

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด มทร.พระนคร
ครั้งที่ 2/2552

วันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2552 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	จารุวาระกุล	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติพิย	เกียรติวานิช	ประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	กรรมการ
5. นางบัวระภา	กลยนิย	กรรมการ
6. นางสาวณฤศ	บิลอิสมาแอล	กรรมการ
7. นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
8. นางสาวกมล	สุประภารพงษ์	กรรมการ
9. นางสาวอุดมลักษณ์	กล่องพุดชา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายนพชัย	ทิพย์ไกรลาศ	ไปราชการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษสุณี	บำรุงจิตต์	ติดกิจธุระ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภรณ์	กุลนิติ	ติดกิจธุระ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางพัชรินทร์	จำนงเพียร	บรรณารักษ์
-----------------	-----------	------------

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 มติที่ประชุม CEO ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 5 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดแนวทางการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใหม่ โดยหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เสนอขออนุมัติผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล โดยให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็น และขออนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการได้ขออนุมัติไปเรียบร้อยแล้ว

1.2 ความคืบหน้า ZIP 2 ติดต่อ อ.ยุทธนาแล้ว จะเสร็จประมาณสิ้นเดือนตุลาคม 2552 ส่วน โปรแกรม Walai AutoLIB Version 2.0 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางทีมงาน กำลังจะทำหนังสือเวียนแจ้งให้กลุ่มห้องสมุดที่ใช้โปรแกรมเดียวกันทราบ และหากจะทำ MA สามารถนัดวันที่จะให้ทีมงานเอา Version 2.0 มาลงได้เลย โดยอาจารย์บอกว่า ช่วงสัปดาห์แรกและสัปดาห์ที่สองของเดือนพฤศจิกายน 2552 ไม่สามารถมาได้ หลังจากช่วงนี้ไปจึงจะสะดวก

1.3 การสอบราคาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เดิมกองคลังหวังว่า บ.สกายบุ๊กส์ จก. จะสามารถต่ออายุการบอกรับของปี 2552 ไปได้เลย แต่บริษัทสกายบุ๊กส์

ปฏิเสธที่รับการต่ออายุ ดังนั้นห้องสมุดกลางจึงต้องส่งเรื่องขอสอบราคาใหม่ตามรายชื่อที่แจกนี้ ซึ่งท้ายที่สุดกองคลังสามารถติดต่อขอความอนุเคราะห์จาก บริษัท รุ่งโรจน์บริการ (2525) จำกัด เข้ามาสอบราคาได้เรียบร้อยแล้ว

1.4 ตามที่มทร.พระนคร ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (PM) และจัดทำวิธีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่รับผิดชอบ นั้น ขณะนี้ สวท.ซึ่งรับผิดชอบ PM 8 และ PM 12 ได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.arit.rmutp.ac.th หัวข้อประกันคุณภาพ หัวข้อย่อย Proceture Manual [PM]

ระเบียบวาระที่ 2

พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 / 2552

2.1 เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ไม่มีการแก้ไข

2.2 เรื่องการพิจารณา PM 08 คู่มือขั้นตอนการทำงาน “งานห้องสมุด”

ไม่มีการแก้ไข

2.3 เรื่องการจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด

ไม่มีการแก้ไข

2.4 เรื่องการกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ไม่มีการแก้ไข

2.5 เรื่องการกำหนดแผนการบริการห้องสมุด

ไม่มีการแก้ไข

2.6 เรื่องการพิจารณาเงินโบนัสของลูกจ้างชั่วคราว

ผอ.แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มทร.พระนคร จะให้โบนัสแก่ลูกจ้างชั่วคราวปลายปี เงินที่จะได้มี 2 จำนวน คือ 2,000 บาท และ 1,200 บาท ใครจะได้จำนวนใดจะดูวันลาเป็นหลัก ปีงบประมาณหน้าไม่มีโบนัสเนื่องจากรัฐบาลไม่มีเงิน

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2552

3.1 เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

3.1.1 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ

เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ห้องสมุดบางแห่งประสบปัญหาคณาจารย์และนักศึกษาคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดไม่ครบถ้วนตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ (ซื้อด้วยวิธีสอบราคา) ที่ประชุมเสนอให้ใช้แบบฟอร์มแนะนำหนังสือผ่านเว็บไซต์ของมทร.พระนครเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่

3.1.2 หนังสือเวียนเรื่องการแนะนำหนังสือเพื่อเสนอซื้อเข้าห้องสมุดให้ทำหนังสือถึงคณบดีทุกคณะ

3.2 คู่มือการส่งงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อขอจบของนักศึกษา

ให้ทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยด้วย การส่งรายงานโครงการ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์มายังห้องสมุด ทั้งนี้ต้องกำหนดรูปแบบการเขียนรายงานมาด้วย เพื่อให้ออกมาเป็นแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุด ระยะสั้น และระยะยาว

4.1 โครงการพัฒนาห้องสมุดระยะสั้น

4.1.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (RMUTP Living Library)

ขอให้นำโครงการนี้ใส่ในยุทธศาสตร์ของห้องสมุด โดยดูให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสวท.และมทร.พระนครให้สำเร็จก่อนกลางปีหน้า (กิจกรรมที่กำหนดเป็นการปรับภูมิทัศน์ของห้องสมุดเช่น ตกแต่งภายในใหม่หมด จัดสวนหย่อม จัดทำป้าย จัดทำแผนผังห้องสมุด มาตรฐานความปลอดภัย จัดหาบริการถ่ายเอกสาร และพริ้นต์งาน มาตรการประหยัดพลังงาน บริการอาหารว่าง เป็นต้น

4.1.2 โครงการวิจัย เรื่อง ความต้องการใช้บริการสารสนเทศห้องสมุดของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถส่งโครงการเพื่อของบประมาณจากมทร.พระนครได้

4.1.3 โครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สามารถดำเนินการได้เลยในภาคเรียนที่ 1/2553 ให้ผู้ที่ต้องการอบรมลงทะเบียนออนไลน์ที่หน้าเว็บมทร.พระนคร

4.1.4 โครงการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง

ให้ทำเป็นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ชื่อกล้องถ่ายรูปเล็กๆเป็นวัสดุ อบรมเสร็จก็ติดตั้งใช้ในแต่ละที่ การสมัครสมาชิกให้สามารถทำได้ทั้ง walk in และ ผ่านอินเทอร์เน็ต

4.1.5 โครงการจัดทำฐานข้อมูลผลงานของนักศึกษาเพื่อขอจบ

ให้ทำเป็นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ชื่อวัสดุ และอบรมวิธีการแปลงไฟล์เป็น pdf file เป็นการจัดทำ e-Books ผลงานเพื่อขอจบทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และรายงานการวิจัย

4.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดระยะยาว

4.2.1 โครงการฝันให้ไกลไปให้ถึง

ให้เขียนในยุทธศาสตร์ กิจกรรมต่างๆหากทำแล้วให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการมากที่สุด ยิ่งพลิกผันยิ่งดี นอกจากนี้ต้องเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ลดต้นทุน

4.2.2 โครงการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ให้เขียนในยุทธศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

5.1 การจัดนิทรรศการและนิทรรศการออนไลน์

เขียนโครงการจัดทำในปีนี้ได้เลย

5.2 แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด

ส่งผล ให้สามารถตอบได้ทั้งระบบออนไลน์และจากห้องสมุด

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ข้อกำหนดเรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของห้องสมุดทุกแห่ง

หยุดภาคเรียนให้งดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยกเว้นภาคฤดูร้อนที่ห้องสมุดบางแห่งต้องเปิดให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาโท สำหรับเปิดภาคเรียนปกติให้ผลิตภัณฑ์อยู่เวร วันจันทร์-ศุกร์ไม่เกิน 3 คน

(รวมหัวหน้างาน) วันเสาร์ – อาทิตย์ ไม่เกิน 2 คน (รวมหัวหน้างาน) นอกจากนี้ต้องนี้ไปงดการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด

6.2 แบบสำรวจจำนวน ThaiLIS Digital collection (TDC)

มอบหมายหัวหน้างานห้องสมุดแต่ละแห่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด(ส่งภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2552)

6.3 การตรวจสอบการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ครั้งสุดท้าย)

มอบหัวหน้างานห้องสมุดกลางเป็นผู้ดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสุธาทิพย์ เกียรติวานิช
ผู้จดยางานการประชุม



คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๐๑ / 2552
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด มทร.พระนคร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำลังอยู่ในระหว่างพัฒนาห้องสมุดทุกแห่งในสังกัด เพื่อตอบสนององยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีเป้าหมายให้ห้องสมุด มทร.พระนคร เข้าสู่ความเป็นห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) สามารถให้บริการแก่บุคลากรทุกกลุ่ม ได้อย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับตัวชี้วัดของพร. และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด มทร.พระนครขึ้น ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	จารุวาระกูล	ที่ปรึกษา
2. นายพนชัย	ทิพย์ไกรลาศ	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติพิย์	เกียรติวานิช	ประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษสุณีย์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
7. นางสาวชญากรณ์	กุลนิตติ	กรรมการ
8. นางบัวระภา	กลยณีย์	กรรมการ
9. นางสาวณฤชล	บิลอิสมาแอล	กรรมการ
10. นางสาวโสภา	ไพลลา	กรรมการ
11. นางสาวกมล	สุประภารพงษ์	กรรมการ
12. นางสาวอุคมลักษณ์	กล่องพุดชา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ