

9 ม.ค. 53



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6790, 6789

ที่ ศธ 0581.12 / 024

วันที่ 11 มกราคม 2553

เรื่อง การจัดซื้อวัสดุสารสนเทศเข้าห้องสมุด

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีพ.ศ. 2553 เป็นเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้ จะต้องจัดสรรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษา เป็นผู้เสนอแนะรายชื่อหนังสือ หรือสื่อเพื่อการศึกษาอื่นๆเข้าห้องสมุด ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ จึงใคร่ขอแจ้งวิธีการจัดซื้อวัสดุสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้

1. งบประมาณสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา แบ่งตาม ค่า FTES ของภาคการศึกษาที่ 2/2551 และ 1/2552 รวมกัน มีดังต่อไปนี้

ห้องสมุด	คณะที่ให้บริการ	ค่า FTES	งบประมาณค่าหนังสือ	รวมเงิน
ห้องสมุดกลางเทวศร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	986.61	184,091.55	291,349.07
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	574.83	107,257.52	
ห้องสมุดสาขาโชติเวช	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1,247.75	232,817.67	298,103.64
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	349.89	65,285.97	
ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,676.61	499,428.65	551,129.00
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	277.08	51,700.35	
ห้องสมุดสาขาณิชยการพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	3,704.03	691,134.95	859,386.87
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	510.86	95,321.36	
	คณะศิลปศาสตร์	390.86	72,930.56	
ค่าน้ำสิอรายหัว = 186.59 บาท		10,718.52	1,999,968.58	1,999,968.58

2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษาของท่าน แนะนำหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ เข้าห้องสมุด ตามวิธีการดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์ มทร.พระนคร <http://www.rmutp.ac.th/web2552/>

2.2 คลิกเลือก “ระบบห้องสมุด [Library]”

2.3 คลิกเลือก “แนะนำหนังสือได้ที่นี้”

- 2.4 กรอกข้อมูล username และ password เดียวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ต
  - 2.5 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ หากไม่ทราบชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อ ท่านสามารถคลิกไปที่ “แหล่งข้อมูลหนังสือ” เพื่อลิ้งค์ไปยังศูนย์หนังสือต่างๆ เพื่อหารายละเอียดประกอบการสั่งซื้อได้
  - 2.6 สำนักวิทยบริการฯ เปิดรับคำแนะนำในการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจะปิดรับคำแนะนำภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 หากท่านแนะนำหนังสือหลังกำหนดเวลา ดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะเก็บข้อมูลไว้ดำเนินการจัดซื้อในรอบหลัง
3. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมรายการสั่งซื้อตามที่ได้รับข้อมูลจากคณาจารย์ และนักศึกษา จนครบตามงบประมาณที่แต่ละคณะได้รับ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดต่อไป
  4. คณาจารย์และนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่า รายการที่ท่านสั่งซื้อจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ ได้โดยคลิกที่ “ตรวจสอบการแนะนำ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ