

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)
- 2) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- 3) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
- 6) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 7) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
- 8) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อย โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ร้อยละของเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมไปถึงทุกคณะและทุกหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70 %	75 %	80 %	85 %	90 %

คำอธิบาย :

ร้อยละของเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมไปถึงทุกคณะและทุกหน่วยงาน หมายถึงเส้นทางของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบมีสาย (LAN) และแบบไร้สาย (Wireless LAN) ครอบคลุมไปถึงทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นอาคารที่กำลังก่อสร้างหรือกำลังปรับปรุง

2.2 ระดับประสิทธิภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย (ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือแผนกลยุทธ์ ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนในการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ 2 มีแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบัน
- ประเด็นที่ 3 มีการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น Internal Zone คือส่วนที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตหรือระบบเครือข่ายภายใน และ DMZ (Demilitarized Zone) คือโซนที่อนุญาตให้เข้าถึงได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- ประเด็นที่ 4 มีเจ้าหน้าที่ หรือช่างเทคนิค หรือวิศวกร ทำหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ 5 มีระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Monitoring) ภายในมหาวิทยาลัย

2.3 ระดับประสิทธิภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับภายนอก (ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือแผนกลยุทธ์ ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนในการพัฒนาระบบเกตเวย์ (Gateway) ของเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ 2 มีแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ที่เชื่อมต่อกับภายนอก โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับภายนอกที่เป็นปัจจุบัน
- ประเด็นที่ 3 มีการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับภายนอก โดยแยกเป็น External Zone คือส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตหรือระบบเครือข่ายภายนอกอย่างชัดเจน
- ประเด็นที่ 4 มีระบบหรืออุปกรณ์บริหารจัดการช่องสัญญาณทั้งขาเข้าและขาออก (Inbound และ Outbound)
- ประเด็นที่ 5 มีระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Monitoring) ที่เชื่อมต่อกับภายนอก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการติดต่อสื่อสารทั้งขาเข้าและขาออก (Inbound และ Outbound)

2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 1.00	1.01-2.00	2.01-3.00	3.01-4.00	4.01-5.00

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้ใช้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้คุณภาพของการบริการสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยจะพิจารณา 5 ประเด็นหลัก คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการขอรับบริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจด้านความเร็วของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) ความพึงพอใจด้านความมีเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมิน ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมินรวมทุกครั้ง
สูตรในการคำนวณ :

ผลรวมระดับความพึงพอใจของของผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ประเมิน
จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน

ตัวอย่าง :

กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกๆ 6 เดือน รวมการประเมิน
ตลอดปี จำนวน 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผลการประเมินความพึงพอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุก
รายการอยู่ในระดับ 4.27 ดังนี้

ครั้งที่ประเมิน	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1	4.02
2	4.52
ค่าเฉลี่ยรวมของทุกครั้ง	4.27

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงิน
อุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีฐานข้อมูลในการนำมาใช้สนับสนุนการวางแผน พัฒนาการบริหารจัดการของ
สถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา โดยระบบฐานข้อมูลนั้นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงตามแบบมาตรฐาน
กลาง เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนสื่อสารและเชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการ
พัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงิน
อุดมศึกษา และอื่นๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลจะรวมถึงความ
ถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลที่ส่งต่อระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
บำรุงรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ และลด
ความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยระบบฐานข้อมูลที่ดีต้องประกอบด้วย การกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิ
การเข้าถึงข้อมูล ระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูล

- การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กระบวนการนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของ
สถาบันอุดมศึกษาไปทำการศึกษา วิเคราะห์เพื่อสรุปเสนอแนะนโยบายเชิงลึก ที่จะมีผลต่อการตัดสินใจดำเนิน
นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องมีรายงานการศึกษา ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ หรือมีการนำผลของการศึกษา
เสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของ
สถาบันอุดมศึกษา

- การเผยแพร่ หมายถึง การร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการนำข้อมูลและ
สารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาไปประกอบกับข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา เช่น

วิสัยทัศน์ นโยบาย ราชานามผู้บริหาร ราชานามของกรรมการสภาสถาบัน และรายการข้อมูลสารสนเทศอื่น ที่สำคัญ และสามารถเปิดเผยได้ เสนอผ่านระบบเครือข่ายให้ประชาชนและสาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว

เกณฑ์การประเมิน :

- คะแนน 1 = ดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมในประเด็นที่ 1 และ 2
- คะแนน 2 = ดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมในประเด็นที่ 1, 2 และ 3
- คะแนน 3 = ดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมในประเด็นที่ 1, 2, 3 และ 4
- คะแนน 4 = ดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และประเด็นอื่นอีก 2 ประเด็น
- คะแนน 5 = ดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมทั้ง 7 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- ประเด็นที่ 2 สถาบันอุดมศึกษามีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครอบคลุมและสมบูรณ์ของข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- ประเด็นที่ 3 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา และการเงินอุดมศึกษา รวมทั้งรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ตาม ประเด็นที่ 1) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐาน กลาง ครอบคลุมและมีความสมบูรณ์ทุกรายการข้อมูลในเวลาที่กำหนด
- ประเด็นที่ 4 สถาบันอุดมศึกษามีการนำข้อมูลและสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาประกอบกับข้อมูล และสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยเสนอผ่าน ระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ประชาชนและ สาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ประเด็นที่ 5 สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการของผู้ใช้ข้อมูลระดับ ต่างๆ ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- ประเด็นที่ 6 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานการศึกษา / การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จากข้อมูลที่ จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผน / การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา
- ประเด็นที่ 7 สถาบันอุดมศึกษามีการนำผลของการศึกษา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์เสนอต่อ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของ สถาบันอุดมศึกษา

2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา
(ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศและคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลาสามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 สถาบันอุดมศึกษามีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย
- ประเด็นที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม กระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย 2 กระบวนการ
- ประเด็นที่ 3 สถาบันอุดมศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม
- ประเด็นที่ 4 สถาบันอุดมศึกษามีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ
- ประเด็นที่ 5 สถาบันอุดมศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2 ข้อ	ครบถ้วน 3 ข้อ	ครบถ้วน 4 ข้อ	ครบถ้วน 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
- ประเด็นที่ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- ประเด็นที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- ประเด็นที่ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- ประเด็นที่ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

คำอธิบาย :

สถาบันควรมีการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

2.8 จำนวนระบบงานสารสนเทศที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1 ระบบงาน

คะแนน 2 = 2 ระบบงาน

คะแนน 3 = 3 ระบบงาน

คะแนน 4 = 4 ระบบงาน

คะแนน 5 = 5 ระบบงานขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนระบบงานสารสนเทศที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่ หมายถึง ระบบงานสารสนเทศเดิมที่มีอยู่แล้วและทำการปรับปรุงให้มีความสามารถเพิ่มขึ้นกว่าเดิม หรือปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับกระบวนการงานที่มีการปรับเปลี่ยน หรือเป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่

2.9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (เลือกมา 1 ระบบงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลอื่นที่เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งฐานข้อมูล
- ประเด็นที่ 2 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใช้นี้ต้องเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ใช้ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ 3 มีระบบการควบคุมการเข้าใช้ตามสิทธิของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม
- ประเด็นที่ 4 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใช้นี้ต้องส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือเป็นปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง
- ประเด็นที่ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้น

องค์ประกอบย่อย ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

2.10 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (ให้คะแนนตาม ระดับ ที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (CSO: Chief Security Officer)
- ประเด็นที่ 2 มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูลสารสนเทศ
- ประเด็นที่ 3 มีการเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Log) ของผู้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ.2550
- ประเด็นที่ 4 มีระบบสำรองและกู้ข้อมูลในยามฉุกเฉิน (Backup and Recovery)
- ประเด็นที่ 5 มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักด้านการบริการห้องสมุด

การให้บริการสารสนเทศมีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ นอกจากการจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศแล้ว การนำสารสนเทศสู่ผู้ใช้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดก็เป็นเป้าหมายสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะในการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ห้องสมุดจึงต้องมุ่งเน้นให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ เน้นการให้บริการเชิงรุก และการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่า 100 บาท

คะแนน 2 = 100-299 บาท

คะแนน 3 = 300-499 บาท

คะแนน 4 = 500-699 บาท

คะแนน 5 = 700 บาท ขึ้นไป

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ หรือ งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ทุกประเภท

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)}}$$

ตัวอย่าง :

1. รวมจำนวนยอดการจัดซื้อของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เช่น ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อ

- สื่อสิ่งพิมพ์ 2,000,000 บาท

- สื่อโสตทัศน์ 50,000 บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณในการจัดซื้อทั้งสิ้น 2,050,000 บาท

2. หาดด้วยจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)

ตัวอย่างเช่น จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัยเท่ากับ 11,414.92

3. เพราะฉะนั้น งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าจะได้ งบประมาณเท่ากับ 179.59 บาท : คน ดังนี้ $2,050,000/11,414.92= 179.59$

องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = เวลาเฉลี่ยมากกว่า 16 วัน

คะแนน 2 = เวลาเฉลี่ย 14-16 วัน

คะแนน 3 = เวลาเฉลี่ย 11-13 วัน

คะแนน 4 = เวลาเฉลี่ย 8-10 วัน

คะแนน 5 = เวลาเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

คำอธิบาย :

เวลาเฉลี่ย นับตั้งแต่วันที่ห้องสมุดได้รับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละเล่ม/รายการ ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนการวิเคราะห์หมวดหมู่ จนถึงวันที่ทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการที่ชั้น ทั้งนี้ทรัพยากรสารสนเทศ ที่อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการทุกขั้นตอน จะต้องสืบค้นในฐานข้อมูลได้ และสามารถทราบสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ ได้

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ทุกประเภท

3.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา (ให้คะแนนตามระดับ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ในข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการ ในข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการ ในข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการ ในข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ประเด็นที่ 1 มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล

ประเด็นที่ 2 มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ

ประเด็นที่ 3 มีระบบการควบคุมการเข้าใช้ตามสิทธิของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม

ประเด็นที่ 4 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใช้นี้ต้องส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา

ประเด็นที่ 6 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย

องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ

3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1.00-1.50

คะแนน 2 = 1.51-2.50

คะแนน 3 = 2.51-3.50

คะแนน 4 = 3.51-4.50

คะแนน 5 = 4.51-5.00

คำอธิบาย :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้ให้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุด เนื่องจากการให้บริการของห้องสมุดจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยจะพิจารณา 5 ประเด็นหลักคือ

- 1) ความพึงพอใจด้านทรัพยากรห้องสมุด
- 2) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 4) ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
- 5) ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์

กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมิน ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมินรวมทุกครั้ง
สูตรในการคำนวณ :

ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดทุกครั้งที่ประเมิน
จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน

ตัวอย่าง :

ห้องสมุดได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกๆ 4 เดือน รวมการประเมินตลอดปี จำนวน 3 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผลการประเมินความพึงพอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกรายการอยู่ในระดับ 4.11 ดังนี้

ครั้งที่ประเมิน	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1	3.78
2	4.02
3	4.52
ค่าเฉลี่ยรวมของทุกครั้ง	4.11

3.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70

คะแนน 2 = ร้อยละ 70-79

คะแนน 3 = ร้อยละ 80-89

คะแนน 4 = ร้อยละ 90-99

คะแนน 5 = ร้อยละ 100

คำอธิบาย :

ข้อร้องเรียน หมายถึง รายการที่ผู้ใช้บริการเสนอให้ปรับปรุง และรายการประเมินที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจน้อย (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ต่ำกว่า 2.51 เทียบจากค่า 5 ระดับ)

การแก้ไขข้อร้องเรียน หมายถึง การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/รายการประเมินที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจน้อยซึ่งสมควรได้รับการแก้ไข และอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ห้องสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{ข้อร้องเรียนทั้งหมด}} * 100$$

ตัวอย่าง :

ห้องสมุดได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ผู้รับฟังความคิดเห็น หนังสือร้องเรียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บบอร์ด ฯลฯ จำนวน 10 รายการ โดยห้องสมุดได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน จำนวน 6 รายการ จากผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (จากการประเมินทุกครั้ง) พบว่ามีรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อย (ต่ำกว่า 2.51) จำนวนรวม 8 รายการ (ที่ไม่ซ้ำกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ 10 รายการข้างต้น หากซ้ำกันให้นับครั้งเดียว) โดยห้องสมุดได้ดำเนินการแก้ไขรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยจำนวน 5 รายการ รวมจำนวนข้อร้องเรียน 18 รายการ สามารถแก้ไขได้ 11 รายการ จะได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 61.1 ดังนี้

$$(6+5) \times 100 / (10+8) = 61.1$$

3.6 ปริมาณการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิเยี่ยม (รายการ : คน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ปริมาณการเยี่ยม 1-5 รายการ

คะแนน 2 = ปริมาณการเยี่ยม 6-10 รายการ

คะแนน 3 = ปริมาณการเยี่ยม 11-15 รายการ

คะแนน 4 = ปริมาณการเยี่ยม 16-20 รายการ

คะแนน 5 = ปริมาณการเยี่ยมมากกว่าหรือเท่ากับ 21 รายการ

คำอธิบาย :

ผู้ใช้บริการที่มีสิทธิเยี่ยม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบบริการเยี่ยม-คืน

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่ให้อ่านผ่านระบบบริการเยี่ยม-คืน

ตัวอย่าง :

ในรอบปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน ห้องสมุดมีสมาชิกซึ่งมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 10,000 คน และมีปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 400,000 รายการ ดังนั้นจึงมีปริมาณการยืมเท่ากับ 40 รายการต่อ 1 คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$$

3.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1

คะแนน 2 = ร้อยละ 1.00-1.99

คะแนน 3 = ร้อยละ 2.00-2.99

คะแนน 4 = ร้อยละ 3.00-3.99

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีที่ผ่านมา มีหน่วยนับเป็นครั้งต่อคนต่อฐาน

ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดซื้อเอง หรือจัดซื้อในลักษณะภาคีความร่วมมือ หรือจัดซื้อโดยหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจการให้บริการของห้องสมุด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น

ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สูตรในการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณ login เข้าใช้ในปีปัจจุบัน} - \text{ปริมาณ login เข้าใช้ในปีที่ผ่านมา}}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา}} * 100$$

ตัวอย่าง :

ในปี พ.ศ. 2553 ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการ 8,000 คน จัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 11 ฐาน มีผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีดังกล่าวทั้งสิ้น 128,000 ครั้ง โดยเมื่อปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีจำนวนผู้ใช้บริการ 6,500 คน และห้องสมุดจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 10 ฐาน มีผู้ใช้บริการฐานข้อมูล 85,000 ครั้ง

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{(128000/(8000 \times 11) - (85000/(6500 \times 10))}{(85000/6500 \times 10)} * 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{(1.45 - 1.31)}{1.31} * 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = 10.69$$

3.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) (เลือกมา 1 บริการ)

(ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน
- ประเด็นที่ 2 มีการออกแบบระบบการทำงานใหม่
- ประเด็นที่ 3 มีการดำเนินการตามระบบงานที่ออกแบบ
- ประเด็นที่ 4 มีการปรับเป็นระบบการทำงานประจำ
- ประเด็นที่ 5 มีการติดตามประเมินผล

คำอธิบาย :

บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) หมายถึง การพัฒนาการดำเนินการให้บริการ โดยลดขั้นตอนของการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือลดขั้นตอนของการดำเนินงานให้สั้นลง และ/หรือการรวมบริการหลายๆ อย่างไว้ ณ ที่แห่งเดียวโดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อขอใช้บริการ ณ จุดบริการหลายแห่ง ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย ประหยัดเวลาในการขอรับบริการ รวมทั้งสามารถเพิ่มความพึงพอใจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องผ่านกระบวนการ ที่มีการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน มีการออกแบบระบบการทำงานใหม่ มีการดำเนินการตามระบบงานที่ออกแบบ มีการปรับเป็นระบบการทำงานประจำ และมีการติดตามประเมินผล

ตัวอย่าง :

ห้องสมุดมีการทบทวน การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ซึ่งปกติผู้ใช้บริการจะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามฯ เพื่อขอให้บรรณารักษ์สืบค้นรายชื่อบทความวารสารที่ต้องการ หลังจากได้รับรายชื่อบทความวารสารแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องไปค้นหาบทความวารสารที่ขึ้นวารสาร แล้วนำไปถ่ายเอกสารด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อทบทวนแล้วพบว่าผู้ใช้บริการบางส่วนประสบปัญหาในการค้นหาบทความวารสารจากชั้นบริการวารสาร อีกทั้งเสียเวลาในการนำบทความวารสารไปถ่ายเอกสารด้วยตนเองยังจุดบริการต่างๆ ห้องสมุดจึงได้มีการออกแบบระบบการทำงานใหม่ คือ รวมจุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และบริการสำเนาบทความวารสารไว้ ณ จุดเดียวกัน โดยนัดหมายเวลาให้ผู้ใช้บริการมารับบทความวารสารที่ต้องการ ได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามฯ หรือส่งไปให้ยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้บรรณารักษ์จะประสานงานกับผู้ใช้บริการวารสารให้ดำเนินการค้นหาบทความวารสาร และส่งไปถ่ายเอกสารให้

เมื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่และปรับเป็นระบบงานประจำแล้ว และห้องสมุดมีการติดตามประเมินผลให้เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกสบายและประหยัดเวลาให้แก่ผู้ใช้บริการ หากดำเนินการได้ครบตามขั้นตอนเหล่านี้ จึงจะนับเป็นการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว จำนวน 1 บริการ

3.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีการทบทวนบริการต่างๆ เพื่อจัดทำบริการเชิงรุก
- ประเด็นที่ 2 มีการออกแบบระบบบริการเชิงรุกขึ้นมาใหม่
- ประเด็นที่ 3 มีการดำเนินการตามระบบงานบริการเชิงรุกที่ออกแบบ
- ประเด็นที่ 4 มีการปรับระบบงานบริการเชิงรุกใหม่ให้เป็นระบบการทำงานประจำ
- ประเด็นที่ 5 มีการติดตามประเมินผล

คำอธิบาย :

บริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือ คาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลัก และ/หรือ บริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง :

- 1) บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) ถึงผู้ใช้บริการตามความสนใจ
- 2) หรือความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบการนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำการส่งเอกสารฉบับพิมพ์
- 3) บริการนอกสถานที่ เช่น การทำบัตรสมาชิก บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การฝึกอบรม การแนะนำบริการใหม่ การสาธิตวิธีการใช้ฐานข้อมูล การจัดนิทรรศการส่งเสริมการใช้บริการ เป็นต้น
- 4) การแจ้งข่าวสารตามความสนใจหรือตามภารกิจของผู้ใช้บริการ เช่น การรวบรวมรายการเอกสารใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การแจ้งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การแนะนำบริการใหม่ของห้องสมุด
- 5) การแจ้งข่าวสารเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการ เช่น การส่ง SMS แจ้งเตือนให้มารับหนังสือจอง หรือ การแจ้งเตือนกรณียังมีรายการค้างส่งหนังสือหรือส่งหนังสือเกินกำหนดเวลา ด้วยช่องทางต่างๆ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โทรศัพท์ เป็นต้น
- 6) กิจกรรมสร้างความประทับใจผู้ใช้บริการ เช่น การจัดส่งของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการ เช่น ยอดนักอ่านประจำเดือน/ปีจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการภายในห้องสมุด เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนในการค้นหาสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ ฯลฯ

3.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (เลือกมา 1 บริการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีการทบทวนการทำงานเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการและขั้นตอนการทำงาน
- ประเด็นที่ 2 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นต้องใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลอื่นที่เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งฐานข้อมูล
- ประเด็นที่ 3 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นต้องมีระบบการควบคุมการเข้าใช้ตามสิทธิของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม การระบุตัวบุคคล (Authentication) เพื่อยืนยันว่าบุคคลที่ติดต่อด้วยเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างถึงจริง
- ประเด็นที่ 4 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการและสร้างความโปร่งใส
- ประเด็นที่ 5 มีการติดตามประเมินผล

คำอธิบาย :

บริการอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้นับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เป็น 1 บริการ ทั้งนี้ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ตัวอย่าง

- 1) การบริการตอบคำถามออนไลน์ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ทางเว็บบอร์ด, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, SMS, Chat เป็นต้น
- 2) การจัดนิทรรศการออนไลน์
- 3) การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- 4) การจัดทำบทเรียนช่วยสอนออนไลน์ (Online Tutorial)
- 5) การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- 6) การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ประเภทต่างๆ เช่น การขอใช้บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) การขอหมายเลข ISBN เป็นต้น ซึ่งแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวนี้ ถ้ามีวัตถุประสงค์ในการใช้ที่แตกต่างกันให้นับเป็น 1 บริการ
- 7) การให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในลักษณะ Meta Search คำค้น 1 คำค้น สามารถค้นได้จากฐานข้อมูลต่างๆ

3.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = จำนวน 1-199 บาท

คะแนน 2 = จำนวน 200-999 บาท

คะแนน 3 = จำนวน 300-399 บาท

คะแนน 4 = จำนวน 400-499 บาท

คะแนน 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 500 บาท

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ทั้งนี้รวมถึงเงินเดือนและค่าจ้างบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อม และค่าใช้จ่ายต่างๆ (แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในงบลงทุน เช่นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ไม่ว่า ตัวเงินค่าใช้นั้นจะมาจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ และไม่ว่าการตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้นั้นๆ จะอยู่ภายใต้หน่วยงานใด

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์

จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน คำนวณจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ 1 เดือน ของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉลี่ยทั้ง 2 ภาคการศึกษา

ระบบทวิภาค - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาค พิเศษ :
ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (12 หน่วยกิตต่อภาค การศึกษาปกติ)

ระบบไตรภาค - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 39 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(13 หน่วยกิตต่อภาคเรียนการศึกษา)

- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : ลงทะเบียนเรียน 27 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชา (ระดับกลุ่มสาขาและระดับสถาบัน)

ขั้นตอนการคำนวณค่า FTES มีดังนี้

1) คำนวณค่า หน่วยกิตนักศึกษา (SCH) โดยใช้สูตรดังนี้

$$SCH = \sum NiCi$$

เมื่อ Ni = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

Ci = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2) คำนวณค่านักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยใช้สูตรดังต่อไปนี้

$$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยต่อปีการศึกษาของหลักสูตรในระดับปริญญาชั้นๆ}}$$

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุด}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า}}$$

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

3.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 45

คะแนน 2 = ร้อยละ 46-60

คะแนน 3 = ร้อยละ 61-75

คะแนน 4 = ร้อยละ 76-90

คะแนน 5 = มากกว่าร้อยละ 90

คำอธิบาย :

กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การนำชมห้องสมุด การสาธิต การอบรม และการบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศ การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต เป็นต้น

ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น

เป้าหมาย หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในแผนของแต่ละกิจกรรม

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่รวมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} * 100$$

ตัวอย่าง :

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศหลายรายการ ให้หาค่าเฉลี่ยรวมทุกกิจกรรม/โครงการ เช่น ห้องสมุดจัดกิจกรรม/โครงการตลอดปีที่ประเมินรวม 5 รายการ แต่ละรายการกำหนดจำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วม และมีผู้เข้าร่วมจริง ค่าเฉลี่ยที่ได้การคำนวณคิดเป็นร้อยละ 76.70 ในกรณีที่ห้องสมุดจัดเฉพาะรายการที่ 1 จะคำนวณได้เป็นร้อยละ 80

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าหมายตามแผน (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	ร้อยละ	เข้าร่วม >=80 % (คน)	ร้อยละ (เทียบเป้าหมายตามแผน)
1	50	45	90.00	40	80.00
2	70	60	85.71	56	80.00
3	120	89	74.17	82	68.33
4	300	300	100.00	250	83.33
5	35	15	42.86	13	37.14
รวม	575	509	88.52	441	76.70

3.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1.00-1.50

คะแนน 2 = 1.51-2.50

คะแนน 3 = 2.51-3.50

คะแนน 4 = 3.51-4.50

คะแนน 5 = 4.51-5.00

คำอธิบาย :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของ
ผู้บริการต่อกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วม

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศหลายรายการและมีการประเมินความพึงพอใจ
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายการ ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรม/โครงการ

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$$

ตัวอย่าง :

ห้องสมุดจัดกิจกรรม/โครงการตลอดปีประเมินรวม 2 รายการ แต่ละรายการมีผลการประเมินความพึง
พอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกรายการอยู่ในระดับ 4.25 ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1	4.00
2	4.50
ค่าเฉลี่ยรวมทุกรายการ	4.25

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบย่อย การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

4.1 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 50 ตอน

คะแนน 2 = 51 - 60 ตอน

คะแนน 3 = 61 - 70 ตอน

คะแนน 4 = 71 - 80 ตอน

คะแนน 5 = 81 ตอนขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์ หมายถึงจำนวนสื่อ Video On Demand ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์ โดยนับเป็นจำนวนตอนรวมของสื่อที่ผลิตทั้งหมด ที่ผลิตขึ้นใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ

4.2 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 10 วิชา

คะแนน 2 = 11 – 13 วิชา

คะแนน 3 = 14 – 16 วิชา

คะแนน 4 = 17 – 19 วิชา

คะแนน 5 = 20 วิชาขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์ หมายถึงจำนวนบทเรียนแบบ e-Learning ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์ โดยนับเป็นจำนวนวิชาที่ผลิตทั้งหมด ที่ผลิตขึ้นใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ

องค์ประกอบย่อย การบริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

4.3 จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 7,000 ครั้งการเข้าใช้

คะแนน 2 = 7,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 3 = 8,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 4 = 9,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 5 = 10,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand หมายถึงผลรวมของจำนวนครั้งการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Video On Demand ทุกตอนรวมกัน

4.4 จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 7,000 ครั้งการเข้าใช้

คะแนน 2 = 7,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 3 = 8,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 4 = 9,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คะแนน 5 = 10,000 ครั้งการเข้าใช้ขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning หมายถึงผลรวมของจำนวนครั้งการเข้าใช้บทเรียน e-Learning ทุกวิชารวมกัน

4.5 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่นำไปใช้เพื่อการเรียนการสอน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 10 วิชา

คะแนน 2 = 11 – 13 วิชา

คะแนน 3 = 14 – 16 วิชา

คะแนน 4 = 17 – 19 วิชา

คะแนน 5 = 20 วิชาขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่นำไปใช้เพื่อการเรียนการสอน หมายถึงจำนวนบทเรียนแบบ e-Learning ที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน โดยนับเฉพาะวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนจริงเท่านั้น

4.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1.00-1.50

คะแนน 2 = 1.51-2.50

คะแนน 3 = 2.51-3.50

คะแนน 4 = 3.51-4.50

คะแนน 5 = 4.51-5.00

คำอธิบาย :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้ใช้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยรวม ซึ่งเป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้จากระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกระบบรวมกัน

กรณีที่มีระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลายระบบ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของทุกระบบรวมกัน

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกระบบ}}{\text{จำนวนระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์}}$$

ตัวอย่าง :

มีระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์สองระบบ ได้แก่ วิดีโอสื่อการสอน และระบบการเรียนการสอนออนไลน์ แต่แต่ละระบบมีผลการประเมินความพึงพอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกรายการอยู่ในระดับ 4.25 ดังนี้

ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
วิดีโอสื่อการสอน	4.00
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	4.50
ค่าเฉลี่ยรวมทุกรายการ	4.25

4.7 จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการจัดลิขสิทธิ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 50 ตอน

คะแนน 2 = 51 - 60 ตอน

คะแนน 3 = 61 - 70 ตอน

คะแนน 4 = 71 - 80 ตอน

คะแนน 5 = 81 ตอนขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการจัดลิขสิทธิ์ หมายถึงจำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการจัดลิขสิทธิ์ในปี การศึกษานั้นๆ

องค์ประกอบย่อย การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

4.8 จำนวนผู้ให้บริการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = ต่ำกว่า 20 คน

คะแนน 2 = 20 คนขึ้นไป

คะแนน 3 = 30 คนขึ้นไป

คะแนน 4 = 40 คนขึ้นไป

คะแนน 5 = 50 คนขึ้นไป

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ให้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ให้บริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1.00-1.50

คะแนน 2 = 1.51-2.50

คะแนน 3 = 2.51-3.50

คะแนน 4 = 3.51-4.50

คะแนน 5 = 4.51-5.00

คำอธิบาย :

ระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้ให้บริการต่อกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าร่วม

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศหลายรายการและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายการ ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรม/โครงการ

สูตรในการคำนวณ :

ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ

จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน

ตัวอย่าง :

มีการจัดโครงการฝึกอบรมด้านการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตลอดปีที่ประเมินรวม 5 โครงการ แต่ละโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกรายการอยู่ในระดับ 3.61 ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1	3.45
2	2.56
3	4.00
4	4.59
5	3.47
ค่าเฉลี่ยรวมทุกรายการ	3.61

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการ

คะแนน 2 = 3 กิจกรรม/โครงการ

คะแนน 3 = 4 กิจกรรม/โครงการ

คะแนน 4 = 5 กิจกรรม/โครงการ

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 6 กิจกรรม/โครงการ

คำอธิบาย :

บริการ / กิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน หมายถึง กิจกรรม / โครงการ ที่หน่วยงานได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชน เช่น

- การจัดสัมมนา
- การจัดฝึกอบรม
- การบรรยายทางวิชาการ
- การเป็นที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
- การเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาวิชาการ
- การเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาวิชาชีพ
- การเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- การให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- การค้นคว้า สืบค้นและวิเคราะห์
- การทดสอบ ตรวจสอบ
- การวางระบบและออกแบบ
- การผลิต ประดิษฐ์

5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1.00-1.50

คะแนน 2 = 1.51-2.50

คะแนน 3 = 2.51-3.50

คะแนน 4 = 3.51-4.50

คะแนน 5 = 4.51-5.00

คำอธิบาย :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของ
ผู้ให้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวอย่าง :

หน่วยงานจัดกิจกรรม / โครงการตลอดปีประเมินรวม 5 รายการ แต่ละรายการมีผลการประเมินความพึง
พอใจดังตัวอย่าง และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกรายการอยู่ในระดับ 3.61 ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1	3.45
2	2.56
3	4.00
4	4.59
5	3.47
ค่าเฉลี่ยรวมทุกรายการ	3.61

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ผ่านระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น
ตามบริบทของมหาวิทยาลัย อันเป็นรากฐานของการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิ
ปัญญาไทย

ตัวบ่งชี้คุณภาพ

6.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน

1 ประเด็น	2 ประเด็น	3 ประเด็น	4 ประเด็น	5 ประเด็น
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ประเด็นที่ 1 มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรือ อนุรักษ์ เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
- ประเด็นที่ 2 มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
- ประเด็นที่ 3 มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
- ประเด็นที่ 5 มีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงเพื่อพัฒนา

คำอธิบาย :

ระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินการจัดหา รวบรวม จัดเก็บ นำเสนอ และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ การเผยแพร่ หมายถึง การนำผลงานเสนอในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย และใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก องค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

7.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
- 2) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 4) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล
- 5) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

7.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70

คะแนน 2 = ร้อยละ 70-79

คะแนน 3 = ร้อยละ 80-89

คะแนน 4 = ร้อยละ 90-99

คะแนน 5 = ร้อยละ 100

คำอธิบาย :

ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบย่อย งบประมาณ

7.3 ร้อยละของงบดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย และใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก องค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 2

คะแนน 2 = ร้อยละ 2-3

คะแนน 3 = ร้อยละ 4-5

คะแนน 4 = ร้อยละ 6-7

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8

คำอธิบาย :

งบดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุของสำนัก และค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานทั้งหมด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ในปีนั้น ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ในปีนั้น ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ}}{\text{งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย}} * 100$$

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร

7.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 50

คะแนน 2 = ร้อยละ 50-59

คะแนน 3 = ร้อยละ 60-69

คะแนน 4 = ร้อยละ 70-79

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

คำอธิบาย :

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง หน้าที่ที่หน่วยงานมอบหมายตามรายละเอียดภาระงาน (Job Description) หรือ รายละเอียดภาระงานเฉพาะตำแหน่ง (Position Description) บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกประเภท

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพ

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ}} * 100$$

7.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1

คะแนน 2 = ร้อยละ 1-1.99

คะแนน 3 = ร้อยละ 2-2.99

คะแนน 4 = ร้อยละ 3-3.99

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร และค่าใช้จ่ายที่จัดสรรให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา

งบดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุของสำนัก และค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานทั้งหมด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ในปีนั้น ทั้งนี้ให้ คิดตามปีงบประมาณ

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร}}{\text{งบดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ}} * 100$$

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

7.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อขึ้นไป

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
- 2) มีแสงสว่างเพียงพอเพียงพอต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่าง ไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)
- 3) มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
- 4) มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
- 5) มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
- 6) มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ
- 7) มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 8) มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

7.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2) มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 4) มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 5) มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน

องค์ประกอบย่อย การบริหารความเสี่ยง

7.8 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน
- 3) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5) มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 6) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้

7.9 การพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการ จัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาคมของหน่วยงานรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

- 2) มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- 4) มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5) มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

คำอธิบาย :

มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบัน/องค์กรมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบัน/หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนศักยภาพการแข่งขันของสถาบันต้นสังกัด

องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

7.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2) มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3) มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4) มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5) มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

คำอธิบาย :

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมาเอง เพื่อใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดตามตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์

7.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ให้คะแนนตามจำนวนประเภท)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = 1 ช่องทาง

คะแนน 2 = 2 ช่องทาง

คะแนน 3 = 3 ช่องทาง

คะแนน 4 = 4 ช่องทาง

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ช่องทาง

คำอธิบาย :

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ป้ายประกาศ แผ่นพับ จุลสาร หนังสือติดต่อราชการ จดหมายข่าว เป็นต้น
2. สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กระดานข่าว (Webboard) เว็บบล็อก (Weblog) เว็บท่า (Portal) รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ วีดิทัศน์ และ/หรือ โทรทัศน์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และ
3. สื่อกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ (Road Show)

องค์ประกอบย่อย การวิจัยและพัฒนา

7.12 ร้อยละของงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / ระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองและนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากรตำแหน่งวิชาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 4

คะแนน 2 = ร้อยละ 4-5

คะแนน 3 = ร้อยละ 6-7

คะแนน 4 = ร้อยละ 8-9

คะแนน 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

คำอธิบาย :

งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ผลงานที่มีการศึกษาค้นคว้า พัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหา หรือ

คำถามที่กำหนดไว้ หรือเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ ซึ่งใช้วิธีการดำเนินการตามหลักการทางวิชาการ รวมทั้งระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยหรือพัฒนาให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ับเฉพาะผลงานที่ดำเนินการสำเร็จในรอบปีการประเมิน และมีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน (โดยปรากฏหลักฐานการใช้ประโยชน์ในแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ เอกสารการประชุม บันทึกข้อความ แผนปฏิบัติงาน ฯลฯ) หรือมีการเผยแพร่ผลงานโดยวิธีการต่างๆ อาทิ การตีพิมพ์เป็นบทความวารสาร การนำเสนอในการประชุมวิชาการ การมอบรายงานการวิจัยให้แก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำออกให้บริการ ฯลฯ)

จำนวนบุคลากรตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึงบุคลากรสายวิชาชีพของหน่วยงาน เช่น นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เป็นต้น

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่}}{\text{จำนวนบุคลากรตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักฯ}} * 100$$

ตัวอย่าง :

ในรอบปีการประเมิน มีจำนวนงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / ระบบสารสนเทศ ที่ดำเนินการสำเร็จและนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีการเผยแพร่ จำนวน 3 รายการ โดยมีบุคลากรตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะรวมกัน จำนวน 25 คน จะได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 12 ดังนี้ $(3/25)*100 = 12$

องค์ประกอบที่ 8 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยความร่วมมือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ การพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การบริการและการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 2) มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 3) มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4) มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5) มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย :

การใช้ทรัพยากรร่วมกัน หมายถึงมีการใช้และร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) เป็นต้น ในเรื่องของ งบประมาณ สารสนเทศ คน อาคารสถานที่ ตลอดจนวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อมุ่งเน้นให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการบริหารจัดการและความร่วมมือระหว่างกัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1) มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภารกิจ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ
- 3) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4) มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5) มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน