



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๖๖๑ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ตามที่ประธานคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอเชิญ  
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงาน ในวันพุธที่  
๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้  
การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเพชร สายเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เมื่อวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	จารุวาระกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายเพชร	สายเสน	กรรมการ
๓. นายนพชัย	ทิพย์ไกรลาศ	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรภรณ์	เพชรแก้ว	กรรมการ
๕. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	กรรมการ
๖. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อยจริยา	พลับจิ้น	เลขานุการ
๘. นางสุกัญญา	พิสิฐอมรชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	ติตราชการ
๒. ดร. ชัชวาล	ศรีภักดี	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์	เกียรติวานิช	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

ประธาน แจ้งว่า ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวชี้วัด (KPI) ของสำนักวิทยบริการฯ ได้ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก จำนวน ๕๐ ตัวบ่งชี้ ผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามตาราง ป.๒ ที่เสนอในที่ประชุมพิจารณา โดยแยกออกเป็นแต่ละองค์ประกอบ จำนวน ๙ องค์ประกอบ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีและระดับดีมาก แต่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ คือ ๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ปริมาณการเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์เยี่ยมชม มีปริมาณการเยี่ยมชม ๓.๖๗ รายการต่อคนต่อปี ขณะที่เป้าหมายกำหนดไว้ที่ปริมาณการเยี่ยมชม ๒๐ รายการต่อคนต่อปี และ ๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น พบว่าในปี ๒๕๕๓ มีปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลดลงร้อยละ ๑๗.๘๔

/ประธาน.....

ประธาน ชี้แจงว่า ปริมาณการยืมหนังสือไม่ผ่านเกณฑ์ ความคล่องตัวยังไม่สมบูรณ์ สัดส่วนที่นักศึกษามีการยืมหนังสือมากที่สุด คือ นักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่พัฒนการพระนคร ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่เขตมีการยืมหนังสือน้อยมาก การจัดซื้อหนังสือต่างประเทศสำนักใช้วิธีพิเศษในการจัดซื้อ ตั้งเป้าในการจัดซื้อปีละ ๒ ครั้ง แต่ไม่สามารถทำได้ทันตามกำหนดเวลาทำให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น ห้องสมุดจึงต้องปรับกระบวนการให้เร็วขึ้น ซึ่งขณะนี้ใช้วิธีการให้อาจารย์เข้าไปกรอกในเว็บไซต์ของห้องสมุดถึงความต้องการใช้หนังสือ แต่ส่วนมากจะเป็นหนังสือที่นำมาใช้เฉพาะงานของอาจารย์มากกว่าซึ่งนักศึกษาไม่ได้ใช้

กรรมการประจำสำนัก เสนอแนะว่าควรทำบันทึกแจ้งคณะให้ทราบถึงปัญหาของตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านและขอความร่วมมือจากคณะเพื่อให้ตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าหมายต่อไป

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) แจ้งว่า แผนปรับปรุงในปี ๕๔ ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงจึงขอให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเพชร สายเสน) พิจารณาตัวชี้วัด (KPI) ในส่วนที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงาน ปี ๕๔ ต่อไป

กรรมการประจำสำนัก เสนอแนะว่าควรทำแผนปรับปรุงห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น แต่ไม่จำเป็นต้องระบุว่าพื้นที่ห้องสมุดสาขาใด เพื่อให้เป็นสัดส่วนตามตัวชี้วัดห้องสมุดที่กำหนด

ประธานแจ้งว่า ได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ Wifi ซึ่งไม่สามารถเข้าใช้งานได้เนื่องจากมีการทุบอาคารเพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ ดังนั้น นักศึกษาจึงไม่สามารถใช้งาน Wifi ได้ และจำนวนปลั๊กไฟสำหรับใช้งานมีจำนวนน้อยมากไม่เพียงพอ

กรรมการประจำสำนัก แจ้งว่า การเชื่อมต่อวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจากพัฒนการพระนครไปที่พระนครเหนือ และจากเขตศรีไปที่พัฒนการพระนคร ใกล้จะครบสัญญา ๓ ปี ในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๔ จึงขอฝากให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ) ประสานกับบริษัท CAT ต่อไป

ประธานแจ้งว่า องค์กรประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พยายามจะดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลทุกส่วนงานให้ครอบคลุมมากที่สุด ซึ่งยังมีปัญหาบางส่วนยังไม่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกันได้ เช่น งานทะเบียน ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงว่า องค์กรประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม และองค์กรประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ยังไม่ได้จัดทำแผนในการดำเนินการ และไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา

/กรรมการ.....

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแนะว่า องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม ให้ดำเนินการจัดทำแผนโดยไม่ต้องใช้เงิน โดยให้ทำแบบสอบถามไปยังชุมชนว่า ต้องการให้สำนักดำเนินการในเรื่องใดบ้าง มอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเพชร สายเสน) ประสานงานกับคณะและกองศิลปวัฒนธรรมต่อไป

ประธาน แจ้งว่า ในการจัดโครงการควรประสานขอข้อมูลจากกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำแผนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกท่านที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบไปดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

ประธาน แจ้งว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และมอบให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำภาระงาน รายตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบให้บุคลากรของสำนักเขียนภาระงานรายตำแหน่งทุกตำแหน่ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำกรอบ อัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศทุกท่าน กำกับดูแลการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานและภาระงานรายตำแหน่งที่รับผิดชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. การจัดซื้อสื่อให้กับบุคลากรห้องสมุดสำหรับจัดหนังสือชั้นชั้น

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแนะว่า ควรจัดซื้อสื่อ ให้กับบุคลากรของห้องสมุดสำหรับป้องกันในกรณีของหนังสือชั้นที่สูง เช่น ยกหนังสือชั้นชั้น และควรจัดซื้อรถเข็น หนังสือเพื่อผ่อนแรงในการขนย้ายหนังสือ

มติที่ประชุม รับทราบมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเพชร สายเสน) ดำเนินการต่อไป

๒. การจัดทำบทเรียน e-Learning

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเพชร สายเสน) แจ้งว่า การจัดทำบทเรียน e-Learning ก้าวหน้าไปมากแต่มีปัญหาเกี่ยวกับรายวิชาที่เข้ามาตามลำดับขั้นตอนไม่เป็น ไปตามเป้าที่กำหนด วิธีแก้ คือ ให้เจ้าหน้าที่ไปจัดแสดง Road Show ให้กับอาจารย์ที่คณะโดยตรงทำให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำได้พูดคุยกันโดยตรงทำให้การจัดทำ e-Learning ประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง

/กรรมการ.....

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแนะให้บุคลากร  
ที่จัดทำ e-Learning ได้ทำงานวิจัยเพื่อเป็นผลงานของบุคลากร

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)  
แจ้งว่า สำหรับแผนฝึกอบรมงานสตูดิโอ กำหนดว่าต้องได้ครบ ๑๐๐ % ส่วนแผน/ผลเรื่องอื่น ๆ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๔ ขอให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ)  
เป็นผู้จัดทำรายละเอียดของงบประมาณที่ได้มาและใช้ไปเหลือเท่าไร พร้อมทั้งเขียนปัญหา ข้อเสนอแนะด้วย  
โดยส่งให้กับรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### ๓. การจัดการความเสี่ยง

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)  
แจ้งว่า การจัดการความเสี่ยงปี ๕๔ จัดทำเรื่อง e-Learning และระบบงานสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งขณะนี้  
อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคุณสายธาร สุเมธอติคม เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ ส่วนเรื่องตัวชี้วัด (KPI) ปี ๕๔  
ทำเฉพาะงานสตูดิโอ ฝ่ายอื่น ๆ ไม่ต้องทำ สำหรับปี ๕๕ จัดทำความเสี่ยง เรื่อง ระบบการสำรองฐานข้อมูล  
ของงานระบบเครือข่าย มอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ)  
ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### ๔. การจัดการความรู้ (KM)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)  
แจ้งว่า การจัดทำ KM ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๕๔ ที่จัดทำแล้วคือ งานสตูดิโอ  
งานห้องสมุด งานระบบเครือข่าย สำนักงานผู้อำนวยการ ยังไม่ได้จัดส่ง จึงขอให้จัดส่งให้กับรองผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) ด้วย

ประธาน แจ้งว่า การจัดทำ KM ให้จัดทำทุกคนทุกฝ่าย ทุกงาน และงาน KM  
ของสำนักในปี ๕๕ ทำ Web KM องค์ความรู้ของสำนักใหม่ จะใช้เฉพาะที่สำนักวิทยบริการฯ มอบรองผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### ๕. การลาออนไลน์และการทำโอทีผ่านระบบออนไลน์

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบ  
การลาออนไลน์สำหรับบุคลากรของสำนักขึ้น โดยให้บุคลากรที่ต้องการลาให้เข้าไปในระบบการลาออนไลน์  
เพื่อดำเนินการลาได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกฝ่าย  
ตรวจสอบและอนุมัติการลาของบุคลากรในฝ่ายทุกวัน ส่วนการทำโอทีผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในระบบ  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในระบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการระบุวัน เวลา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
/และให้.....

และให้หัวหน้าผู้ควบคุมเป็นผู้ลงนามการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการนำเครื่องสแกนลายนิ้วมือไปติดที่ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ และมอบสำนักงานผู้อำนวยการทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบและให้เริ่มใช้ระบบการลาออนไลน์และการทำโอทีออนไลน์ผ่านระบบได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น  
นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม