

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Migration Active Directory Service



Windows Server® 2008 R2

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2555

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตร Migration Active Directory Server โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้อย่างดี โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23 - 24 มกราคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรม 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 51,169 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.68 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.59 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.41 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.51 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มกราคม 2555

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	8
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	9
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	12
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	14
7. รายละเอียดทางการเงิน	17

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Migration Active Directory Service สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2555 - 24 มกราคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถเสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 51,169 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 18 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 51,169 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	33,600	บาท
ค่าใช้สอย	10,400	บาท
ค่าวัสดุ	7,169	บาท
รวม	51,169	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 87.95 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.93 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.87 คิดเป็นร้อยละ 77.31 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.15 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.95

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration
Active Directory Service

ลักษณะของโครงการ

- 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ขั้นสูง รวมทั้งการจัดทำเครื่องแม่ข่ายของระบบ Windows Active Directory เพื่อให้มีการพัฒนาในระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งรองรับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทั้งหมด ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เนื่องจากปัจจุบัน ทางไมโครซอฟท์ได้พัฒนาระบบปฏิบัติการ Windows Server จากเดิมที่เคยใช้เวอร์ชัน 2003 มาเป็น 2008 ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการลงโปรแกรม การอัปเดต การตั้งค่าของ Windows Active Directory การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ก ความปลอดภัยและการดูแลระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถได้ตามมาตรฐาน
2. เพื่อนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันสมัยอยู่เสมอ
3. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม เกิดบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยเหลือให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน ช่วยให้การประสานงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 26 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	18	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	2	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 23 - 24 มกราคม 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ		■							
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■						
4. ดำเนินโครงการ			■						
5. ประเมินผลโครงการ				■					
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				■	■				

งบประมาณ 51,169 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 33,600 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 2 วัน x 1,200 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 10,400 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 26 คน)

- ค่าอาหารว่าง (4 มื้อ x 26 คน x 25 บาท) 2,600 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 26 คน x 150 บาท) 7,800 บาท

3. ค่าวัสดุ 7,169 บาท

รวมทั้งสิ้น 51,169 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Windows Active Directory เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2555

- Overview Upgrading Active Directory Domain
 - Preparing to Upgrade Active Directory Domain
 - Assign Appropriate Credentials
 - Introduce a Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
 - Determine Supported Software Upgrades
 - Assess Hardware Requirements
 - Determine Domain Controller Upgrade Order
 - Develop a Test Plan for Your Domain Upgrade Process
 - Determine Service Pack Levels
 - Back Up Domain Data
 - Resolve Upgrade and Application Compatibility Problems

วันอังคารที่ 24 มกราคม 2555

- Performing the Upgrade of Active Directory Domain
 - Prepare Your Infrastructure for Upgrade
 - Install Active Directory Domain Services on the Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
 - Upgrade Existing Domain Controllers
 - Modify Security Policies in Default Domain Controllers Policy
 - Upgrade Group Policy Permissions
 - Perform Clean-up Tasks
- Completing the Upgrade of Active Directory Domains
 - Raise the Functional Levels of Domains and Forests
 - Move DNS Data into DNS Application Directory Partitions
 - Redirect Users and Computers
 - Complete the Upgrade

ตารางการอบรม

23 มกราคม 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Module 1: Overview Upgrading Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Preparing to Upgrade Active Directory Domain • Assign Appropriate Credentials • Introduce a Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Determine Supported Software Upgrades • Assess Hardware Requirements
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 1: Overview Upgrading Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Determine Domain Controller Upgrade Order • Develop a Test Plan for Your Domain Upgrade Process • Determine Service Pack Levels
14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Back Up Domain Data • Resolve Upgrade and Application Compatibility Problems
24 มกราคม 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Module 2: Performing the Upgrade of Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Prepare Your Infrastructure for Upgrade • Install Active Directory Domain Services on the Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2 • Upgrade Existing Domain Controllers
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Modify Security Policies in Default Domain Controllers Policy • Upgrade Group Policy Permissions • Perform Clean-up Tasks
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 3: Completing the Upgrade of Active Directory Domains <ul style="list-style-type: none"> • Raise the Functional Levels of Domains and Forests • Move DNS Data into DNS Application Directory Partitions
14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Redirect Users and Computers • Complete the Upgrade

การประเมินผลโครงการ

1. สรุปผลจากแบบประเมินผลการฝึกอบรม
2. ประเมินจากผลงานของผู้รับการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ
2. เพิ่มศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งทางด้าน การปฏิบัติงานและการเรียนการสอน
3. ยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนด้านการพัฒนาระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความสามารถทัดเทียมกับต่างประเทศ
4. บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร Migration Active Directory Service

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่าง วันที่ 23-24 มกราคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

- 1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 26 คน
- 1.2 งบประมาณที่ได้รับ 51,169 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง **51,169 บาท** ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	33,600	บาท
ค่าใช้สอย	10,400	บาท
ค่าวัสดุ	7,169	บาท
รวม	51,169	บาท

- 1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย **4.40** คิดเป็นร้อยละ **84.58** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 18 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

- 2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.10** คิดเป็นร้อยละ 81.93
- 2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **3.87** คิดเป็นร้อยละ **77.31**
- 2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.31** คิดเป็นร้อยละ **86.15**
- 2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.40** หรือคิดเป็นร้อยละ **87.95**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร Migration Active Directory Service

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน จำนวน 18 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Migration Active Directory Service
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 18 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	15	83%
หญิง	3	14%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

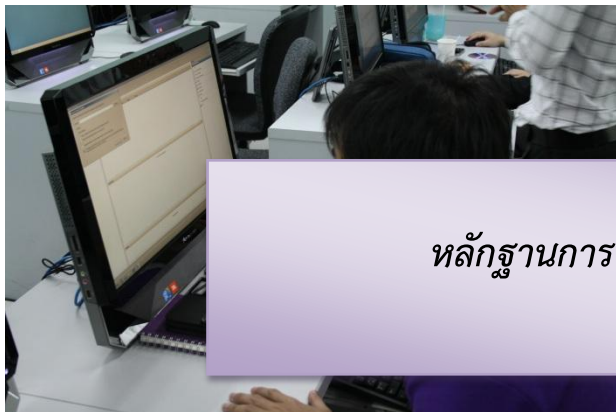
ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ปค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)		
ด้านวิชาการ							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	8.00 (30.77%)	15.00 (57.69%)	3.00 (11.54%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.19 (83.85%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	5.00 (19.23%)	17.00 (65.38%)	3.00 (11.54%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	4.00 (80.00%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	7.00 (26.92%)	17.00 (65.38%)	2.00 (7.69%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.19 (83.85%)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	7.00 (26.92%)	17.00 (65.38%)	2.00 (7.69%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.19 (83.85%)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	6.00 (23.08%)	16.00 (61.54%)	4.00 (15.38%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.08 (81.54%)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	5.00 (19.23%)	17.00 (65.38%)	2.00 (7.69%)	1.00 (3.85%)	1.00 (3.85%)	3.92 (78.46%)	มาก
Total						4.10 (81.93%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	4.00 (15.38%)	11.00 (42.31%)	7.00 (26.92%)	1.00 (3.85%)	3.00 (11.54%)	3.46 (69.23%)	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	9.00 (34.62%)	15.00 (57.69%)	2.00 (7.69%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.27 (85.38%)	มาก
Total						3.87 (77.31%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	10.00 (38.46%)	15.00 (57.69%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.35 (86.92%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	8.00 (30.77%)	17.00 (65.38%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.27 (85.38%)	มาก
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	9.00 (34.62%)	16.00 (61.54%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.31 (86.15%)	มาก
Total						4.31 (86.15%)	มาก
ด้านประสิทธิภาพ							
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	11.00 (42.31%)	12.00 (46.15%)	3.00 (11.54%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.31 (86.15%)	มาก
2. การประสานงาน อำนาจความสะอาดของเจ้าหน้าที่	12.00 (46.15%)	10.00 (38.46%)	4.00 (15.38%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.31 (86.15%)	มาก

3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	14.00 (53.85%)	12.00 (46.15%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.54 (90.77%)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	10.00 (38.46%)	15.00 (57.69%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.35 (86.92%)	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม/ สัมมนา มีความเหมาะสม	13.00 (50.00%)	11.00 (42.31%)	2.00 (7.69%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.46%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	13.00 (50.00%)	12.00 (46.15%)	1.00 (3.85%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.46 (89.23%)	มาก
Total						4.40 (87.95%)	มาก

ประมวลภาพกิจกรรม





หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ปกป้องข้อมูลด้วยบริการแบ็กอัพพื้นฐานใน Windows Server 2008 R2

การปกป้องข้อมูลเป็นงานที่สำคัญสำหรับ IT Professional อย่างเราๆ ซึ่งมีวิธีในการแบ็กอัพมากมายไม่ว่าจะเป็นเทปหรือฮาร์ดดิสก์ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานนั้นๆ โดยธุรกิจส่วนใหญ่จะมีงบประมาณที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม สำหรับ Full-featured หรือดอลซูล์ซันจาก 3-rd party แต่ส่วนน้อยที่จะเลือกการแบ็กอัพฟรีๆ ที่ Microsoft มีให้หันกลับมาดูเครื่องมือฟรีๆที่อยู่ใน Windows Server 2008 R2 ที่ผมจะแสดงให้ดูด้วยวิธีง่ายๆ ถึงแม้ว่าคุณจะใช้งาน 3-rd party อยู่แล้ว ซึ่งวิธีนี้อาจจะช่วยให้คุณให้ทราบถึงวิธีที่ง่าย, สะดวกมากขึ้น มีข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้งานแบ็กอัพแบบใหม่ จะไม่สามารถจัดการแบ็กอัพที่สร้างขึ้นด้วย NTBackup

Installation Essentials

ก่อนอื่นเราต้องติดตั้งพีเอเจอร์แบ็กอัพ เพราะเราไม่ได้มีการกำหนดค่าเริ่มต้นตั้งแต่แรก คลิกที่ Add Features Wizard ใน Server Manager และ เลือก Windows Server Backup Features (Figure 1). หลังจากนั้นผมจะใช้ Windows PowerShell เพื่อใส่ Sub-Feature ซึ่งจะอธิบายในรายละเอียดต่อไป อีกทั้งคุณยังใช้ คอมมานด์ไลน์ ServerManagerCMD.exe ซึ่งถูกติดตั้งใน C:\servermanagercmd - install backup-features

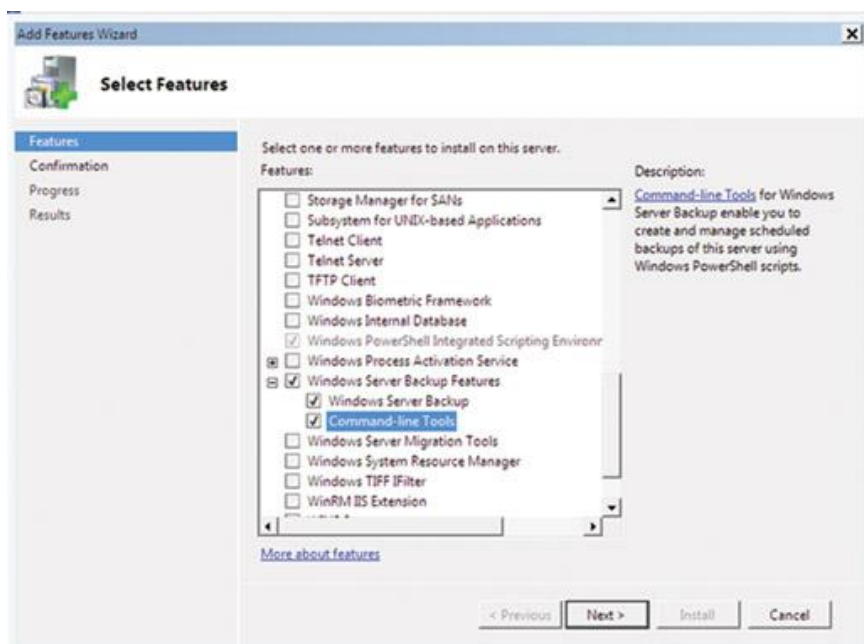


Figure 1 เลือก Add Features Wizard เพื่อที่จะติดตั้ง Windows Server Backup Features และ Command-Line Tools.

ขั้นถัดไปคือการระบุสถานที่สำหรับการแบ็กอัพ โดยที่คุณสามารถแบ็กอัพไฟล์ที่เน็ตเวิร์กแชร์, หรือฮาร์ดดิสก์ ที่คุณไม่สามารถแบ็กอัพไปยังเทปได้ แต่คุณสามารถเชื่อมต่อไปยัง USB ฮาร์ดดิสก์ที่ราคาไม่แพง อย่างไรก็ตามมีปัจจัยบางอย่างที่คุณจะต้องพิจารณา Windows Backup อาจจะทำให้ค่าใช้จ่าย

เพิ่มขึ้น และไม่มีการสร้างไฟล์ .zip ให้ ต้องอย่าลืมว่าไฟล์ที่มีการแบ็กอัพจะมากขึ้นไม่ใช่ คุณแบ็กอัพ 100 KB จะได้ต้องการแค่ 100 KB ซึ่งอาจมากกว่า เมื่อมีการแบ็กอัพ ในเน็ตเวิร์กแชร์ คุณต้องพึงระวังในการเข้าถึงไฟล์ (file-level access) เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลที่มีการแบ็กอัพ เช่นกันถ้ามีการแบ็กอัพในเน็ตเวิร์กแชร์เดียวกัน การแบ็กอัพครั้งล่าสุดจะถูกเขียนทับการแบ็กอัพก่อนหน้านี้ ซึ่งวิธีแก้ไขง่ายๆ คือสร้างซัพโพลเดอร์ในแต่ละการแบ็กอัพ โดยที่วิธีนี้สามารถนำไปใช้เวลาคุณแบ็กอัพในฮาร์ดดิสก์ลูกเดียวกันประโยชน์อย่างหนึ่งสำหรับการแบ็กอัพโดยใช้ **Windows Backup** จะสร้างไฟล์ .vhd ให้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่แบ็กอัพทั้งหมด เมื่อคุณทำการระบุสถานที่จัดเก็บไฟล์ Windows Backup จะสร้าง top-level folder ที่เรียกว่า WindowsImageBackup โดยโพลเดอร์ที่ถูกสร้างนั้นจะมีการจัดแบ่งเวอร์ชันโดยใช้วันที่ เช่น “Backup 2010-05-01 172606” ซึ่งภายในโพลเดอร์จะมีแบ็กอัพไฟล์และไฟล์ .vhd ซึ่งคุณสามารถ mount ไฟล์ .vhd ใน Windows 7 และ Windows Server 2008 R2 ได้ หรือจะจัดเก็บไว้ใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกอื่น ๆ ก็เช่นเดียวกัน วิธีที่ง่ายและเร็วที่สุดคือการใช้ฮาร์ดดิสก์สำรองทั้งภายในและภายนอกผ่าน USB หรือ FireWire ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการแบ็กอัพ ซึ่งตัวไดร์ฟสามารถที่จะฟอร์แมตหรือซ่อนไดร์ฟได้ทันที ซึ่งสามารถขยายขนาดได้ถึง 2 TB

การใช้ Window Backup

Windows Backup มีจุดประสงค์ในการปกป้องเซิร์ฟเวอร์แบบครบวงจร คุณสามารถเปิดใช้งานตารางเวลาสำหรับการแบ็กอัพไฟล์และสถานะของระบบ หรือเวลาในการกู้คืนระบบ Microsoft จะถือว่า คุณกำหนดหนึ่งตารางเวลาในแต่ละวัตถุประสงค์ของงานหลังจากที่มีการติดตั้ง Windows Backup คลิกขยาย Storage node ใน Server Manager และเลือก Windows Server Backup ใน Action pane เลือก “Backup Schedule” ซึ่งจะเริ่มการทำงาน Backup Schedule Wizard ต่อจากนั้น คลิก Next ในหน้าต่าง Getting Started ในระหว่างขั้นตอนที่สอง คุณต้องระบุการแบ็กอัพที่ต้องการ ลองคลิก Complete Server Backup ซึ่งคุณสามารถสร้างการแบ็กอัพที่กำหนดเองและเลือกไฟล์และสถานะของระบบที่ต้องการ ผมจะแสดงในการทำ Quick Backup ในลำดับต่อไป แต่ตอนนี้ให้คุณเลือก Complete Server Backup ในขั้นตอนที่สาม คุณต้องเลือก Backup task สำหรับการเรียกใช้งาน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเลือก Single Backup ซึ่งเพียงพอต่อการแบ็กอัพ แต่คุณสามารถรันมากกว่าหนึ่งครั้งต่อวัน ถ้าคุณกำลังแบ็กอัพไฟล์ที่สำคัญ ทางเลือกนี้จะเป็นวิธีที่ดีทีเดียว ในขั้นตอนที่สี่ ควรกำหนดว่าจะแบ็กอัพข้อมูลไว้ที่ใด Microsoft แนะนำให้คุณให้ใช้ฮาร์ดดิสก์เฉพาะ ซึ่งอาจจะเป็นฮาร์ดดิสก์ลูกนั้นหรือเน็ตเวิร์กแชร์ และคุณอาจจะเห็นการเตือนเกี่ยวกับข้อจำกัดต่างๆ ซึ่งควรใส่ใจเช่นกัน ถ้าคุณไม่เห็นไดร์ฟทั้งหมด ให้คลิก “Show All Available Disks” เมื่อคุณเลือกไดร์ฟลูกใหม่ คุณจะถูกเตือน และถ้าคุณเลือกจะเป็นการยืนยันการตั้งค่าสำหรับการแบ็กอัพ หากมีสิ่งใดไม่ถูกต้อง ให้คลิกปุ่มย้อนกลับในการแก้ไขข้อผิดพลาด หากทุกอย่างเรียบร้อยก็ไปสู่หน้าต่าง Summary Screen ซึ่งคุณสามารถตรวจสอบผลของการทำงาน Windows Server Backup ได้ในวันถัดไป

การกู้คืนข้อมูล

Windows Backup ใช้ Time Stamp สำหรับการบันทึกข้อมูลเวอร์ชันซึ่งสังเกตได้ใน Recovery Wizard หลังจากที่คุณเลือกแหล่งที่เก็บไฟล์แบ็กอัพที่เหมาะสม Recovery Wizard จะแสดง Date/Time Control เวลาที่เหมาะสมสำหรับการแบ็กอัพ (แสดงใน Figure 2) ซึ่งขึ้นกับชนิดของการแบ็กอัพที่ทำการเลือกไว้

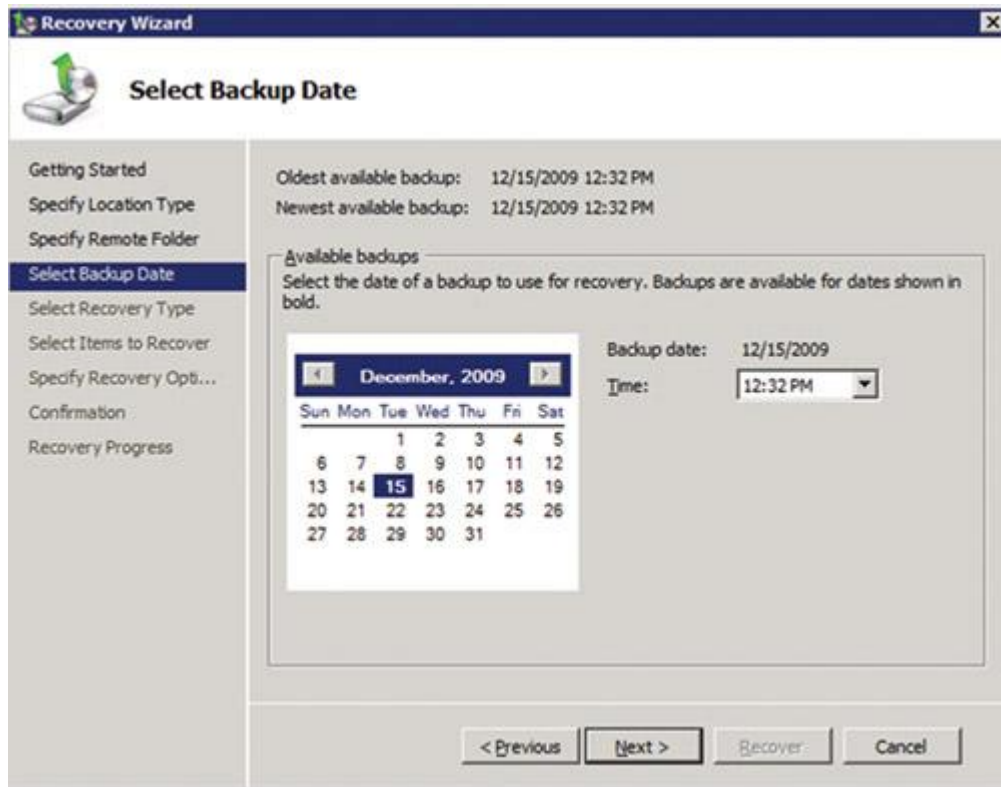


Figure 2 เลือก Available backups จาก Recovery Wizard.

ในลำดับถัดไป เลือกชนิดของข้อมูลที่ต้องการทำการกู้คืน หากคุณเลือก “Files and Folders” คุณสามารถเลือกไฮไลต์ไฟล์ที่คุณต้องการกู้คืน แต่เราไม่สามารถเลือกไฟล์จากหลายๆไดเรกทอรีไม่ได้ คุณสามารถกู้คืนไฟล์ทุกอย่างหรือเลือกเฉพาะบางไฟล์จากหนึ่งไดเรกทอรี เมื่อคุณทำการกู้คืนไฟล์ คุณจะต้องระบุโพลเดอร์เป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งอาจจะเป็นโพลเดอร์เดิม หรือโพลเดอร์อื่นก็ได้ คุณสามารถควบคุมสิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อคุณทำการคืนค่าไฟล์ปัจจุบันถ้ามีการ แบ็กอัปรุ่นปัจจุบันอยู่ ซึ่งสามารถสร้างสำเนาได้สองเวอร์ชัน คือ แทนที่รุ่นเดิมหรือ ต่อจากรุ่นปัจจุบันที่มีการตรวจพบ หลังจากทำการเลือกกระบวนการกู้คืนจะเกิดขึ้นทันที




บันทึกข้อความ

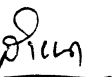
ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๐๕๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๕๕
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้
เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





มว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๐๓๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร Migration Active Directory Service

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 เลขรับ ๓๕๖
 วันที่ 13 ม.ค. 2555
 เวลา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ จำนวนเงิน ๕๑,๑๖๙ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบ)
๒. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๖ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อแนบ
๓. อนุมัติให้ นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

W

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

17 ม.ค ๒๕๕๕ (๒๖ ม.ค. ๒๕๕๕)

16 ม.ค. ๒๕๕๕ อ.มท. เพื่อไปขอพิจารณาอนุมัติโครงการ

ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร
 Migration Active Directory Service ค่าใช้จ่าย
 51,169 บาท วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ ๑๖-๑-๒๕๕๕
 ๑๖-๑-๒๕๕๕

กิม
 16 ม.ค. ๒๕๕๕
 16 ม.ค. ๒๕๕๕

17 ม.ค. ๒๕๕๕ นำไปขอจ่ายค่าตอบแทน
 ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
 เพื่อไปขอพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

16 ม.ค. ๒๕๕๕
 ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕

งานงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕

17 ม.ค. ๒๕๕๕

โครงการงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration
Active Directory Service

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ขั้นสูง รวมทั้งการจัดทำเครื่องแม่ข่ายของระบบ Windows Active Directory เพื่อให้มีการพัฒนาในระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งรองรับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทั้งหมด ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เนื่องจากปัจจุบัน ทางไมโครซอฟท์ได้พัฒนาระบบปฏิบัติการ Windows Server จากเดิมที่เคยใช้เวอร์ชัน 2003 มาเป็น 2008 ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการลงโปรแกรม การอัปเดต การตั้งค่าของ Windows Active Directory การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ก ความปลอดภัยและการดูแลระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถได้ตามมาตรฐาน
2. เพื่อนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันสมัยอยู่เสมอ
3. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม เกิดบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยเหลือให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน ช่วยให้การประสานงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 26 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	18	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	2	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 23 - 24 มกราคม 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	
1. ประชุมวางแผน	■									
2. จัดทำโครงการ		■								
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			■							
4. ดำเนินโครงการ				■						
5. ประเมินผลโครงการ						■				
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							■			

งบประมาณ 51,169 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)
 เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 33,600 บาท
 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 2 วัน x 1,200 บาท x 2 คน)
 2. ค่าใช้สอย 10,400 บาท
 (ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 26 คน)
 - ค่าอาหารว่าง (4 มื้อ x 26 คน x 25 บาท) 2,600 บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 26 คน x 150 บาท) 7,800 บาท
 3. ค่าวัสดุ 7,169 บาท
- รวมทั้งสิ้น 51,169 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Windows Active Directory เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2555

- Overview Upgrading Active Directory Domain
 - Preparing to Upgrade Active Directory Domain
 - Assign Appropriate Credentials
 - Introduce a Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
 - Determine Supported Software Upgrades
 - Assess Hardware Requirements
 - Determine Domain Controller Upgrade Order
 - Develop a Test Plan for Your Domain Upgrade Process
 - Determine Service Pack Levels
 - Back Up Domain Data
 - Resolve Upgrade and Application Compatibility Problems

วันอังคารที่ 24 มกราคม 2555

- Performing the Upgrade of Active Directory Domain
 - Prepare Your Infrastructure for Upgrade
 - Install Active Directory Domain Services on the Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
 - Upgrade Existing Domain Controllers
 - Modify Security Policies in Default Domain Controllers Policy
 - Upgrade Group Policy Permissions
 - Perform Clean-up Tasks
- Completing the Upgrade of Active Directory Domains
 - Raise the Functional Levels of Domains and Forests
 - Move DNS Data into DNS Application Directory Partitions
 - Redirect Users and Computers
 - Complete the Upgrade

ตารางการอบรม

23 มกราคม 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Module 1: Overview Upgrading Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Preparing to Upgrade Active Directory Domain • Assign Appropriate Credentials • Introduce a Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Determine Supported Software Upgrades • Assess Hardware Requirements
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 1: Overview Upgrading Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Determine Domain Controller Upgrade Order • Develop a Test Plan for Your Domain Upgrade Process • Determine Service Pack Levels
14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Back Up Domain Data • Resolve Upgrade and Application Compatibility Problems
24 มกราคม 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Module 2: Performing the Upgrade of Active Directory Domain <ul style="list-style-type: none"> • Prepare Your Infrastructure for Upgrade • Install Active Directory Domain Services on the Member Server That Runs Windows Server 2008 or Windows Server 2008 R2 • Upgrade Existing Domain Controllers
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Modify Security Policies in Default Domain Controllers Policy • Upgrade Group Policy Permissions • Perform Clean-up Tasks
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 3: Completing the Upgrade of Active Directory Domains <ul style="list-style-type: none"> • Raise the Functional Levels of Domains and Forests • Move DNS Data into DNS Application Directory Partitions
14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Redirect Users and Computers • Complete the Upgrade



การประเมินผลโครงการ

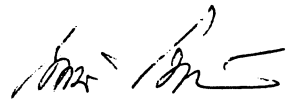
1. สรุปผลจากแบบประเมินผลการฝึกอบรม
2. ประเมินจากผลงานของผู้รับการอบรม


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ
2. เพิ่มศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งทางด้านการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน
3. ยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนด้านการพัฒนาระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความสามารถทัดเทียมกับต่างประเทศ
4. บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีมากขึ้น

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

รายชื่อผู้เข้าอบรม

๑. น.ส. เพชรภรณ์	เพชรแก้ว
๒. นางสาวธาร	สุเมธอติคม
๓. นายโยธิน	หนูแดง
๔. นายปาโมกษ์	รัตนธรรยาภิบาล
๕. นายเขาวลิต	สมบูรณ์พัฒนางิจ
๖. นายสมโภชน์	กุลธรรารมณ
๗. นายแสงสรรค	ตินารักษ์
๘. น.ส. นฤมล	โตเจริญ
๙. นายเขวงศักดิ์	คงเกิด
๑๐. นายนพวรรณ	เนตรสกุลณี
๑๑. นายสาคร	พรมจันทร์
๑๒. นายครรชิต	จิตตานุวัฒน์
๑๓. นายณัฐพงศ์	การะน้อย
๑๔. นายสุรยุทธ	สระแก้ว
๑๕. นายทัศนพัฒน์	เดชณาไพบูลย์
๑๖. นายชนาธิป	งามนุสนธิกิจ
๑๗. นายคณศ	เจ๊ะแล
๑๘. นายชรัมภ์	ตันสุวัฒน์

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. แฟกซ์. 0 23749380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน	: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบเสนอราคาเลขที่ : 01030
วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	หมึกแคนนอน IP-4780 (5 ลิ)	1 ชุด	2,420.00	2,420.00
2	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก 2.5" WD 1 TB.	1 ชิ้น	4,280.00	4,280.00
จำนวนเงิน / Total Net				6,700.00
เช็คหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7% 469.00
จำนวนเงินรวม / Grand Total				7,169.00

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 15 วัน เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน การรับประกัน - ปี

ผู้พิมพ์ใบเสนอราคา ทิพย์พานิช	ทิพรพร (นางสาวทิพรพร ธิวงค์) ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized
----------------------------------	---

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Migration Active Directory Service

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑	นายคณศ เจ๊ะแล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๒	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๓	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	สำนักวิทยบริการฯ		
๔	นางสายธาร สุขเมธอติคม	สำนักวิทยบริการฯ		
๕	นายโยธิน หนูแดง	สำนักวิทยบริการฯ		
๖	นายปาโมกษ์ รัตนธรรยาภิบาล	สำนักวิทยบริการฯ		
๗	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	สำนักวิทยบริการฯ	เชาวลิต	
๘	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	สำนักวิทยบริการฯ		
๙	น.ส. นฤมล โตเจริญ	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๐	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๑	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๒	นายพนพรรัตน์ เนตรสกุลณี	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๓	นายสาคร พรหมจันทร์	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๔	นายแสงสรรค์ ตินารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๕	นายครชิต จิตตานุวัฒน์	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๖	นายชนาธิป งามนุสนธิกิจ	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๘	นายทัตพัฒน์ เดชณาไพบูลย์	สำนักวิทยบริการฯ		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Migration Active Directory Service

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑	นายคณิศ เจ๊ะแล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๒	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๓	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	สำนักวิทยบริการฯ		
๔	นางสายธาร สุขเมธอติคม	สำนักวิทยบริการฯ		
๕	นายโยธิน หนูแดง	สำนักวิทยบริการฯ		
๖	นายปาโมกษ์ รัตนธรรยาภิบาล	สำนักวิทยบริการฯ		
๗	นายเขาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	สำนักวิทยบริการฯ		
๘	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	สำนักวิทยบริการฯ		
๙	น.ส. นฤมล โตเจริญ	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๐	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๑	นายณัฐพงศ์ การะน้อย	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๒	นายนพวรรณ เนตรสกุลณี	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๓	นายสาคร พรหมจันทรา	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๔	นายแสงสรรค์ ตินารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๕	นายครรชิต จิตตานวุฒน์	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๖	นายชนาธิป งามนุสนธิกิจ	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๗	นายสุรยุทธ สระแก้ว	สำนักวิทยบริการฯ		
๑๘	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์	สำนักวิทยบริการฯ		

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

คำบด.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ทุ่งกลา..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 บ้านเลขที่.....
 ๕.....
 ๕๐๖๕๐๓

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าโรงสี (4 ปี x 26 คน x 25 บาท)	2,600 -
รวมเป็นเงิน	2,600 -

จำนวนเงิน..... = สองพันหก ร้อย บาท

(ลงชื่อ) อรรถพร ใจดี ผู้รับเงิน
 (น.ร. อรรถพร ใจดี)
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า.....
ชื่อ.....
นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....
จังหวัด.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่ารถจักรยาน (2 คัน x 2600 x 150 บาท)	7,800 -
รวมเป็นเงิน	7,800 -

จำนวนเงิน..... = เงินแปดร้อยแปดสิบบาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)
..... ผู้จ่ายเงิน

เลขหมายประจำตัวของผู้นับตัว
3 4511 00295 92 6

150 150
140 140
130 130

ชื่อ น.ส. อรวรรณ
ชื่อสกุล บัวลอย
เกิดวันที่ 1 ต.ค. 2505
ศาสนา พุทธ หมู่ใดก็

4511-3-085504
ที่อยู่ 5 หมู่ที่ 4 ต.ท่งกลา อ.สุวรรณภูมิ
จ.ร้อยเอ็ด

11 ม.ค. 2548 30 ก.ย. 2554
วันออกบัตร วันหมดอายุ

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

อรวรรณ บัวลอย

บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๗ 7930266 3

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

คำบศ. ดูชายแปง ตำแหน่ง ช่างเทคนิค อำเภอ บ้านดง จังหวัด บุรีรัมย์
 ฝากเข้า นางสาว อ. น. น. งบประมาณเลขที่ 419

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร บริการ Migration Active Directory Service วันที่ 23-24 มกราคม 2555 เวลา 8.30 - 16.30 น.	16,800.-
รวมเป็นเงิน	16,800.-

จำนวนเงิน = หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (นางสาว อ. น. น.)
[Signature] ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 บ้านเลขที่..... หมู่บ้านเลขที่ 1/275
 ชื่อ..... ที่อยู่.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าออกทางรถ ค่า Migration Active Directory Service วันที่ 23-24 มกราคม 2555 เวลา 8.30 - 16.30 ชม.	16,800 -
รวมเป็นเงิน	16,800 -

จำนวนเงิน = เงินขึ้นค่าเงินเพื่อออกทางรถ

(ลงชื่อ) (ผู้รับเงิน)
 (นางสาว วิชิตพร)
 (ผู้จ่ายเงิน)



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๐๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายวรพล อินเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร Migration Active Directory Service จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐๒ ๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐๗ ๙๑๙



ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๒/ ๐๕๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายเมธา รัชเศรษฐ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร Migration Active Directory Service จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Migration Active Directory Service ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐๒ ๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐๗ ๙๑๙

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๓๖/๓๓

ยืมต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง (1)

วันครบกำหนด
12 ต.พ. ๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวกนก กุลทรัพย์ ตำแหน่ง ตาส่งนาทต.เนินสูง

สังกัด สำนักงานเทศบาลเมือง จังหวัด นนทบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ท.จ.จ. (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร Migration Active (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าที่พักและอาหารเช้า
(ตัวอักษรที่ ๒๕๕๗ นนทบุรี) รวมเงิน (บาท)

44,000.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากส่วนราชการที่รับเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... นางสาวกนก ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน นางสาวกนก ๒๕๕๕
(.....ผู้มีสิทธิเซ็นชื่อ.....)

เสนอ อ.จ.ท. พ.ร.ส.ร. (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 44,000.- บาท
(.....นางสาวกนก.....)

ลงชื่อ..... นางสาวกนก วันที่ 19 ม.ค. ๖๖

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 44,000.- บาท
(.....นางสาวกนก.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... นางสาวกนก วันที่ 19 ม.ค. ๖๖

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 44,000.- บาท (.....นางสาวกนก.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... นางสาวกนก ผู้รับเงิน วันที่.....

๓๖๑๐๒๐/๓๓

ทิพย์พานิช

4/39 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร./แฟกซ์ : 0-2374-9380

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ Tax Invoice/Delivery Order/Invoice

(ต้นฉบับ/Original)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No. : 1841319122

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Name	เลขที่ : 55-IV0725 No.
ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Address 399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	วันที่ : Date

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms	วันครบกำหนดชำระ Due Date	อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ / วันที่ Your Order Number / Date	พนักงานขาย Salesman
--------------------------------------	-----------------------------	--	------------------------

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	หมึกแคนนอน IP-4780 (5 ลิ)	1 ชุด	2,420.00	2,420.00
2	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก 2.5" WD 1 TB.	1 ชิ้น	4,280.00	4,280.00

คณะกรรมการ ได้ตรวจรับถึงของตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว
.....
.....
.....
.....
.....
วันที่.....

หมายเหตุ :	จำนวนเงิน / Net Total	6,700.00
เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%	469.00
	จำนวนเงินรวม / Grand Total	7,169.00

ผู้รับสินค้า / Received by	ผู้ส่งสินค้า / Delivered by	โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม ทิพย์พานิช เท่านั้น
วันที่ : Date	วันที่ : Date	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ
Received as per above in good order and condition.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till cheque has been honored.