

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

English for Computer Science

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2555

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้อย่างดี โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรม 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 79,043 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.96 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรกฎาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของงบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	8
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	9
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	11
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	13
7. รายละเอียดทางการเงิน	16

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร English for Computer Science สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 79,043 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 16 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 79,043 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้สอย	24,150	บาท
ค่าวัสดุ	12,893	บาท
รวม	79,043	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100.00 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.96

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร English for Computer Science

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษนับว่ามีความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นสากล อีกทั้งมีการรับวิทยาการความก้าวหน้าจากต่างประเทศผ่านแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางจำนวนมากในเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าระดับต่าง ๆ

ด้วยเหตุนี้ทางสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science โดยจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทั้งทางซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และได้มีโอกาสฝึกหัดทั้งการฟัง การพูด การเขียน และการอ่าน รวมถึงทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถได้ตามมาตรฐาน
2. เพื่อนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันสมัยอยู่เสมอ
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	16	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	1	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมวางแผน				■					
2. จัดทำโครงการ					■				
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						■			
4. ดำเนินโครงการ							■		
5. ประเมินผลโครงการ								■	
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์									■

งบประมาณ 79,043 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท)

2. ค่าใช้สอย 24,150 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 23 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 23 คน x 30 บาท) 6,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 23 คน x 150 บาท) 17,250 บาท

3. ค่าวัสดุ 12,893 บาท

รวมทั้งสิ้น 79,043 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2555 (Computers Today)

- Using computers at the workplace
- The Digital age / The magic of computers
- Discussing what computers do
- A short summary
- Verb-noun combinations

วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2555 (Images)

- Scanners
- The eyes of your computer / Digital devices
- Describing a camera
- Superlatives and suffixes

วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2555 (Ergonomics)

- Layouts
- How screen displays work
- Giving comments
- Writing guideline
- Instructions and suffixes

วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2555 (Modern Technology)

- Assistive technology
- Computers for the disables
- Discussing assistive technology
- Summarizing emails
- Noun phrases

วันศุกร์ ที่ 6 กรกฎาคม 2555 (Conferencing)

- Dialogues at a cyber cafe
- Virtual meetings / Netiquette
- Presenting your plans
- An online conversation
- Chat abbreviations

กำหนดการอบรม English for Computer Science

2 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Computers Today)
8.30 - 10.30	Using computers at the workplace The Digital age / The magic of computers	
10.30 - 12.00	Discussing what computers do	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	A short summary	
14.30 - 16.30	Verb-noun combinations	
3 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Images)
8.30 - 10.30	Scanners	
10.30 - 12.00	The eyes of your computer / Digital devices	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Describing a camera	
14.30 - 16.30	Superlatives and suffixes	
4 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Ergonomics)
8.30 - 10.30	Layouts How screen displays work	
10.30 - 12.00	Giving comments	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Writing guideline	
14.30 - 16.30	Instructions and suffixes	
5 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Modern Technology)
8.30 - 10.30	Assistive technology Computers for the disables	
10.30 - 12.00	Discussing assistive technology	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Summarizing emails	
14.30 - 16.30	Noun phrases	
6 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Conferencing)
8.30 - 10.30	Dialogues at a cyber cafe Virtual meetings / Netiquette	
10.30 - 12.00	Presenting your plans	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	An online conversation	
14.30 - 16.30	Chat abbreviations	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 3.50
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร English for Computer Science

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 186 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 79,043 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง **79,043 บาท** ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	42,000	บาท
ค่าใช้สอย	24,150	บาท
ค่าวัสดุ	12,893	บาท
รวม	79,043	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.47** คิดเป็นร้อยละ 89.38

2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.00** คิดเป็นร้อยละ **80.00**

2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.46** คิดเป็นร้อยละ **89.17**

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.45** หรือคิดเป็นร้อยละ **88.96**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร English for Computer Science

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน จำนวน 16 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร English for Computer Science
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 16 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	62.5%
หญิง	6	37.5%

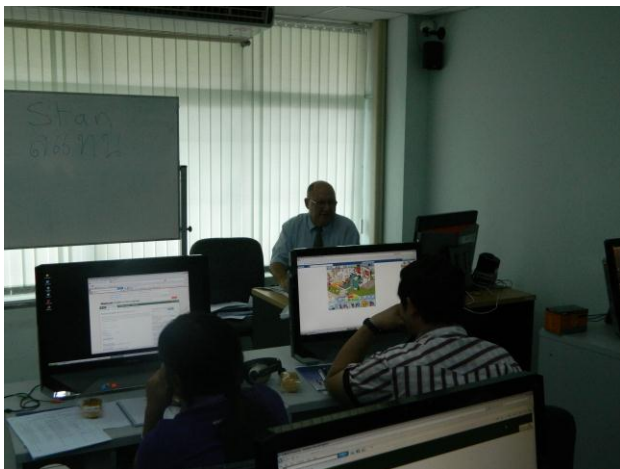
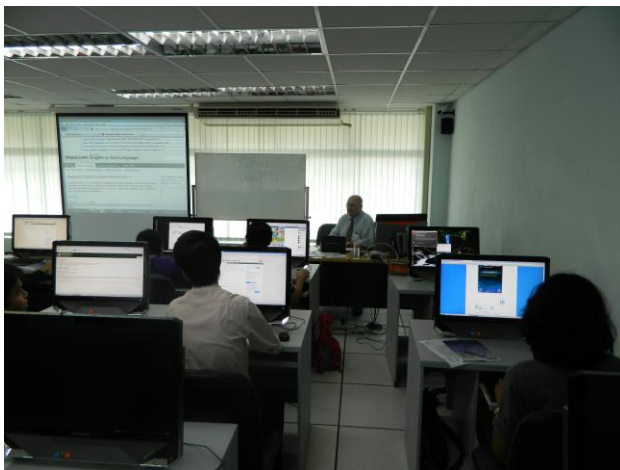
ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
ด้านวิทยากร							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	8.00 (50.00%)	8.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	5.00 (31.25%)	11.00 (68.75%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.31 (86.25%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	6.00 (37.50%)	10.00 (62.50%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.38 (87.50%)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10.00 (62.50%)	6.00 (37.50%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.63 (92.50%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	9.00 (56.25%)	7.00 (43.75%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.25%)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	7.00 (43.75%)	9.00 (56.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.75%)	มาก
รวมทั้งหมด						4.47 (89.38%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	16.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	16.00 (100.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	5.00 (100.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.00 (80.00%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	7.00 (43.75%)	9.00 (56.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.75%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	7.00 (43.75%)	9.00 (56.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.75%)	มาก
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	8.00 (50.00%)	8.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.46 (89.17%)	มาก
ด้านประสิทธิภาพ							
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	7.00 (43.75%)	9.00 (56.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.44 (88.75%)	มาก
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	9.00 (56.25%)	7.00 (43.75%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.56 (91.25%)	มากที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	8.00 (50.00%)	8.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	6.00 (37.50%)	10.00 (62.50%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.38 (87.50%)	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	5.00 (31.25%)	11.00 (68.75%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.31 (86.25%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	8.00 (50.00%)	8.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.45 (88.96%)	มาก

ประมวลภาพกิจกรรม



หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ประโยค คือส่วนที่สำคัญที่สุดในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เพราะในชีวิตประจำวัน เรามักพูดออกมาเป็นประโยค เพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ แต่ประโยคนั้นประกอบขึ้นด้วยคำต่างๆ ดังนั้นถ้าเราจะเริ่มศึกษาวิธีการแต่งประโยค เราจึงต้องเริ่มต้นศึกษาจากคำก่อน

Words

ชนิดของคำในภาษาอังกฤษมี 8 ชนิดด้วยกัน คือ

1. Nouns (คำนาม)

เช่น God, man, John, American, friend, star, stone, air, mile, beauty ใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ แนวคิด นามธรรม และความเชื่อ

2. Pronouns (คำสรรพนาม)

เช่น I, you, he, she, my, your, his, that, who, what, which, one, some ใช้เรียกแทนคำนาม จะได้ไม่ต้องเอ่ยนามนั้นซ้ำอีก

ตัวอย่าง:

John works at the hospital.	<u>He</u> is a doctor.
Kate is my friend.	I know <u>her</u> well.
A book is on the desk.	The book <u>which</u> is on the desk is about history.
The children are playing outside.	<u>Some</u> of them are crying.

3. Adjectives (คำคุณศัพท์)

ใช้ขยาย noun กับ pronoun เพื่อบรรยายให้เห็นลักษณะของ noun กับ pronoun ชัดเจนยิ่งขึ้น แบ่งออกเป็น adjective สำหรับบอกลักษณะ บอกปริมาณ และบอกจำนวน

- Qualifier Adjectives หรือคำคุณศัพท์ที่ใช้บอกลักษณะ เช่น beautiful, healthy, kind, poor, fast, dry, black

ตัวอย่าง:

Noun	Adj. + Noun	Adj. + Adj. + Noun
An apple	A <u>red</u> apple	A <u>crisp</u> , <u>red</u> apple
A girl	A <u>tall</u> girl	A <u>beautiful</u> , <u>tall</u> girl

- Quantifier Adjectives หรือคำคุณศัพท์ที่ใช้บอกปริมาณ เช่น many, much, few, little

ตัวอย่าง:

Noun	Adj. + Noun
An apple	<u>Many</u> apples
money	A <u>little</u> money

- Numeral Adjectives หรือคำคุณศัพท์ใช้บอกจำนวนนับลำดับที่ เช่น one, two, three, first, second

ตัวอย่าง:

Noun	Adj. + Noun
A house	<u>Two</u> houses
Floor	<u>First</u> floor

4. Verbs (คำกริยา)

เช่น go, take, fight, speak, sleep, wait ใช้แสดงกริยาอาการต่างๆ เป็นส่วนสำคัญในภาคแสดงของประโยค นอกจากนี้ คำกริยายังแบ่งได้เป็น กริยาแท้ และกริยาไม่แท้

- Finite Verbs กริยาแท้หรือคำกริยาที่สามารถผันตามประธานและรูปกาลได้
- Non-finite Verbs (Verbals) กริยาไม่แท้ ไม่สามารถเปลี่ยนรูปได้

ตัวอย่าง: verb "be" มีกริยาในรูปต่างๆ ดังนี้

Finite Form	Am, is, are, was, were
Non-finite Form	Infinitive = to be Present Participle = being Past Participle = been Gerund = being

5. Adverbs (คำวิเศษณ์)

เช่น well, fast, long, gently, recently, again, yesterday, soon, rather, perhaps, not
ใช้ขยาย verb, adverb, adjective, preposition, conjunction, phrase, sentence เพื่อเพิ่มความหมายให้กับสิ่งที่ถูกขยาย

ตัวอย่าง:

ขยาย <i>verb</i>	He walks.	He walks <u>fast</u> .
ขยาย <i>adverb</i>	The dog grows quickly.	The dog grows <u>very</u> quickly.
ขยาย <i>adjective</i>	It is hot today.	It is <u>surprisingly</u> hot today.
ขยาย <i>preposition</i>	My cat sits beside me.	My cat sits <u>right</u> beside me.
ขยาย <i>conjunction</i>	She will come though it is late.	She will come <u>even</u> though it is late.
ขยาย <i>phrase</i>	The hotel is on the top of the mountain.	The hotel is <u>nearly</u> on the top of the mountain.
ขยาย <i>sentence</i>	The bus leaves at 10 p.m.	<u>However</u> , the bus leaves at 10 p.m.

6. Prepositions (คำบุพบท)

เช่น at, in, into, of, for ใช้เชื่อมกริยากับส่วนต่างๆ ของประโยค เพื่อบอกเวลา สถานที่ และทิศทาง ทำให้ประโยคสมบูรณ์

ตัวอย่าง:

In	He is <u>in</u> the pool.
On	There is a mark <u>on</u> your shirt.
At	He always arrives late <u>at</u> school.
Against	A woman is standing <u>against</u> the door.
Up to	I sleep <u>up to</u> 8 hours a day.

7. Conjunctions (คำสันธาน)

เช่น and, but, or, nor, that, if, because ใช้เชื่อมคำหรือประโยค มีทั้ง conjunction แบบคล้องตามขัดแย้ง และเป็นเหตุเป็นผล

ตัวอย่าง:

And	Thais eat with a spoon <u>and</u> fork.
But	BMW is beautiful <u>but</u> expensive.
Or	Would you like coffee <u>or</u> tea?
Neithe...nor	<u>Neither</u> I <u>nor</u> she speaks Spanish.
Because	Tim passed the exam <u>because</u> he studied hard.

8. Interjections (คำอุทาน)

เช่น oh, alas, hurrah ใช้แสดงความรู้สึกหรืออารมณ์ต่างๆ

ตัวอย่าง:

Well	Well! That's expensive.
Oh	Oh! That's great.

ในภาษาอังกฤษคำหนึ่งคำอาจจะเป็นได้มากกว่าหนึ่งชนิด แต่เมื่อใช้ในบริบทหนึ่งๆ แล้ว คำๆ นั้นจะทำหน้าที่ได้แค่เพียงอย่างเดียว เช่น อาจจะเป็น **verb** หรือ **noun** หรือ อาจเป็น **adverb** หรือ **preposition** ก็ได้ ตัวอย่างเช่น

Look: Look at that. (Look = verb)

Let me have a look at that. (look = noun)

Walk: He walked all the way here. (walked = verb)

He is taking a walk. (walk = noun)

In: Is John in? (in = adverb)

In the house. (In = preposition)

Up: He climbed up. (up = adverb)

Climb up the wall. (up = preposition)

After: He looked before and after. (after = adverb)

His dog trotted after him (after = preposition)

After we had left... (After = conjunction)

รายละเอียดทางการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๒ ศ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๖๖,๑๕๐ บาท (หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕๒๕



บันทึกข้อความ

4806

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๒๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๔๕๐ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร English for Computer Science

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์
การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี
๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาด้าน
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer
Science ระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน ๗๙,๐๔๓ บาท
(เจ็ดหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)
๑. ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร)
ดังรายชื่อแนบ
๓. ขออนุมัติให้ นางสาวกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ยืมเงินทราดรองจ่าย จำนวนเงิน ๖๖,๑๕๐ บาท
(หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตกร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่ม ๒๐.๓๑ (๒๖๗๖๗๖๗๖)

มติคณะกรรมการ มทร.พระนคร เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร

English for Computer Science งบเงิน ๗๙,๐๔๓ บาท

พนักงานส่วนอื่น (เทคโนโลยีสารสนเทศ) เงิน ๖๖,๑๕๐ บาท

นางสมใจ วัฒนวรรณ

อธิการบดี

อธิการบดี
๒๕ มิ.ย. ๕๕
๒๒ มิ.ย. ๕๕
๑๕ มิ.ย. ๕๕

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองอธิการบดี
๒๖ มิ.ย. ๕๕

อนุมัติ
๒๖ มิ.ย. ๕๕

โครงการงบบุคลากรเงินงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร English for Computer Science

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษนับว่ามีความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นสากล อีกทั้งมีการรับวิทยาการความก้าวหน้าจากต่างประเทศผ่านแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางจำนวนมากในเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำระดับต่าง ๆ

ด้วยเหตุนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science โดยจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทั้งทางซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และได้มีโอกาสฝึกทักษะการฟัง การพูด การเขียน และการอ่าน รวมถึงทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถได้ตามมาตรฐาน
2. เพื่อนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันสมัยอยู่เสมอ
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	16	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	1	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555									
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ประชุมวางแผน				■						
2. จัดทำโครงการ					■					
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						■				
4. ดำเนินโครงการ							■			
5. ประเมินผลโครงการ								■		
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์									■	■

งบประมาณ 79,043 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท)

2. ค่าใช้สอย 24,150 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 23 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 23 คน x 30 บาท) 6,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 23 คน x 150 บาท) 17,250 บาท

3. ค่าวัสดุ 12,893 บาท

รวมทั้งสิ้น 79,043 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

5/10

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2555 (Computers Today)

- Using computers at the workplace
- The Digital age / The magic of computers
- Discussing what computers do
- A short summary
- Verb-noun combinations

วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2555 (Images)

- Scanners
- The eyes of your computer / Digital devices
- Describing a camera
- Superlatives and suffixes

วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2555 (Ergonomics)

- Layouts
- How screen displays work
- Giving comments
- Writing guideline
- Instructions and suffixes

วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2555 (Modern Technology)

- Assistive technology
- Computers for the disables
- Discussing assistive technology
- Summarizing emails
- Noun phrases

วันศุกร์ ที่ 6 กรกฎาคม 2555 (Conferencing)

- Dialogues at a cyber cafe
- Virtual meetings / Netiquette
- Presenting your plans
- An online conversation
- Chat abbreviations

กำหนดการอบรม Ethical Hacking and Countermeasures

2 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Computers Today)
8.30 - 10.30	Using computers at the workplace The Digital age / The magic of computers	3 1/2
10.30 - 12.00	Discussing what computers do	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	A short summary	3 1/2
14.30 - 16.30	Verb-noun combinations	
3 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Images)
8.30 - 10.30	Scanners	
10.30 - 12.00	The eyes of your computer / Digital devices	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Describing a camera	
14.30 - 16.30	Superlatives and suffixes	
4 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Ergonomics)
8.30 - 10.30	Layouts How screen displays work	
10.30 - 12.00	Giving comments	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Writing guideline	
14.30 - 16.30	Instructions and suffixes	
5 กรกฎาคม 2555		เนื้อหา (Modern Technology)
8.30 - 10.30	Assistive technology Computers for the disables	
10.30 - 12.00	Discussing assistive technology	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	Summarizing emails	
14.30 - 16.30	Noun phrases	
22 มิถุนายน 2555		เนื้อหา (Conferencing)
8.30 - 10.30	Dialogues at a cyber cafe Virtual meetings / Netiquette	
10.30 - 12.00	Presenting your plans	
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	An online conversation	
14.30 - 16.30	Chat abbreviations	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

SM

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 3.50
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า พ.ศ. อรรถวงษ์ บัวลอย หมู่บ้านเลขที่ 5
 ตำบล หนองปลา อำเภอ สิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าโรงรถ (10 ไร่ x 2306 x 30 บาท)	6,900 -
รวมเป็นเงิน	6,900 -

จำนวนเงิน = หกพันเก้าร้อยบาท

(ลงชื่อ) อรรถวงษ์ บัวลอย ผู้รับเงิน
พ.ศ. อรรถวงษ์ บัวลอย
[Signature] ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า ร.ร. อรรถธรรณ บัณฑิต อยู่บ้านเลขที่ 5
 ตำบล บางคูวัด อำเภอ ดอนเมือง จังหวัด ปทุมธานี
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกัดราชการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนกลางว 4 (5 ไร่ x 2306 x 150 บาท)	17,250 -
รวมเป็นเงิน	17,250 -

จำนวนเงิน ๑๗,๒๕๐ บาท สอนสอนนายสมหมาย

(ลงชื่อ) อรรถธรรณ บัณฑิต ผู้รับเงิน
ร.ร. อรรถธรรณ บัณฑิต
..... ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4511 00295 92 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อรวรรณ บัวลอย



Name Miss Orawan

Last name Bao-Loy

เกิดวันที่ 1 ต.ค. 2505

Date of Birth 1 Oct. 1962

ศาสนา พุทธ

พิมพ์ 5 หมู่ที่ 4 ต.ทุ่งกลา อ.สุวรรณภูมิ

จ.ร้อยเอ็ด

19 ต.ค. 2554

วันออกบัตร

19 Oct. 2011

Date of Issue



(นายสุวิทย์ อัครพยอม) เจ้าพนักงานออกบัตร

30 ต.ย. 2563

วันหมดอายุ

30 Sep. 2020

Date of Expiry



1001-01-10191434

BORA-26-04



ประเทศไทย THAILAND

JC1-0517766-56

อรวรรณ

ช.ก.บ.อ.

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

รับเงินจาก นาย MR. STANLEY MOULD อยูบ้านเลขที่ 101 ถนน...

จำนวน ๑๐๐๐ บาท... สาขา... จังหวัด...
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน...
 101 ถนน...
 101 ถนน...
 101 ถนน...

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท) ฝึกสอน English for Computer Science วันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 เวลา 8.30 - 16.30 น.	42,000 -
รวมเป็นเงิน	42,000 -

จำนวนเงิน = ๔๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) S. Mould ผู้รับเงิน
 S. MOULD
 ผู้จ่ายเงิน

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๐๑



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน Mr. Stanley Mould

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร English for Computer Science จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๒-๖๗๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙

รับ
พิมพ์
๒๕๕๕



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๐๑๖ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ปี ๒๕๕๕
หลักสูตร English for Computer Science

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๕๕ หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ. นิวัตร จารุวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ | กรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชณี ต่อเงิน | กรรมการ |
| ๕. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ | กรรมการ |
| ๖. น.ส. อ้อยจริยา พลับจิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส.ก.๑

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 288/55

ยื่นต่อ..... (1)

วันครบกำหนด 22 ก.ค. 55

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... English for Computer..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเรียนหนังสือ..... English for Computer

66,150.-

(ตัวอักษร.....) ในรวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือผู้จ่ายเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน..... 2 ก.ค. 2555

เลขที่..... (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 66,150.- บาท

ลงชื่อ..... วันที่..... 2 ก.ค. 2555

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... 66,150.- บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... 2 ก.ค. 2555

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... 66,150.- บาท

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน..... วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๓๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๕๕

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร English for Computer Science

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุของ ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศ ซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี /ใบส่งของ /ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV55-0397 เป็นเงิน ๑๒,๘๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ Tax Invoice / Delivery Order / Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

สำเนา / Copy

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 1844254789

ชื่อ/Name : สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV55-0397

No. :

วันที่

Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	5	กล่อง	495.00	2,475.00		
2	หมึก HP-Q6511A	1	กล่อง	4,499.53	4,499.53		
3	เทปผ้าขาว	5	ม้วน	117.00	585.00		
4	กระดาษการ์ด	2	ห่อ	210.00	420.00		
5	แผ่นใสรองปก	2	กล่อง	420.00	840.00		
6	กระดาษ Multifuntion Card 250D	3	กล่อง	890.00	2,670.00		
7	ถ่านอัลตราไลน์ Evota AA	4	แพ็ค	140.00	560.00		
หมายเหตุ :		จำนวนเงิน/Total		12,049.53			
หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		843.47			
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		12,893.00			
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			ผู้รับสินค้า/Received by :		
							
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature			วันที่/Date		
สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition		

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ สำนักงานทรัพย์สิน.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ กอง/สถาน/สำนัก..... วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล นน

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับวัสดุ ณ. กอง/สถาน/สำนัก วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่ง บริษัท/หจก./ร้าน เอสไอ ออฟฟิศซัพพลาย ได้ส่งมอบวัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ 551P0900139 ลงวันที่ 29 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 55 ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน 7 รายการ เป็นจำนวนเงิน 12,893 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... พร.....ประธานกรรมการ
(นายไพฑูริย์ วิเศษวิภาส)

(ลงชื่อ)..... และสรุ.....กรรมการ
(นายเสกสรรค์ ตันสิทธิ์)

(ลงชื่อ)..... ส.....กรรมการ
(ร.ศ. วิชา สอน)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

551PO900139

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	วัสดุโครงการ จำนวน 7 รายการ ตามใบเสนอราคาดังแนบ (จ่ายจ่ายอื่นใบสั่งซื้อ, ZZAP031-1112)	12,049.53	12,049.53

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 12,049.53

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 843.47

รวมเงิน 12,893.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
()

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางกนกภรณ์ กัลณา)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ _____ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
(นางสุมิตรา สมประสงค์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
()

(ตำแหน่ง) _____
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

5024

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๖๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร English for Computer Science

๕51P09๐013๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงรายงานการขอจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อ ใช้เงินจากโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร English for Computer Science เป็นเงิน ๑๒,๘๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการวัสดุ ภายใน ๕ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ โดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘(๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๑๒,๘๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา กับ เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
๒. กรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายปาโมกข์ รัตนตรัยภิบาล
 - ๒.๒ นายแสงสรรค์ ตินารักษ์
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน

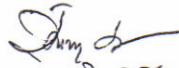
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน พอ. กอจตส

เพื่อส่งรพช. แก่นอ อภท. ที่ต.รท.
อนุมัติตามข้อ 1-2 ดัง กวท. แก่นอ


พิกุล
28 มิ.ย. 55


28 มิ.ย. 55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว: < 4
29 มิ.ย. 55

อนุมัติ


29 มิ.ย. 55

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 อ.รามคำแหง
แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./ฟักซ์ 02 274 9360

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamheang 30/1 Ramkhamheang Road.
Huamark Bangkok 10240
Tel./Fax 02 274 9360

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1
เลขที่ใบเสนอราคา : 0633

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	5	กล่อง	495.00	2,475.00
2	หมึก HP-C6511A	1	กล่อง	4,499.53	4,499.53
3	เทปคีย์ขาว	5	ม้วน	117.00	585.00
4	กระดาษการ์ด	2	ห่อ	210.00	420.00
5	แผ่นใสรองปก	2	กล่อง	420.00	840.00
6	กระดาษ Multifuntion Card 250D	3	กล่อง	890.00	2,670.00
7	ถ่านอัดคาโตน Evota AA	4	แพ็ค	140.00	560.00
				รวมเงิน	12,049.53
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	843.47
				รวมเงินทั้งสิ้น	12,893.00

หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

กำหนดคืนราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ

อรุณมางศ์
(นางสาวอรุณมางศ์ อินทร์ราช)
หัวหน้าแผนกขาย