คู่มือการใช้งานระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำหรับนักศึกษา

RMUTP Self - access Management
- สำหรับอังที่หากัด Account Polit UP Presignat เมื่อ หลายแล้วได้รายหรือไปและ - สำหรับอังที่หางที่มีไม่มี Account สามารณอังทได้ที่เวิ่มไหล์ Into //dc.mutp.ac.th หรือสำหรับหรือหรือ Self
Username : petcharapona p Petawood :
(สารวันส์สารารโตรารได้ 3 ชีวิโมงต่อวัน) (สารวันสีการที่สารารสารารได้การโตรารสารารได้การโตรีการได้เรียกได้เรียกได้เรียกได้เรียกได้เรียกได้เรียกได้เรียกไ
Message From Server : Restart Studies

ขั้นตอนที่ 1 เข้าใช้งานระบบด้วย RMUTP Passport หรือ username password ที่เข้าใช้งาน Internet

(ภาพหน้า Login ระบบ)

เมื่อทำการ login เข้าใช้งานจะปรากฏเวลานับถอยหลังเพื่อบอกระยะเวลาที่สามารถใช้งานได้



(ภาพหน้าจอแสดงการ login เข้าใช้งาน)

หลังจากนั้นให้ทำการเข้าระบบเพื่อใช้งาน internet อีกครั้งโดยกด Continue to this web site



(ภาพก่อนเข้าใช้งาน Internet)

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าเว็บหลังการเข้าระบบ



(ภาพแสดงหน้าจอการเข้าใช้งาน Internet)

ขั้นตอนที่ 2 กรณีที่จะดูสถิติการเข้าใช้งาน สามารถเข้าดูได้จากเมนู สถิติการเข้าใช้งานในหน้าเว็บ http://salc.rmutp.ac.th/



(ภาพแสดงสถิติการเข้าใช้งานของแต่ละที่)



(จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์)

การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สิทธิการใช้งาน	นักศึกษา/ผู้ใช้งานระบบ			Admin/ผู้ดูแลระบบ		
	View	Edit	Delete	View	Edit	Delete
1.สถิติการใช้งาน	\checkmark	x	×	\checkmark	\checkmark	\checkmark
2.ตารางการใช้ห้อง	\checkmark	x	×	\checkmark	\checkmark	\checkmark
3.เวลาการใช้งาน	×	x	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark
4.เพิ่ม/ลดเวลาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	×	x	×	\checkmark	\checkmark	\checkmark
5.หมายเลขเครื่องที่ใช้งาน	×	x	×	\checkmark	\checkmark	\checkmark

✓ มีสิทธิทำได้

× ไม่มีสิทธิทำ