

# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ



กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณปี 2555

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะและความสามารถในการถ่ายภาพ รวมถึงการใช้กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์ที่ถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง เพื่อพัฒนาไปสู่การเรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 25 - 29 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 37,340 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็น ร้อยละ 91.43 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.10 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 หรือคิดเป็นร้อยละ 92.86 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มิถุนายน 2555

# สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	9
5. บทสรุปผู้บริหาร	10
6. รายงานผลการดำเนินงาน	11
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร เทคนิคการ ถ่ายภาพ	12
7. แบบประเมินผล	19
8. ประมวลภาพกิจกรรม	20
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	24
10. หลักฐานทางการเงิน	25

โครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

ลักษณะโครงการ

- ( ) 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- ( ) 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ( / ) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ( ) 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- ( / ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( / ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- ( / ) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( / ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบบุคลากร)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 14 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
  - การเรียนการสอนวิชา.....
  - .....
  - การวิจัย เรื่อง.....
  - .....
  - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
  - .....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นที่จะพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะให้เป็นมืออาชีพ โดยเห็นว่า การถ่ายภาพถือเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงาน เพื่อนำมาประกอบเรื่องราวเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ แต่การถ่ายภาพให้ได้ภาพถ่ายที่ดีได้นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับความทันสมัยของอุปกรณ์เพียงอย่างเดียว เพราะหากมีอุปกรณ์ราคาแพงแต่กลับใช้ไม่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองไปโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้นเราจึงต้องมีการศึกษาการใช้กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพให้ถูกวิธี แล้วจึงพัฒนาไปสู่การเรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ และการจัดองค์ประกอบภาพ เพื่อเป็นเส้นทางก้าวไปสู่การเป็นนักถ่ายภาพที่ดี มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรม “เทคนิคการถ่ายภาพ” ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการถ่ายภาพให้กับบุคลากร เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป อีกทั้งยังสามารถพัฒนาคุณภาพของงานในมหาวิทยาลัยได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้จักการใช้กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์การถ่ายภาพได้อย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดองค์ประกอบภาพในการถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง และรู้จักใช้เทคนิคการถ่ายภาพพื้นฐานแบบต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ออกทริปถ่ายภาพนอกสถานที่ ณ ตลาดนางเลิ้ง หรือสถานที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 25 – 29 มิถุนายน 2555 จำนวน 5 วัน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ		■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■	■								
4. ดำเนินโครงการ					■							
5. ประเมินผลโครงการ						■						
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							■					

### งบประมาณ 37,340 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท  
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 5 วัน 18,000 บาท  
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท  
ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 5 วัน 3,750 บาท  
(15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)  
ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 5 วัน 11,250 บาท  
(15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)
3. ค่าวัสดุ 4,340 บาท

### รวมทั้งสิ้น 37,340 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 25 มิถุนายน 2555	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พักกลางวัน	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ
วันที่ 26 มิถุนายน 2555	พื้นฐาน การใช้แฟลช	พื้นฐาน การใช้แฟลช		พื้นฐาน การใช้แฟลช	พื้นฐาน การใช้แฟลช
วันที่ 27 มิถุนายน 2555	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่		ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่
วันที่ 28 มิถุนายน 2555	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ		เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ
วันที่ 29 มิถุนายน 2555	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ		เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ

### วันที่ 25 มิถุนายน 2555

#### พื้นฐานการใช้กล้อง

1. ทำความรู้จักกับการถ่ายภาพหรือศิลปะการถ่ายภาพ และประวัติความเป็นมา

2. ทำความรู้จักกับเครื่องมือการถ่ายภาพ ตั้งแต่แบบเริ่มต้นจนถึงระดับลึกซึ้ง

- การทำงานของกล้อง เมนู ฟังก์ชันและการใช้งาน
- เลนส์และการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการถ่ายภาพในแบบต่างๆ
- อุปกรณ์ในการถ่ายภาพและการใช้งาน
- การถ่ายเป็นไฟล์ Raw file

3. ทำความรู้จักกับโหมดการถ่ายภาพ ( Exposure mode ) P , Tv, Av , M และ B

- ทำความรู้จักกับ ค่าแสง ( EV : Exposure Value )
- เรียนรู้และทำความเข้าใจกับตัวแปรที่ใช้ในการควบคุมแสง Shutter speed ความเร็วชัตเตอร์ , Aperture รูรับแสง และ ISO ค่ามาตรฐานความไวแสงของฟิล์มหรือ Image Cencor
- การใช้งานปุ่มเช็คชัดลึก ( Preview Botton ) หาค่ารูรับแสงเพื่อให้ได้ระยะชัดครอบคลุมในพื้นที่ที่ต้องการ

- การเลือกใช้ค่ารูรับแสงเพื่อสร้างเอฟเฟค หรือเพื่อเน้นจุดเด่นของภาพ

- ค่ารูรับแสงมีผลต่อความอึมสีและมิติในภาพอย่างไร

4. เรียนรู้การวัดแสง ระดับเริ่มต้นจนถึงระดับลึกซึ้ง

- ระบบวัดแสงทำงานอย่างไร
- ขั้นตอนในการวัดแสง และการล็อคค่าแสง ( AE-L )
- การมองหาพื้นที่การวัดแสงเพื่อให้ได้แสงเงาอย่างที่ใจต้องการ
- การเลือกใช้ระบบวัดแสงให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- การวัดแสงในที่แสงน้อย อาทิเช่น ในตัวอาคาร และภาพดวงอาทิตย์ขึ้นหรือตก
- การวัดแสงเมื่อถ่ายภาพบุคคล( Portrait )

## 5. เรียนรู้การควบคุมสีสั่น

- ทำความรู้จักกับ Color Space (sRGB และ AdobeRGB ) พร้อมการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของภาพ
- ทำความรู้จัก Picture Style ( Picture Control ) ในรูปแบบต่าง เช่น Standard , Neutral , Faithful , Portrait , Landscape , Vivid และ Monochrome
- การเลือกใช้ Picture Style ( Picture Control ) เพื่อให้ภาพมีสีสั่นและลักษณะตรงตามความต้องการ
- การปรับ Parameter (Sharpening , Contrast , Brightness , Saturation , Color tone และ Hue)เพื่อให้ได้สีสั่นและน้ำหนักแสงเงาอย่างที่ต้องการ
- ทำความรู้จักกับ White Balance แบบละเอียด ( Daylight , Tungsten , fluorescent , Cloudy , Shade และ Color temperature : K )
- ทริคและเทคนิคการเลือกใช้ White Balance เพื่อความถูกต้องของสีสั่นและเพื่อการสร้างสรรค์ตามจินตนาการ
- การควบคุมสีมีผลต่อการวัดแสงอย่างไร

## 6. การโฟกัส หรือการปรับระยะชัด

- การทำงานของระบบ Auto focus( AF-A หรือ AI Focus , AF-S หรือ ONE SHOT และ AF-C หรือ AI Servo )
- การเลือกใช้การโฟกัสให้เหมาะสมกับลักษณะของภาพถ่าย
- เทคนิคการโฟกัสแบบ Manual
- การโฟกัสมีผลต่อมิติภาพอย่างไร
- เราสมควรโฟกัสตรงไหนของภาพในแต่ละแบบ

## 7. การนำเสนอเทคนิคต่างๆ(ขั้นพื้นฐาน)

- การจัดวางองค์ประกอบภาพ Composition
- เทคนิคการบริหารพื้นที่และตำแหน่งของวัตถุในภาพให้ดูดีและน่าสนใจ
- เทคนิคการจัดการกับ Perspective เพื่อสร้างเสน่ห์ให้กับภาพ
- เทคนิคการถ่ายภาพแบบต่างๆ
- การโพรเซสไฟล์

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

### Flash Introdution พื้นฐานการใช้แฟลช

- ประโยชน์ของการใช้แฟลช (External Flash) ในการถ่ายรูป
- Flash Guide Number (GN)

### 1. ระบบการทำงานของแฟลช TTL/TTL-BL/ETTL

- การทำงานของ TTL
- ETTL ในแฟลช Canon

### 2. High Speed Sync Flash และ การ Fill Flash ในตอนกลางวัน

- Flash Shutter Speed / Flash Sync Speed
- High speed Sync Flash

### 3. การชดเชย Flash และ Bounce Flash

- การชดเชยแสง และ การชดเชยแฟลช
- การตรวจสอบภาพด้วย Histogram
- การถ่ายแฟลชถ่าย Macro
- Bounce Flash
- การใช้ประยุกต์ใช้แฟลชกับแสงธรรมชาติ

### 4. Manual Flash

- การใช้งาน Manual Flash
- FV Lock (Flash Value Lock) / FEL (Flash Exposure Lock)

### 5. แฟลชยามเย็น และ Wireless Flash

- Slow Sync Flash
- การใช้งาน Wireless Flash สำหรับ Cannon
- การประยุกต์ใช้แฟลชในการถ่ายสินค้า ภาพในอาคาร
- การใช้แฟลชเก็บภาพบรรยากาศยามเย็น และกลางคืน
- เทคนิคการใช้แฟลชในการสร้างสรรค์ภาพ

### 6. Stroboscopic Flash / Repeat Flash

- การใช้งาน Stroboscopic Flash

วันที่ 27 มิถุนายน 2555

#### การออกทริปถ่ายภาพ นอกสถานที่

- แนะนำหลักการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพประเภทต่างๆ
- การปรับ Set up กล้อง
- เทคนิคการถ่ายภาพแบบต่างๆให้ดูน่าสนใจ และมุมมองที่แตกต่าง
- เทคนิคการถ่ายแบบ Portrait กับแสงธรรมชาติและ การใช้แฟลชในงานถ่ายแบบ Portrait
- เทคนิคการใช้แฟลช แบบ outdoor และ Indoor
- เทคนิคการถ่ายภาพแนว Street Life และ การถ่ายภาพแนว Candid
- เทคนิคการถ่ายภาพกลางคืน ภาพไฟประดับต่างๆ ภาพพลุ ภาพวิว ทิวทัศน์ยามพระอาทิตย์ขึ้น-ตก
- การใช้แฟลชติดกล้องในทุกๆโหมด
- เทคนิคการแก้สี การใช้ WB Picture Style หรือ Picture Mode ให้เหมาะสมกับประเภทของการถ่ายภาพ
- การแก้ปัญหาการถ่ายภาพในสภาพแสงน้อย อุปสรรคในการถ่ายภาพ
- เทคนิคการควบคุม Speed Shutter ถ่ายภาพในสภาพแสงน้อย
- สอนเรื่องเทคนิคการจับจังหวะ การรอคอย ที่จะให้ได้ภาพที่สมบูรณ์และ อย่างที่เราต้องการ

วันที่ 28 มิถุนายน 2555

### เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ

การใช้แฟลชและอุปกรณ์เสริมต่างๆ หลักการวัดแสงและการจัดแสงแบบต่างๆ การถ่ายภาพบุคคล

- เรียนรู้พื้นฐานการถ่ายภาพในสตูดิโอ
- การใช้งานอุปกรณ์แฟลช และอุปกรณ์อื่นๆ
- หลักการวัดแสงแฟลชแบบต่างๆ
- จัดแสงแฟลชขั้นพื้นฐาน
- ทิศทางและคุณภาพของแสง
- การวาดแผนผังจัดไฟรูปแบบต่างๆ
- สีและความสมดุลย์สี
- จัดแสงถ่ายภาพ Portrait พื้นฐาน
- จัดแสงถ่ายภาพ Portrait ขั้นสูง Advanced

วันที่ 29 มิถุนายน 2555

เทคนิคการจัดแสงถ่ายภาพแบบต่างๆ เทคนิคการถ่ายภาพสินค้า หุ่นนิ่ง เครื่องแก้ว เครื่องประดับ

อาหาร เน้นเรื่องการจัดแสงและการแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ภาพที่สวยงาม

- จัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่ง Still Life ขั้นพื้นฐาน
- ฝึกจัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่งแบบต่างๆ
- ถ่ายภาพโลหะ วัตถุที่มีแสงสะท้อน
- จัดแสงถ่ายภาพอัญมณี เครื่องประดับ
- จัดแสงถ่ายภาพอาหาร เครื่องดื่ม
- Hi-speed Flash กับการถ่ายภาพในสตูดิโอ
- ถ่ายภาพซ้อน Special Effect
- จัดแสงถ่ายภาพเพื่อการ Retouch ตกแต่งภาพ
- จัดแสงถ่ายภาพเพื่อทำ Stock Photo ส่งภาพขายออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต



### การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการถ่ายภาพไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่น

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

## รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายเพชร สายเสน
๒. นายกฤษณ์ จำนงนิตย
๓. นายกิตติ แยมวิชา
๔. นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
๕. นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม
๖. นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร
๗. นางสาวร็กอนงค์ ชมปรีดา
๘. นางสาววันธนา แก้วผาบ
๙. นายมงคล ชนะบัว
๑๐. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
๑๑. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
๑๒. นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ
๑๓. นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล
๑๔. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้

## รายชื่อวิทยากร

นายประสพ มัจฉาชีพ

## บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ จัดขึ้นระหว่าง วันจันทร์ที่ 5 - 8 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการถ่ายภาพเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 37,340 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 15 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 37,340 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	18,000	บาท
ค่าใช้สอย	15,000	บาท
ค่าวัสดุ	4,340	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดคือ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.10 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 หรือคิดเป็นร้อยละ 95.71

### ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนอุปกรณ์ในการถ่ายภาพมีจำนวนจำกัด ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้กล้องถ่ายรูปและอุปกรณ์ต่างๆ ที่แตกต่างกัน ทำให้ขาดความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์และการจัดองค์ประกอบภาพ

### ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถในการถ่ายภาพ และการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพอย่างถูกวิธี เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมบางท่าน มีทักษะการใช้กล้องถ่ายรูปที่น้อยมาก ควรมีการอบรมขั้นพื้นฐานและการใช้งานกล้องเบื้องต้น พร้อมเอกสารประกอบโดยละเอียด

## รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ จัดขึ้นระหว่าง วันจันทร์ที่ 5 - 8 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พันธิขัยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการถ่ายภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University

### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 26,400 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 15 คน  
สิ้นค่าใช้จ่าย 26,400 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	14,400	บาท
ค่าใช้สอย	12,000	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>21,330</b>	<b>บาท</b>

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 14 คน

### 2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ **91.43**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ **98.57**

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ **88.10**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 หรือคิดเป็นร้อยละ **95.71**

## ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ มีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71

## ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ดำเนินการอบรมวันที่ 25 - 29 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน

### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล** มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**การวิเคราะห์ข้อมูล** หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ ด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ **91.43**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ **91.43**

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ **88.10**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ **92.86**



จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 30 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป  
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	8	57.15
หญิง	6	42.85
<b>อายุงาน</b>		
0-3 ปี	8	57.14
4-8 ปี	5	35.71
9-15 ปี	0	0
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	1	7.14
<b>การศึกษา</b>		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	10	71.43
ปริญญาโท	4	28.57
ปริญญาเอก	0	0
<b>สถานะ</b>		
อาจารย์	1	7.14
บุคลากรสายสนับสนุน	13	92.86

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.15 เพศหญิงจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.85 เป็นผู้ที่มียุงาน 0 - 3 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 อายุงาน 4 - 8 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 และอายุงาน 20 ปี ขึ้นไปจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุดจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 ระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86

## 1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานกล้องถ่ายรูป การเลือกใช้กล้องถ่ายรูปให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และทักษะการถ่ายภาพอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 1.93 คิดเป็นร้อยละ 38.57 ทำให้บุคลากรยังขาดเทคนิคและวิธีใหม่ๆ ในการถ่ายภาพ จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

## 2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	8 (57.14)	6 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	10 (71.43)	4 (28.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71 (94.29)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	10 (71.43)	4 (28.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71 (94.29)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	8 (57.14)	6 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	7 (50.00)	6 (42.86)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	7 (50.00)	6 (42.86)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
<b>รวม</b>						<b>4.57 (91.43)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น, ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.29 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร, สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	1 (7.14)	2 (14.29)	6 (42.86)	5 (35.71)	1.93 (38.57)	น้อย
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	8 (57.14)	6 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 1.93 คิดเป็นร้อยละ 38.57  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	3 (21.43)	9 (64.29)	2 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.07 (81.43)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	7 (50.00)	6 (42.86)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	10 (71.43)	4 (28.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71 (94.29)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.40 (88.10)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.10 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.29 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.57 และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.43

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	7 (50.00)	7 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
2.	การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	11 (78.57)	3 (21.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79 (95.71)	มากที่สุด
3.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	11 (78.57)	3 (21.43)	3 (21.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79 (95.71)	มากที่สุด
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม	9 (64.29)	5 (35.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64 (92.86)	มากที่สุด
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	5 (35.71)	9 (64.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36 (87.14)	มาก
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	11 (78.57)	3 (21.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79 (95.71)	มากที่สุด
<b>รวม</b>							<b>4.65 (92.86)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.71 วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.86 และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90

### 3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 14 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพได้ดีขึ้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพ เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และใช้ในงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

### 4. ข้อเสนอแนะ

1. ระยะเวลาในการอบรมน้อย ทำให้การฝึกถ่ายภาพนอกสถานที่ยังไม่เพียงพอ
2. เพิ่มรายละเอียดของเอกสารประกอบการอบรม

## แบบประเมินผล

<b>โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ</b>	
อบรมระหว่างวันที่ 25 มิ.ย. 2555 - 29 มิ.ย. 2555 ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
<b>คำอธิบาย</b> 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
<b>ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป</b>	
<b>เพศ</b>	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
<b>อายุงาน</b>	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
<b>การศึกษา</b>	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
<b>สถานะ</b>	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน
<b>ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
<b>ด้านวิทยากร</b>	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>	
...	



















# ตัวอย่างที่ 1

ถ่ายภาพกิจกรรม “โครงการหนังสือเพื่อน้อง” เพื่อลงเว็บไซต์ studio.rmutp.ac.th

**งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน้าแรก ข่าวสาร เกี่ยวกับเรา คลังภาพ ปฏิทินกิจกรรม ติดต่อเรา KM COP ค้นหาข้อมูลได้ที่นี่... Search

### โครงการหนังสือเพื่อน้อง

Posted by **parin.ch** | Posted on 28-06-2012

**Category :** News  
**Tags:** ซีอีโอ, พณิชยการพระนคร, มทร.พระนคร, หนังสือเพื่อน้อง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕  
...Studio News...

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. บริษัท ซีอีโอเคทีเอ็น จำกัด (มหาชน) โดยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ คุณวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวณิช มอบหนังสือตามโครงการหนังสือเพื่อน้อง ปี ๗ ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒,๒๑๒ เล่ม มูลค่าราคาปกติ ๑,๕๙๙,๐๑๔.๔๐ บาท(หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์)

โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เขียวศรีรัฐ รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยรับมอบ ณ ห้องสมุดศูนย์พณิชยการพระนคร

**ดาวน์โหลด**

- แบบฟอร์มเอกสาร
- คู่มือการใช้โปรแกรม
- โปรแกรม

**Categories**

- Gallery
- News
- Uncategorized
- บทความทางวิชาการ
- ฝึกอบรม
- ฝึกอบรม LMS

**Archives**

- June 2012
- May 2012
- April 2012

Image 19 of 20 CLOSE X



## ตัวอย่างที่ 2

ถ่ายภาพบุคลากร สำนักผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



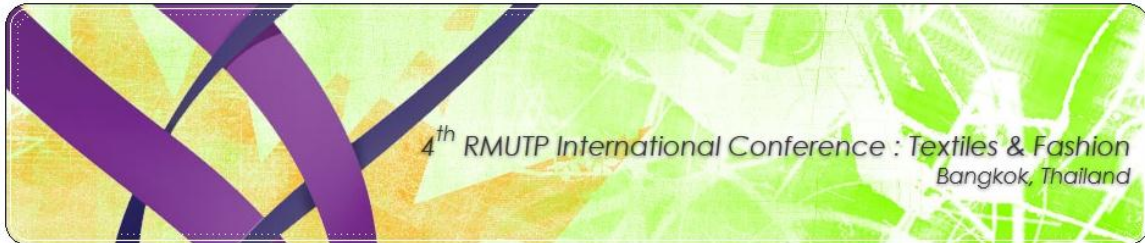
## ตัวอย่างที่ 3

ถ่ายภาพบุคลากร กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ตัวอย่างที่ 4

ถ่ายภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 4 (The 4th RMUTP International Conference) ณ โรงแรมพูลแมน คิงส์ เพาเวอร์ กรุงเทพฯ



The 4th  
RMUTP International Conference



The 4th  
RMUTP International Conference



The 4th  
RMUTP International Conference



The 4th  
RMUTP International Conference



The 4th  
RMUTP International Conference



The 4th  
RMUTP International Conference







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๒๕  
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ ชั้น ๒ (ตึกการโรงแรม) และห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิวัตร



Handwritten mark or signature

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๗๑๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ ชั้น ๒ (ตึกการโรงแรม) และห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร ๓ ชั้น ๒ (ตึกการโรงแรม) และห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๓๗,๓๔๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๒. อนุมัติให้ นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ขออนุมัติ (ผ่านรองอธิการบดีฯ)

Handwritten notes and signatures on the left side of the document

งานอบรม. รับทราบการขออนุมัติ  
อธิการบดี

๓๐ มิ.ย. ๕๕

๒๙ มิ.ย. ๕๕

Handwritten signature and date: ๒๖ มิ.ย. ๕๕

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ, รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Handwritten signature and date: ๒๙ มิ.ย. ๕๕

Handwritten signature and date: ๓๐ มิ.ย. ๕๕

Handwritten signature and date: ๒๕ มิ.ย. ๕๕



โครงการบร่ายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

ลักษณะโครงการ

- ( ) 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- ( ) 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ( / ) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ( ) 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- ( / ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( / ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- ( / ) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสืบสานวัฒนธรรม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( / ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งยุทธศาสตร์)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 14 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
  - การเรียนการสอนวิชา.....
  - .....
  - การวิจัย เรื่อง.....
  - .....
  - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
  - .....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นที่จะพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะให้เป็นมืออาชีพ โดยเห็นว่า การถ่ายภาพถือเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงาน เพื่อนำมาประกอบเรื่องราวเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ แต่การถ่ายภาพให้ได้ภาพถ่ายที่ดีได้นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับความทันสมัยของอุปกรณ์เพียงอย่างเดียว เพราะหากมีอุปกรณ์ราคาแพงแต่กลับใช้ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองไปโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้นเราจึงต้องมีการศึกษาการใช้กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพให้ถูกวิธี แล้วจึงพัฒนาไปสู่การเรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ และการจัดองค์ประกอบภาพ เพื่อเป็นเส้นทางก้าวไปสู่การเป็นนักถ่ายภาพที่ดี มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรม “เทคนิคการถ่ายภาพ” ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการถ่ายภาพให้กับบุคลากร เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป อีกทั้งยังสามารถพัฒนาคุณภาพของงานในมหาวิทยาลัยได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้จักการใช้กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์การถ่ายภาพได้อย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดองค์ประกอบภาพในการถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง และรู้จักใช้เทคนิคการถ่ายภาพพื้นฐานแบบต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องมินิ สตูดิโอ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ออกทริปถ่ายภาพนอกสถานที่ ณ ตลาดนางเลิ้ง หรือสถานที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 25 – 29 มิถุนายน 2555 จำนวน 5 วัน



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ		■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■									
4. ดำเนินโครงการ					■							
5. ประเมินผลโครงการ						■						
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์						■						

งบประมาณ 37,340 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย  
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท  
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 5 วัน 18,000 บาท  
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท  
ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 5 วัน 3,750 บาท  
(15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)  
ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 5 วัน 11,250 บาท  
(15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)
3. ค่าวัสดุ 4,340 บาท

รวมทั้งสิ้น 37,340 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่25 มิถุนายน 2555	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พักกลางวัน	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ	พื้นฐาน การใช้กล้องและการใช้งานต่างๆ
วันที่26 มิถุนายน 2555	พื้นฐาน การใช้แฟลช	พื้นฐาน การใช้แฟลช		พื้นฐาน การใช้แฟลช	พื้นฐาน การใช้แฟลช
วันที่27 มิถุนายน 2555	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่		ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่	ออกทริป ถ่ายภาพ นอกสถานที่
วันที่28 มิถุนายน 2555	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ		เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ
วันที่29 มิถุนายน 2555	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ		เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ	เทคนิค การถ่ายภาพ ในสตูดิโอ

วันที่ 25 มิถุนายน 2555

พื้นฐานการใช้กล้อง

1. ทำความรู้จักกับการถ่ายภาพหรือศิลปะการถ่ายภาพ และประวัติความเป็นมา
2. ทำความรู้จักกับเครื่องมือการถ่ายภาพ ตั้งแต่แบบเริ่มต้นจนถึงระดับลึกซึ่ง
  - การทำงานของกล้อง เมนู ฟังก์ชันและการใช้งาน
  - เลนส์และการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการถ่ายภาพในแบบต่างๆ
  - อุปกรณ์ในการถ่ายภาพและการใช้งาน
  - การถ่ายเป็นไฟล์ Raw file
3. ทำความรู้จักกับโหมดการถ่ายภาพ ( Exposure mode ) P , Tv, Av , M และ B
  - ทำความรู้จักกับ ค่าแสง ( EV : Exposure Value )
  - เรียนรู้และทำความเข้าใจกับตัวแปรที่ใช้ในการควบคุมแสง Shutter speed ความเร็วชัตเตอร์ , Aperture รูรับแสง และ ISO ค่ามาตรฐานความไวแสงของฟิล์มหรือ Image Cencor
  - การใช้งานปุ่มเช็คชัดลึก ( Preview Botton ) หากำรรับแสงเพื่อให้ได้ระยะชัดครอบคลุมในพื้นที่ที่เราต้องการ
  - การเลือกใช้ค่ารับแสงเพื่อสร้างเอฟเฟค หรือเพื่อเน้นจุดเด่นของภาพ
  - ค่ารับแสงมีผลต่อความอึมสีและมิติในภาพอย่างไร
4. เรียนรู้การวัดแสง ระดับเริ่มต้นจนถึงระดับลึกซึ่ง
  - ระบบวัดแสงทำงานอย่างไร
  - ขั้นตอนในการวัดแสง และการล็อคค่าแสง ( AE-L )
  - การมองหาพื้นที่การวัดแสงเพื่อให้ได้แสงเงาอย่างที่ใจต้องการ
  - การเลือกใช้ระบบวัดแสงให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- การวัดแสงในที่แสงน้อย อาทิเช่น ในตัวอาคาร และภาพดวงอาทิตย์ขึ้นหรือตก
- การวัดแสงเมื่อถ่ายภาพบุคคล( Portrait )
- 5. เรียนรู้การควบคุมสีสั่น
  - ทำความรู้จักกับ Color Space (sRGB และ AdobeRGB ) พร้อมการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของภาพ
  - ทำความรู้จัก Picture Style ( Picture Control ) ในรูปแบบต่าง เช่น Standard , Neutral , Faithful , Portrait , Landscape , Vivid และ Monochrome
  - การเลือกใช้ Picture Style ( Picture Control ) เพื่อให้ภาพมีสีสั่นและลักษณะตรงตามความต้องการ
  - การปรับ Parameter (Sharpening , Contrast , Brightness , Saturation , Color tone และ Hue)เพื่อให้ได้สีสั่นและน้ำหนักแสงเงาอย่างที่ต้องการ
  - ทำความรู้จักกับ White Balance แบบละเอียด ( Daylight , Tungsten , fluorescent , Cloudy , Shade และ Color temperature : K )
  - ทริคและเทคนิคการเลือกใช้ White Balance เพื่อความถูกต้องของสีสั่นและเพื่อการสร้างสรรค์ตามจินตนาการ
  - การควบคุมสีมีผลต่อการวัดแสงอย่างไร
- 6. การโฟกัส หรือการปรับระยะชัด
  - การทำงานของระบบ Auto focus( AF-A หรือ AI Focus , AF-S หรือ ONE SHOT และ AF-C หรือ AI Servo )
  - การเลือกใช้การโฟกัสให้เหมาะสมกับลักษณะของภาพถ่าย
  - เทคนิคการโฟกัสแบบ Manual
  - การโฟกัสมีผลต่อมิติภาพอย่างไร
  - เราสมควรโฟกัสตรงไหนของภาพในแต่ละแบบ
- 7. การนำเสนอเทคนิคต่างๆ(ขั้นพื้นฐาน)
  - การจัดวางองค์ประกอบภาพ Composition
  - เทคนิคการบริหารพื้นที่และตำแหน่งของวัตถุในภาพให้ดูดีและน่าสนใจ
  - เทคนิคการจัดการกับ Perspective เพื่อสร้างเสน่ห์ให้กับภาพ
  - เทคนิคการถ่ายภาพแบบต่างๆ
  - การโพรเซสไฟล์

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

#### Flash Introduction พื้นฐานการใช้แฟลช

- ประโยชน์ของการใช้แฟลช (External Flash) ในการถ่ายรูป
- Flash Guide Number (GN)

#### 1. ระบบการทำงานของแฟลช TTL/TTL-BL/ETTL

- การทำงานของ TTL
- ETTL ในแฟลช Canon

#### 2. High Speed Sync Flash และ การ Fill Flash ในตอนกลางวัน

- Flash Shutter Speed / Flash Sync Speed
- High speed Sync Flash



### 3. การชดเชย Flash และ Bounce Flash

- การชดเชยแสง และ การชดเชยแฟลช
- การตรวจสอบภาพด้วย Histogram
- การถ่ายแฟลชถ่าย Macro
- Bounce Flash
- การใช้ประยุกต์ใช้แฟลชกับแสงธรรมชาติ

### 4. Manual Flash

- การใช้งาน Manual Flash
- FV Lock (Flash Value Lock) / FEL (Flash Exposure Lock)

### 5. แฟลชยามเย็น และ Wireless Flash

- Slow Sync Flash
- การใช้งาน Wireless Flash สำหรับ Cannon
- การประยุกต์ใช้แฟลชในการถ่ายสินค้า ภาพในอาคาร
- การใช้แฟลชเก็บภาพบรรยากาศยามเย็น และกลางคืน
- เทคนิคการใช้แฟลชในการสร้างสรรค์ภาพ

### 6. Stroboscopic Flash / Repeat Flash

- การใช้งาน Stroboscopic Flash

วันที่ 27 มิถุนายน 2555

การออกทริปถ่ายภาพ นอกสถานที่

- แนะนำหลักการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพประเภทต่างๆ
- การปรับ Set up กล้อง
- เทคนิคการถ่ายภาพแบบต่างๆให้ดูน่าสนใจ และมุมมองที่แตกต่าง
- เทคนิคการถ่ายแบบ Portrait กับแสงธรรมชาติและ การใช้แฟลชในงานถ่ายแบบ Portrait
- เทคนิคการใช้แฟลช แบบ outdoor และ Indoor
- เทคนิคการถ่ายภาพแนว Street Life และ การถ่ายภาพแนว Candid
- เทคนิคการถ่ายภาพกลางคืน ภาพไฟประดับต่างๆ ภาพพลุ ภาพวิว ทิวทัศน์ยามพระอาทิตย์ขึ้น-ตก
- การใช้แฟลชติดกล้องในทุกๆโหมด
- เทคนิคการแก้สี การใช้ WB Picture Style หรือ Picture Mode ให้เหมาะสมกับประเภทของการถ่ายภาพ
- การแก้ปัญหาการถ่ายภาพในสภาพแสงน้อย อุปสรรคในการถ่ายภาพ
- เทคนิคการควบคุม Speed Shutter ถ่ายภาพในสภาพแสงน้อย
- สอนเรื่องเทคนิคการจับจังหวะ การรอคอย ที่จะให้ได้ภาพที่สมบูรณ์และ อย่างที่เราต้องการ

วันที่ 28 มิถุนายน 2555

เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ

การใช้แฟลชและอุปกรณ์เสริมต่างๆ หลักการวัดแสงและการจัดแสงแบบต่างๆ การถ่ายภาพบุคคล

- เรียนรู้พื้นฐานการถ่ายภาพในสตูดิโอ
- การใช้งานอุปกรณ์แฟลช และอุปกรณ์อื่นๆ
- หลักการวัดแสงแฟลชแบบต่างๆ
- จัดแสงแฟลชขั้นพื้นฐาน
- ทิศทางและคุณภาพของแสง
- การวาดแผนผังจัดไฟรูปแบบต่างๆ
- สีและความสมดุลย์สี
- จัดแสงถ่ายภาพ Portrait พื้นฐาน
- จัดแสงถ่ายภาพ Portrait ขั้นสูง Advanced

วันที่ 29 มิถุนายน 2555

เทคนิคการจัดแสงถ่ายภาพแบบต่างๆ เทคนิคการถ่ายภาพสินค้า หุ่นนิ่ง เครื่องแก้ว เครื่องประดับ

อาหาร เน้นเรื่องการจัดแสงและการแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ภาพที่สวยงาม

- จัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่ง Still Life ขั้นพื้นฐาน
- ฝึกจัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่งแบบต่างๆ
- ถ่ายภาพโลหะ วัตถุที่มีแสงสะท้อน
- จัดแสงถ่ายภาพอัญมณี เครื่องประดับ
- จัดแสงถ่ายภาพอาหาร เครื่องดื่ม
- Hi-speed Flash กับการถ่ายภาพในสตูดิโอ
- ถ่ายภาพซ้อน Special Effect
- จัดแสงถ่ายภาพเพื่อการ Retouch ตกแต่งภาพ
- จัดแสงถ่ายภาพเพื่อทำ Stock Photo ส่งภาพขายออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต

### การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการถ่ายภาพไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่น

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเพชร สายเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

งบประมาณ 37,340 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน 18,000 บาท
2. ค่าใช้สอย 15,000 บาท
3. ค่าวัสดุ 4,340 บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	รวมเงิน
1	1 ชุด	ถ่านรีชาร์จแบบเร็ว ชันโย รุ่น Sanyo eneloop 2hr Quick Charger AA 2000mAh 4 ก้อน	1,190.00	1,190.00
2	4 กล่อง	กระดาษปรี้นต์รูปแคนอน รุ่น Canon KP-108IN Paper	750.00	3,000.00
3	1 อัน	แผ่นกระจายแสงแฟลชแบบบาง รุ่น Soft Box Diffuser For Canon 580EX	150.00	150.00
				4,340.00
		(สี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		
		ราคารวมทั้งสิ้น		4,340.00



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

วันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายเพชร สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒	นายกฤษณ์ จำงนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	นายกิตติ แยมวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔	นายปฐมพงศ์ จำรงค์ลาภ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	นักวิชาการช่างศิลป์	
๖	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	นักวิชาการช่างศิลป์	
๗	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๒	นางสาวสุวิมล บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวปริญญา โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ  
วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายเพชร สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	นายกิตติ แยมวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	นักวิชาการช่างศิลป์	
๖	นางสาวฉลวรณ สุทธิวัฒนกำจร	นักวิชาการช่างศิลป์	
๗	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๒	นางสาวสุลีส บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวปริญญา โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ  
วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายเพชร สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	นายกิตติ แยมวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕	นางสาวณัฏฐริกา คล้ายสงคราม	นักวิชาการช่างศิลป์	
๖	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	นักวิชาการช่างศิลป์	ดลวรรณ
๗	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ร็องนงค์
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วันธนา
๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ภาณุพงศ์
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปัญญาพร
๑๒	นางสาวสุลีส บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สุลีส บัวสุวรรณ
๑๓	นางสาวปริญญ์ โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญ์
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	พัฒนาพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายเพชร สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	นายกิตติ แย้มวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	นักวิชาการช่างศิลป์	
๖	นางสาวฉลวรณ สุทธิวัฒนกำจร	นักวิชาการช่างศิลป์	
๗	นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๒	นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวปริญญา โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	






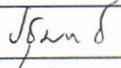
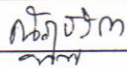

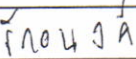
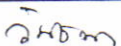

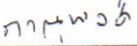



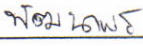
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ

วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องสตูดิโอ อาคารการโรงแรม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายเพชร สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒	นายภุชงค์ จำนงนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	นายกิตติ แยมวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕	นางสาวณัฐริกา คล้ายสงคราม	นักวิชาการช่างศิลป์	
๖	นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร	นักวิชาการช่างศิลป์	
๗	นางสาวรักอนงค์ ชมปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๘	นางสาววันธนา แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๙	นายมงคล ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๑	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๒	นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวปริญาญ์ โชคอุดมไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๔	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นาง แลวจันทร์ วิริยะเชษฐกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ ๕๐  
 ตำบล ปากคลองภาษีเจริญ อำเภอ ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง ( ๑๐ สัปดาห์ x ๑๕ คน x ๒๕๕ บาท )	๓,๗๕๐	-
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๓,๗๕๐</b>	<b>-</b>

จำนวนเงิน ..... สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นางสาวจันทร์ วิริยะเชษฐกุล ผู้รับเงิน  
 ( นางสาวจันทร์ วิริยะเชษฐกุล )  
 ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (นายประพนธ์ จำนงค์ลาภ )

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า... นายแดง จันทร์... วิศวกร... อยู่บ้านเลขที่ ๕๐

ตำบลปากคลองลาดพร้าว... อำเภอ... จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน ( ๕ มื้อ x ๑๕ คน x ๑๕๐ บาท )	๑๑,๒๕๐	-
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๑๑,๒๕๐</b>	<b>-</b>

จำนวนเงิน... บาท... (เขียนเป็นตัวเลข)...

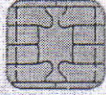
(ลงชื่อ) ... นายแดง จันทร์ วิศวกร ผู้รับเงิน  
 (นายแดง จันทร์ วิศวกร)  
 ... นายแดง จันทร์ ... ผู้จ่ายเงิน  
 (นายประจักษ์ จันทร์กล้า)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1022 01132 69 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง แสงจันทร์ วิริยะเชษฐ์กุล



Name Mrs. Saengjan  
Last name Wiriya-etchkun  
เกิดวันที่ - - 2492

Date of Birth - - 1949 650 150

ศาสนา พุทธ 140 140

ที่อยู่ 40 ซ.เพชรเกษม 28 แขวงปากคลองภาษีเจริญ

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

12 มี.ค. 2556

12 Apr 2010 (Date of Issue) (Date of Expiry)

ตลอดชีพ  
วันหมดอายุ  
LIFELONG  
Date of Expiry  
31022-01-04321050



Handwritten notes in Thai script, including a signature and the number 139, overlaid on the ID card.

BORA-26-05



ประเทศไทย  
THAILAND

JCI-0575379-60



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ มีฉายา..... อยู่บ้านเลขที่ ๓๗ / ๕๗ ล

ตำบล ท่าข้าม อำเภอ บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร ( ๓,๖๐๐ บาท x ๕ วัน ) วิทยากรโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ นวัตศูตร เทคโนโลยี การถ่ายภาพ ระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๘,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	-

จำนวนเงิน..... นานี้จะรับเป็นปกติเงินจากส่วน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
( นายประสิทธิ์ มีฉายา )  
..... ผู้จ่ายเงิน  
( นายประสิทธิ์ มีฉายา )

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ 



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร  
เรียน คุณประสพ มัจฉาชีพ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ  
จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในเชิงเทคนิคและปฏิบัติการทางด้านการถ่ายภาพ

จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร นายประสพ มัจฉาชีพ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการถ่ายภาพ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๐๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙





สัญญาการยืมเงิน

ครบถ้วนทุกประการ ใช้เงินยืม

เลขที่ 238/5

วันครบกำหนด

10 กค 65

ยื่นต่อ... ผู้ว่าราชการยืมเงิน (1)

ข้าพเจ้า... นายประพนธ์ ชินวงศ์... ตำแหน่ง... หัวหน้ากองช่าง

สังกัด... กองช่างโยธา... จังหวัด... นครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก... นาย... (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าจ้างในขณะก่อสร้าง

33,000.-

(ตัวอักษร... รวมเงิน (บาท))

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากที่กระทรวงการคลังใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ... ผู้ยืม... ผู้จ่ายเงิน

เสนอ... (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน... บาท

ลงชื่อ... วันที่... 22-6-12

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน... บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ... วันที่... 22-6-12

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน... บาท (= ตัวอักษร... )

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ... ผู้รับเงิน... วันที่... 25 ธ.ย. 51

จำนวนเงิน... 009041 4/65