

รายงานผลการดำเนินงาน



โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณปี 2554

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance การสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 25 – 28 เมษายน 2554 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 24,800 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคุณภาพในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.76 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.39 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมษายน 2554

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. บทสรุปผู้บริหาร	6
5. ผลการดำเนินงาน	8
▪ ผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	9
6. แบบประเมินผล	16
7. ประมวลภาพกิจกรรม	17
8. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	19
9. หลักฐานทางการเงิน	24

โครงการบร่ายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2554
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งยุทธศาสตร์)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 15 คน)

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

- การเรียนการสอนวิชา.....
- การวิจัย เรื่อง.....
- การบริการวิชาการ เรื่อง.....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม กว่า 700 ตอน จาก 62 รายวิชา และการเรียนการสอนออนไลน์หรือ e - Learning Courseware กว่า 30 รายวิชา โดยได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2554 มุ่งเน้นพัฒนาด้านหลักสูตรและระบบการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ ICT รวมถึงส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop ขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 4 วัน เพื่อเตรียมบุคลากรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ฝึกอบรมทักษะขั้นสูงให้กับบุคลากรเพื่อผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ
2. ฝึกอบรมทักษะขั้นสูงด้านการสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน
3. ฝึกอบรมทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการออกแบบ และการทำงานร่วมกับเว็บไซต์

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน
2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 คน
3. หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร แบ่งเป็น 4 วัน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 25 - 28 เมษายน 2554

งบประมาณ 26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop

ระหว่าง วันที่ 25 - 28 เมษายน 2554

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. ผู้เข้าร่วมอบรม | จำนวน 14 คน |
| 2. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก | จำนวน 1 คน |
| รวมทั้งรวม | จำนวน 15 คน |

1. ค่าตอบแทน 14,400 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 4 วัน 14,400 บาท
(1 คน x 6 ชม x 600 บาท)

2. ค่าใช้สอย 12,000 บาท

ค่าอาหารว่าง 750 บาท จำนวน 4 วัน 3,000 บาท
(15 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)

ค่าอาหารกลางวัน 2,250 บาท จำนวน 4 วัน 9,000 บาท
(15 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)

รวมทั้งสิ้น 26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 25 เมษายน 2554	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	พักกลางวัน	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop
วันที่ 26 เมษายน 2554	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop		หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop
วันที่ 27 เมษายน 2554	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop		หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop
วันที่ 28 เมษายน 2554	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop		หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop

วันที่ 25 เมษายน 2554

เตรียมตัวสำหรับการทำ animation โดยเรียนรู้วิธีการสร้างตัวละครและ animation เบื้องต้น

- Advanced drawing and prepare sourcing การวาดรูปและเตรียมวัตถุดิบในรูปแบบต่างๆ เพื่อทำ animation
- Character design การออกแบบตัวละคร หน้าตา นิสัย ท่าทาง รูปร่างที่จะทำให้เป็นที่จดจำ
- Creative Idea with mindmapping เทคนิคการคิดไอเดียใหม่ๆอันทรงประสิทธิภาพที่ชื่อว่า Mindmapping เพื่อออกแบบตัวละครและทำงาน creative อื่นๆ
- การทำ animation แบบพื้นฐานที่เรียกว่า Frame-by-Frame

การทำ animation แบบ tweening เพื่อการทำงานที่สวยงามและประหยัดเวลา

- Tweening animation การทำ animation ที่ Flash จะช่วยคำนวณให้ เข้าใจความแตกต่างระหว่างการทำงานของ Symbol และการบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การทำ Advanced Tweening ด้วย Graphic Symbol และ MovieClip Symbol
- Art of moving เทคนิคการเคลื่อนไหวในรูปแบบต่างๆ
- Storyline เทคนิคการคิดเนื้อเรื่อง

วันที่ 26 เมษายน 2554

การทำ animation รูปแบบอื่นๆที่ไม่ใช่การ์ตูน เช่น Text หรือป้ายโฆษณา

- Motion Graphic การทำ animation ประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่การ์ตูน
- เทคนิคในงาน Motion Graphic
- เทคนิค animation อื่นๆ เช่น Advanced Masking
- เทคนิคการทำ animation ให้สมจริงขึ้นด้วยการกำหนดค่า Easing และการเคลื่อนที่ด้วย Graphic

เรียนรู้ขั้นตอนสำคัญก่อนการเริ่มทำ animation คือการเขียน storyboard และ animatics

- Art of camera การเลือกมุมกล้องในสถานการณ์ต่างๆ
- Storyboarding เทคนิคการเขียน storyboard
- Animatics การเตรียมตัวสู่ animation จริง
- เทคนิคการตัดฉากในรูปแบบต่างๆ
- Background and Scene design

วันที่ 27 เมษายน 2554

การสร้างงาน interactive ผสมผสานความรู้ด้าน animation

- Advanced Interactive การทำงานที่ตอบโต้กับผู้ใช้ และเทคนิคการออกแบบ
- Interface design การออกแบบโครงร่างสำหรับงาน interactive และ animation
- เทคนิคการทำ animation ใหม่ๆใน flash cs5 เช่น การทำ motion preset, การทำ effect ควีน ไฟ อัตโนมัติ

โปรแกรมอื่นที่ใช้สร้างงาน animation เพื่อประกอบกับ flash

- โปรแกรมเสริมในการทำ animation “Anime studio” การขยับ animation 2D โดยการใส่กระดูก
- โปรแกรมเสริมในการทำ animation “Toomboom studio” การขยับมุมกล้องอย่างมีสไตล์

วันที่ 28 เมษายน 2554

การเขียนโปรแกรมที่ทำให้ได้มาซึ่ง animation ที่สวยและซับซ้อนกว่า

- Actionscript for designer and animator เรียนรู้ actionscript ที่ช่วยให้งาน animation และงาน design ทำได้ง่ายและสวยงามขึ้น
- การใส่ sound ใน animation ประเภทต่างๆ
- การใส่ sound โดยการใช้อะชันสคริปต์

การนำ animation ไปใช้ในสื่อต่างๆ และการทำงานกับ VDO

- การทำงานของ flash กับไฟล์ VDO
- การสร้างงาน flash เพื่อใช้กับงาน VDO
- การ export งานสำหรับใช้ในงานประเภทต่างๆ

Final Project

- Final Workshop
- นำเสนอผลงาน

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้

1. บุคลากรสามารถสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ทุกรูปแบบ
2. บุคลากรสามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
3. บุคลากรสามารถออกแบบ และจัดทำเว็บเพจ ของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และ การโฆษณาประชาสัมพันธ์

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กอนนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop จัดขึ้นระหว่าง วันจันทร์ที่ 25 - 28 เมษายน 2554

ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 ชั้น 4 (ตึกการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ พณิชยการพระนครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance การสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 26,400 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 24,800 บาท

ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน 14,400 บาท

ค่าใช้สอย 10,400 บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.76 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.28 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.39

ปัญหาอุปสรรค

1. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการนำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพจึงยังไม่สามารถใช้ความรู้ที่ได้รับในการอบรม ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ อย่างสมบูรณ์
2. ระบบไฟฟ้าในห้องฝึกอบรมมีข้อจำกัด จึงไม่สามารถหันโต๊ะเรียนให้ขนานกับจอโปรเจคเตอร์ได้ ทำให้นักอบรมไม่สะดวก
3. สถานที่ในการจัดอบรมไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าอบรมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประโยชน์และมีคุณภาพ แต่ยังไม่ได้มีการนำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การระบุระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้เป็นภาระงานของอาจารย์ผู้สอน อีกหน้าที่หนึ่งจะสามารถเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนเทคโนโลยีทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ควรปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องฝึกอบรมให้เพียงพอต่อการใช้งาน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop จัดขึ้นระหว่าง วันจันทร์ที่ 10 และ 17 มกราคม 2554 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 ชั้น 4 (ตึกการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการพระนครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance การสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 26,400 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 13 คน ล้วนค่าใช้จ่าย 24,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	14,400	บาท
ค่าใช้สอย	10,400	บาท
รวม	24,800	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.76 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 12 คน

2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.28

1.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20

1.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22

1.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.39

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.76

ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop ดำเนินการอบรมวันที่ 25 - 28 เมษายน 2554 ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.01 คิดเป็นร้อยละ **80.28**

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ **87.22**

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ **86.39**

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 12 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	6	50
หญิง	6	50
อายุงาน		
0-3 ปี	9	75
4-8 ปี	2	16.67
9-15 ปี	0	0
16-20 ปี	1	8.33
20 ปี ขึ้นไป	0	0
การศึกษา		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	9	75.00
ปริญญาโท	3	25.00
ปริญญาเอก	0	0
สถานะ		
อาจารย์	2	16.67
บุคลากรสายสนับสนุน	10	83.33

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 50 เพศหญิงจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 50 เป็นผู้มีอายุงาน 0-3 ปีมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75 อายุงาน 4-8 ปีจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสร้างงานกราฟิก ด้วยโปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ระดับ Advance อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.17 คิดเป็นร้อยละ 23.33 ทำให้บุคลากรไม่สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.33 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance การสร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4 (33.33)	5 (41.67)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.08 (81.67)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	3 (25.00)	6 (50.00)	2 (16.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	3.92 (78.33)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	3 (25.00)	7 (58.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.08 (81.67)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	3 (25.00)	7 (58.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.08 (81.67)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	3 (25.00)	6 (50.00)	1 (8.33)	1 (8.33)	1 (8.33)	3.75 (75.00)	มาก
รวม						4.01 (80.28)	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.28 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 อันดับแรก ได้แก่ วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ,ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย และ สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.67

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (16.67)	10 (83.33)	1.16 (23.20)	น้อย
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	11 (91.66)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.91 (98.20)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 1.16 คิดเป็นร้อยละ 23.20
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	6 (50.00)	5 (41.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
รวม						4.36 (87.22)	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ และมีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17 (83.33)	มาก
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4 (33.33)	4 (33.33)	4 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00 (80.00)	มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	6 (50.00)	5 (41.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.33)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
รวม						4.32 (86.39)	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.39 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 อันดับแรก คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม และ วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33 และ ลำดับที่ 4 ได้แก่ ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.39

3.การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance ดีขึ้น ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Flash Professional CS5 ในระดับ Advance สร้างงานกราฟิกเพื่อประกอบสื่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ดังมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ดังแนบ

4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรหันโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้ขนานกับจอโปรเจคเตอร์
2. ต้องการให้มีการจัดอบรมโปรแกรม After Effect CS5 ด้วย
3. ต้องการให้อาจารย์ใช้การสอนรูปแบบออนไลน์กันมากขึ้น จะได้นำความรู้ไปใช้ในด้านนั้นเพิ่มขึ้นด้วย

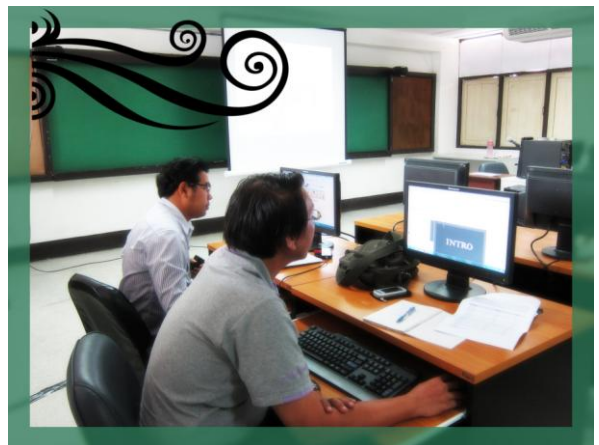
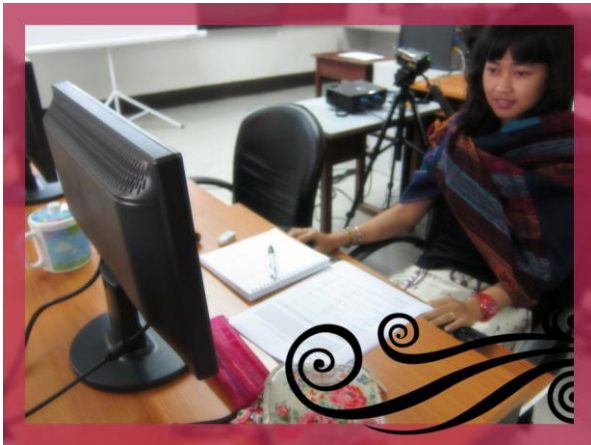
แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop	
อบรมระหว่างวันที่ 25 - 28 เมษายน 2554 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคคลากรสายสนับสนุน
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
<input type="button" value="Submit"/>	



ประมวลภาพกิจกรรม







หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์



ตัวอย่าง การสร้างกราฟิกประกอบสื่อการสอนออนไลน์ แบบต่างๆ

ตัวอย่างที่ 1 การเรียนการสอนออนไลน์ วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี



อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วีรณวิมล ศรีหิรัญ
อาจารย์พี่หริยา เห็นกลาง

😊 ยินดีต้อนรับเข้าสู่บทเรียนออนไลน์ ขอให้สนุกกับการเรียนนะคะ 😊

คำอธิบายรายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี(Accounting Information System) ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคที่ใช้บันทึกกระบวนการทางธุรกิจ และการควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานบัญชี ระบบงานในวงจรร่าง ๆ ของงานบัญชีการเงิน ตลอดจนการพัฒนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี



อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วีรณวิมล ศรีหิรัญ
อาจารย์พี่หริยา เห็นกลาง

😊 ยินดีต้อนรับเข้าสู่บทเรียนออนไลน์ ขอให้สนุกกับการเรียนนะคะ 😊

The screenshot shows a web browser displaying an LMS page. The title bar reads 'Learning Management System - LMS'. The page content is identical to the previous image, featuring a decorative banner, instructor names, a welcome message, a course description, and a contact banner. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'หน้าหลัก', 'กิจกรรมที่สนใจ', 'การตั้งค่า', 'การตั้งค่าระบบ', and 'การตั้งค่าระบบ'. The right sidebar shows user information and course details.

ตัวอย่างที่ 2 การเรียนการสอนออนไลน์ วิชาเทอร์โมไดนามิกส์

สัปดาห์ที่ 1 บทนำ

บทที่ 1. บทนำ

- 1.1 เฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.2 สมบัติเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.3 ระบบเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.4 กระบวนการเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.5 วัฏจักรเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.6 กฎเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.7 สมบัติต่าง ๆ ทางเฮอร์โมไดนามิกส์

1 พฤศจิกายน - 7 พฤศจิกายน

สัปดาห์ที่ 1

สัปดาห์ที่ 1 บทนำ Introduction

บทที่ 1. บทนำ

- 1.1 เฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.2 สมบัติเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.3 ระบบเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.4 กระบวนการเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.5 วัฏจักรเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.6 กฎเฮอร์โมไดนามิกส์
- 1.7 สมบัติต่าง ๆ ทางเฮอร์โมไดนามิกส์

- 📄 เช็กชื่อก่อนเรียน สัปดาห์ที่ 1
- 📄 จุดประสงค์การเรียนรู้
- 📄 เอกสารเนื้อหา ไฟล์ pdf.
- 📄 สรุปเนื้อหา บทที่ 1 ไฟล์ pdf.

- กิจกรรมสัปดาห์ที่ 1 -

สัปดาห์ที่ 7 กฎ

บทที่ 5. กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์

- 5.1 ความร้อนและงาน โดยใช้กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์
- 5.2 กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับระบบที่ไม่ไหล
- 5.3 กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับระบบที่ไหลคงตัว

สัปดาห์ที่ 7 กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์

บทที่ 5. กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์

- 5.1 ความร้อนและงาน โดยใช้กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์
- 5.2 กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับระบบที่ไม่ไหล
- 5.3 กฎข้อที่หนึ่งของเฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับระบบที่ไหลคงตัว

ตัวอย่างที่ 3 การเรียนการสอนออนไลน์ วิชาการวิเคราะห์โครงสร้างผ้า

1 มิถุนายน - 7 มิถุนายน

สัปดาห์ที่ 1 เรื่อง เส้นใย

เอกสารประกอบการเรียน
เนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 1

กิจกรรมประจำสัปดาห์ที่ 1
แบบทดสอบหลังเรียนของสัปดาห์ที่ 1
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
ห้องสนทนาประจำสัปดาห์ที่ 1

8 มิถุนายน - 14 มิถุนายน

สัปดาห์ที่ 2 เรื่อง เส้นใย (ต่อ)

บทสัปดาห์ที่ 2 จะหมดเวลาวันที่ 14 พฤศจิกายน 53 นี้แล้วนะครั้น

เอกสารประกอบการเรียน
เนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 2

กิจกรรมประจำสัปดาห์ที่ 2
ข่าวสาขางาน
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
ห้องสนทนาประจำสัปดาห์ที่ 2
แบบทดสอบหลังเรียนของสัปดาห์ที่ 2

แบบสอบถามทั่วไป
สอบถามเรื่องการเรียน

สัปดาห์ที่ 3 เรื่อง เส้นด้าย

ประกาศ : พบกันอีก!

เอกสาร ประกอบการเรียน
เนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 3

กิจกรรมประจำสัปดาห์ที่ 3 (ต่อ)
ข่าวสาขางานประจำสัปดาห์
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องประจำสัปดาห์
ห้องสนทนาประจำสัปดาห์ที่ 3
แบบทดสอบหลังเรียนของสัปดาห์ที่ 3

22 มิถุนายน - 28 มิถุนายน

สัปดาห์ที่ 4 เรื่อง เส้นด้าย (ต่อ)

มหากิจกรรมได้ตั้งแต่ 2 ก.ค. 53 - 8 ก.ค. 53 นี้ **ในส่วนของแบบทดสอบจะแจ้งทีหลัง*

เอกสาร ประกอบการเรียน
เนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 4

กิจกรรม ประจำสัปดาห์ที่ 4 (ต่อ)
ข่าวสาขางานประจำสัปดาห์
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องประจำสัปดาห์

แบบสำรวจความเห็น
แบบสอบถามความเห็นต่อใจ

29 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม

สัปดาห์ที่ 5 เรื่อง เส้นด้าย (ต่อ)

ตัวอย่าง การสร้าง Title ประกอบ Presentation งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 3 The 18th Annual Global Finance Conference Bangkok, Thailand, April 3-5, 2011



ตัวอย่าง หน้าเว็บแนะนำบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์







นายปฐมพงศ์ จ่านงค์ลาภ (ตะ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

การศึกษา บริษัทยาดี มีเสถียรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 บริษัทยาดี ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อีเมล pratompong.j@rmutp.ac.th

เว็บไซต์ <http://kmblog.rmutp.ac.th/pratompong.j/>
<http://uhost.rmutp.ac.th/pratompong.j/>
<http://www.facebook.com/totta.freeman>

ติดต่อ 0-2356-4082





หลักฐานทางการเงิน

