
	2.3.2 ค่าเฉลี่ยผลการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัย	10	3.5	0	1.5	2.5	3.5	4.5	
2.4	ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล (10 องค์ประกอบ)	10	4	0	1	2	3	4	รายงานการประเมินตนเอง SAR ตามนโยบาย Good Governance
		100							

แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้แก่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในช่วง ปี 2554 – 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดทิศทางการพัฒนาด้าน ICT จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2554–2557 คือการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล คือหมายถึง ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล ก่อให้เกิดกระบวนการทางสังคมที่เกื้อหนุน ส่งเสริมให้บุคคลหรือสมาชิกในชุมชนและสังคมเกิดการเรียนรู้ โดยผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ ต่าง ๆ จนสามารถสร้างความรู้ ทักษะ มีระบบการจัดการความรู้ และระบบการเรียนรู้ที่ดี มีการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทุกภาคส่วนในสังคม ทำให้เกิดพลังสร้างสรรค์ และใช้ความรู้เป็นเครื่องมือ ในการเลือกและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเหมาะสมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

เอกสารหลักฐานสำคัญเชิงประจักษ์ตามรหัสเอกสารที่อ้างถึง

- สวท. M3-1-1 คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2554–2557)
- สวท. M3-2-1 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ประจำปี 2554
- สวท. M3-3-1 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. M3-4-1 ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2554 จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- สวท. M3-5-1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- สวท. 2.1-1-1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557)
- สวท. 2.1-1-2 การนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อรับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.1-2-1 ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.1-2-2 สวท. 2.2-1-2 นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2554
- สวท. 2.1-2-3 โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2554
- สวท. 2.1-2-4 โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2555
- สวท. 2.1-3-1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีการศึกษา 2554
- สวท. 2.1-3-2 ผลการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้นำหรือผู้บริหาร ปีการศึกษา 2554
- สวท. 2.1-4-1 ผลการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนบริหารจัดการ และแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา ประจำปี 2554
- สวท. 2.2-1-1 ระบบและกลไกขับเคลื่อนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.2-1-2 นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.2-1-3 โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.2-2-1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามตัวชี้วัด ของ 9 กลยุทธ์ 52 มาตรการ (อ. มทร.พระนคร)
- สวท. 2.3.1-1-1 ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)
- สวท. 2.3.1-1-2 นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
- สวท. 2.3.1-1-3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.3.1-1-4 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2554
- สวท. 2.4-1-1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554-2557)
- สวท. 2.4-1-2 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวท. 2.4-6-1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554