



16,400 + 3,600  
= 20,000

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒ ๒๘๐๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๖๕

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบเบิกเงินโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) นั้น บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญพร้อมรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สีก



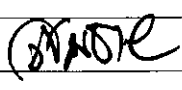
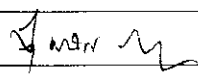
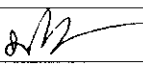
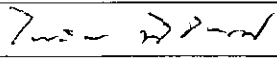
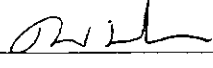
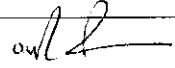
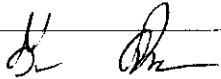
รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
๑	นายสมชาย เหลืองสด	อาจารย์		
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
๒	ผศ.จุฑาทิพย์ รัตนะนราพันธ์	อาจารย์		
๓	ผศ.ปานทิพย์ ผดุงศิลป์	อาจารย์		
๔	นางสาวไฉกรรณ สุทธา	ไฉกรรณ สุทธา (อาจารย์)	ไฉกรรณ สุทธา	
๕	นางสาวประพาฬภรณ์ ชีรมงคล			
๖	นางสาวอชชา ศิริพันธ์			
๗	นางสาวไตรศิกา พิชิตเดช	อาจารย์		
๘	นางสาวณัฐชยา เปี้ยแก้ว	อาจารย์		
๙	ผศ.อภิญา มานะโรจน์	อ.อ.ผ		
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีจักราวุธ ภูแสน	อาจารย์	จักราวุธ ภูแสน	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑๑	นางวีรวรรณ จันทนะทรัพย์	อาจารย์		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑๒	นายสำเร็จ รักซ้อน	อาจารย์		
๑๓	นายนิโรจน์ เงินพรหม			
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น			
๑๔	นางชลธิชา สาริกานนท์	อาจารย์		
๑๕	นายรัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์	อาจารย์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑๖	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		
๑๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		
๑๘	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ			
๑๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๐	นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๑	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		



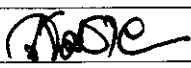
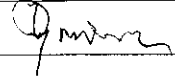
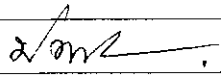
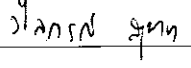
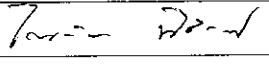
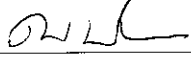
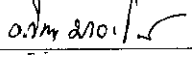
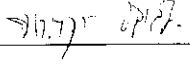
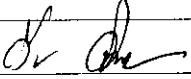
รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
๑	นายสมชาย เหลืองสด	อาจารย์		
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
๒	ผศ.จุฑาทิพย์ รัตนนราพันธ์	อาจารย์		
๓	ผศ.ปานทิพย์ ผดุงศิลป์	อาจารย์		
๔	นางสาวไอลภรณ์ สุทธา	อาจารย์		
๕	นางสาวประพาฬภรณ์ อีรมงคล			
๖	นางสาวอัชชา ศิริพันธ์			
๗	นางสาวไตรลิกา พิชิตเดช	อาจารย์		
๘	นางสาวณัฐชยา เปี้ยแก้ว	อาจารย์		
๙	ผศ.อภิญา มานะโรจน์	อำนวยการ		
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีจักราวุธ ภูแสน	อาจารย์		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑๑	นางวีรวรรณ จันทนะทรัพย์	อาจารย์		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารการโรงแรม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(วิทยาเขตตลิ่งชันการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๑๒	นายสำเร็จ รักซ้อน	อาจารย์			
๑๓	นายนิโรจน์ เงินพรหม				
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น				
๑๔	นางชลธิชา สาริกานนท์	อาจารย์			
๑๕	นายรัตนพล มงคลรัตนาสีธี				
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๖	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๑๗	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			
๑๘	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ				
๑๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			
๒๐	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๒๑	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นส. เสถียร งามแสงวี ชาติพัชรกุล อยู่บ้านเลขที่ 99/793

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางน้ำเปรี้ยว จังหวัด นนทบุรี

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
อาหารว่าง ( 4 มื้อ × 23 คน × 25 บาท )	2,300 -
รวมเป็นเงิน	2,300 -

จำนวนเงิน (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) เสถียร งามแสงวี และ ชาติพัชรกุล ผู้รับเงิน

(ลงนาม) และ ชาติพัชรกุล

ผู้อำนวยการ สหกรณ์การเกษตร ผู้จ่ายเงิน



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นส. เสวตศักดิ์ภรณ์ แสงโรจน์ไพรรุ่งกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ 99 / 7 93

ตำบล ..... บางสีกันพัฒนา อำเภอ ..... บางบัวทอง จังหวัด ..... นนทบุรี

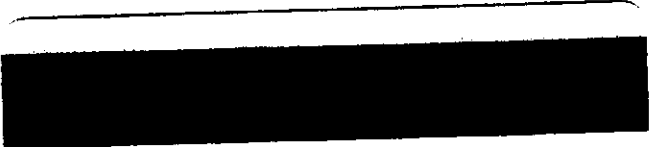
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ศักยภาพต่อไป

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน ( 2 มื้อ x 23 คน x 150 บาท )	6,900 -
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>6,900 -</b>

จำนวนเงิน ..... ( หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน )

(ลงชื่อ) เสวตศักดิ์ภรณ์ แสงโรจน์ไพรรุ่งกุล ผู้รับเงิน  
 (ลงชื่อ) เสวตศักดิ์ภรณ์ แสงโรจน์ไพรรุ่งกุล  
 ศักยภาพ ศักยภาพ ฝ่ายการเงิน ผู้จ่ายเงิน  
 ฯลฯ

150	150	เลขหมายประจำตัวของผู้นิติกร
140	140	3 1016 00456 78 6
130	130	ชื่อ น.ส. เสาวลักษณ์
120	120	ชื่อสกุล นางสาว เสาวลักษณ์
		เกิดวันที่ 19 ต.ค. 2515
		คำสม่า ทูทอ
		หมู่ใดท.โ
		1204-4-030000
		ที่อยู 99/793 หมู่ที่ 8 ต.บางรักพัฒนา
		อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี
21 มี.ค. 2550	18 ต.ค. 2556	( )
วันออกบัตร	บัตรหมดอายุ	



บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

*Handwritten notes:*  
 1/25/2550  
 1/25/2550  
 1/25/2550

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นส. วราจกมล วิชาญสีระกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ 657

ตำบล นางน้ำพร อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร (3600 x 2 วัน) วิทยากรหลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2554	7,200 -
รวมเป็นเงิน	7,200 -

จำนวนเงิน (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นายวราจกมล วิชาญสีระกุล ..... ผู้รับเงิน

(..... 25 พฤษภาคม 2554)

ผู้ส่งเงิน ..... ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

Identification Number 1 1012 00021 52 2

นางสาว น.ส. วรังกานา ธนาสิริตระกูล



Name Miss Warangkana

Last name Thanasittrakul

เกิด 12 ส.ค. 2527

Date of Birth 12 Aug. 1984



อายุ 28 ปี 03 เดือน 07 วัน

อายุ 28 ปี 03 เดือน 07 วัน

11 ส.ค. 2556

11 Feb. 2011

Date of Issue



11 ส.ค. 2557

11 Aug. 2011

Date of Expiry

Handwritten notes in Thai script: "บันทึกข้อมูล" and "บันทึกข้อมูล" with a circled "00".

BORA-26-01



ประเทศไทย THAILAND



3618  
10 พ.ค. 2554

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๗๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก  
เพื่อการตกแต่งภาพ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กค.สอ.

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๒. อนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๗ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อที่แนบ
- ๓. อนุมัติให้ นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

✓

วันที่ ๒๐.๕๐ (นางนงนุช)  
เห็นควรเสนอ มทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร  
คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ (งบ. ๒๑,๖๐๐ บาท  
ทดรองจ่าย มทร. พระนคร งบรายจ่ายอื่น (งบ. ๑๘,๐๐๐ บาท) ๑๘.๕๐๑-๓

นางนงนุช วิทยบริการ มทร.พระนคร  
นายกอธิการบดี  
18 พ.ค. ๕๔

18 พ.ค. ๕๔

18 พ.ค. ๕๔

18 พ.ค. ๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
18 พ.ค. ๕๔  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
19/5/๕๔

19/๕/๕๔

19/5/๕๔

19/5/๕๔

19/5/๕๔

โครงการบรยายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2554

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการ  
ตกแต่งภาพ

- ( ) 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- ( ) 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ( / ) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ( ) 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- ( / ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( / ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และ  
ร่วมมือกับศิษย์เก่า
- ( / ) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( / ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบบุคลากร)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 27 คน)

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

- การเรียนการสอนวิชา.....
- .....
- การวิจัย เรื่อง.....
- .....
- การบริการวิชาการ เรื่อง.....
- .....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ  
เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นับว่าเป็น การเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2554 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 2 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สร้างสรรค์งานกราฟิก และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

## วัตถุประสงค์

1. ฝึกอบรมทักษะการใช้โปรแกรมสร้างงานกราฟิก เพื่อสร้างงานกราฟิกรูปแบบต่างๆสำหรับประกอบสื่อการเรียนการสอน
2. ฝึกทักษะการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
3. ฝึกทักษะการนำงานกราฟิกรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

## กลุ่มเป้าหมาย

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. ฝึกอบรมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | จำนวน 21 คน      |
| 2. คณะกรรมการ  | จำนวน 5 คน       |
| 3. วิทยากรจากภายนอก                                    | จำนวน 1 คน       |
| 4. หลักสูตรฝึกอบรม                                     | จำนวน 1 หลักสูตร |

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2554 จำนวน 2 วัน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ปี 2554			ปี 2554					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ		■							
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■							
4. ดำเนินโครงการ			■						
5. ประเมินผลโครงการ			■						
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			■						

**งบประมาณ 21,600 บาท** (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

**หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ**

**ระหว่าง วันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2554**

- |   |       |    |    |
|---|-------|----|----|
| 1. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | จำนวน | 21 | คน |
| 2. คณะกรรมการ                                   | จำนวน | 5  | คน |
| 3. วิทยากรจากภายนอก                             | จำนวน | 1  | คน |
| รวมทั้งหมด                                      | จำนวน | 27 | คน |

1. ค่าตอบแทน 7,200 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 2 วัน 7,200 บาท  
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)

2. ค่าใช้สอย 10,800 บาท

ค่าอาหารว่าง 1,350 บาท จำนวน 2 วัน 2,700 บาท  
(27 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)

ค่าอาหารกลางวัน 4,050 บาท จำนวน 2 วัน 8,100 บาท  
(27 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

3. ค่าวัสดุ (ตามเอกสารที่แนบ)

จำนวน 3,600 บาท

**รวมทั้งสิ้น**

**21,600 บาท** (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ :** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



## หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 23 พฤษภาคม 2554	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ	พักกลางวัน	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ
วันที่ 24 พฤษภาคม 2554	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ		หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ	หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการตกแต่งภาพ

### วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

#### การทำงานกราฟิกด้วยโปรแกรมประยุกต์

- ส่วนประกอบหลักของโปรแกรมสร้างงานกราฟิก
- การสร้างงานใหม่ด้วยคำสั่ง New
- เครื่องมือการเปิดไฟล์กราฟิกแบบใหม่ Bridge

#### การเลือกแบบต่างๆ ( Selection ) และการจัดการมุมมอง

- รู้จักกับ Selection แบบต่างๆ
- การสร้าง selection แบบอิสระ แบบเรขาคณิต
- การสร้าง selection แบบอื่นๆที่สามารถทำได้ในโปรแกรมสร้างงานกราฟิก , การเพิ่มหรือลบ selection
- การใช้ เครื่องมือในการจัดการมุมมองภาพ zoom tool, hand tool

#### เครื่องมือวาดภาพ

- การใช้พู่กันวาดภาพ, การเลือกหัวแปรง, การเลือกสีไฟร์กราวน์และแบ็คกราวน์
- การปรับแต่งขอบ selection ให้ฟุ้ง
- การวาดเส้นด้วยดินสอ
- การเลือกใช้หัวแปรงแบบต่างๆ
- การเลือกสีจาก Swatches

#### เครื่องมือตกแต่งภาพ

- การซ่อมภาพที่เสียหายด้วยเครื่องมือปะแต่งภาพ
- การคัดลอกพื้นผิวด้วย Stamp tool และ Pattern Stamp tool
- การลบภาพด้วยยางลบ
- การไล่สีแบบต่างๆด้วย Gradient tool
- การทำให้ภาพเบลอจากการพ่นด้วย Blur Tool
- การทำให้ภาพคมชัด จากการพ่นด้วย Sharpen Tool
- การเกลี่ยภาพลรอยเปื้อนด้วย Smudge Tool
- การเพิ่มความขาวและสดใสในภาพด้วย Dodge Tool
- การเพิ่มความเข้มและคล้ำในภาพด้วย Burn Tool
- การทำให้ภาพซีดจางด้วย Sponge Tool
- การย้อนกลับการกระทำต่างๆจาก History
- การย้อนกลับการกระทำต่างๆจาก History Brush

วันที่ 23 พฤษภาคม 2554 (ต่อ)

#### เครื่องมือสร้างภาพ Vector

- การสร้างรูปร่างต่างๆเช่น Rectangle , Polygon , Round Rectangle
- การเปลี่ยนสีให้กับรูปร่างที่สร้างการสร้างเส้น line tool
- การสร้างรูปร่างอิสระ Custom Shape Tool

วันที่ 24 พฤษภาคม 2554

#### การใช้งานเลเยอร์ (Layer)

- การทำงานกับเลเยอร์
- การจัดเรียงลำดับเลเยอร์ / การล๊อคเลเยอร์/การลบหรือเพิ่มเลเยอร์
- ใส่ Effect ให้กับวัตถุที่อยู่ในเลเยอร์

#### การพิมพ์ข้อความและตัวอักษร

- พิมพ์ข้อความในโปรแกรมสร้างงานกราฟิก และการจัดรูปแบบต่างๆให้กับตัวอักษร
- การสร้างตัวอักษรแบบพิเศษด้วย wrap tool

#### การปรับแต่งรูปร่างให้กับภาพในโปรแกรมสร้างงานกราฟิก

- เรียนรู้การใช้คำสั่งในการปรับแต่งรูปร่างด้วย Transform และ Free Transform
- การหมุน, การย่อ-ขยาย, การยืดภาพและอื่นๆโดยการกรอกตัวเลขเพื่อกำหนดค่าหรือกำหนดเอง
- การบิดเอียงภาพด้วยคำสั่ง Distort ,การปรับแต่งมิติให้ภาพด้วยคำสั่ง Perspective
- ใส่ Style ให้กับภาพใน Layer

#### ใช้ฟิลเตอร์เพื่อสร้างงาน

- คืออะไรและใช้งานอย่างไร
- การปรับแต่งภาพด้วย Filter แบบต่างๆ

#### ปรับแต่งและจัดการสีจากภาพถ่าย

- ปรับความสว่างและความชัด ( Brightness / Contrast )
- การปรับสีของภาพด้วย Color Balance
- ปรับสีของภาพด้วย Hue and Saturation
- ปรับภาพด้วยคำสั่ง Curve3

#### Final Project

- Final Workshop
- นำเสนอผลงาน

## การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์สามารถใช้โปรแกรมสร้างงานกราฟิก เพื่อสร้างงานกราฟิกรูปแบบต่างๆสำหรับประกอบสื่อการเรียนการสอนได้
2. คณาจารย์สามารถสร้างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
3. คณาจารย์สามารถนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

## การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายเพชร สายเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่.....

## รายชื่อคณะกรรมการ

๑. นายเพชร สายเสน
๒. นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม
๓. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
๔. นางสาวร็กอนงค์ ชมปรีดา
๕. นางสาววันธนา แก้วผาบ

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

๑. นายสมชาย เหลืองสด
๒. ผศ.จุฑาทิพ รัตนะนราพันธ์
๓. ผศ.ปานทิพย์ ผดุงศิลป์
๔. นางสาววไลภรณ์ สุทธา
๕. นางสาวประพาฬภรณ์ อีรมงคล
๖. นางสาวอัชชา ศิริพันธ์
๗. นางสาวไตรติกา พิขิตเดช
๘. นางสาวณัฐชยา เปี้ยแก้ว
๙. ผศ.อภิญา มานะโรจน์
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีจักราวุธ ภูเสน
๑๑. นางวีรวรรณ จันทะทรัพย์
๑๒. นายสำเริง รักซ้อน
๑๓. นายนิโรจน์ เงินพรหม
๑๔. นางชลธิชา สาลิกานนท์
๑๕. นายรัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์
๑๖. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
๑๗. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
๑๘. นายปฐมพงศ์ จำนงลาภ
๑๙. นายมงคล ชนะบัว
๒๐. นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ
๒๑. นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล

# ห้างหุ้นส่วน อุดมสาส์น

109 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2281-7545, 0-2282-3220 โทรสาร 0-2282-3016

วันที่

เรื่องขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

ด้วยทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
1	50 ค้าม	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน ยี่ห้อ Quantum 007	4.00	200.00
2	3 อัน	ที่เขียนกระดาน # HD-50 ยี่ห้อ Max	280.00	840.00
3	3 กล่อง	ลวดเขียนกระดาน # 10 ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	7.00	21.00
4	3 กล่อง	ลวดเขียนกระดาน # 35 ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	10.00	30.00
5	3 กล่อง	ลวดเขียนบอร์ด # T3-10MB ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	35.00	105.00
6	4 ห่อ	กระดาษเคล็ดเลออร์ 160 แกรม A4 สีเขียว, สีชมพู, สีฟ้า, สีครีม / 50 แผ่น	85.00	340.00
7	2 ห่อ	กระดาษเคลวิน 170 แกรม A4 สีขาว / 50 แผ่น	60.00	120.00
8	7 แพ้ม	แพ้มของพลาสติก 3 ชั้น A4	10.00	70.00
9	2 โหล	แพ้มพลาสติก 1 กระดุม ไม่ขยายข้าง A4 ยี่ห้อ ไบ โพร	110.00	220.00
10	3 อัน	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	25.00	75.00
11	3 ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 ยี่ห้อ ดับเบิ้ลเอ	103.00	309.00
12	6 กล่อง	ลวดเขียนกระดาน # 1 ยี่ห้อ Office way	6.00	36.00
13	5 ม้วน	เทปใส ขนาด 1" x 36 หลา ยี่ห้อ 3M	70.00	350.00
			ราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
			ราคารวมทั้งสิ้น	

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

ส่งของภายใน 5 วัน

หวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย  
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

# ห้างหุ้นส่วน อุดมสาส์น

109 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2281-7545, 0-2282-3220 โทรสาร 0-2282-3016

เรื่องขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน

วันที่

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

ด้วยทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
14	3 ไบ	กล่องใส่แฟ้ม 4" สีกรมท่า	50.00	150.00
15	3 หลอด	ไบมิดคัตเตอร์เล็ก ยี่ห้อ Open / 6 ไบ	15.00	45.00
16	3 หลอด	ไบมิดคัตเตอร์ใหญ่ ยี่ห้อ Open / 6 ไบ	35.00	105.00
17	6 ค้ำม	ปากกาเขียนแผ่น CD สีดำ, สีน้ำเงิน, สีแดง	25.00	150.00
18	2 อัน	มิดคัตเตอร์พลาสติกเล็ก ตราม้า	12.00	24.00
19	2 อัน	มิดคัตเตอร์พลาสติกใหญ่ ตราม้า	20.00	40.00
20	1 อัน	แท่นตัดสก็อตเทปเล็ก	40.00	40.00
21	20 เล่ม	สมุดบันทึกมีเส้น A4	12.00	240.00
22	2 ค้ำม	ปากกาลบคำผิด # ZL102-W ยี่ห้อ Pentel	45.00	90.00
				<b>3,600.00</b>
(ตามพันหกร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า	3,364.49
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	235.51
			ราคารวมทั้งสิ้น	<b>3,600.00</b>

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

ส่งของภายใน 5 วัน

หวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย  
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอราคา

109 ถนนพระสุเมรุ พระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทร. 2817545



ด้านที่ ๑๑๑

บันทึกข้อความ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ม.๓๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อจัดโครงการดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย-----
๔. วงเงินที่จัดซื้อใช้เงินในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๕ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุ ในราคา ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคากับ ห้างหุ้นส่วนอุดมสาส์น
๒. แต่งตั้ง นางสาวรัชณี ต่อเงิน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

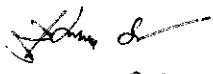
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ. กอช.ตลิ่ง

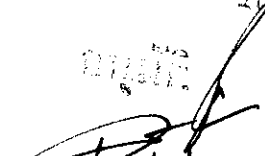
เพื่อแจ้งให้ท่านทราบ สทท. พิษณุตกฯ ยื่น  
ตามข้อ 1-2 ถึง สทท. 18 กอ

นี้ขอ  
20 พ. 54

  
โกนต. ๕๕

เรียน สทท. พิษณุตกฯ  
เพื่อแจ้งให้ท่านทราบ สทท. พิษณุตกฯ ยื่น  
ตามข้อ 3-4 ถึง สทท. 18 กอ

นี้ขอ  
20 พ. 54

  
20/5/54



# ห้างหุ้นส่วน อุดมสาส์น

109 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2281-7545,0-2282-3220 โทรสาร 0-2282-3016

วันที่

เรื่องขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส.พรนคร

ด้วยทางร้านมีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
1	50 ค้ำ	ปากกาถูกดิน สีน้ำเงิน ยี่ห้อ Quantum 007	4.00	200.00
2	3 อัน	ที่เย็บกระดาษ # HD-50 ยี่ห้อ Max	280.00	840.00
3	3 กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ # 10 ยี่ห้อ Max / 1000 คิ้ว	7.00	21.00
4	3 กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ # 35 ยี่ห้อ Max / 1000 คิ้ว	10.00	30.00
5	3 กล่อง	ลวดขึงบอร์ด # T3-10MB ยี่ห้อ Max / 1000 คิ้ว	35.00	105.00
6	4 ห่อ	กระดาษเคล็ดเตอร์ 160 แกรม A4 สีเขียว, สีชมพู,สีฟ้า,สีครีม / 50 แผ่น	85.00	340.00
7	2 ห่อ	กระดาษเคลวิน 170 แกรม A4 สีขาว / 50 แผ่น	60.00	120.00
8	7 แพ้	แฟ้มซองพลาสติก 3 ชั้น A4	10.00	70.00
9	2 โหล	แฟ้มพลาสติก 1 กระดุม ไม่ขยายข้าง A4	110.00	220.00
10	3 อัน	ยี่ห้อ ไบโพธิ์	25.00	75.00
11	3 อัน	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	103.00	309.00
12	6 กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 ยี่ห้อ ดับเบิ้ลเอ	6.00	36.00
13	5 ม้วน	ลวดเย็บกระดาษ # 1 ยี่ห้อ Office way	70.00	350.00
			ราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
			ราคารวมทั้งสิ้น	

กำหนดเป็นราคา 30 วัน

ส่งของภายใน 5 วัน

หวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย  
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

# ห้างหุ้นส่วน อุดมสาส์น

109 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2281-7545,0-2282-3220 โทรสาร 0-2282-3016

วันที่

เรื่องขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

ด้วยทางร้านฯมีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
14	3 ไบ	กล่องใส่แฟ้ม 4" สีกรมท่า	50.00	150.00
15	3 หลอด	ไบมีดตัดเตอร์เล็ก ยี่ห้อ Open / 6 ไบ	15.00	45.00
16	3 หลอด	ไบมีดตัดเตอร์ใหญ่ ยี่ห้อ Open / 6 ไบ	35.00	105.00
17	6 ด้าม	ปากกาเขียนแผ่น CD สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง	25.00	150.00
18	2 อัน	มีดตัดเตอร์พลาสติกเล็ก คราม้า	12.00	24.00
19	2 อัน	มีดตัดเตอร์พลาสติกใหญ่ คราม้า	20.00	40.00
20	1 อัน	แท่นตัดสตีกีอเทปเล็ก	40.00	40.00
21	20 เล่ม	สมุดบันทึกมีเส้น A4	12.00	240.00
22	2 ด้าม	ปากกาถบคำผิด # ZL102-W ยี่ห้อ Pentel	45.00	90.00
				3,600.00
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า	3,364.49
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	235.51
			ราคารวมทั้งสิ้น	3,600.00

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

ส่งของภายใน 5 วัน

หวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย  
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... **อุดมสาส์น** .....ผู้เสนอราคา  
109 ถนนพระสุเมรุ พระนคร กรุงเทพฯ 10200  
 โทร. 2817545

สำนักงานวิทยบริการ  
 0-2282-3009-15 ถนนสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
 045, (02) 282 3220 โทรสาร (02) 282 3016  
 6305-9 โทรสาร 2 00020261 3

# สมุดสลิป

## ต้นฉบับใบส่งของ/ต้นฉบับใบกำกับภาษี

เลขที่	IV5400734
วันที่	

ที่ลูกค้า 10695

ให้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร  
 ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม.  
 TEL: - FAX: -

อัตราภาษีร้อยละ 7.00 %

ใบส่งชื่อเลขที่	ลงวันที่	พนักงานขาย
-		ชญารัตน์

รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน ยี่ห้อ Quantum 007	ด้าม	50	4.00	200.00
ที่เขียนกระดาน # HD-50 ยี่ห้อ Max	อัน	3	280.00	840.00
ลวดเขียนกระดาน # 10 ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	กล่อง	3	7.00	21.00
ลวดเขียนกระดาน # 35 ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	กล่อง	3	10.00	30.00
ลวดขึงบอร์ด # T3-10MB ยี่ห้อ Max / 1000 ตัว	กล่อง	3	35.00	105.00
กระดานเคล็กเกอร์ 160 แกรม A4 สีเขียว,	ห่อ	4	85.00	340.00
สีชมพู,สีฟ้า,สีครีม / 50 แผ่น				
กระดานเขว้น 170 แกรม A4 สีขาว / 50 แผ่น	ห่อ	2	60.00	120.00
แฟ้มซองพลาสติก 3 ชั้น A4	แฟ้ม	7	10.00	70.00
แฟ้มพลาสติก 1 กระดุม ไม่ขยายข้าง A4	โหล	2	110.00	220.00
อ. ไบโพธิ์				
กลีบบอร์ดพลาสติก A4	อัน	3	25.00	75.00
กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 ยี่ห้อ ดับเบิ้ลเอ	รีม	3	103.00	309.00
ลวดเขียนกระดาน # 1 ยี่ห้อ Office way	กล่อง	6	6.00	36.00
เทปใส ขนาด 1" x 36 หลา ยี่ห้อ 3M	ม้วน	5	70.00	350.00
กล่องใส่แฟ้ม 4" สีกรมท่า	ใบ	3	50.00	150.00
ใบมีดตัดเตอร์เล็ก ยี่ห้อ Open / 6 ใบ	หลอด	3	15.00	45.00
ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่ ยี่ห้อ Open / 6 ใบ	หลอด	3	35.00	105.00
ปากกาเขียนแผ่น CD สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง	ด้าม	6	25.00	150.00

ได้รับส่งของจากผู้ส่งแล้ว  
 (นาย).....  
 วันที่.....

รวมราคาสินค้า  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 รวมเงินทั้งสิ้น

รับต้นฉบับใบกำกับภาษีและสินค้าตามรายการข้างต้น  
 ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยดี  
 รับสินค้า.....  
 วันที่.....

ผู้ส่งสินค้า  
 ผู้ตรวจ

หมายเหตุ :  
 1. หากสินค้าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งให้ทราบภายใน 7 วัน  
 มิฉะนั้นจะถือว่ารับสินค้าถูกต้อง  
 2. กรรมสิทธิ์ในตัวสินค้า ยังคงเป็นของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อ  
 จะชำระเงินจนครบถ้วน

# พนักงานส่วน อดมสกลัน

อ.พระสมเฐ์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
 โทร. (02) 281 7545, (02) 282 3220 โทรสาร (02) 282 3016  
 หมายเลขเสียภาษี 2 00020261 3

## ต้นฉบับใบส่งของ/ต้นฉบับใบกำกับภาษี

ที่ลูกค้า 10695

เลขที่	IV5400734
วันที่	

ส่งให้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร  
 ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม.  
 --  
 TEL: - FAX: -

อัตราภาษีร้อยละ 7.00 %

ใบสั่งซื้อเลขที่	ลงวันที่	พนักงานขาย
-		ชญญารัตน์


บ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
8	มีดคัตเตอร์พลาสติกเล็ก คราม้า	อัน	2	12.00	24.00
9	มีดคัตเตอร์พลาสติกใหญ่ คราม้า	อัน	2	20.00	40.00
0	แท่นตัดสก็อตเทปเล็ก	อัน	1	40.00	40.00
1	สมุดบันทึกมีเส้น A4	เล่ม	20	12.00	240.00
2	ปากกาสลิปค้ำ # ZL102-W ยี่ห้อ Pentel	ค้ำม	2	45.00	90.00

ได้รับสั่งของไปถูกต้องแล้ว  
 นาย นางสาว.....  
 วันที่.....

รวมราคาสินค้า	3,364.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	235.51
รวมเงินทั้งสิ้น	3,600.00

(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

รับต้นฉบับใบกำกับภาษีและสินค้าตามรายการข้างต้น  
 ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยดี  
 รับสินค้า.....  
 วันที่.....

  
 ผู้ส่งสินค้า  
 ผู้ตรวจ

หมายเหตุ :  
 1. หากสินค้าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งให้ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่ารับสินค้าถูกต้อง  
 2. กรรมสิทธิ์ในตัวสินค้า ยังคงเป็นของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อ จะชำระเงินจนครบถ้วน