

แนวทางการพัฒนางานในอนาคต

↪ งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง



กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหาที่พบ

1. ปัญหานักศึกษาปี 1 ได้รับ User Account ในการใช้งานระบบจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ช้า
2. ระบบ Wi-Fi RMUTP มาสามารถใช้งานระบบจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้
3. User ไม่สามารถโหลดไฟล์ที่ผ่านทาง FTP ได้เช่น Driver ต่างๆ
4. ปัญหาการเดินทางไปแก้ปัญหาในแต่ละศูนย์ เช่น รถตู้ไม่มี ไม่ว่าง

แนวทางการพัฒนากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย ip phone เข้ามาใช้งานในมหาวิทยาลัย เพื่อลดค่าบริการโทรศัพท์ระหว่างศูนย์ต่างๆของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบ Wi-Fi RMUTP ให้ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบควบคุมการใช้งานห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแต่ละศูนย์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. พัฒนาระบบการให้บริการเครื่องพิมพ์แก่นักศึกษาในทุกศูนย์
5. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ เมื่อมีระบบใหม่ๆเกิดขึ้นให้ทุกคนทราบ
6. พัฒนาศูนย์กลางในระบบงานเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงาน เพื่อให้เข้าใจเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

แนวทางการพัฒนากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. พัฒนาการแก้ปัญหาเมื่อระบบเครือข่ายเกิดขัดข้อง โดย
 - ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละศูนย์ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อน
 - จัดทำคู่มือการตรวจสอบแก้ปัญหาเบื้องต้น
8. พัฒนาระบบแจ้งซ่อมผ่าน web มาใช้งานกับทุกศูนย์ และทุกงานที่ได้ปฏิบัติ เพื่อเป็นรายงานภาระงานให้กับผู้บริหาร
9. จัดอบรมการใช้งานและการแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย



งานพัฒนาระบบสารสนเทศ



แนวทางการพัฒนางานระบบสารสนเทศ

- โครงการพัฒนาระบบ E-Office
 - E-document
 - เชื่อมต่อกับ E-mail มหาวิทยาลัย
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบเช่าห้องอบรม
 - ระบบจองรถ
 - ระบบคำนวณและรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลา
 - ระบบการลา (ใช้ภายในสำนัก)

แนวทางการพัฒนางานระบบสารสนเทศ

• ปรับปรุงระบบบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

- พัฒนา **ui** สำหรับเพิ่ม **user** นักศึกษาใหม่ให้กับผู้ดูแลระบบการเรียนรู้
- ปรับปรุงความถูกต้อง ของข้อมูลบน **Active Directory**
- พัฒนาการ **transfer** ข้อมูลอาจารย์และเจ้าหน้าที่จากระบบ **HRM**

แนวทางการพัฒนางานระบบสารสนเทศ

• พัฒนาเว็บไซต์

- ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.)
- ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุด
- จัดทำเว็บไซต์งานพัฒนาทรัพยากรและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

งานพัฒนาศูนย์สารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ได้รู้กระบวนการทำงานของ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ที่เราสามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของเราได้เช่น
 - การกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจนของแต่ละคน
 - การลำดับการทำงานที่เป็นขั้นเป็นตอน
 - ได้เข้าใจการทำงานในสื่อ e-learning มากขึ้น
 - การจัดสรรพื้นที่ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ภาระงาน

1. ผลิตสื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
2. ผลิตสื่อการเรียนการสอน e-learning
3. ผลิตรายการวิทยุ

ปัญหา/แนวทางแก้ไข

1. ผลิตสื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

1.1 ปัญหา

1.1.1 ด้านอุปกรณ์ - มีปัญหาบ่อย เช่น เครื่องตัดต่อแบบพกพา ที่มีอยู่ปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากต้องไปทำงานนอกสถานที่ ทำให้ต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ จึงส่งผลโดยตรงต่ออุปกรณ์ ทำให้เสื่อมสภาพเร็วขึ้น

- อุปกรณ์ประกอบจาก ณ ปัจจุบันที่ใช้งานอยู่เริ่มเสื่อมสภาพ และอยากต้องการปรับปรุง ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

- อุปกรณ์เสริมในการถ่ายทำ ที่อยากได้เพิ่มคือ รางดอลลี, ที่เก็บสายเคเบิล

1.1.2 ด้านแรงสนับสนุน ไม่มีแรงสนับสนุนในการไปทำงานนอกสถานที่

- ค่าเดินทางออกนอกสถานที่ เช่นงานเกษียณอายุราชการ มีความจำเป็นต้องถ่ายทำนอกสถานที่ แต่ไม่มีค่าเดินทางในการรองรับงานนี้

- การขอบริการรถตู้ของมหาวิทยาลัย เมื่อออกไปทำงานนอกสถานที่เนื่องจากงานที่ผ่านมา ไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากทางหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปัญหา/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

1.2 แนวทางแก้ไข

1.2.1 ด้านอุปกรณ์

- ควรมี เครื่องตัดต่อแบบพกพา สำหรับใช้งานนอกสถานที่
- ควรมีงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ประกอบฉาก
- ควรมีการจัดซื้ออุปกรณ์เสริมในการถ่ายทำ เช่น รางดอลลี่, ที่เก็บสายเคเบิล

1.2.2 ด้านแรงสนับสนุนไม่มีแรงสนับสนุนในการไปทำงานนอกสถานที่

- ควรมีงบประมาณสำหรับค่าเดินทางออกนอกสถานที่ประจำหน่วยงานนั้นๆ เพื่อความสะดวก
- ควรจัดรถตู้ไว้บริการสำหรับงานนอกสถานที่ในกรณีเร่งด่วนเพื่อความสะดวกในการทำงาน

ปัญหา/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

2. ผลิตสื่อการเรียนการสอน e-learning

2.1 ปัญหา

- #### 2.1.1 ด้านอาจารย์
- ขาดความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
 - ขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำ e-learning
 - ขาดความร่วมมือในการทำงาน
 - อาจารย์ขาดการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
- #### 2.1.2 ด้านเนื้อหา
- เนื้อหาที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนมีไม่ครบ ขาดความสมบูรณ์
 - อาจารย์ผู้สอนขาดการจัดการด้านบทเรียน
- #### 2.1.3 ด้านผู้เรียน
- ไม่มีนักศึกษาเข้ามาใช้บทเรียนออนไลน์
 - นักศึกษาขาดการมีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียน

ปัญหา/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

3. ผลิตรายการวิทยุ

3.1 ปัญหา

- ขาดบุคลากรทางด้านการผลิตรายการวิทยุโดยตรง
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตรายการวิทยุ

3.2 แนวทางการแก้ไข

- ฝึกอบรม/ฝึกงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

➤ งานสำนักงานเลขานุการ



งานบริหาร



- ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการแจ้งข้อมูล/เอกสาร/หนังสือเวียน ให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนจะโทร. แจ้งถึงตัวบุคคลโดยตรง
- ใช้ระบบ e-Office เกี่ยวกับการลาโดยผ่านระบบ เช่น ลาป่วย ลากพักร้อน ลากิจ โดยบุคลากรที่อยู่ตามศูนย์ สามารถลาโดยผ่านระบบ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงานและมีความสะดวก
- พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนัก โดยการนำข้อมูลการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในส่วนของงานห้องสมุด งานสตูดิโอ และข้อมูลกิจกรรมของงานในส่วนอื่น ๆ เพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย