

ระบบประเมินการจัดฝึกอบรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลรูปแบบนี้ เป็นกรอบงานที่ครอบคลุมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผล โครงการ ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ระบบรายการประเมินผล นี้เป็นการมุ่งเน้นไปใช้ในการประเมินผล แผนงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร ในรายการประเมินนี้เป็น คำถามที่ว่างานนี้สำเร็จหรือไม่หรือการประเมินใน ระดับผลผลิตนั้นเชื่อมโยงไปถึงผลกระทบ ประสิทธิภาพ ความ ยั่งยืน และเป็นการนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินที่หลายตามลำดับ




การสร้างแบบประเมิน

- 1.เมื่อ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู สร้างแบบประเมิน
- 2.หลังจากนั้นคลิกที่ เพิ่ม

ระบบประเมินการจัดฝึกอบรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Home Admin Logout

สร้างแบบประเมิน ผลการประเมิน จัดการดูใช้

#	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	อบรม-เริ่มวันที่	อบรม-สิ้นสุดวันที่	รูปภาพหัวข้อ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก้ไข เพิ่ม ลบ	1. ทดสอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท.	31/05/2012	31/05/2012	 [upload images]
แก้ไข เพิ่ม ลบ	2. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ	เทเวศร์	02/07/2012	06/07/2012	 [upload images]
แก้ไข เพิ่ม ลบ	โครงการอบรม Ethical Hacker & Measurement	สวท.เทเวศร์	18/06/2012	22/06/2012	 [upload images]
					<input type="text"/>

3. ทำการกรอกข้อมูลลงในช่องข้อมูล

4. กด บันทึก

ระบบประเมินการจัดฝึกอบรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Home Admin Logout

สร้างแบบประเมิน ผลการประเมิน จัดการผู้ใช้

#	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	อบรม-เริ่มวันที่	อบรม-สิ้นสุดวันที่	รูปภาพหัวข้อ
แก้ไข	ทดสอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา	31/05/2012	31/05/2012	

Edit Form

ชื่อโครงการ สถานที่จัด

อบรม-เริ่มวันที่ อบรม-สิ้นสุดวันที่

เปิดประเมิน-วันที่ ปิดประเมิน-วันที่

สร้างโดย วันที่สร้างแบบสอบถาม

บันทึก ยกเลิก

แก้ไข	โครงการอบรม Ethical Hacker & Measurement	สวท.เทเวศร์	18/06/2012	22/06/2012	
-------	--	-------------	------------	------------	--

ตัวอย่างแบบประเมิน

ประชากร

คือเป็นกลุ่มประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรใด ระหว่างวันที่ 14-18 พ.ค. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน จำนวน 23 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Flash On Web

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	17	85%
หญิง	3	15%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
ด้านวิทยากร							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	8.00 (40.00%)	12.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	14.00 (70.00%)	6.00 (30.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.70 (94.00%)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	12.00 (60.00%)	8.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10.00 (50.00%)	10.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	9.00 (45.00%)	11.00 (55.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.45 (89.00%)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	7.00 (35.00%)	13.00 (65.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.35 (87.00%)	มาก
รวมทั้งหมด						4.50 (90.00%)	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	20.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	20.00 (100.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	5.00 (100.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.00 (80.00%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	6.00 (30.00%)	14.00 (70.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.30 (86.00%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	7.00 (35.00%)	13.00 (65.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.35 (87.00%)	มาก
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	9.00 (45.00%)	11.00 (55.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.45 (89.00%)	มาก

รวมทั้งหมด						4.37 (87.33%)	มาก
ด้านประสิทธิภาพ							
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	13.00 (65.00%)	7.00 (35.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.65 (93.00%)	มากที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	10.00 (50.00%)	10.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	9.00 (45.00%)	11.00 (55.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.45 (89.00%)	มาก
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	13.00 (65.00%)	7.00 (35.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.65 (93.00%)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	12.00 (60.00%)	8.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	13.00 (65.00%)	7.00 (35.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.65 (93.00%)	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						4.58 (91.67%)	มากที่สุด

รายการประเมินนี้มีหน้าที่หลักประการแรกคือ ช่วยผู้ประเมินแยกแยะช่วงเวลาที่เหมาะสมในการรายงาน การประเมินผลที่ช่วยสนับสนุนให้ทีมงานนำไปใช้วางแผนการดำเนินงาน นำลงสู่การปฏิบัติ, จัดระบบองค์กรและ หรือเผยแพร่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่บรรลุเป้าหมาย อันจะเกิดประโยชน์สูงสุด หน้าที่หลักอีกประการหนึ่งของรายการประเมินนี้คือช่วยให้ผู้ประเมินได้ทบทวน และเข้าถึงประวัติของแผนงานและเขียนรายงานผลการ ประเมินเมื่อสิ้นสุดแผนงาน ได้อย่างมีคุณธรรม มีคุณค่า ซื่อสัตย์ และมีส่วนสำคัญและเป็นบทเรียนแห่งการเรียนรู้