



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
รัตนโกสินทร์
รับที่ สกท. ๑๑๒
วันที่ ๐๗ ต.ค. ๒๕๕๓
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานห้องสมุดกลางเทเวศร์

โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6797, 6798

ที่ งทก ๒๑๙ / 2553


วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.2553

เรื่อง ส่งรายงานการจัดการความรู้ (KM) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองรอบ 12 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กลุ่มงานห้องสมุดได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) และดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการยืมหนังสือ / เอกสารออกนอกห้องสมุด กรณีบุคคลภายนอก นั้น บัดนี้ครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือนแล้ว กลุ่มงานห้องสมุดจึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวตามรายละเอียดดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติพิย์ เกียรติวานิช)  
หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

เรียน ผอ.สวท.  
เพื่อทราบและมอบ รศ. ผอ.สวท.  
(พ.ส.ท.พงษ์กรณ์ เกียรติแก้ว) ทราบและพิจารณา  
Ooooka ทท  
๗ ต.ค. ๕๓

ทราบ - มอบตั้งเสนอ



๗ ต.ค. ๕๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานห้องสมุด โทร.02-2829009-15 ต่อ 6797

ที่ งหก ๑๔ / 2553

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง การจัดการความรู้ห้องสมุด (KM Action Plan)

เรียน หัวหน้าห้องสมุดสาขาทุกสาขา

สืบเนื่องมาจากการที่คณะกรรมการ RMUTP LIBS – KM ได้มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด เมื่อวันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2553 และมีมติให้หัวหน้า COP ทุกแห่งจัดประชุมชี้แจงให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกชุมชนทุกท่านได้รับทราบรายละเอียด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันก่อนนำไปลงมือปฏิบัติ และให้หัวหน้า COP ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระยะเวลา 2 เดือน นั้น ปรากฏว่าในรอบ 12 เดือนนี้ มีการปฏิบัติงานจนได้ผลเป็นที่น่าพอใจ นำมาซึ่งความรู้เพิ่มตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ กลุ่มงานห้องสมุดขอแจกจ่ายผลงานการจัดการความรู้เหล่านี้ให้ได้ทราบทั่วกัน และใคร่ขอขอบคุณหัวหน้า COP และนักปฏิบัติทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติพิทย์ เกียรติวานิช)

หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(...) รอบ 6 เดือน (...) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 15.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล โทร.0-2628-5238		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ เกียรติวานิช โทร.0-2282-9009-15 ต่อ 6797		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักวิทยบริการฯ จัดทำวิจัยทัศนัย พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยนำผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสำนัก และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่ออนุมัติ</li> <li>สำนักจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ติดตามผลความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และการประชุมคณะกรรมการสำนัก รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร</li> <li>สำนักจัดทำช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านประสิทธิภาพการทำงานและ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านทางเอกสารเผยแพร่ความรู้ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (90.7 MHz) เสียงตามสาย และการสื่อสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ และ KM Blog ของ มทร.พระนคร เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสาร และการถ่ายทอดความรู้ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยความสะดวก และรวดเร็ว</li> <li>สำนักนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร และสังคม โดยนำความรู้จากการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริการวิชาการ มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) กิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ ตลอดจนมีทะเบียนความรู้ / คลังความรู้ / KM Blog ในเว็บไซต์ KM ของศูนย์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ</li> <li>สำนักจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2553 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2554</li> </ol>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วน 5 ประเด็น
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สถาบันอุดมศึกษา	2.5	ดำเนินการครบ 5 ประเด็น	5	0.1250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และ มาตรการ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยนำผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พิจารณาในการ ประชุมคณะกรรมการสำนัก และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่ออนุมัติ
2. จัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำ รายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย และนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
3. จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ และใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบอย่างที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. สำนักนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สำนัก และสังคม และ เผยแพร่ให้สังคมรับทราบ
5. สำนักจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2553 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ขาดแรงจูงใจในการจัดทำองค์ความรู้

แนวทางการพัฒนาแก้ไข :

1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกิจกรรม
2. ในการประชุมบุคลากรของสำนัก แจ้งให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. นำผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้คณะกรรมการสำนัก รับทราบเป็นระยะ ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ยุทธศาสตร์ และแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2553
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ของสำนักปีงบประมาณ 2553
3. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2553
5. สภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
6. การดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2553
7. สรุปการประเมินผลแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2553
8. เว็บไซต์การจัดการความรู้ KM ปี 2553 <http://arit.rmutp.ac.th/opdc2553>