

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Flash on Web

A screenshot of the Adobe Flash Professional CS5 splash screen. The background is a dark red gradient. In the top left, the letters 'FL' are displayed in a large, bold, orange font. Below this, the text 'ADOBE® FLASH® PROFESSIONAL CS5' is written in a smaller, orange, sans-serif font. Underneath that, the text 'Initializing Fonts...' appears in a very small, light orange font. At the bottom left, there is a small copyright notice: '(c) 1993-2010 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved. See the legal notices in the about box.' In the bottom right corner, the Adobe logo (a stylized 'A' in a square) is shown in orange, with the word 'Adobe' written below it in a small, white font.

FL

ADOBE® FLASH® PROFESSIONAL CS5

Initializing Fonts...

(c) 1993-2010 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.
See the legal notices in the about box.



สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2555

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร หลักสูตร Flash On Web โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้อย่างดี โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13 - 17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรม 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 130,956 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.42 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.08 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	8
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	9
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	12
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	14
7. รายละเอียดทางการเงิน	20

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Flash On Web สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 - 17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถเสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 130,956 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 37 คน ลี้นค่าใช้จ่าย 130,956 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	84,000	บาท
ค่าใช้สอย	37,000	บาท
ค่าวัสดุ	9,956	บาท
รวม	130,956	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.51 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.68 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.59 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.41 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.51

ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Flash On Web

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสร้าง Web Site เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานและองค์กร นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นมาก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลทั่วไป ได้รู้จักและเข้ามาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนา และปรับปรุง Web Site ของแต่ละหน่วยงานและองค์กร จึงต้องพัฒนาให้รูปแบบ การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจ อยู่ตลอดเวลา การออกแบบ ตกแต่งให้สวยงาม นับว่าเป็น ส่วนสำคัญยิ่ง และหากมีภาพเคลื่อนไหวและเสียงประกอบด้วย จักทำให้การนำเสนอ ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ไปใช้สร้างเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเครือข่ายเน็ตเวิร์กได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างเวทีในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 37 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	29	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	2	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ	■								
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	■	■							
4. ดำเนินโครงการ		■							
5. ประเมินผลโครงการ		■							
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			■	■					

งบประมาณ 130,956 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 84,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 37,000 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 37 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 37 คน x 25 บาท) 9,250 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 37 คน x 150 บาท) 27,750 บาท

3. ค่าวัสดุ 9,956 บาท

รวมทั้งสิ้น 130,956 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash On Web เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555

Part I-Creating a Flash Animation

- Module 1 : Getting Around Flash
- Module 2 : Creating Simple Drawing
- Module 3 : Animate Your Art

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 4 : Organizing Frames and Layers

วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 5 : Advanced Drawing and Coloring
- Module 6 : Choosing and Formatting Text
- Module 7 : Reusable Flash
- Module 8 : Advanced Tweens with the Motion Editor

วันพุธ ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 9 : Realistic Animation with IK Bones
- Module 10 : Incorporating Non-Flash Media Files
- Module 11 : Incorporating Sound and Video

Part III-Adding Interactivity

- Module 12 : Introduction to Action Script 3
- Module 13 : Controlling Actions with Events

วันพฤหัสบดี ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

Part III-Adding Interactivity

- Module 14 : Organizing Objects with the Display List
- Module 15 : Controlling the Timeline and Animation
- Module 16 : Components for Interactivity
- Module 17 : Choosing, Using, and Animating

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

Part III-Adding Interactivity

- Module 18 : Drawing with ActionScript

Part IV-Debugging and Delivery Your Animation

- Module 19 : Testing Delivery Your Animation
- Module 20 : Publishing and Exporting
- Module 21 : Introduction to Adobe AIR

กำหนดการอบรมสร้างเว็บไซต์ด้วย Flash On Web

13 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30– 10.30	Part I-Creating a Flash Animation Module 1 : Getting Around Flash
10.30– 12.00	Module 2 : Creating Simple Drawing
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 3 : Animate Your Art
14.30 – 16.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 4 : Organizing Frames and Layers
14 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 5 : Advanced Drawing and Coloring
10.30– 12.00	Module 6 : Choosing and Formatting Text
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Module 7 : Reusable Flash
14.30– 16.30	Module 8 : Advanced Tweens with the Motion Editor
15 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 9 : Realistic Animation with IK Bones Module 10 : Incorporating Non-Flash Media Files
10.30– 12.00	Module 11 : Incorporating Sound and Video
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Part III-Adding Interactivity Module 12 : Introduction to Action Script 3
14.30 - 16.30	Module 13 : Controlling Actions with Events

16 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.31– 10.30	Part III-Adding Interactivity Module 14 : Organizing Objects with the Display List
10.30– 12.00	Module 15 : Controlling the Timeline and Animation
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 16 : Components for Interactivity
14.30– 16.30	Module 17 : Choosing, Using, and Animating
17 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Part III-Adding Interactivity Module 18 : Drawing with ActionScript
10.31– 12.00	Module 19 : Testing Delivery Your Animation
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Module 20 : Publishing and Exporting
14.31– 16.30	Module 21 : Introduction to Adobe AIR

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 3.50
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร Flash On Web

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตร Flash On Web ระหว่าง วันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 37 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 130,956 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง **130,956บาท** ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	84,000	บาท
ค่าใช้สอย	37,000	บาท
ค่าวัสดุ	9,956	บาท
รวม	130,956	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย **4.42** คิดเป็นร้อยละ **87.08** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 48 คน

2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย **4.19** คิดเป็นร้อยละ **83.68**

2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย **4.17** คิดเป็นร้อยละ **83.33**

2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย **4.25** คิดเป็นร้อยละ **85.00**

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย **4.36** หรือคิดเป็นร้อยละ **87.08**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2555
หลักสูตร Flash On Web

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash On Web ระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน จำนวน 37 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรม หลักสูตร Flash On Web

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 37 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	26	54.17%
หญิง	22	45.83%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม

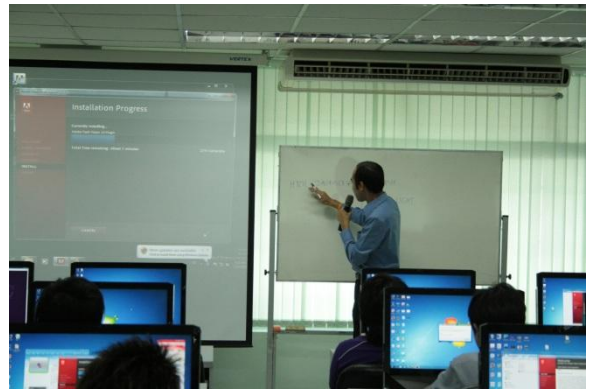
เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ปค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
ด้านวิชาการ							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	16.00 (33.33%)	29.00 (60.42%)	3.00 (6.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.27 (85.42%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	20.00 (41.67%)	26.00 (54.17%)	2.00 (4.17%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.38 (87.50%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	18.00 (37.50%)	23.00 (47.92%)	7.00 (14.58%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.23 (84.58%)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	17.00 (35.42%)	27.00 (56.25%)	3.00 (6.25%)	1.00 (2.08%)	0.00 (0.00%)	4.25 (85.00%)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	22.00 (45.83%)	18.00 (37.50%)	8.00 (16.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.29 (85.83%)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	11.00 (22.92%)	14.00 (29.17%)	20.00 (41.67%)	3.00 (6.25%)	0.00 (0.00%)	3.69 (73.75%)	มาก
Total						4.19 (83.68%)	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	6.00 (12.50%)	12.00 (25.00%)	9.00 (18.75%)	13.00 (27.08%)	8.00 (16.67%)	2.90 (57.92%)	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	15.00 (31.25%)	27.00 (56.25%)	5.00 (10.42%)	1.00 (2.08%)	0.00 (0.00%)	4.17 (83.33%)	มาก
Total						3.54 (70.63%)	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	18.00 (37.50%)	25.00 (52.08%)	5.00 (10.42%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.27 (85.42%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	13.00 (27.08%)	21.00 (43.75%)	14.00 (29.17%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	3.98 (79.58%)	มาก
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	20.00 (41.67%)	21.00 (43.75%)	6.00 (12.50%)	1.00 (2.08%)	0.00 (0.00%)	4.25 (85.00%)	มาก
Total						4.17 (83.33%)	มาก
ด้านประสิทธิภาพ							
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	18.00 (37.50%)	28.00 (58.33%)	2.00 (4.17%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.33 (86.67%)	มาก
2. การประสานงาน	22.00 (45.83%)	23.00 (47.92%)	3.00 (6.25%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (87.92%)	มาก

อำนาจความสะดวกของ เจ้าหน้าที่							
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	25.00 (52.08%)	21.00 (43.75%)	2.00 (4.17%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.48 (89.58%)	มาก
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	27.00 (56.25%)	19.00 (39.58%)	2.00 (4.17%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.52 (90.42%)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	12.00 (25.00%)	24.00 (50.00%)	11.00 (22.92%)	1.00 (2.08%)	0.00 (0.00%)	3.98 (79.58%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	21.00 (43.75%)	26.00 (54.17%)	1.00 (2.08%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.42 (88.33%)	มาก
Total						4.36 (87.08%)	มาก

ประมวลภาพกิจกรรม





หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ทำ Flash สำหรับโชว์สินค้าในหน้าเว็บ

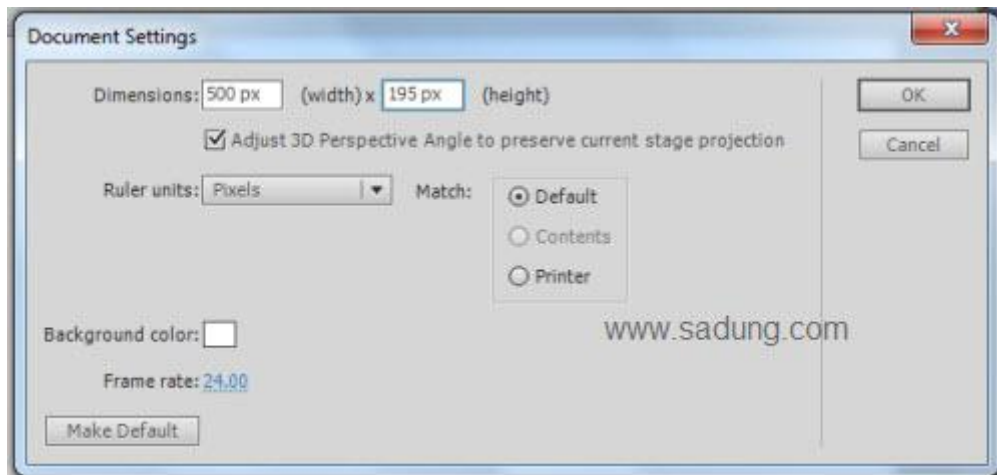
ในการทำเว็บไซต์ บ้างครั้งเราต้องนำเสนอผลงานหรือสินค้า ผ่านบนเว็บไซต์ วันนี้ผมขอเสนอการทำ Flash สำหรับเสนอสินค้าผ่านหน้าเว็บเพจของเรา โดยเราจะมีหน้าของสินค้าไว้ แล้วให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์กดเลือกดูผ่านคีย์บอร์ดว่าต้องการดูมุมไหน

อย่างแรกเราเตรียมภาพที่ต้องการนำเสนอผ่าน Flash นี้ก่อนเลยนะครับ จากตัวอย่างผมเตรียมไว้ รูปดังนี้

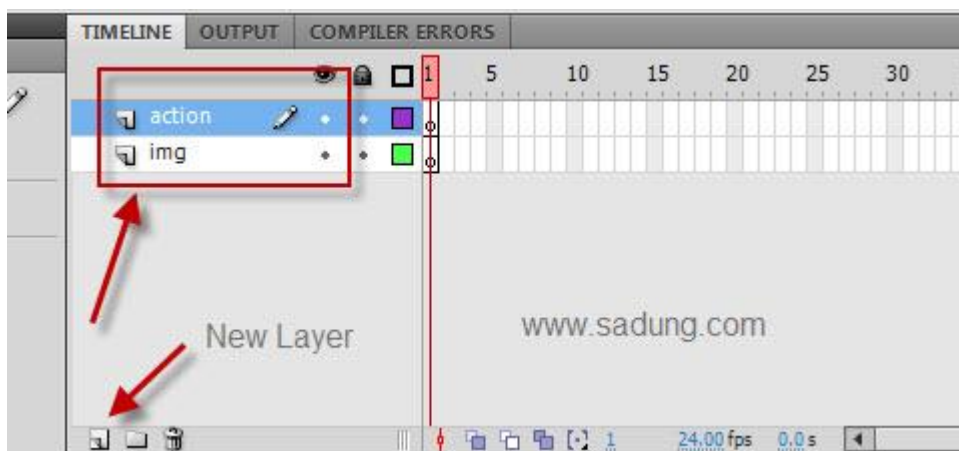


2. เปิดโปรแกรม Flash ขึ้นมาเลยครับ แล้วเลือก ActionScript3.0 เลยครับ

3. จากนั้นเรามากำหนดพื้นที่การแสดงของ Flash เราเลยนะครับ จากตัวอย่างผมจะใช้ขนาด 500 x 195 นะครับ โดยไปที่เมนู Modify > Document Setting แล้วกำหนดขนาดตามต้องการได้เลยครับ จากนั้น กด OK ไปเลยครับ

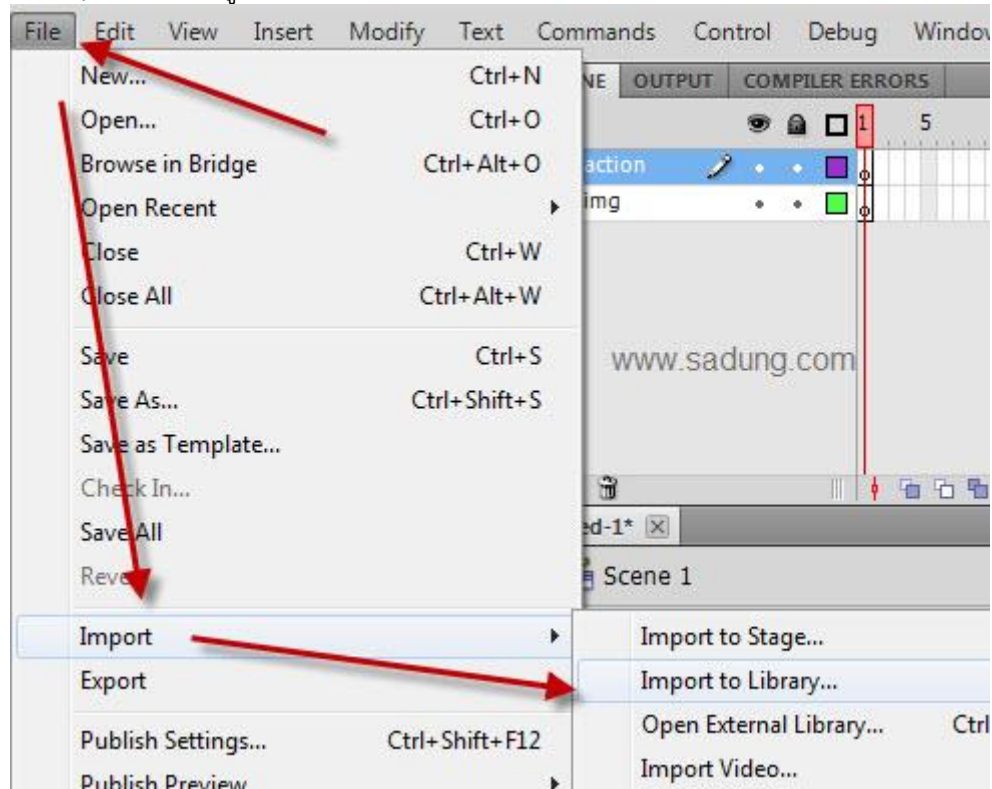


4. จากนั้นเราไปส่วนของ Timeline นะครับไปสร้างเลเยอร์ ให้ได้ 2 เลเยอร์ วิธีการสร้างเลเยอร์ คือไปที่ New Layer คลิก 1 ครั้งเราก็จะได้ Layer ใหม่ หนึ่งเลเยอร์แล้ว และให้ดับเบิลคลิก



ที่เลเยอร์นั้นๆ และเปลี่ยนชื่อ Layer ดังภาพ

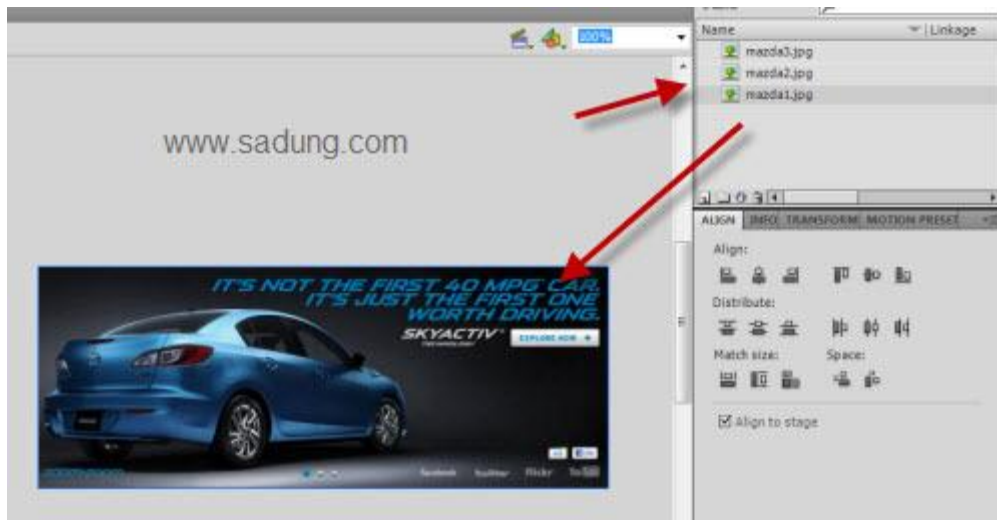
5.ให้เราไปนำภาพที่เตรียมไว้เข้ามาใส่ LIBRARY ของเรา โดยไปที่เมนู File > Import > Import to Library.. แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการใช้มาทั้งหมด



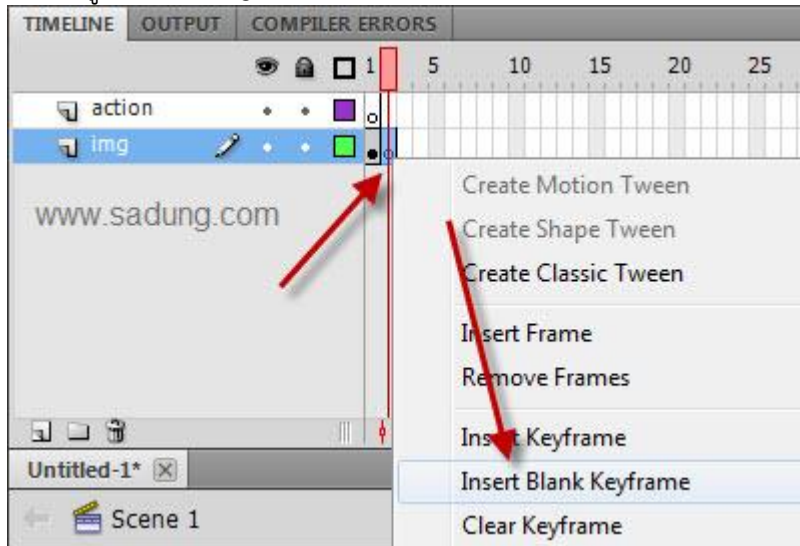
6.เมื่อใน LIBRARY เรามีรูปภาพแล้วให้เรานำรูปภาพมาไว้ในเลเยอร์ที่ชื่อ img ครับ การนำมาใส่ไปคลิกที่เลเยอร์ img เฟรมที่ 1



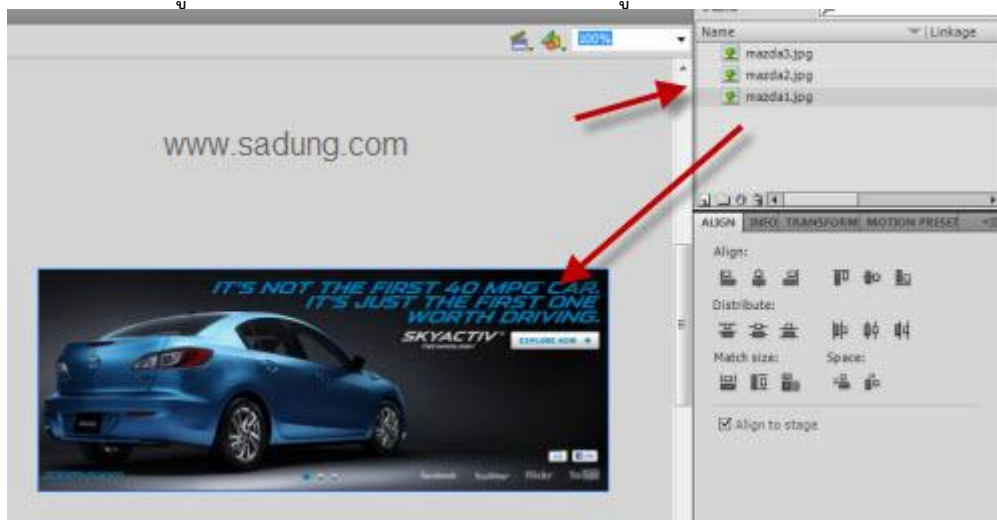
จากนั้นก็ลากรูปจาก LIBRARY มาใส่ในเฟรม ดังรูป



7. ยังอยู่ที่เลเยอร์ img นะครับแต่ไปเฟรมที่2 ของเลเยอร์ โดยให้คลิกขวาเลือก Insert Blank Keyframe

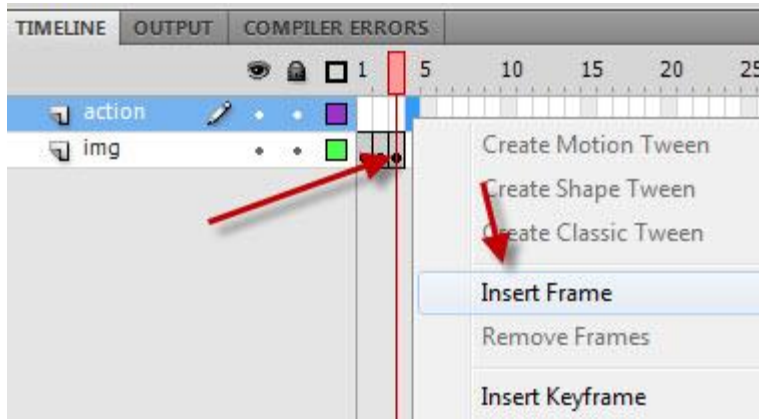


8. จากนั้นก็ลากรูปต่อไปจาก LIBRARY มาใส่ในเฟรม ดังรูป

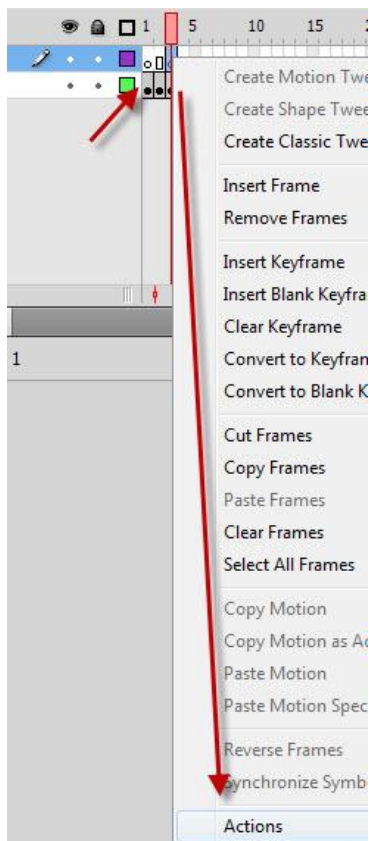


9. เพิ่มเฟรมเหมือนขั้นตอนที่ 7 และใส่รูปลงไปเหมือนขั้นตอนที่ 8 อีกครั้งนะคะ ถ้าใครมีรูปมากกว่า 3 รูปก็ทำไปจนกว่าจะครบทุกรูปนะคะ

10. จากนั้นไปที่เลเยอร์ Action โดยไปที่เฟรมสุดท้ายที่เรานำรูปใส่เข้าไปจากตัวอย่างมีอย่าง 3 รูป จึงไปที่เฟรมที่ 4 แล้วเลือก Insert Keyframe



11. ยังอยู่ที่เฟรมเดิมเลเยอร์เดิมนะคะ ให้คลิกขวาแล้วเลือก Action



12 ใส่

```
gotoAndStop(1);
```

ลงไป ใน Action จากนั้นก็ปิดหน้าต่างนี้ไป

13 ไปที่เลเยอร์ action เฟรมที่ 1 แล้วคลิกขวาเลือก Action พร้อมทั้งใส่ Script นี้ลงไป

```
stop();
stage.addEventListener(KeyboardEvent.KEY_DOWN, onKeyPressed);
function onKeyPressed(evt:KeyboardEvent):void
{
    if(evt.keyCode==39)
    {
        nextFrame();
    }
    else
    {
        if(evt.keyCode==37)
        {
            if(this.currentFrame==1)
            {
                gotoAndStop(3)
            }
            else
            {
                prevFrame();
            }
        }
    }
}
```

14 จากนั้นก็รันผลด้วยการกด CTRL+ENTER ได้เลย

หลักฐานทางการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๙๓๐ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรม
คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม เป็นเงิน ๑๒๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาท)
ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสารแนบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 ที่ส่งโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่ 07 ก.พ. 2555
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๕๐๐๙ ต่อ ๒๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๐๔๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร Flash on Web

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร Flash on Web ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนัก
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒน
 มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web
 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ จำนวนเงิน ๑๓๐,๙๕๖ บาท
 (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๒. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๗ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร)
 ดังรายชื่อแนบ
๓. อนุมัติให้ นางสาวสุกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวนเงิน ๑๒๑,๐๐๐ บาท
 (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เรียน นอ.๑๑ (ผ่านรองอธิการบดี)

โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร Flash on Web วันที่ 13, 14, 15 ก.
 งบประมาณปี ๒๕๕๕ (งบรายจ่ายอื่น) ๑๓๐,๙๕๖ บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อ.นท. ฝ่าย เทคโนโลยี, รองอธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

งานงบประมาณซึ่งทราบจากงานอนุมัติ
 โครงการดังกล่าว และ ตัดยอดไว้ซึ่งข้อเท็จจริง

๗ ก.พ. ๕๕
 ๗ ก.พ. ๕๕

๑๓ ก.พ. ๕๕

๑๒ ก.พ. ๕๕
 ๑๒ ก.พ. ๕๕
 ๑๒ ก.พ. ๕๕

๑๒ ก.พ. ๕๕

โครงการงบประมาณประจำปี 2555
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Flash On Web

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรม การประชุม การสัมมนา (ทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- () 1.4 การฝึกศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.5 การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสร้าง Web Site เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานและองค์กร นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นมาก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลทั่วไป ได้รู้จักและเข้ามาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนา และปรับปรุง Web Site ของแต่ละหน่วยงานและองค์กร จึงต้องพัฒนาให้รูปแบบ การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจ อยู่ตลอดเวลา การออกแบบ ตกแต่งให้สวยงาม นับว่าเป็น ส่วนสำคัญยิ่ง และหากมีภาพเคลื่อนไหวและเสียงประกอบด้วย จักทำให้การนำเสนอ ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ไปใช้สร้างเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเครือข่ายเน็ตเวิร์กได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างเวทีในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 37 คน ประกอบด้วย

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	29	คน
กรรมการ	จำนวน	6	คน
วิทยากร	จำนวน	2	คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2555

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2555								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมวางแผน	■								
2. จัดทำโครงการ	■								
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	■								
4. ดำเนินโครงการ		■							
5. ประเมินผลโครงการ		■							
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			■	■					

งบประมาณ 130,956 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒน
 มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 84,000 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท x 2 คน)

2. ค่าใช้สอย 37,000 บาท

(ผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 37 คน)

- ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ x 37 คน x 25 บาท) 9,250 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 37 คน x 150 บาท) 27,750 บาท

3. ค่าวัสดุ 9,956 บาท

รวมทั้งสิ้น 130,956 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash On Web เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555

Part I-Creating a Flash Animation

- Module 1 : Getting Around Flash
- Module 2 : Creating Simple Drawing
- Module 3 : Animate Your Art

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 4 : Organizing Frames and Layers

วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 5 : Advanced Drawing and Coloring
- Module 6 : Choosing and Formatting Text
- Module 7 : Reusable Flash
- Module 8 : Advanced Tweens with the Motion Editor

วันพุธ ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

Part II-Advanced Drawing and Animation

- Module 9 : Realistic Animation with IK Bones
- Module 10 : Incorporating Non-Flash Media Files
- Module 11 : Incorporating Sound and Video

Part III-Adding Interactivity

- Module 12 : Introduction to Action Script 3
- Module 13 : Controlling Actions with Events

วันพฤหัสบดี ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

Part III-Adding Interactivity

- Module 14 : Organizing Objects with the Display List
- Module 15 : Controlling the Timeline and Animation
- Module 16 : Components for Interactivity
- Module 17 : Choosing, Using, and Animating

1/1

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

Part III-Adding Interactivity

- Module 18 : Drawing with ActionScript

Part IV-Debugging and Delivery Your Animation

- Module 19 : Testing Delivery Your Animation
- Module 20 : Publishing and Exporting
- Module 21 : Introduction to Adobe AIR

กำหนดการอบรมสร้างเว็บไซต์ด้วย Flash On Web

13 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30- 10.30	Part I-Creating a Flash Animation Module 1 : Getting Around Flash
10.30- 12.00	Module 2 : Creating Simple Drawing
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Module 3 : Animate Your Art
14.30 - 16.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 4 : Organizing Frames and Layers
14 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 - 10.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 5 : Advanced Drawing and Coloring
10.30- 12.00	Module 6 : Choosing and Formatting Text
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Module 7 : Reusable Flash
14.30- 16.30	Module 8 : Advanced Tweens with the Motion Editor
15 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 - 10.30	Part II-Advanced Drawing and Animation Module 9 : Realistic Animation with IK Bones Module 10 : Incorporating Non-Flash Media Files
10.30- 12.00	Module 11 : Incorporating Sound and Video
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Part III-Adding Interactivity Module 12 : Introduction to Action Script 3
14.30 - 16.30	Module 13 : Controlling Actions with Events

16 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.31– 10.30	Part III-Adding Interactivity Module 14 : Organizing Objects with the Display List
10.30– 12.00	Module 15 : Controlling the Timeline and Animation
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Module 16 : Components for Interactivity
14.30– 16.30	Module 17 : Choosing, Using, and Animating
17 กุมภาพันธ์ 2555	เนื้อหา
8.30 – 10.30	Part III-Adding Interactivity Module 18 : Drawing with ActionScript
10.31– 12.00	Module 19 : Testing Delivery Your Animation
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	Module 20 : Publishing and Exporting
14.31– 16.30	Module 21 : Introduction to Adobe AIR

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การประเมินผลโครงการ

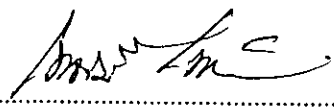
1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 3.50
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. บริษัท. 0 23749300

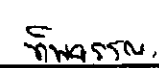
ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน	: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบเสนอราคาเลขที่ : 01061
วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	ด้านอัลตราไดน์	3 แพ็ค	75.00	225.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 (5 รีม)	8 ก๊อชง	495.00	3,960.00
3	หมึกพิมพ์ HP-Q6511A	1 ก๊อชง	4,300.00	4,300.00
4	กระดาษ Photo Glossy 270G (50 แผ่น)	1 ก๊อชง	580.00	580.00
5	กระดาษการ์ด	1 ห่อ	239.67	239.67
จำนวนเงิน / Total Net				9,304.67
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%				651.33
จำนวนเงินรวม / Grand Total				9,956.00

กำหนดคืนราคา 30 วัน กำหนดคลังของ 15 วัน เมื่อใบการชำระเงิน - วัน การรับประกัน - ปี

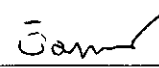
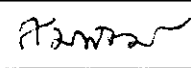
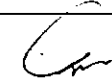
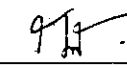

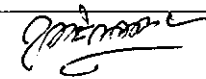
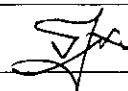
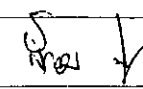
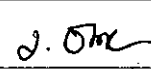
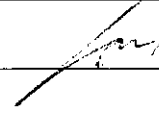
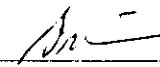
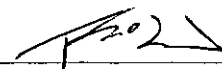

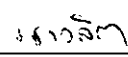
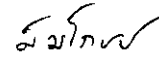
_____ ผู้พิมพ์ใบเสนอราคา ทิพย์พานิช	<div style="text-align: right;">  (นางสาวกัญจวรรณ ชิววงศ์) ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized </div>
---	---

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Flash on Web

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



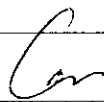





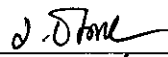
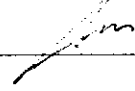



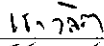
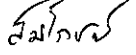
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	คณะกรรมการอุตสาหกรรม		
๑	อาจารย์อัมภากรณ์ พิระวนิชกุล		
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๒	อาจารย์สมพัฒน์ สุทธยาคม		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
๓	นายอาณัญญ์ ศิริพิชญ์ตระกูล		
๔	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๕	นายประทีป อยู่สถิตย์		
	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๖	นางชลธิชา สาริกานนท์		
	คณะคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗	นายรัฐติ โพพี		
	คณะบริหารธุรกิจ		
๘	นายสังจธรรม สุภาจันทร์		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๙	นายคณศ เจ๊ะแล		
๑๐	นายชรั่มภ์ ต้นสุวัฒน์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว		
๑๒	นายโยธิน หนูแดง		
๑๓	นายปาโมกษ์ รัตนธัญญ์ภิบาล		
๑๔	นายเขาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		
๑๕	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Flash on Web

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

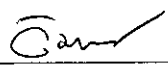
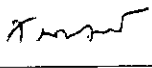

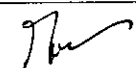

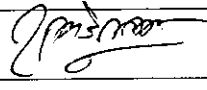
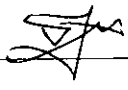
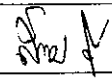
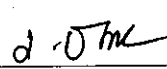
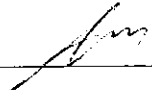

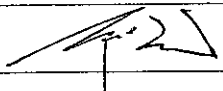

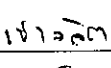
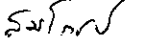
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
๑	อาจารย์อัมภากรณ์ พิระวณิชกุล		
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๒	อาจารย์สมพัฒน์ สุทธยาคม		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
๓	นายอานัญ ศิริพิชญ์ตระกูล		
๔	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๕	นายประทีป อยู่สถิตย์		
	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๖	นางชลธิชา สาริกานนท์		
	คณะคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗	นายฐิติ โพธิ์		
	คณะบริหารธุรกิจ		
๘	นายสังจธรรม สุภาจันทร์		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๙	นายคเนศ เจ๊ะแล		
๑๐	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	น.ส. เพชรารรณ์ เพ็ชรแก้ว		
๑๒	นายโยธิน หนูแดง		
๑๓	นายปาโมกษ์ รัตนดริยาภิบาล		
๑๔	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		
๑๕	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Flash on Web

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

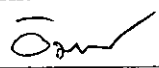
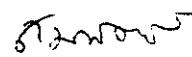



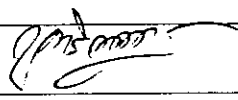

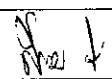
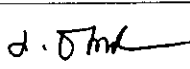
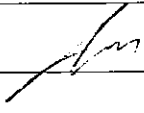
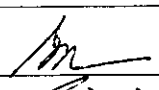
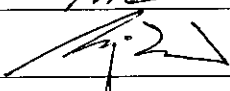

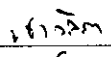
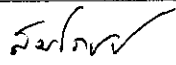
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
๑	อาจารย์อัมภากรณ์ พิระวณิชกุล		
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๒	อาจารย์สมพัฒน์ สุทธยาคม		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
๓	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล		
๔	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๕	นายประทีป อยู่สถิตย์		
	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๖	นางชลธิชา สาริกานนท์		
	คณะคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗	นายจิติ โฟพี		
	คณะบริหารธุรกิจ		
๘	นายสังจธรรม สุภาจันทร์		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๙	นายคณศ เจ๊ะแล		
๑๐	นายชรัมภ์ ดันสุวัฒน์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว		
๑๒	นายโยธิน หนูแดง		
๑๓	นายปาโมกษ์ รัตนธรรยาภิบาล		
๑๔	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนานกิจ		
๑๕	นายสมโภชน์ กุลธรรารมณ		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Flash on Web

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

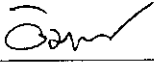
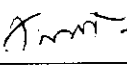
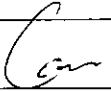
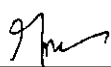

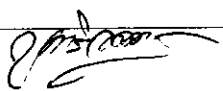
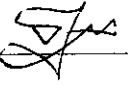

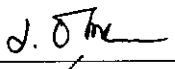
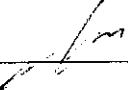
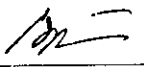


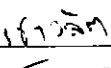
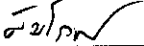
ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
๑	อาจารย์อัมภากรณ์ พิระวณิชกุล		
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๒	อาจารย์สมพัฒน์ สุทธยาคม		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
๓	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล		
๔	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๕	นายประทีป อยู่สถิตย์		
	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๖	นางชลธิชา สาริกานนท์		
	คณะคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗	นายรัฐดี โพธิ์		
	คณะบริหารธุรกิจ		
๘	นายสังจธรรม สุภาจันทร์		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๙	นายคณศ เจ๊ะแล		
๑๐	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	น.ส. เพชราภรณ์ เพ็ชรแก้ว		
๑๒	นายโยธิน หนูแดง		
๑๓	นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล		
๑๔	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		
๑๕	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕

หลักสูตร Flash on Web

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
๑	อาจารย์อัมภากรณ์ พิระวนิชกุล		
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๒	อาจารย์สมพัฒน์ สุทธยาคม		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
๓	นายอานัญ ศรีพิชญ์ตระกูล		
๔	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี		
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๕	นายประทีป อยู่สถิตย์		
	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๖	นางชลธิชา สาริกานนท์		
	คณะคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗	นายจิติ โทพี		
	คณะบริหารธุรกิจ		
๘	นายสังจธรรม สุภาจันทร์		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๙	นายคณศ เจ๊ะแล		
๑๐	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์		
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	น.ส. เพชรารณณ์ เพ็ชรแก้ว		
๑๒	นายโยธิน หนูแดง		
๑๓	นายปาโมกข์ รัตนตรัยภินาล		
๑๔	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		
๑๕	นายสมโภชน์ กุลธารารมณณ์		

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นาย นิตยา เพ็ญพวง อยู่บ้านเลขที่ 109 หมู่ 11

ตำบล อำเภอ จังหวัด กทม.

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาคาร (10 ไร่ x 37 ไร่ x 25 บาท)	9,250 -
รวมเป็นเงิน	9,250 -

จำนวนเงิน = 10 ไร่ x 37 ไร่ x 25 บาท

(ลงชื่อ) นาย นิตยา เพ็ญพวง ผู้รับเงิน
 (.....) นาย นิตยา เพ็ญพวง
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นาย โสภณ ใจดี หนึ่งพล อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๓๗๗๓

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... กทม.

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ตอบแทนกลางคืน (5 ไร่ X 39 ๑๕ X 150 บาท)	27,750 -
รวมเป็นเงิน	27,750 -

จำนวนเงิน = สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (.....).....
 ผู้จ่ายเงิน



ชื่อ นาง นิตยา เพิ่มพูล

สังกัด กองทัพบก

วันเดือนปีเกิด 14 มี.ค. 2526

หมายเลขประจำตัว 6487140326

หมายเลขประจำตัวประชาชน

5 1701 00010 29 6

~~นาง นิตยา เพิ่มพูล~~

สายมือชื่อผู้ถือบัตร
หญิง นิตยา เพิ่มพูล
ส่วนสูง 162 ซม.

พลเอก
ตำแหน่ง

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
ผู้บัญชาการทหารบก

นิตยา เพิ่มพูล
นาง นิตยา เพิ่มพูล



บัตรประจำตัว พนักงานราชการ



1 มี.ค. 2554
วันที่ออกบัตร

เลขที่ 999.1-531/54
กองทัพบก
ส่วนราชการผู้ออกบัตร

28 ก.พ. 2555
บัตรหมดอายุ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ทำนด. มัลลว บาทเจ้า นายโตชัย จันทร์ไชย อยู่บ้านเลขที่ 199/93
 อำเภอ บางเวฬุ จังหวัด กทม.

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าหักจากกรมรถ (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท)	42,000 -
รวมเป็นเงิน	42,000 -

จำนวนเงิน สี่หมื่นสองพันบาท

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (นายโตชัย จันทร์ไชย)
[Signature] ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นายเมธา รัชต์เดช
 ตำบล ประเวศ อำเภอ ประเวศ จังหวัด นครศรีธรรมราช
 ได้รับความช่วยเหลือจาก นายเมธา รัชต์เดช
 บ้านเลขที่ 1/275

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าค่าน้ำประปา (7 ชม. x 5 วัน x 1,200 บาท)	42,000 -
รวมเป็นเงิน	42,000 -

จำนวนเงิน
 ๔๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) นายเมธา รัชต์เดช ผู้รับเงิน
 (นายเมธา รัชต์เดช)
 ผู้จ่ายเงิน

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๐๔๖



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พ กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายโชคชัย จันทร์ไชย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร Flash on Web จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐๒ ๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐๗ ๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๐๔๓



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายเมธา รัชเศรษฐ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร Flash on Web จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐๒ ๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐๗ ๙๑๙

สีเสนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๕๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web ของร้านทิพย์พานิช ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 55-IV0734 เป็นเงิน ๙,๙๕๖ บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๕/๒

ทิพย์พานิช

4/39 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร./แฟกซ์ : 0-2374-9380

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ Tax Invoice/Delivery Order/Invoice

(สำเนา/Copy)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No. : 1841319122

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Name	เลขที่ : 55-IV0734 No.
ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Address 399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	วันที่ : Date

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms	วันครบกำหนดชำระ Due Date	อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ / วันที่ Your Order Number / Date	พนักงานขาย Salesman
--------------------------------------	-----------------------------	--	------------------------

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ถ่านอัลคาไลน์	3 แพ็ค	75.00	225.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 (5 รีม)	8 กลัง	495.00	3,960.00
3	หมึกพิมพ์ HP-Q6511A	1 กลัง	4,300.00	4,300.00
4	กระดาษ Photo Glossy 270G (50 แผ่น)	1 กลัง	580.00	580.00
5	กระดาษการ์ด	1 ห่อ	239.67	239.67

นางสาว...
นางสาว...
น.ส. ธีรณี ๗๘/๖๔

หมายเหตุ :	จำนวนเงิน / Net Total	9,304.67
เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%	651.33
	จำนวนเงินรวม / Grand Total	9,956.00

ผู้รับสินค้า / Received by	ผู้ส่งสินค้า / Delivered by	โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม ทิพย์พานิช เท่านั้น
วันที่ : Date	วันที่ : Date	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยทุกประการ
Received as per above in good order and condition.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till cheque has been honored.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

551PO900050

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ถึง ร้าน ทิพย์พานิช

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	วัสดุโครงการฯ จำนวน 5 รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 01061 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 (รายจ่ายอื่นใบสั่งซื้อ,ZZAP031-1112)	9,304.67	9,304.67

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 9,304.67

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 651.33

รวมเงิน 9,956.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
()

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางกนกภรณ์ กัลณา)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งซื้อ
(นางสุมิตรา สุขประสงค์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย
()

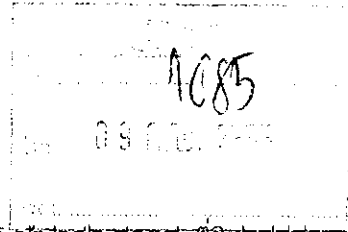
(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๕๐๐๙ ต่อ ๖๓๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ 909

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ

๕๕1PC500050

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Flash on Web ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการดำเนินงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดวัสดุอุปกรณ์
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อ ใช้เงินเบิกจ่ายจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๙,๙๕๖ บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีจัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อใช้วิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘(๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุ ในราคา ๙,๙๕๖ บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคากับ ร้าน ทิพย์พานิช
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายป้าโมกข์ รัตนธัญยาภิบาล
 - ๒.๒ นายแสงสรรค์ ดินารักษ์
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน

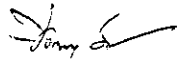
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นาย น.ค.ค.ค.ค.

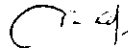
เพื่อพิจารณาเรื่อง...
ตามข้อ 1-2 ของ กวท. 1/55

นาย

10/1/55

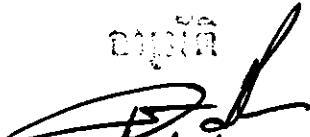

10/1/55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



10/1/55

อธิการบดี


10/2/55

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. แฟกซ์. 0.23749380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบเสนอราคาเลขที่ : 01061
วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	ถ่านอัดคาไลน์	3 แพ็ค	75.00	225.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 (5 รีม)	8 ก่อ่ง	495.00	3,960.00
3	หมึกพิมพ์ HP-Q6511A	1 ก่อ่ง	4,300.00	4,300.00
4	กระดาษ Photo Glossy 270G (50 แผ่น)	1 ก่อ่ง	580.00	580.00
5	กระดาษการ์ด	1 ห่อ	239.67	239.67
จำนวนเงิน / Total Net				9,304.67
เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%				651.33
จำนวนเงินรวม/ Grand Total				9,956.00

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 15 วัน เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน การรับประกัน - ปี

ผู้พิมพ์ใบเสนอราคา ทิพย์พานิช	ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized (นางสาวทิพวรรณ ชิวงค์) ทิพย์พานิช
----------------------------------	--