

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แบบฟอร์ม 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิทยบริการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.53 -	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	3 เรื่อง	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานห้องสมุด สวท. - งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
	- ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน วิทยบริการ	ก.ย.54					
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ต.ค.53 -	จำนวนบุคลากรที่ เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานห้องสมุด สวท. - งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
	- ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ก.ย.54					
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ต.ค.53 -	มีจำนวนเพิ่มข้อมูลที่ รวบรวมความรู้เป็น ระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 เพิ่ม	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานห้องสมุด สวท. - งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
	- จัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้	ก.ย.54					
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค.53 -	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานห้องสมุด สวท. - งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
	- จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	ก.ย.54					

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	ต.ค.53 -	มีจำนวนช่องทางที่เข้า	อย่างน้อย	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่	- งานห้องสมุด สวท.	
	- เผยแพร่ผ่าน website - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม - หนังสือ/บันทึกเวียน	ก.ย.53	ถึงความรู้	2 ช่องทาง	ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.53 -	-จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่	- งานห้องสมุด สวท.	
	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board / e-mail - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ก.ย.53	-ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web board / e-mail - จำนวน COP	1 ครั้ง 1 ครั้ง ต่อ 2 เดือน อย่างน้อย 1 COP	ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
7	การเรียนรู้	ต.ค.53 -	จำนวนบุคลากรใน	ร้อยละ 70	บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่	- งานห้องสมุด สวท.	
	- การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง การให้บริการของหน่วยงาน	ก.ย.53	หน่วยงานที่ได้นำผลไปใช้	ของบุคลากร ที่นำผลไปใช้	ห้องสมุด, นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายเพชร สายเสน)</p> <p></p> <p>(ผศ.สุรชาติพย์ เกียรติวานิช)</p> <p>ผู้จัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			

