



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๕๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/ ศ.๑๐ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

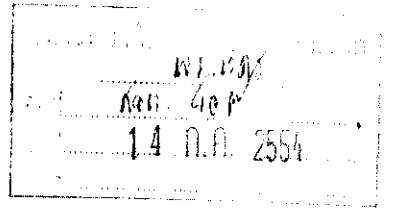
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ในการนี้กองบริหารงาน
บุคคล ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์พระนครเหนือ) จำนวน
๓ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๒๐-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๔๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๒๕๕

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องสตูดิโอของสำนักฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อจัดทำ ทำเนียบผู้บริหารของคณะ ให้เป็นปัจจุบัน ในการนี้ กองประชาสัมพันธ์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการขออนุญาตใช้ห้องสตูดิโอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกภาพในงานดังกล่าว เป็นเวลา ๒ วัน คือ วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางศรีสุดา ออู๋แยมศรี)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๐๖๖๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ในการนี้กองบริหารงาน
บุคคล ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์พระนครเหนือ) จำนวน
๓ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหั่นนันท)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๒๘๑-๐๖๔๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๒๑๓

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สำนักประกันคุณภาพ ได้ส่งบันทึกที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง เชิญประชุมทำความเข้าใจการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ตามบันทึกข้อตกลง นั้น

การนี้ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมติดราชการจึงขอเปลี่ยนเวลาเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ จากเดิมเวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เป็น เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ประชุมเดิม คือ ศูนย์การเรียนรู้ Self Assess Center ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การนี้จึงเรียนขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้และอาหารว่างเพื่อดำเนินการประชุมตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นางแก้วตา ขาวเหลือง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๒๘๑-๐๖๔๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๗/๒๕๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

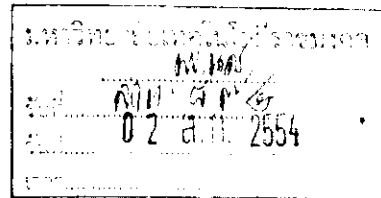
ตามที่ สำนักประกันคุณภาพ จะจัดประชุมการใช้งานระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การเรียนรู้ Self Assess Center ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

การนี้จึงเรียนขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้และอุปกรณ์เพื่อดำเนินการประชุมตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นางแก้วตา ชาวเหลือ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๒๕๒-๕๐๐๕ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/๑๑๕๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องเพื่อใช้ในโครงการอบรมการส่งคำระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมการส่งคำระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม และ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ดังนั้นสำนักส่งเสริมฯ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องเล็ก) ตามวันเวลาดังกล่าว

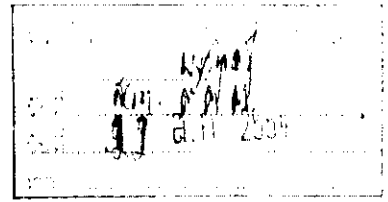
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จะขอบพระคุณยิ่ง

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้พ.ม.อ. กว.อ.
เพื่อทราบและมอบหมายให้ใช้
สำนักพิมพ์ต่อไป
ศธ.อ. กว.อ.
๒๕๕๔

ทราบ - มอบดังเสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๙๓, ๖๐๙๔ โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๐๔๒๓
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ 17812 วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติเช่าห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว และดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ๒๐๑๐ ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติเช่า ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิสิต)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๕๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๕๐๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในการนี้กองบริหารงาน
บุคคล ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ห้องสอบข้อเขียน และห้องสอบ
สัมภาษณ์ จำนวน ๑ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหันันท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ด้านที่สูง

บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๕๔
ที่ กอศ ๒๕๕๔.๑๗/๑๗๓๘
ร.ด. 2.4 S.A. 2554

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๔๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๗๓๘ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในการนี้กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์พระนครเหนือ) จำนวน ๓ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

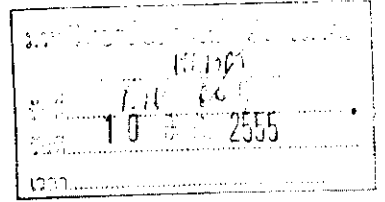
(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน กอศ.

เพื่อไปลงนาม + มอบซองสมัคร ต่อเป็นพร
(ติดต่อหัวหน้างานเขียนใบสมัคร)

๒๒ ธ.ค. ๕๔

มอบซองสมัคร
๒๗ ธ.ค. ๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ (๗๖) วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ในครั้งนี้กองบริหารงาน
บุคคล ขอความอนุเคราะห์ให้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์เทคโนโลยี) จำนวน ๑ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้อย่างดี จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 05 ต.ท. 2555
วันที่ 05 ต.ท. 2555
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๙๓, ๖๐๙๔ โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ ๐๐๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๒๘๑-๐๖๔๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๒๖๓

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สำนักประกันคุณภาพ จะจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ Self Assess Center ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

การนี้จึงเรียนขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์การเรียนรู้และอุปกรณ์เพื่อดำเนินการประชุมตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นางแก้วตา ขาวเหลือง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



วันที่	พ.ศ. ๒๕๕๕
ที่	๑๗
ปี	๒๕๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒-๔๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ มอศ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๓๐ น. ในการนี้กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ห้องสำหรับสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์เทเวศร์) จำนวน ๑ ห้อง
๒. ขอให้สำนักวิทยบริการฯ แจ้งหมายเลขห้อง/อาคาร สำหรับสอบข้อเขียนฯ และแจ้งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด - ปิดห้องสอบ เพื่อมหาวิทยาลัย จะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหิธนันท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำนักงานคณบดี โทร.0-2282-9009-15 ต่อ 7130 7131

ที่ ศธ 0581.02 / 335

วันที่ ๙ มีนาคม 2555

เรื่อง ขออนุญาตขอใช้ห้อง ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะจัดโครงการอบรมพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction : CAI) ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2555

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขออนุญาตขอใช้ห้อง ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ ในวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจรศักดิ์ สิริรัมย์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	พท:ทคค
วันที่ ๐๘ ๑๑ ๒๕๕๕	๐๘ ๑๑ ๒๕๕๕
เลขที่ ๐๘ ๑๑ ๒๕๕๕	๐๘ ๑๑ ๒๕๕๕
เวลา	

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๑๕๓-๗ ต่อ ๓๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๙/ ๐๑๐๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดโครงการจัดแสดงผลงานนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ในครั้งนี้คณะฯ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอสำหรับ ถ่ายภาพผลงานนักศึกษาเพื่อลงสู่อินเทอร์เน็ตและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ทั้งนี้ คณะฯ ได้ประสานงานกับ อาจารย์เพชร สายเสน ในเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

สุวิทย์ วัฒน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวพัทธ์ เอกตาแสง)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น