



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๓๖

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการประชุมบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

เรียน

คุณวัลลภกริช พิศมัย

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยบริการ นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุม

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยบริการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร | จรรวาระกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นายเพชร | สายเสน | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓. นายนพชัย | ทิพย์ไกรลาศ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔. น.ส.เพชรภรณ์ | เพชรแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. น.ส.อ้อยจรรยา | พลับจิ้น | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔

ประธานแจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้ผู้บริหารระดับคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตรจรรวาระกุล) ต้องลงนามบันทึกข้อตกลงกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องลงนามบันทึกข้อตกลงกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดของข้อตกลง ประกอบด้วย ๒ ส่วน ในส่วนที่ ๑ ขีดความสามารถทางสมรรถนะการบริหารจัดการ จำนวน ๑๑ ข้อ กำลังอยู่ระหว่างหารือกับรองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา เพื่อขอให้ปรับลดลงเนื่องจากมีจำนวนข้อตกลงมากเกินไป วิธีการประเมินส่วนที่ ๑ คิดร้อยละ ๓๐ ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ด้าน วิธีการประเมินส่วนที่ ๒ คิดร้อยละ ๗๐ ดังรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของข้อตกลง ประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ขีดความสามารถทางสมรรถนะการบริหารจัดการ (๑๑ ข้อ)

๑. ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

๒. การมีวิสัยทัศน์

/๓. การบริหาร.....

๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์
๔. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
๕. ความสามารถในการสื่อสาร
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๗. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
๘. การควบคุมตนเอง
๙. การสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงาน
๑๐. การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม
๑๑. การบริการที่ดี

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (๔ ด้าน)

๑. วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาที่ผ่านการสรรหา
๒. ผลการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
๓. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการบริหารจัดการหน่วยงานด้วยธรรมาภิบาล

การประเมิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเมินปีละ ๑ ครั้งตามข้อตกลง โดยให้รายงานความก้าวหน้า ๖ เดือนแรกของในรอบปีตามแบบประเมิน โดยประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับการประเมินผลงานของอธิการบดี จึงให้รายงานดังนี้

การปฏิบัติราชการในปี ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ทั้งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ของแต่ละปี โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๓ - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๒ รอบ ๖ เดือน เป็นผลงานระหว่าง ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การปฏิบัติราชการในปี ๒๕๕๕ และปีต่อ ๆ ไป

ครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ทั้งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ของปี ๒๕๕๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานระหว่าง ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และทำนองเดียวกันในปีต่อ ๆ ไป

ครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๒ ของปี ๒๕๕๕ เป็นผลงานระหว่าง ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และทำนองเดียวกันในปีต่อ ๆ ไป

ข้อมูลในการรายงานทุกประเภทมหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดทำเป็นรูปเล่มเท่านั้น รูปแบบการรายงานให้อยู่ตามผังยุทธศาสตร์ การรายงานผลการปฏิบัติราชการมอบให้รองผู้อำนวยการสำนักทุกท่าน

/ส่งข้อมูล.....

ส่งข้อมูลให้กับรอง ผอ.สวท. (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงาน สำหรับการประเมินเน้นหลัก
ธรรมาธิบาล คุณธรรมจริยธรรม

ประธาน แจ้งว่า แผนยุทธศาสตร์ใกล้จะดำเนินการเสร็จแล้วเหลือแต่การปรับแก้ไข
ในส่วนของสตูดิโอ มอง รอง ผอ.สวท.(นายเพชร สายเสน) ดำเนินการปรับแก้รายละเอียดภายในแผนยุทธศาสตร์
ส่วนรายละเอียดการจัดทำงบประมาณผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๕๕ ให้จัดส่งที่ รอง ผอ.สวท.(น.ส.เพชรภรณ์
เพ็ชรแก้ว) เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ

ประธานมอบให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียด
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผู้อำนวยการสำนัก
พิจารณาเพื่อส่งให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

ประธานมอบให้ รอง ผอ.สวท.(นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการจัดซื้อเครื่องปริ้นสี
สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มส่งมหาวิทยาลัย

๓. การขอปรับวุฒิการศึกษาของลูกจ้างชั่วคราว

ประธานมอบ รอง ผอ.สวท.(นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการขอปรับวุฒิการศึกษา
ของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว โดยขอปรับในการเสนอของบประมาณ
เงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๕

๔. การเดินทางไปศึกษาดูงาน

ประธานมอบให้ รอง ผอ.สวท.(น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) เดินทางไปศึกษาดูงาน
เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศจีน โดยบริษัท Lenovo เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งหมด และมอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก จัดทำหนังสือขออนุมัติมหาวิทยาลัย
ให้ รอง ผอ.สวท. (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศจีนต่อไป

๕. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำลังดำเนินการจัดทำคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากคณะกรรมการยังไม่ครบตามจำนวน

/ที่กำหนด....

ที่กำหนด ยังขาดอีก ๑ ท่าน ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารเสนอชื่อที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้เสนอชื่อ ดร.ชัชวาล ศรีภักดี ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอ้อยจรียา พลับจิ้น
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม