

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์



กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณปี 2555

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านการผลิต รายการโทรทัศน์ ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบการผลิตรายการโทรทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การผลิตสารคดีโทรทัศน์ก็เช่นกัน ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ จึงต้องมีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการผลิต รายการให้มีความน่าสนใจ เพื่อดึงดูดผู้ชม ให้หันมาสนใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 23-27 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการ โรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 42,500 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 14 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.29 คิดเป็น ร้อยละ 85.71 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.72 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 80 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.41 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.10 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มิถุนายน 2555

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	7
5. บทสรุปผู้บริหาร	8
6. รายงานผลการดำเนินงาน	9
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์	10
7. แบบประเมินผล	16
8. ประมวลภาพกิจกรรม	20
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	21
10. หลักฐานทางการเงิน	26

โครงการบรณายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งยุทธศาสตร์)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 14 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา.....
 - การวิจัย เรื่อง.....
 - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรูปแบบการผลิตรายการโทรทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การผลิตสารคดีโทรทัศน์ก็เช่นกัน ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ จึงต้องมีการปรับตัว ปรับรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ เพื่อที่จะดึงดูดผู้ชม ให้มาสนใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งนับว่า เป็นโจทย์ที่ยากในปัจจุบัน เนื่องจากการแพร่หลายของสื่อ ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กันอย่างมา โดยได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2555 มุ่งเน้นพัฒนาด้านหลักสูตรและระบบการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ ICT รวมถึงส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์และการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จึงได้จัดทำหลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีแนวคิดและมุมมองใหม่ สำหรับการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดยการเรียนการสอนจะเน้นทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมงาน ทีมงาน การวางแผนงาน การสร้างสรรค์บทรายการ การถ่ายทำ การตัดต่อ การสื่อสารกับทีมงาน นอกจากนี้ ผู้เรียน ยังสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้ชำนาญงานในสายอาชีพอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ ทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
2. เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเรียนรู้ถึงเทคนิคการถ่ายทำ การจัดองค์ประกอบภาพได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ
5. เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสื่อสารกับทีมงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อพัฒนากระบวนการวางแผนงาน ตั้งแต่การสร้างสรรค์บทรายการ จนถึง การนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาทางวิชาการควบคู่กับประสบการณ์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง สตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 23 – 27 กรกฎาคม 2555 จำนวน 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555			ปี 2555					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ		■							
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■	■						
4. ดำเนินโครงการ				■	■				
5. ประเมินผลโครงการ					■				
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						■			

งบประมาณ 42,500 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 5 วัน 18,000 บาท
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)

2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท

ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 5 วัน 3,750 บาท
(15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)

ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 5 วัน 11,250 บาท
(15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

3. ค่าวัสดุ (ตามเอกสารที่แนบ) จำนวน 9,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 42,500 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยแจ้งค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 23 กรกฎาคม 2555	คิดสร้างสรรค์เพื่อ งานสารคดี	การวางแผนงานใน การผลิตสารคดี	พักกลางวัน	การวิเคราะห์โครง เรื่องและประเด็นและ การสร้างสรรค้บท	ประสบการณ์ทำงาน ด้านสารคดี
วันที่ 24 กรกฎาคม 2555	เทคนิคการดำเนิน รายการ ผู้ดำเนิน เรื่อง การสัมภาษณ์	เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียง ประกอบ		การเขียนบทจริงและ วางแผนการผลิต	การเขียนบทจริง และวางแผนการ ผลิต
วันที่ 25 กรกฎาคม 2555	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี		ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี
วันที่ 26 กรกฎาคม 2555	จัดเตรียมภาพและ สื่อต่างๆและวาง แผนการตัดต่อ	การสร้างสรรค้ ออกแบบงานกราฟิก และเทคนิคการตัดต่อ แบบมีอาชีพ		ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิกและ การตัดต่อ	ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิก และการตัดต่อ
วันที่ 27 กรกฎาคม 2555	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที		แนะนำการทำงานใน ด้านการผลิตและการ จัดการ	สรุปการดำเนินงาน

วันที่ 23 กรกฎาคม 2555

คิดสร้างสรรค์เพื่องานสารคดี

- แนวโน้มการพัฒนาสารคดีในประเทศไทยและมุมมองต่างประเทศ
- รูปแบบและเทคนิคการผลิตสารคดีโทรทัศน์ที่ดูน่าสนใจ
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอและรูปแบบการผลิตสารคดี
- การสื่อสารอย่างไรกับทีมงานเพื่อให้ได้งานออกมาตามวัตถุประสงค์
- การสื่อความหมายด้วยภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การวางแผนงานในการผลิตสารคดี

- การคิดสร้างสรรค์รายการสารคดี ตั้งแต่คิดประเด็นการวางแผน การถ่ายทำ การนำเสนอ
- การคิดสร้างสรรค์การเขียนบท การลำดับภาพ และการกำกับภาพการจัดมุมกล้องและรูปแบบการถ่ายทำ
แบบต่างๆ ที่ดูน่าสนใจ
- วางแผนการใช้งบประมาณในการผลิตสารคดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สักรวพื้นที่การถ่ายทำและวางแผนการถ่ายทำกับทีมงาน
- ประสานงานเก็บข้อมูล
- ถ่ายภาพนิ่งเพื่อมาประกอบการเขียนบท

การวิเคราะห์โครงเรื่องและประเด็นและการสร้างสรรค้บท

- เหตุผลและวิธีการคิดประเด็นหัวข้อรายการสารคดี
- เทคนิคการหาข้อมูล และการประสานงานแหล่งข้อมูล

- การเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์อย่างไรถึงน่าสนใจ
- การวางโครงเรื่องสารคดีโทรทัศน์ และเทคนิคการเขียนสตอรี่บอร์ด
- ฝึกปฏิบัติการเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์
- สุ่มตัวอย่างออกมานำเสนอรายการโทรทัศน์แล้ววิพากษ์ผลงาน

ประสบการณ์ทำงานด้านสารคดี

- เทคนิคการทำงานด้านการผลิตสารคดี
- มุมมองผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสารคดี
- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

วันที่ 24 กรกฎาคม 2555

เทคนิคการดำเนินรายการ ผู้ดำเนินเรื่อง การสัมภาษณ์

- หลักการและรูปแบบการเล่าเรื่องราว แบบต่างๆ
- เทคนิคการนำเสนอรูปแบบต่างๆ ให้ดูน่าติดตาม
- การสร้างรูปแบบผู้ดำเนินรายการ การวางตัว การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้ดู เหมาะสม และน่าติดตาม
- เทคนิคการสร้างลีลา น้ำเสียง ในสารคดีแต่ละประเภท
- เทคนิคการแต่งหน้าสำหรับผู้ดำเนินรายการ
- จำลองสถานการณ์ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินรายการ การสัมภาษณ์
- เทคนิคการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อดำเนินรายการ

เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียงประกอบ

- มุมมองกล้องอย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการเลือกสถานที่และแสงประกอบ
- เทคนิคการใช้เสียงประกอบ
- การสื่อสารกับทีมงาน

การเขียนบทจริงและวางแผนการผลิต

- นำเสนอโครงเรื่องก่อนที่จะมีการเขียนบทจริง
- แบ่งกลุ่มออกเป็น 2 ทีม ๆ ละ 7 คน เพื่อที่จะระดมสมอง คิดรูปแบบของรายการสารคดีโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที
- ดำเนินการทำงาน ตั้งแต่ คิดประเด็น คัดสรรเรื่อง สืบค้นข้อมูล เขียนบท วางแผนรูปแบบการนำเสนอ เขียนสตอรี่บอร์ด

วันที่ 25 กรกฎาคม 2555

ลงพื้นที่การถ่ายทำรายการสารคดี

- ถ่ายทำรายการจริง
- หาข้อมูล ประสานงาน
- วางแผนทีมงานในทุกๆ ด้าน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2555

จัดเตรียมภาพและสื่อต่างๆ และวางแผนการตัดต่อ

- จัดเตรียมภาพที่ถ่ายมาลงไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์
- คัดเลือกภาพที่จะดำเนินการตัดต่อ
- วางแผนการตัดต่อ
- ตรวจสอบแก้ไขบทเพื่อการตัดต่อ

การสร้างสรรค์ออกแบบงานกราฟิกและเทคนิคการตัดต่อแบบมืออาชีพ

- หลักการออกแบบกราฟิก ให้น่าสนใจและถูกต้อง
- ตัวอย่างกราฟิกที่ดีและไม่ดี
- หลักการคิดสร้างสรรค์งานกราฟิก
- หลักการตัดต่ออย่างไรให้น่าสนใจ

ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกและการตัดต่อ

- เริ่มการตัดต่อภาพและเสียง
- สร้างสรรค์งานกราฟิก
- ตรวจสอบชิ้นงานก่อนที่จะนำเสนอ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2555

นำเสนอผลงานรายการโทรทัศน์ความยาว 12 นาที

- เปิดรายการโทรทัศน์ถ่ายทำ ความยาว 12 นาที
- วิทยากรเสนอแนะ พร้อมทั้งให้ข้อคิดในการผลิตรายการโทรทัศน์

แนะนำการทำงานในด้านการผลิตและการจัดการ

- แนะนำการทำงานในด้านการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์และในรูปแบบต่างๆ
- แนะนำการทำงานแบบมืออาชีพ
- แนะนำการทำงานการผลิตรายการในสตูดิโอ

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการถ่ายทำรายการสารคดีโทรทัศน์ และรู้จักการวางองค์ประกอบภาพ มุมมองของภาพ และเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานแบบมืออาชีพ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
๒. นายกิตติ แยมวิชา
๓. นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
๔. นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม
๕. นางสาวตลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร
๖. นางสาวร็กอนงค์ ชมปรีดา
๗. นายณัฐพงศ์ การะน้อย
๘. นางสาววันธนา แก้วผาบ
๙. นายมงคล ชนะบัว
๑๐. นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล
๑๑. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
๑๒. นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล
๑๓. นางบัวระภา กลยניים
๑๔. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้

รายชื่อวิทยากร

นางสาวอุมาพร ตันติยาทร

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 23 - 27 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีแนวคิดและมุมมองใหม่ สำหรับการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมงาน ทีมงาน การวางแผนงาน การสร้างสรรค์บทรายการ การถ่ายทำ การตัดต่อ การสื่อสารกับทีมงาน การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 42,500 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 15 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 42,500 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	18,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	15,000	บาท
ค่าวัสดุ	9,500	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดคือ 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.72 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.10

ปัญหาอุปสรรค

ในกระบวนการผลิตรายการ ทั้งก่อนการถ่ายทำรายการ จนถึงกระบวนการหลังการถ่ายทำรายการ มีข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และบุคคลที่ร่วมถ่ายทำรายการ จึงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ทำงานได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ผลงานที่ได้จึงมีข้อบกพร่องเล็กน้อย

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
2. หลักสูตรด้านการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนด้านเทคนิคและกระบวนการผลิตรายการที่มีขั้นตอน เนื้อหาค่อนข้างมากและละเอียด ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ จัดขึ้นระหว่าง วันจันทร์ที่ 23 - 27 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พันธชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ได้มีแนวคิดและมุมมองใหม่ สำหรับการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมงาน ทีมงาน การวางแผนงาน การสร้างสรรค์บทรายการ การถ่ายทำ การตัดต่อ การสื่อสารกับทีมงาน

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 42,500 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 15 คน
สิ้นค่าใช้จ่าย 42,500 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	18,000	บาท
ค่าใช้สอย	15,000	บาท
ค่าวัสดุ	9,500	บาท
รวม	42,500	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 14 คน

2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.72

2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80

2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.10

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.41 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.10

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71

ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ดำเนินการอบรมวันที่ 23 - 27 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ **90.72**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.57

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ **90**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ **88.10**

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 14 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	6	42.86
หญิง	8	57.14
อายุงาน		
0-3 ปี	8	28.57
4-8 ปี	5	64.29
9-15 ปี	0	7.14
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	1	0
การศึกษา		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	10	85.71
ปริญญาโท	4	14.29
ปริญญาเอก	0	0
สถานะ		
อาจารย์	0	0
บุคลากรสายสนับสนุน	14	100

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เพศหญิงจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 เป็นผู้ที่มียุงาน 0 - 3 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 อายุงาน 4 - 8 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 และอายุงาน 9 - 15 ปี ขึ้นไปจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการผลิตสารคดีโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 1.29 คิดเป็น ร้อยละ 25.71 ทำให้บุคลากรยังขาดเทคนิคและวิธีใหม่ๆ ในการผลิตรายการสารคดี จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.57 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	7 (50.00)	7 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	7 (50.00)	7 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	8 (57.14)	6 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	6 (42.86)	8 (57.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	8 (57.14)	6 (42.86)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	9 (64.29)	5 (35.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64 (92.86)	มากที่สุด
รวม						4.54 (90.72)	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.72 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.86 ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย และวิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (7.14%)	2 (14.29)	11 (78.57)	1.29 (25.71)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	13 (92.86)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.93 (98.57)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ **ก่อนการอบรม**อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.29 คิดเป็นร้อยละ 25.7 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ **หลังการอบรม**อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.57

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	8 (57.14)	6 (42.86)	2 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	5 (35.71)	9 (64.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36 (87.14)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	8 (57.14)	6 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
รวม						4.50 (90.00)	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้, มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 และ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	9 (64.29)	5 (35.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64 (92.86)	มากที่สุด
2.	การประสานงาน อำนาจความ สะดวกของเจ้าหน้าที่	4 (28.57)	10 (71.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29 (85.71)	มาก
3.	สถานที่สะอาดและมีความ เหมาะสม	5 (35.71)	9 (64.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36 (87.14)	มาก
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	3 (21.43)	11 (78.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21 (84.29)	มาก
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	9 (64.29)	5 (35.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64 (92.86)	มากที่สุด
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการ อบรมครั้งนี้โดยรวม	4 (28.57)	10 (71.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29 (85.71)	มาก
รวม							4.41 (88.10)	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การให้บริการของเจ้าหน้าที่, ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.86 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14 การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71

3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพได้ดีขึ้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพ เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และใช้ในงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

4. ข้อเสนอแนะ

1. มีความประทับใจในการอบรมครั้งนี้ เนื่องจากทำให้มีความรู้ในงานด้านผลิตรายการมากขึ้นอีกระดับหนึ่ง
2. ควรมีการจัดโครงการอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการทำงานเช่นนี้อีก

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์

อบรมระหว่างวันที่ 23 ก.ค. 2555 - 27 ก.ค. 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์ผลิตรายการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน

เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป

2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน

3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด , 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ	<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง			
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี	<input type="radio"/> 4-8 ปี	<input type="radio"/> 9-15 ปี	<input type="radio"/> 16-20 ปี	<input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส.	<input type="radio"/> อนุปริญญา	<input type="radio"/> ปริญญาตรี	<input type="radio"/> ปริญญาโท	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์	<input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน			

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใ้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม











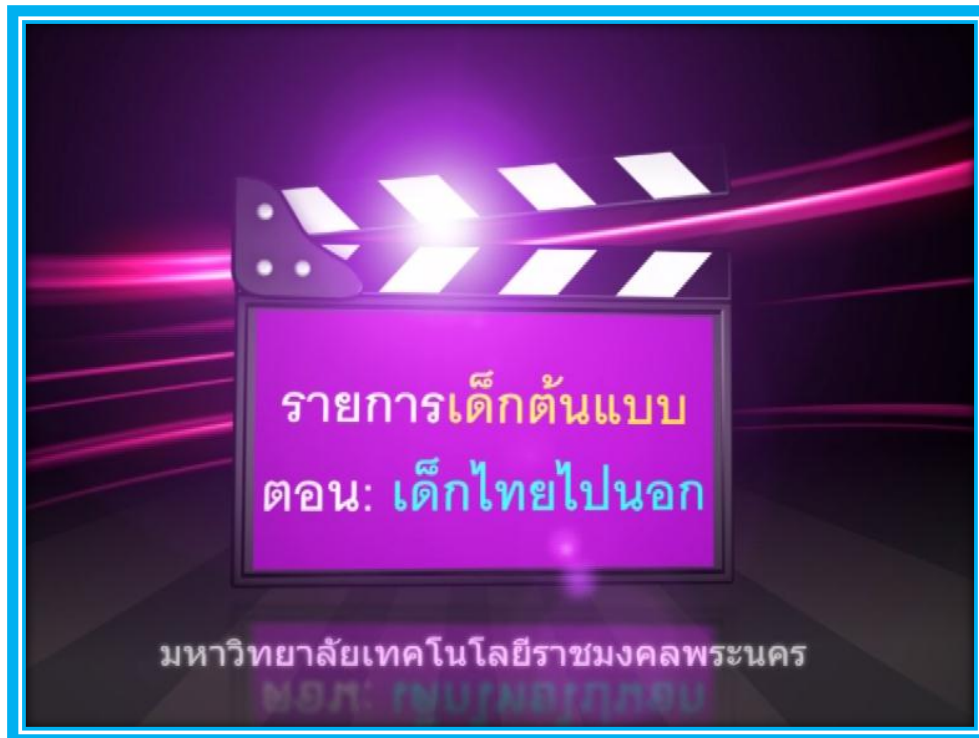
ตัวอย่างที่ 1

การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ภายนอกสตูดิโอ รายการ “เด็กต้นแบบ”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครออกอากาศทางช่อง U Channel



ตัวอย่างที่ 2

การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ภายในสตูดิโอ รายการ “เด็กต้นแบบ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครออกอากาศทางช่อง U Channel



ตัวอย่างที่ 3

การถ่ายทำรายการ “แซ่บนัวช่วยความรู้” รายการสารคดีทั่วไป ณ ตลาดนางเลิ้ง



ตัวอย่างที่ 4

การแต่งหน้าเพื่อเป็นผู้ดำเนินรายการ “รายการเด็กต้นแบบ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ออกอากาศทางช่อง U Channel







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๙๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๒ และห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนชกษาพระนคร) นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
กองนโยบายและแผน	
รับที่	ทพ. 845
วันที่	- 6. ส.ย. 2555
เวลา	19.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนครโทร.๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๓๖๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕
เรื่อง ขอลើนวันอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) นั้น บัดนี้ วิทยากรที่ได้รับเชิญติดภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถมาเป็นวิทยากรในวันดังกล่าวได้ ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอลើนวันอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ จากวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้เลื่อนวันอบรมในโครงการดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๒๘-๕๒๑๑
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ วันที่ 11 มิถุนายน ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการโครงการ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์” ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้)] เดิม กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอปรับเป็น ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจาก วิทยากรผู้ให้ความรู้ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถมาเป็นวิทยากรในระยะเวลาที่กำหนดเดิมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่าน รองฯ ด้านวางแผนฯ) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตั้งหน่วยงานเสนอ และมอบ กณพ. ปรับในแผนปฏิบัติราชการฯ ๕๕ ต่อไป

จางรม หงใจ
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรียน ผอ.อมทร.-คณ.รองอมทร.อำนวยการฯ)
 คณ.รองอมทร.อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ
 อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ
 อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ
 อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ อำนวยการฯ

อนุมัติและมอบ

จางรม หงใจ
 11 มิถุนายน ๒๕๕๕

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕

เรียนคุณ. สิบโทชัยภักดิ์

จากวิทยุวิทยุ โทรทัศน์ ทีวี มีปัญหา

เรื่องเครื่องรับวิทยุ โทรทัศน์

ซึ่งรับวิทยุ โทรทัศน์ ไม่ชัดขาดหายไป
ทางสถานี

สิบโทชัยภักดิ์

เรียน สอ. นวท.

เพื่อทราบความคืบหน้าได้ขอหม่อมราชวงศ์

โดยเมื่อพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอ สอ. นวท. ส่งงานพัฒนา
หัตถกรรมเครื่องดนตรีไทยต่อไป

ขอแสดงความ
ขอ ม.ช. ๕๕

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๐ ธ.ค. ๕๕



19
2962

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๒ ๗ ๕ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร
 ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๒ และห้องห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย
 โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดี
 โทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม)
 ชั้น ๒ และห้องห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท
 (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๒. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน (ผู้เข้าอบรม และวิทยากร)
- ๓. อนุมัติให้ นายกฤษณ์ จำนงนิตย์ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
 (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฯ)

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ, รองฯ เทคโนโลยีฯ
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวอรุณ อภิชาติ
 ผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓
 (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๒ และห้องห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท
 งบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย
 จำนวน ๖๗๗,๕๐๐ บาท มทร.๐๔๗๙
 อธิการบดี
 ๒๓ เม.ย. ๕๕

อธิการบดี
 ๒๓ เม.ย. ๕๕
 ๒๓ เม.ย. ๕๕
 ๒๓/๕/๕๕
 ๒๓ เม.ย. ๕๕

๒๓ เม.ย. ๕๕

โครงการบรยายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบยุทธศาสตร์)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 14 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา.....
 -
 - การวิจัย เรื่อง.....
 -
 - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
 -
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรูปแบบการผลิตรายการโทรทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ก็เช่นกัน ผู้ที่ปฏิบัติงานทางการผลิตรายการโทรทัศน์ จึงต้องมีการปรับตัว ปรับรูปแบบการนำเสนอให้ดู น่าสนใจ เพื่อที่จะดึงดูดผู้ชม ให้มาสนใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งนับว่า เป็นโจทย์ที่ยากในปัจจุบัน เนื่องจากการแพร่หลายของสื่อ ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กันอย่างมากระ โดยได้ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2555 มุ่งเน้น พัฒนาด้านหลักสูตรและระบบการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ ICT รวมถึงส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์และการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จึงได้จัดทำหลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีแนวคิดและมุมมอง ใหม่ สำหรับการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดยการเรียนการสอนจะเน้นทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมงาน ทีมงาน การวางแผนงาน การสร้างสรรค์บทรายการ การถ่ายทำ การตัดต่อ การสื่อสารกับ ทีมงาน นอกจากนั้น ผู้เรียน ยังสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้ชำนาญงานในสายอาชีพ อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ ทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
2. เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเรียนรู้ถึงเทคนิคการถ่ายทำ การจัดองค์ประกอบภาพได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ
5. เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสื่อสารกับทีมงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อพัฒนากระบวนการวางแผนงาน ตั้งแต่การสร้างสรรค์บทรายการ จนถึง การนำเสนอผลงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาทางวิชาการควบคู่กับประสบการณ์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลิตรายการนอกสถานที่ ณ บริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 11 – 15 มิถุนายน 2555

จำนวน 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555			ปี 2555					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ		■							
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■						
4. ดำเนินโครงการ				■					
5. ประเมินผลโครงการ					■				
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				■	■				

งบประมาณ

42,500 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

- ค่าตอบแทน 18,000 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 5 วัน 18,000 บาท
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
- ค่าใช้จ่าย 15,000 บาท
ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 5 วัน 3,750 บาท
(15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)
ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 5 วัน 11,250 บาท
(15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)
- ค่าวัสดุ 9,500 บาท

รวมทั้งสิ้น

42,500 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่11 มิถุนายน 2555	คิดสร้างสรรค์เพื่อ งานสารคดี	การวางแผนงานใน การผลิตสารคดี	พักกลางวัน	การวิเคราะห์โครง เรื่องและประเด็นและ การสร้างสรรค์บท	ประสบการณ์ทำงาน ด้านสารคดี
วันที่12 มิถุนายน 2555	เทคนิคการดำเนิน รายการ ผู้ดำเนิน เรื่อง การสัมภาษณ์	เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียง ประกอบ		การเขียนบทจริงและ วางแผนการผลิต	การเขียนบทจริง และวางแผนการ ผลิต
วันที่13 มิถุนายน 2555	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี		ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี
วันที่14 มิถุนายน 2555	จัดเตรียมภาพและ สื่อต่างๆและวาง แผนการตัดต่อ	การสร้างสรรค์ ออกแบบงานกราฟิก และเทคนิคการตัดต่อ แบบมืออาชีพ		ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิกและ การตัดต่อ	ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิก และการตัดต่อ
วันที่15 มิถุนายน 2555	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที		แนะนำการทำงานใน ด้านการผลิตและการ จัดการ	สรุปการดำเนินงาน

วันที่ 11 มิถุนายน 2555

คิดสร้างสรรค์เพื่องานสารคดี

- แนวโน้มการพัฒนาสารคดีในประเทศไทยและมุมมองต่างประเทศ
- รูปแบบและเทคนิคการผลิตสารคดีโทรทัศน์ที่น่าสนใจ
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอและรูปแบบการผลิตสารคดี
- การสื่อสารอย่างไรกับทีมงานเพื่อให้ได้งานออกมาตามวัตถุประสงค์
- การสื่อความหมายด้วยภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การวางแผนงานในการผลิตสารคดี

- การคิดสร้างสรรค์รายการสารคดี ตั้งแต่คิดประเด็นการวางแผน การถ่ายทำ การนำเสนอ
- การคิดสร้างสรรค์การเขียนบท การลำดับภาพ และการกำกับภาพการจัดมุมกล้องและรูปแบบการถ่ายทำ แบบต่างๆ ที่น่าสนใจ
- วางแผนการใช้งบประมาณในการผลิตสารคดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจพื้นที่การถ่ายทำและวางแผนการถ่ายทำกับทีมงาน
- ประสานงานเก็บข้อมูล
- ถ่ายภาพนิ่งเพื่อมาประกอบการเขียนบท

การวิเคราะห์โครงเรื่องและประเด็นและการสร้างสรรค์บท

- เหตุผลและวิธีการคิดประเด็นหัวข้อรายการสารคดี
- เทคนิคการหาข้อมูล และการประสานงานแหล่งข้อมูล
- การเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์อย่างไรถึงน่าสนใจ
- การวางโครงเรื่องสารคดีโทรทัศน์ และเทคนิคการเขียนสตอรี่บอร์ด
- ฝึกปฏิบัติการเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์
- สุ่มตัวอย่างออกมานำเสนอรายการโทรทัศน์แล้ววิพากษ์ผลงาน

ประสบการณ์ทำงานด้านสารคดี

- เทคนิคการทำงานด้านการผลิตสารคดี
- มุมมองผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสารคดี
- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

วันที่ 12 มิถุนายน 2555

เทคนิคการดำเนินรายการ ผู้ดำเนินเรื่อง การสัมภาษณ์

- หลักการและรูปแบบการเล่าเรื่องราว แบบต่างๆ
- เทคนิคการนำเสนอรูปแบบต่างๆ ให้ดูน่าติดตาม
- การสร้างรูปแบบผู้ดำเนินรายการ การวางตัว การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้ดู เหมาะสม และน่าติดตาม
- เทคนิคการสร้างลีลา น้ำเสียง ในสารคดีแต่ละประเภท
- จำลองสถานการณ์ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินรายการ การสัมภาษณ์
- เทคนิคการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อดำเนินรายการ

เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียงประกอบ

- มุมมองกล้องอย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการเลือกสถานที่และแสงประกอบ
- เทคนิคการใช้เสียงประกอบ
- การสื่อสารกับทีมงาน

การเขียนบทจริงและวางแผนการผลิต

- นำเสนอโครงเรื่องก่อนที่จะมีการเขียนบทจริง
- แบ่งกลุ่มออกเป็น 2 ทีม ๆ ละ 7 คน เพื่อที่จะระดมสมอง คิดรูปแบบของรายการสารคดีโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที
- ดำเนินการทำงาน ตั้งแต่ คิดประเด็น คัดสรรค้เรื่อง สืบค้นข้อมูล เขียนบท วางแผนรูปแบบการนำเสนอ เขียนสตอรี่บอร์ด

วันที่ 13 มิถุนายน 2555

ลงพื้นที่การทำรายการสารคดี

- ถ่ายทำรายการจริง
- หาข้อมูล ประสานงาน
- วางแผนทีมงานในทุกๆด้าน

วันที่ 14 มิถุนายน 2555

จัดเตรียมภาพและสื่อต่างๆและวางแผนการตัดต่อ

- จัดเตรียมภาพที่ถ่ายมาลงไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์
- คัดเลือกภาพที่จะดำเนินการตัดต่อ
- วางแผนการตัดต่อ
- ตรวจสอบแก้ไขบทเพื่อการตัดต่อ

การสร้างสรรค์ออกแบบงานกราฟิกและเทคนิคการตัดต่อแบบมืออาชีพ

- หลักการออกแบบกราฟิก ให้น่าสนใจและถูกต้อง
- ดูตัวอย่างกราฟิกที่ดีและไม่ดี
- หลักการคิดสร้างสรรค์งานกราฟิก
- หลักการตัดต่ออย่างไรให้น่าสนใจ

ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกและการตัดต่อ

- เริ่มการตัดต่อภาพและเสียง
- สร้างสรรค์งานกราฟิก
- ตรวจสอบชิ้นงานก่อนที่จะนำเสนอ

วันที่ 15 มิถุนายน 2555

นำเสนอผลงานรายการโทรทัศน์ความยาว 12 นาที

- เปิดรายการโทรทัศน์ถ่ายทำ ความยาว 12 นาที
 - วิทยากรเสนอแนะ พร้อมทั้งให้ข้อคิดในการผลิตรายการโทรทัศน์
- แนะนำการทำงานในด้านการผลิตและการจัดการ
- แนะนำการทำงานในด้านการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์และในรูปแบบต่างๆ
 - แนะนำการทำงานแบบมืออาชีพ
 - แนะนำการทำงานการผลิตรายการในสตูดิโอ

สรุปการดำเนินงาน

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการถ่ายทำรายการสารคดีโทรทัศน์ และรู้จักการวางองค์ประกอบภาพ มุมมองของภาพ และเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานแบบมืออาชีพ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเพชร สายเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์
งบประมาณ 42,500 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท
3. ค่าวัสดุ 9,500 บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
1	1 ชุด	ชุดเครื่องสำอาง	9,500.00	9,500.00
		(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
		ราคารวมทั้งสิ้น		9,500.00

รายละเอียดวัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ราคา	จำนวน	รวมสุทธิ	ร้านค้า
Brilliant White (รองพื้นชนิดน้ำ)	390.00	2	780.00	สินค้าจากร้าน ออเรนทอล พรินเซส
Phenomenal Stop Age Concealer (คอนซีลเลอร์ ครีมปกปิดริ้วรอย)	270.00	1	270.00	
Brilliant White Foundation Powder (แป้งตลับผสมรองพื้น)	470.00	2	940.00	
Individualist Eye Primer (ผงมูกรองพังก่อนทาตา)	140.00	2	280.00	
Oriental Eyes Extra Fine Liner (อายไลเนอร์ชนิดน้ำ)	277.00	1	277.00	
Individualist Silky Eye Colours(Refill) (สีทาตา)	88.00	9	792.00	
Luxurious Eyes Liner (ดินสอเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Dream On Mascara (มาสคาร่า)	260.00	1	260.00	
Individualist Satin Cheek & Eye Colours(Refill) (สีปิดแก้มและตา)	159.00	3	477.00	
Hypnosis Super Shiny Gloss Treatment (ลิปกลอส)	189.00	2	378.00	
Make Off Makeup Remover (ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด)	260.00	2	520.00	
Individualist Makeup Case (ตลับสีทาตาและแก้ม)	180.00	3	540.00	
Eyelash Adhesive (กาวติดขนตา)	160.00	1	160.00	
Eye Definer Brush (แปรงสำหรับเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Shadow Brush (แปรงทาตาขนาดเล็ก)	157.00	1	157.00	
Blender Brush (แปรงไฮไลท์เปลือกตา)	157.00	1	157.00	
Eye Colour Brush (แปรงเกลี่ยเปลือกตา)	180.00	1	180.00	
Eye Contour Brush (แปรงช่วยกระจายสีตา)	160.00	1	160.00	
Lip Brush (แปรงทาลิปสติก)	140.00	1	140.00	
Powder Brush (แปรงปัดแป้งขนาดใหญ่)	320.00	1	320.00	
IN2IT long wearing eyebrow liner (ดินสอเขียนคิ้ว)	205.00	2	410.00	สินค้าจากร้านวัตสัน
Kate Eye Shadow Wide Edge (สีทาตา)	495.00	2	990.00	
IN2IT lipstick Moisture Inten (ลิปมอยเจออินเทนชั่นส์)	200.00	2	400.00	
Maybelline lip water shine pure (ลิปสติก)	204.00	3	612.00	
รวมทั้งสิ้น	5,361.00	46	9,500.00	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
 วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
๒	นายกิตติ แยมวิชา	
๓	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๔	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๕	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	
๖	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๗	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	
๙	นายมงคล ชนะบัว	
๑๐	นายปาโมกษ์ รัตนธรรยาภิบาล	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	
๑๒	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๑๓	นางบัวระภา กลยนิย์	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
 วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายกฤษณ์ จำงนิตย์	
๒	นายกิตติ แยมวิชา	
๓	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๔	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๕	นางสาวตลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	
๖	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๗	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	
๘	นางสาววันทนา แก้วผาบ	
๙	นายมงคล ชนะบัว	
๑๐	นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	
๑๒	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๑๓	นางบัวระภา กลยניים	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
 วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๒	นายกิตติ แยมวิชา	กิตติ แยมวิชา
๓	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
๔	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๕	นางสาวฉลวรณ สุทธิวัฒนกำจร	ฉลวรณ
๖	นางสาวร่อนงค์ ชมปรีดา	ร่อนงค์
๗	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	ณัฐพงศ์
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	วันธนา แก้วผาบ
๙	นายมงคล ชนะบัว	มงคล
๑๐	นายปาโมกษ์ รัตนธัญยาภิบาล	ปาโมกษ์
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร
๑๒	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๑๓	นางบัวระภา กลยนิษฐ์	บัวระภา
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	
๒	นายกิตติ แยมวิชา	
๓	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	
๔	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	
๕	นางสาวดลวรรณ สุทธิวิวัฒน์กำจร	
๖	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	
๗	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	
๙	นายมงคล ชนะบัว	
๑๐	นายปาโมกษ์ รัตนธัยาภิบาล	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	
๑๒	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	
๑๓	นางบัวระภา กลยניים	
๑๔	นางสาวพัฒนพร ดอกไม้	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
วันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(ศูนย์พัฒนศึกษาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
		เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	กฤษณ์
๒	นายกิตติ แย้มวิชา	กิตติ แย้มวิชา
๓	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	ปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
๔	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	ณัฐริกา คล้ายสงคราม
๕	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	ดลวรรณ
๖	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	ร็องนงค์
๗	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	ณัฐพงศ์
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	วันธนา แก้วผาบ
๙	นายมงคล ชนะบัว	มงคล
๑๐	นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล	ปาโมกษ์
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร แสงสมพร
๑๒	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	ปริญญ์
๑๓	นางบัวระภา กลยניים	บัวระภา
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	พัฒนาพร

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นายเสวรินทร์ วิโย โสภณกุล อยู่บ้านเลขที่ ๕๐

ตำบล ปากคลองบางลำไย อำเภอ สายะบุรี จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง (๑๕ คน x ๑๐ สัปดาห์ x ๒๕ บาท)	๓,๗๕๐	-
รวมเป็นเงิน	๓,๗๕๐	-

จำนวนเงิน สิบเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) เสวรินทร์ วิโย โสภณกุล ผู้รับเงิน
 (เสวรินทร์ วิโย โสภณกุล)
กมล อิศรางกูร ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นาย อดิศักดิ์ วิไลธรรมกุล อยู่บ้านเลขที่ ๕๐
 ตำบล ปากคลองบางลำไย อำเภอ เขาค้อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๕ บาท x ๑๕๐ บาท)	๑๑,๒๕๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๑,๒๕๐	-

จำนวนเงิน หนึ่ง พันหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ) นายอดิศักดิ์ วิไลธรรมกุล ผู้รับเงิน
 (นางอติพร วิไลธรรมกุล)
 นาย อธิสวดี ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1022 01132 69 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง แสงจันทร์ วิริยะเชษฐ์กุล**
 Name Mrs. Seengjan
 Last name Wiriya-Chatkun

เกิดวันที่ - - 2492
 Date of Birth - 1949

ส่วนสูง 150 150
 140 140
 130 130


ที่อยู 40 ซ.เพชรเกษม 23 เขต 16 แขวงปากคลองภาษีเจริญ
 เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
 12 เม.ย. 2556
 วันออกบัตร 12 Apr. 2012 (นางสุภัท ตรีวิฑูรย์)
 Date of Issue วันที่ออกบัตร

ชื่อผู้รับ
 ชื่อประจำตัว
 WIRIYACHATKUN
 1022-01-04121050
 Date of Expiry



*นางแสงจันทร์
 (เจ้าภาพ กบช. 7)*

BORA-26-05



ประเทศไทย
 THAILAND

JCI-0576274-50

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นาย สวัสดิ์ อภิมาพร ผู้รับเงิน อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๒ / ๑

ตำบล คลองด่าน อำเภอ บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร (๓,๖๐๐ บาท x ๕ วัน) วิทยากรโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกรรชื่อนร นั้กศุทธะ กะเม็ลลิตราภทกะโพทท์คณดวเรด ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๘,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	-

จำนวนเงิน พัน หมื่น บาทถ้วน



(ลงชื่อ) วิกรม สันติธรรม ผู้รับเงิน

(..... วิกรม สันติธรรม)

.....  ผู้จ่ายเงิน

(นาย กฤษณะ ลิ้นจี่)

เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
 3 1102 00456 86 9
 ชื่อ น.ส. อมาพร
 ชื่อสกุล ตันติยาทร
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2521
 สัญชาติ พม่า
 หมู่ใดดี บี
 1006-4-093051
 หมู่ที่ 112/1 หมู่ที่ 10 ต.คลองค้ำ อ.บางบัว
 จ.สมุทรปราการ
 28 เม.ย. 2551
 วันออกบัตร
 31 มี.ค. 2558
 หมดอายุ



บัตรประจำตัวประชาชน
 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๑๒๕/๕๕
วันครบกำหนด ๑๓ ส.ค. ๕๕

ยื่นต่อ (1) คุณประทีป กองดวง

ข้าพเจ้า นางสาว นงนิตย์ ตำแหน่ง นักบริหารพิเศษที่ ๓
สังกัด สำนักงาน ก.ค.ศ. จังหวัด นนทบุรี
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คุณประทีป กองดวง (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ทำธุรกรรม (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓๓,๐๐๐.-
(ตัวอักษร: สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ นางสาว นงนิตย์ ผู้ยืม วันที่ 19 ก.ค. 2555

เลขที่ ๑๒๕/๕๕ (นางอธิทิพย์ ต้นอ่วม) (4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท
ลงชื่อ นางสาว นงนิตย์ วันที่ 19 ก.ค. 2555

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
ลงชื่อผู้อนุมัติ นางสาว นงนิตย์ วันที่ 19 ก.ค. 2555

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท (นางสาว นงนิตย์)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ นางสาว นงนิตย์ ผู้รับเงิน วันที่ 25 ก.ค. 2555

๐๖๑๒๕๕/๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๕๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕๕๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืมที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ
ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนชยการ
พระนคร) ซึ่งโครงการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ จึงมอบให้นางสาวสุวดี
บัวสุวรรณ เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดซื้อวัสดุ นั้น บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
หลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืมที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๙,๑๑๓ บาท(เก้าพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน)
และคืนเงินสด จำนวน ๓๘๗ บาท (สามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ORIENTAL PRINCESS

O.P.NATURAL PRODUCTS CO.LTD.
89/1 Soi Ratchetaphan,Rachaprarop Rd. Makkasun
Rachatevee , Bangkok 10400
TAX INVOICE/RECEIPT

TAX ID : 0105528041952 POS ID:01C020709102278
Branch : 7188 มาบุญครอง ชั้น 3
Rcpt : 7188UT-188-0000119 26/07/2012 14:33:01
Member ID : Cashier : 002481
Name สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร
Address 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม.10300

1 21084 LiquidFoudation01	385	385.00
1 21085 LiquidFoudation02	385	385.00
1 22991 StopAgeConcealer3	265	265.00
1 20977 FoundaPowder01 12	465	465.00
1 20978 FoundaPowder02 12	465	465.00
2 22882 EyePrimer01 3.5g	135	270.00
1 22432 ExtraEyeLiner02 2	275	275.00
1 24902 OCEBEBESE46 O.P. S	85	85.00
1 24951 OCEBEBESE71 O.P. S	85	85.00
1 24955 OCEBEBESE75 O.P.	85	85.00
1 24910 OCEBEBESE54 O.P. S	85	85.00
1 24907 OCEBEBESE51 O.P. S	85	85.00
1 24351 OCEBEBESE21 O.P. S	85	85.00
1 24345 OCEBEBESE16 O.P. S	85	85.00
1 24358 OCEBEBESE28 O.P. S	85	85.00
1 24940 OCEBEBESE60 O.P. S	85	85.00
1 21005 LuxuEyeLiner02 1.	145	145.00
1 25029 OCHABEDM01 O.P. B	255	255.00
1 23996 DCBOBECE09 OP.Ben	155	155.00
1 23997 OCBOBECE10 OP.Ben	155	155.00
1 24327 OCBOBECE29 O.P. B	155	155.00
1 21772 ShinyGlossTre02 5	185	185.00
1 22428 ShinyGlossTre03 5	185	185.00
2 21003 MakeOffRemover 12	255	510.00
3 20980 MakeupCase01	175	525.00
1 21151 EyeDifinerBrush06	145	145.00
1 21149 ShadowBrush04	155	155.00
1 21761 BlenderBrush11	155	155.00
1 21148 EyeCotourBrush03	155	155.00
1 21762 EyeColourBrush12	175	175.00
1 21154 LipBrush09	135	135.00
1 21146 PowderBrush01	315	315.00
1 25224 OFSEICSBASAJ005 Na	0	0.00
1 24758 OCEBEEEM04 O.P. I	0	0.00
1 23884 OCLSBEGM04 OP.Ben	0	0.00
1 23942 OCELBERL01 OP.Ben	0	0.00
1 22044 LashMascara05 10g	0	0.00
1 24508 OCESBETC05 Benefi	0	0.00
1 23699 OCESBEEES Individu	0	0.00
1 23892 OCLSBEGM12 OP.Ben	0	0.00
1 23287 OCELBECL02 OP. Be	0	0.00
1 23942 OCELBERL01 OP.Ben	0	0.00
1 24615 OCFOBEEF02 Benefi	0	0.00
1 24488 OCLSBECR03 Benefi	0	0.00
1 23232 OCPOBEBF03 OP.Ben	0	0.00
1 24517 OCELBEGE02 O.P. B	0	0.00
1 23896 OCMRBEEP OP.Benef	0	0.00

จำนวนชิ้นรวม =	51	Total	6,780.00
เงินสด		Discount	0.00
		Net	6,336.45
		VAT	443.55
		Net (INC.VAT)	6,780.00
		Received	7,000.00
		Change	220.00

Customer Satisfaction Guarantee

ยินดีรับคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่พึงพอใจในทุกรณี ภายใน 14 วัน

สอบถามวิธีการเปลี่ยนคืนได้ที่สาขา

ผู้รับเงิน

ได้รับสั่งของไว้ถูกต้องแล้ว
คณบดี มทร.พระนคร
นาย พงษ์ งามสา
วันที่

เล่มที่ 4367

เลขที่ 218337



บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด

3388/23-24 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น 8 ถ.พระราม 4

แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02-665 2000 Fax: 02-367 5444

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ซื้อ สำนักงานบริการ / กศ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม 10300

วันที่ 26-07-12

อัตราภาษี 7%

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011754818

อ้างถึงใบกำกับภาษีอย่างย่อ 208001072620/20008

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1	147370 IN2 IT EYEBROW EBTO	1	179	179
2	127369 IN2 IT EYEBROW EBTO	1	179	179
3	234008 KATE SHADOW WIDE B	1	490	490
4	029058 E5_KATE EYE SHADOW	1	490	490
5	216152 E5-MB.LIP WATER SH	1	199	199
6	218307 E5-MB.LIP WATER SHI	1	199	199
7	034076 MB.LIP WATER SHI-2	1	199	199
8	225975 IN2 IT L INTENSE MT	1	199	199
9	225976 IN2 IT L INTENSE MT	1	199	199
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ได้รับสั่งของไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p><u>หญิงรัชฎา สุวรรณศรี</u></p> <p>(นางสาว) <u>นางสาว รัชฎา สุวรรณศรี</u></p> <p>วันที่.....</p> </div>				

จำนวนเงินรวม	2333	
สินค้าเสียภาษี	2180	37
สินค้าที่ไม่เสียภาษี		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	152	63
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2333	

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ มหาวิทยาลัยราม

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน




บันทึกข้อความ

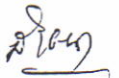
ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนครโทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๕-๗๖ วันที่ ๙๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอยืมเงินทรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) นั้น ในการนี้ โครงการดังกล่าวจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงขอมอบให้นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังสัญญาที่ยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

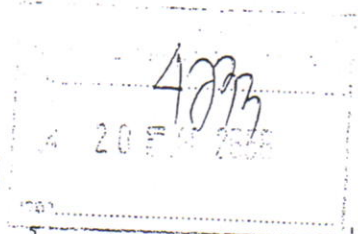

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





ด้วย
ความที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๒๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๕๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนด จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อให้มีวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

๒. รายละเอียดที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคาซื้อครั้งสุดท้าย.....

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ๗ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘(๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินที่ซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร.พ. พิจารณา

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ จำนวน ๒๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

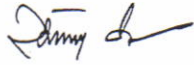
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

✓ เรียบ ผอ. กองคลัง

เพื่อไปรื้อหน้าสหอ อภท. พิษณุ
อนุมัติตามข้อ 1-2 ดัง สวท. 1580

พจนาน์
๒๐ มิ. ๖๕๕



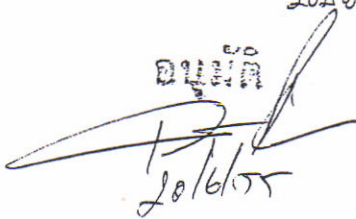
๒๐ มิ ๖๕๕

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

CT-4-

๒๐ มิ. ๖๕๕

อนุมัติ



๒๐ มิ. ๖๕๕

รายละเอียดวัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ราคา	จำนวน	รวมสุทธิ	ร้านค้า
Brilliant White (รองพื้นชนิดน้ำ)	390.00	2	780.00	สินค้าจากร้าน ออเรนทอล พรีเมียมเซส
Phenomenal Stop Age Concealer (คอนซีลเลอร์ ครีมปกปิดริ้วรอย)	270.00	1	270.00	
Brilliant White Foundation Powder (แป้งตลับผสมรองพื้น)	470.00	2	940.00	
Individualist Eye Primer (ผงรองพื่นก่อนทาตา)	140.00	2	280.00	
Oriental Eyes Extra Fine Liner (อายไลเนอร์ชนิดน้ำ)	277.00	1	277.00	
Individualist Silky Eye Colours(Refill) (สีทาตา)	88.00	9	792.00	
Luxurious Eyes Liner (ดินสอเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Dream On Mascara (มาสคาร่า)	260.00	1	260.00	
Individualist Satin Cheek & Eye Colours(Refill) (สีปิดแก้มและตา)	159.00	3	477.00	
Hypnosis Super Shiny Gloss Treatment (ลิปกลอส)	189.00	2	378.00	
Make Off Makeup Remover (ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด)	260.00	2	520.00	
Individualist Makeup Case (ตลับสีทาตาและแก้ม)	180.00	3	540.00	
Eyelash Adhesive (กาวติดขนตา)	160.00	1	160.00	
Eye Definer Brush (แปรงสำหรับเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Shadow Brush (แปรงทาตาขนาดเล็ก)	157.00	1	157.00	
Blender Brush (แปรงไฮไลท์เปลือกตา)	157.00	1	157.00	
Eye Colour Brush (แปรงเกลี่ยเปลือกตา)	180.00	1	180.00	
Eye Contour Brush (แปรงช่วยกระจายสีตา)	160.00	1	160.00	
Lip Brush (แปรงทาลิปสติก)	140.00	1	140.00	
Powder Brush (แปรงบดแป้งขนาดใหญ่)	320.00	1	320.00	
IN2IT long wearing eyebrow liner (ดินสอเขียนคิ้ว)	205.00	2	410.00	สินค้าจากร้านวัตสัน
Kate Eye Shadow Wide Edge (สีทาตา)	495.00	2	990.00	
IN2IT lipstick Moisture Inten (ลิปมอยเจอร์อินเทนส์)	200.00	2	400.00	
Maybelline lip water shine pure (ลิปสติก)	204.00	3	612.00	
รวมทั้งสิ้น	5,361.00	46	9,500.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๒๘-๕๒๑๑
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ วันที่ 11 มิถุนายน ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการโครงการ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์” ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้)] เดิม กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอรื้อเป็น ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจาก วิทยากรผู้ให้ความรู้ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถมาเป็นวิทยากรในระยะเวลาที่กำหนดเดิมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่าน รองฯ ด้านวางแผนฯ) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตั้งหน่วยงานเสนอ และมอบ กนผ. ปรับในแผนปฏิบัติการฯ ๕๕ ต่อไป

ทรงยศ หงใจ
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรียนทางหอ ออมทร. - (ผ่านรองฯ ออมทร. ด้านวางแผนฯ)
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตั้งหน่วยงานเสนอ และมอบ กนผ. ปรับในแผนปฏิบัติการฯ ๕๕ ต่อไป
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ทรงยศ หงใจ
 ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

อนุมัติและมอบ

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

19

2962

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๒๗๕
 วันที่ 9 เมษายน ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๒ และห้องห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๒ และห้องห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) จำนวนเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน (ผู้เข้าอบรม และวิทยากร)
๓. อนุมัติให้ นายกฤษณ์ จำนวนินิตย์ เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๒๓ เม.ย. ๕๕ (๒๓๐๖๕๕)

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ, รองฯ เทคโนโลยีฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)
 ทศ.ค.ศ. ๐๕๘๑.๑๒/๒๗๕
 วันที่ ๙ เม.ย. ๕๕
 จำนวน ๒๗๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร
 ๑๖๕๕๐๐

๒๓ เม.ย. ๕๕
 ๒๓ เม.ย. ๕๕
 ๒๓/๔/๕๕

โครงการบร่ายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบบุทธศาสตร์)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 14 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา.....
 -
 - การวิจัย เรื่อง.....
 -
 - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
 -
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรูปแบบการผลิตรายการโทรทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ก็เช่นกัน ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ จึงต้องมีการปรับตัว ปรับรูปแบบการนำเสนอให้ดู น่าสนใจ เพื่อที่จะดึงดูดผู้ชม ให้มาสนใจในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งนับว่า เป็นโจทย์ที่ยากในปัจจุบัน เนื่องจากการแพร่หลายของสื่อ ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กันอย่างมาก โดยได้ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2555 มุ่งเน้น พัฒนาด้านหลักสูตรและระบบการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ ICT รวมถึงส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์และการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จึงได้จัดทำหลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีแนวคิดและมุมมอง ใหม่ สำหรับการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดยการเรียนการสอนจะเน้นทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมงาน ทีมงาน การวางแผนงาน การสร้างสรรค์บทรายการ การถ่ายทำ การตัดต่อ การสื่อสารกับ ทีมงาน นอกจากนี้ ผู้เรียน ยังสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้ชำนาญงานในสายอาชีพ อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ ทางด้าน การคิดสร้างสรรค์และรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
2. เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเรียนรู้ถึงเทคนิคการถ่ายทำ การจัดองค์ประกอบภาพได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ
5. เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสื่อสารกับทีมงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อพัฒนากระบวนการวางแผนงาน ตั้งแต่การสร้างสรรค์บทรายการ จนถึง การนำเสนอผลงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาทางวิชาการควบคู่กับประสบการณ์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนียการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลิตรายการนอกสถานที่ ณ บริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 11 – 15 มิถุนายน 2555 จำนวน 5 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555			ปี 2555					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ		■							
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■							
4. ดำเนินโครงการ			■						
5. ประเมินผลโครงการ			■						
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			■						

งบประมาณ 42,500 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาดมยยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท
 ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 5 วัน 18,000 บาท
 (1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท
 ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 5 วัน 3,750 บาท
 (15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)
 ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 5 วัน 11,250 บาท
 (15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)
3. ค่าวัสดุ 9,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 42,500 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 11 มิถุนายน 2555	คิดสร้างสรรค์เพื่อ งานสารคดี	การวางแผนงานใน การผลิตสารคดี	พักกลางวัน	การวิเคราะห์โครง เรื่องและประเด็นและ การสร้างสรรค์บท	ประสบการณ์ทำงาน ด้านสารคดี
วันที่ 12 มิถุนายน 2555	เทคนิคการดำเนิน รายการ ผู้ดำเนิน เรื่อง การสัมภาษณ์	เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียง ประกอบ		การเขียนบทจริงและ วางแผนการผลิต	การเขียนบทจริง และวางแผนการ ผลิต
วันที่ 13 มิถุนายน 2555	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี		ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี	ลงพื้นที่การถ่ายทำ รายการสารคดี
วันที่ 14 มิถุนายน 2555	จัดเตรียมภาพและ สื่อต่างๆและวาง แผนการตัดต่อ	การสร้างสรรค์ ออกแบบงานกราฟิก และเทคนิคการตัดต่อ แบบมีอาชีพ		ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิกและ การตัดต่อ	ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบกราฟิก และการตัดต่อ
วันที่ 15 มิถุนายน 2555	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที	นำเสนอผลงาน รายการโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที		แนะนำการทำงานใน ด้านการผลิตและการ จัดการ	สรุปการดำเนินงาน

วันที่ 11 มิถุนายน 2555

คิดสร้างสรรค์เพื่องานสารคดี

- แนวโน้มการพัฒนาสารคดีในประเทศไทยและมุมมองต่างประเทศ
- รูปแบบและเทคนิคการผลิตสารคดีโทรทัศน์ที่น่าสนใจ
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอและรูปแบบการผลิตสารคดี
- การสื่อสารอย่างไรกับทีมงานเพื่อให้ได้งานออกมาตามวัตถุประสงค์
- การสื่อความหมายด้วยภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การวางแผนงานในการผลิตสารคดี

- การคิดสร้างสรรค์รายการสารคดี ตั้งแต่คิดประเด็นการวางแผน การถ่ายทำ การนำเสนอ
- การคิดสร้างสรรค์การเขียนบท การลำดับภาพ และการกำกับภาพการจัดมุมกล้องและรูปแบบการถ่ายทำ แบบต่างๆ ที่น่าสนใจ
- วางแผนการใช้งบประมาณในการผลิตสารคดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจพื้นที่การถ่ายทำและวางแผนการถ่ายทำกับทีมงาน
- ประสานงานเก็บข้อมูล
- ถ่ายภาพนิ่งเพื่อมาประกอบการเขียนบท

การวิเคราะห์โครงเรื่องและประเด็นและการสร้างสรรค์บท

- เหตุผลและวิธีการคิดประเด็นหัวข้อรายการสารคดี
 - เทคนิคการหาข้อมูล และการประสานงานแหล่งข้อมูล
 - การเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์อย่างไรถึงน่าสนใจ
 - การวางโครงเรื่องสารคดีโทรทัศน์ และเทคนิคการเขียนสตอรี่บอร์ด
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนบทรายการสารคดีโทรทัศน์
 - สุ่มตัวอย่างออกมานำเสนอรายการโทรทัศน์แล้ววิพากษ์ผลงาน
- ประสบการณ์ทำงานด้านสารคดี
- เทคนิคการทำงานด้านการผลิตสารคดี
 - มุมมองผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสารคดี
 - ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

วันที่ 12 มิถุนายน 2555

เทคนิคการดำเนินรายการ ผู้ดำเนินเรื่อง การสัมภาษณ์

- หลักการและรูปแบบการเล่าเรื่องราว แบบต่างๆ
- เทคนิคการนำเสนอรูปแบบต่างๆ ให้ดูน่าติดตาม
- การสร้างรูปแบบผู้ดำเนินรายการ การวางตัว การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้ดู เหมาะสม และน่าติดตาม
- เทคนิคการสร้างลีลา น้ำเสียง ในสารคดีแต่ละประเภท
- จำลองสถานการณ์ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินรายการ การสัมภาษณ์
- เทคนิคการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อดำเนินรายการ

เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียงประกอบ

- มุมมองกล้องอย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการเลือกสถานที่และแสงประกอบ
- เทคนิคการใช้เสียงประกอบ
- การสื่อสารกับทีมงาน

การเขียนบทจริงและวางแผนการผลิต

- นำเสนอโครงเรื่องก่อนที่จะมีการเขียนบทจริง
- แบ่งกลุ่มออกเป็น 2 ทีม ๆ ละ 7 คน เพื่อที่จะระดมสมอง คิดรูปแบบของรายการสารคดีโทรทัศน์ ความยาว 12 นาที
- ดำเนินการทำงาน ตั้งแต่ คิดประเด็น คัดสรรเรื่อง สืบค้นข้อมูล เขียนบท วางแผนรูปแบบการนำเสนอ เขียนสตอรี่บอร์ด

วันที่ 13 มิถุนายน 2555

ลงพื้นที่การถ่ายทำรายการสารคดี

- ถ่ายทำรายการจริง
- หาข้อมูล ประสานงาน
- วางแผนทีมงานในทุกๆด้าน

วันที่ 14 มิถุนายน 2555

จัดเตรียมภาพและสื่อต่างๆและวางแผนการตัดต่อ

- จัดเตรียมภาพที่ถ่ายมาลงไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์
- คัดเลือกภาพที่จะดำเนินการตัดต่อ
- วางแผนการตัดต่อ
- ตรวจสอบแก้ไขบทเพื่อการตัดต่อ

การสร้างสรรค์ออกแบบงานกราฟิกและเทคนิคการตัดต่อแบบมืออาชีพ

- หลักการออกแบบกราฟิก ให้น่าสนใจและถูกต้อง
- ตัวอย่างกราฟิกที่ดีและไม่ดี
- หลักการคิดสร้างสรรค์งานกราฟิก
- หลักการตัดต่ออย่างไรให้น่าสนใจ

ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกและการตัดต่อ

- เริ่มการตัดต่อภาพและเสียง
- สร้างสรรค์งานกราฟิก
- ตรวจสอบชิ้นงานก่อนที่จะนำเสนอ

วันที่ 15 มิถุนายน 2555

นำเสนอผลงานรายการโทรทัศน์ความยาว 12 นาที

- เปิดรายการโทรทัศน์ถ่ายทำ ความยาว 12 นาที
 - วิทยากรเสนอแนะ พร้อมทั้งให้ข้อคิดในการผลิตรายการโทรทัศน์
แนะนำการทำงานในด้านการผลิตและการจัดการ
 - แนะนำการทำงานในด้านการผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์และในแบบต่างๆ
 - แนะนำการทำงานแบบมืออาชีพ
 - แนะนำการทำงานการผลิตรายการในสตูดิโอ
- สรุปการดำเนินงาน

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการถ่ายทำรายการสารคดีโทรทัศน์ และรู้จักการวางองค์ประกอบภาพ มุมมองของภาพ และเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานแบบมืออาชีพ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อตนเองและหน่วยงานสูงสุด

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเพชร สายเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร การผลิตสารคดีโทรทัศน์

งบประมาณ 42,500 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท
3. ค่าวัสดุ 9,500 บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
1	1 ชุด	ชุดเครื่องสำอาง	9,500.00	9,500.00
		(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
		ราคารวมทั้งสิ้น		9,500.00

รายละเอียดวัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร การผลิตรายการสารคดีโทรทัศน์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ราคา	จำนวน	รวมสุทธิ	ร้านค้า
Brilliant White (รองพื้นชนิดน้ำ)	390.00	2	780.00	สินค้าจากร้าน ออเรนทอล พรีเมียม
Phenomenal Stop Age Concealer (คอนซีลเลอร์ ครีมปกปิดริ้วรอย)	270.00	1	270.00	
Brilliant White Foundation Powder (แป้งตลับผสมรองพื้น)	470.00	2	940.00	
Individualist Eye Primer (ผงมูกรองพื้นก่อนทาตา)	140.00	2	280.00	
Oriental Eyes Extra Fine Liner (อายไลเนอร์ชนิดน้ำ)	277.00	1	277.00	
Individualist Silky Eye Colours(Refill) (สีทาตา)	88.00	9	792.00	
Luxurious Eyes Liner (ดินสอเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Dream On Mascara (มาสคาร่า)	260.00	1	260.00	
Individualist Satin Cheek & Eye Colours(Refill) (สีปิดแก้มและตา)	159.00	3	477.00	
Hypnosis Super Shiny Gloss Treatment (ลิปกลอส)	189.00	2	378.00	
Make Off Makeup Remover (ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด)	260.00	2	520.00	
Individualist Makeup Case (ตลับสีทาตาและแก้ม)	180.00	3	540.00	
Eyelash Adhesive (กาวติดขนตา)	160.00	1	160.00	
Eye Definer Brush (แปรงสำหรับเขียนขอบตา)	150.00	1	150.00	
Shadow Brush (แปรงทาตาขนาดเล็ก)	157.00	1	157.00	
Blender Brush (แปรงไฮไลท์เปลือกตา)	157.00	1	157.00	
Eye Colour Brush (แปรงเกลี่ยเปลือกตา)	180.00	1	180.00	
Eye Contour Brush (แปรงช่วยกระจายสีตา)	160.00	1	160.00	
Lip Brush (แปรงทาลิปสติก)	140.00	1	140.00	
Powder Brush (แปรงบดแป้งขนาดใหญ่)	320.00	1	320.00	
IN2IT long wearing eyebrow liner (ดินสอเขียนคิ้ว)	205.00	2	410.00	สินค้าจากร้านวัตสัน
Kate Eye Shadow Wide Edge (สีทาตา)	495.00	2	990.00	
IN2IT lipstick Moisture Inten (ลิปมอยเจออินเทรนส์)	200.00	2	400.00	
Maybelline lip water shine pure (ลิปสติก)	204.00	3	612.00	
รวมทั้งสิ้น	5,361.00	46	9,500.00	

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 318/๒5

วันครบกำหนด

25 ส.ค. ๒5

ยื่นต่อ นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม (1)

ข้าพเจ้า นาย กิ่ง กิ่ง กิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

สังกัด บริษัท กิ่ง กิ่ง กิ่ง จำกัด จังหวัด นนทบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม

9,500.-

(ตัวอักษร พิมพ์) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที (นายอภิสิทธิ์ ดินอวม)

ลายมือชื่อ กิ่ง กิ่ง กิ่ง ผู้ยืม วันที่ 18 ก.ค. 2555

เสนอ นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 9,500.- บาท

(นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม)
ลงชื่อ นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม วันที่ 18 ก.ค. 2555

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 9,500.- บาท

(นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม)
ลงชื่อผู้อนุมัติ นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม วันที่ 18 ก.ค. 2555

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 9,500.- บาท (นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นางสาว นงนภพร พลเยี่ยม ผู้รับเงิน วันที่ 6 ส.ค. 2555