

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

กฤษณ์ จ่านงนิตย์

Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553 เวลา : 22:25

หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

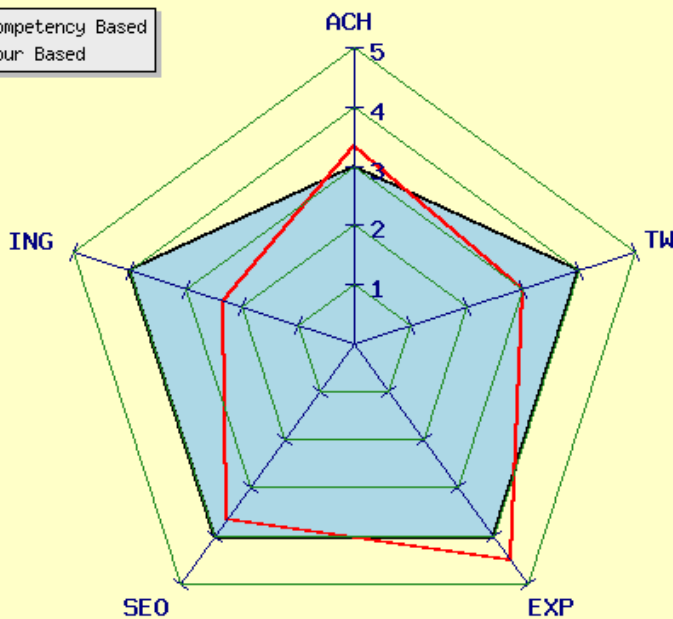
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งบริหาร/บริหารระดับต้น)

( Competency Testing Result : กฤษณ์ จ่านงนิตย์ )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.3
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาความลับ มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรก็ทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจพลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยและสังคมไทย	2.3
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ - รับผิดชอบ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.6
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 4 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน และศึกษา พัฒนาดตนเอง ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน หลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติ งานในอนาคต - ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	4.5
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 3 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

โยธิน หนูแดง

Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:27

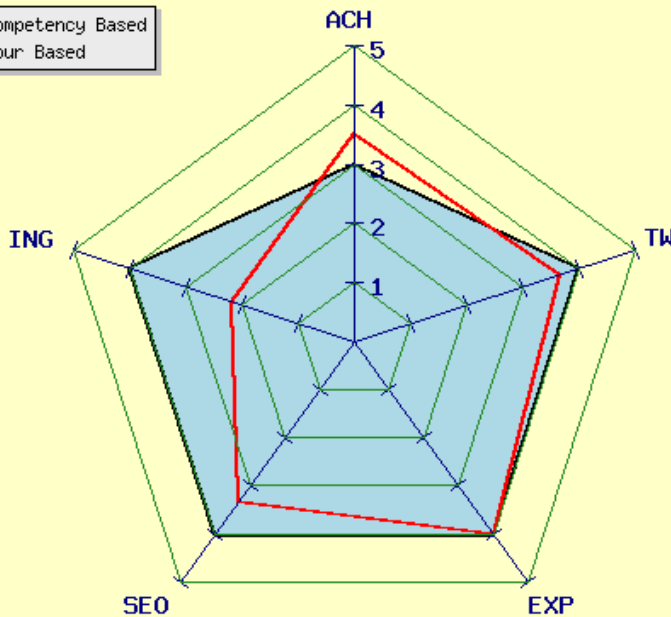
หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

### Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งบริหาร/บริหารระดับต้น) ( Competency Testing Result : โยธิน หนูแดง )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.5
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาവാจามีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรก็ทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจพลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยและสังคมไทย	2.1
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ - รับผิดชอบ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.3
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 4 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน และศึกษา พัฒนาดตนเอง ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน หลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติ งานในอนาคต - ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	4
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 3 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.6

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

ป้าโมกซ์ รัตนศรียาภิบาล

Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:28

หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

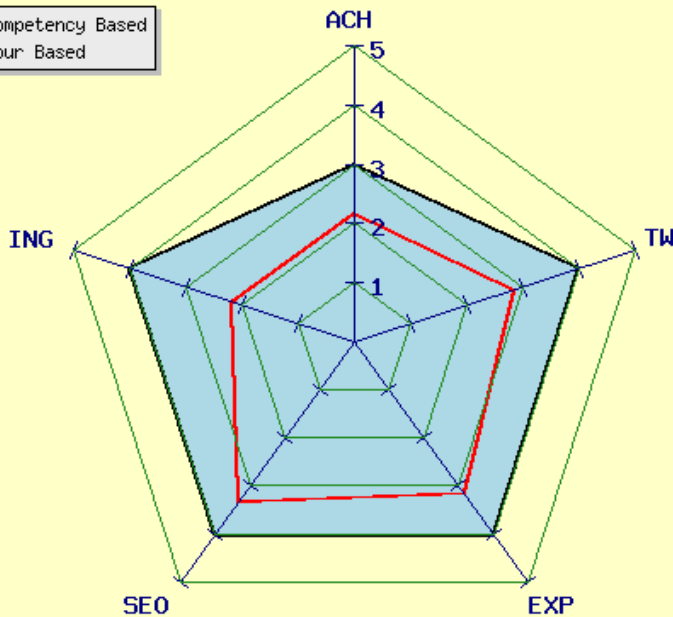
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งบริหาร/บริหารระดับต้น)

(Competency Testing Result : ป้าโมกซ์ รัตนศรียาภิบาล)

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวอย่าง	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไร จึงจะดีขึ้น - ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	2.1
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาเวลา มีสัจจะเชื่อถือได้ พุดอย่างไรก็ทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยและสังคมไทย	2.1
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.3
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์สำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3.1
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 2 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	2.8

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ



สุรชาติพย์ เกียรติวานิช



Normal user



วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:30

หน้าหลัก

ประวัติส่วนตัว

รายงาน

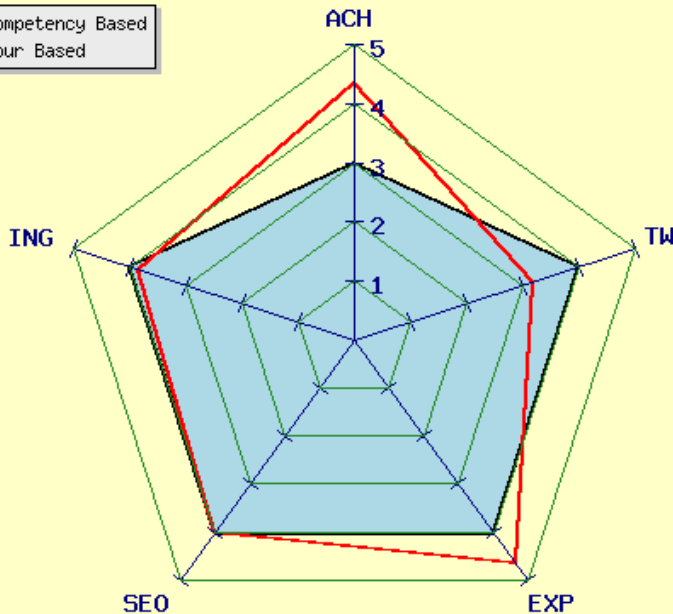
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งบริหาร/บริหารระดับต้น)

( Competency Testing Result : สุรชาติพย์ เกียรติวานิช )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	Achievement Orientation ระดับที่ 4 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครได้ทำมาก่อน - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครได้ทำมาก่อน	4.3
2	ING	Integrity ระดับที่ 3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสัจจะเชื่อถือได้ และยึดมั่นในหลักการ - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจ ส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ	3.8
3	SEO	Service Orientation ระดับที่ 4 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ เต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก - ให้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้เวลาและ ความพยายามพิเศษในการให้บริการเพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา - คอยให้ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน - ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป	4
4	EXP	Expertise ระดับที่ 4 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน และศึกษา พัฒนาดตนเอง ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน หลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติ งานในอนาคต - ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	4.6
5	TW	Teamwork ระดับที่ 3 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วม	3.1

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

กิตติ แยมวิชา

Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:32

หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

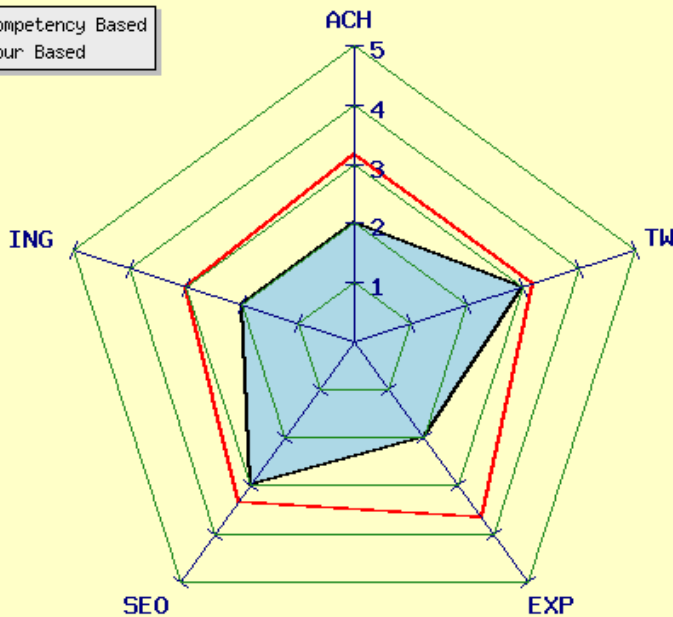
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : กิตติ แยมวิชา )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวอย่าง	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิผลมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.1
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสัจจะเชื่อถือได้ และยึดมั่นในหลักการ - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจ ส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ	3
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.3
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3.6
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 3 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.1

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ



ปฐมพงศ์ จ้างนค์ลาภ



Normal user



วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:37

หน้าหลัก

ประวัติส่วนตัว

รายงาน

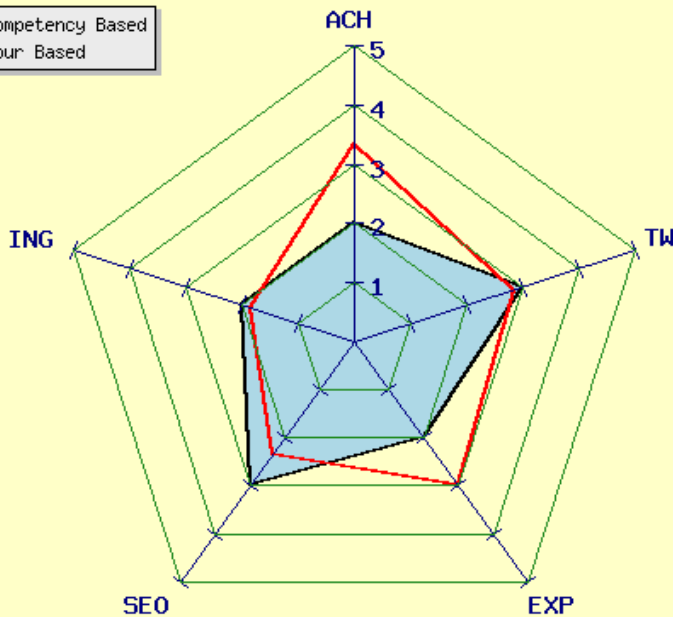
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : ปฐมพงศ์ จ้างนค์ลาภ )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.3
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย - แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	1.8
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 2 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ - ให้ข้อมูลข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าใน การดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว	2.3
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และมองเห็นประโยชน์ของความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 2 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	2.8

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ



ณัฐริกา คล้ายสงคราม



Normal user



วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:38

หน้าหลัก

ประวัติส่วนตัว

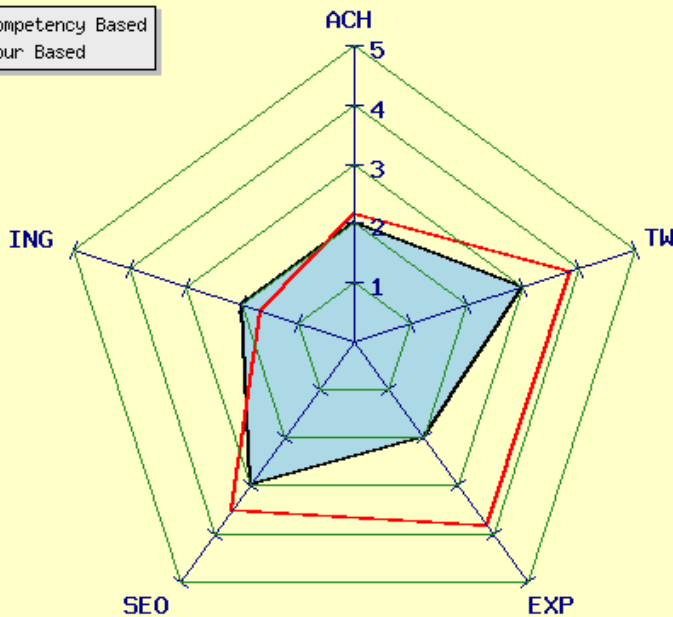
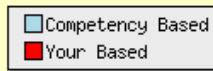
รายงาน

สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

### Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : ณัฐริกา คล้ายสงคราม )



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไร จึงจะดีขึ้น - ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบตรา ความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	2.1
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย - แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	1.6
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่น เบียดเบียน ไม่แค้นเคือง หรือปิดกั้น - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.5
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิชาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิชาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และสังเกตเห็นประโยชน์ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3.8
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 3 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน - ประมวลผลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.8



## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

ภาพบุคคล พันธุ์พันธ์บัวหลวง Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553 เวลา : 22:38

หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

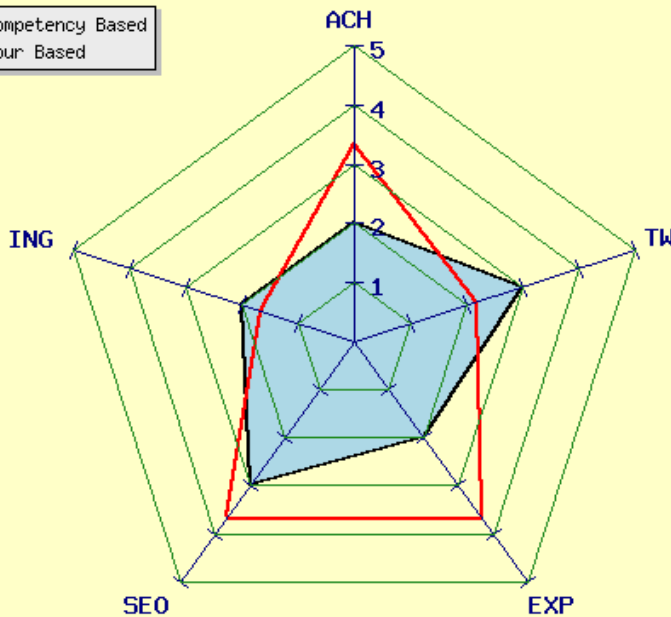
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : ภาพบุคล พันธุ์พันธ์บัวหลวง )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	คำย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.3
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย - แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	1.6
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.6
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และมองเห็นประโยชน์ขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3.6
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 2 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	2.1



## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

บัญชีภาพ แสงสมพร

Normal user

วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:39

หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

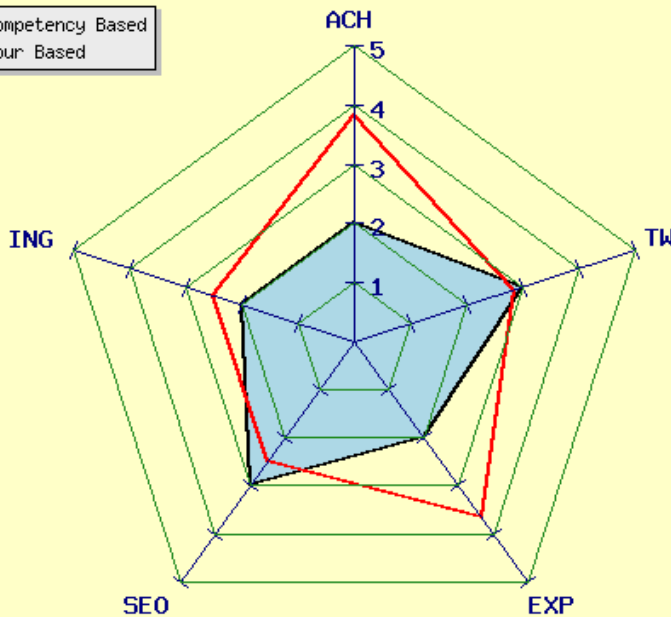
สถิติผลสอบของตนเอง

รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : ปัญญาพร แสงสมพร )

Competency Based  
Your Based



เลขที่	ตัวย่อ	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 3 สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	3.8
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาความ มีสัจจะเชื่อถือได้ พุดอย่างไรก็ตามทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจพลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยและสังคมไทย	2.5
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 2 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ - ให้ข้อมูลข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าใน การดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว	2.5
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ นัยสำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่อ งานของตนในอนาคต	3.6
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 2 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	2.8

## ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ

👤 มงคล ชนะบัว

👤 Normal user

🕒 วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

🕒 เวลา : 22:39

🏠 หน้าหลัก

👤 ประวัติส่วนตัว

📄 รายงาน

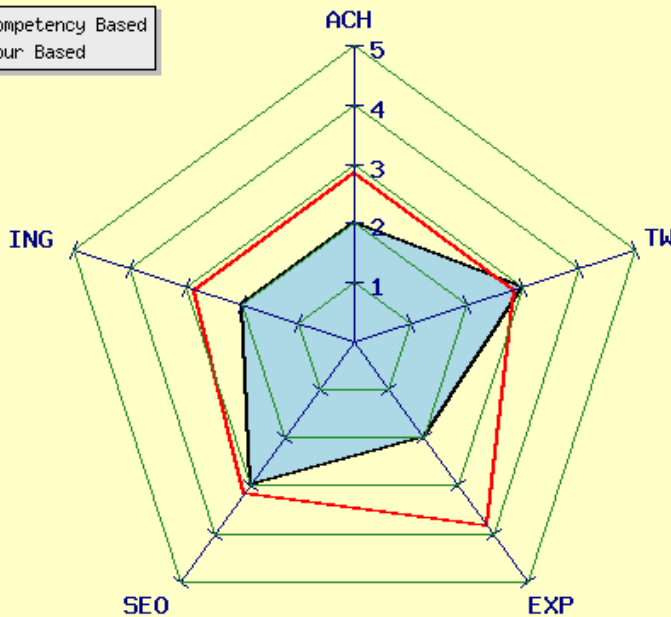
📄 สถิติผลสอบของตนเอง

📄 รายงาน/ผลสอบของตนเอง

Dep/Position : (กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ/ปฏิบัติการระดับต้น)

( Competency Testing Result : มงคล ชนะบัว )

📊 Competency Based  
📊 Your Based



เลขที่	ตัวอย่าง	สมรรถนะ	ค่า
1	ACH	<b>Achievement Orientation</b> ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไร จึงจะดีขึ้น - ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบตรา ความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	2.8
2	ING	<b>Integrity</b> ระดับที่ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาเวลา มีสัจจะเชื่อถือได้ พุดอย่างไรก็ทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้การกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยและสังคมไทย	2.8
3	SEO	<b>Service Orientation</b> ระดับที่ 3 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ และเต็มใจช่วยแก้ปัญหา ให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	3.1
4	EXP	<b>Expertise</b> ระดับที่ 3 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน / ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน และสามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษา มาปรับใช้กับการทำงาน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - เข้าใจประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สังสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ของความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะ ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	3.8
5	TW	<b>Teamwork</b> ระดับที่ 2 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	2.8

ระบบ ประเมินสมรรถนะ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ



Manager Admin



วันที่เข้าใช้ : 09 ก.ย. 2553

เวลา : 22:47

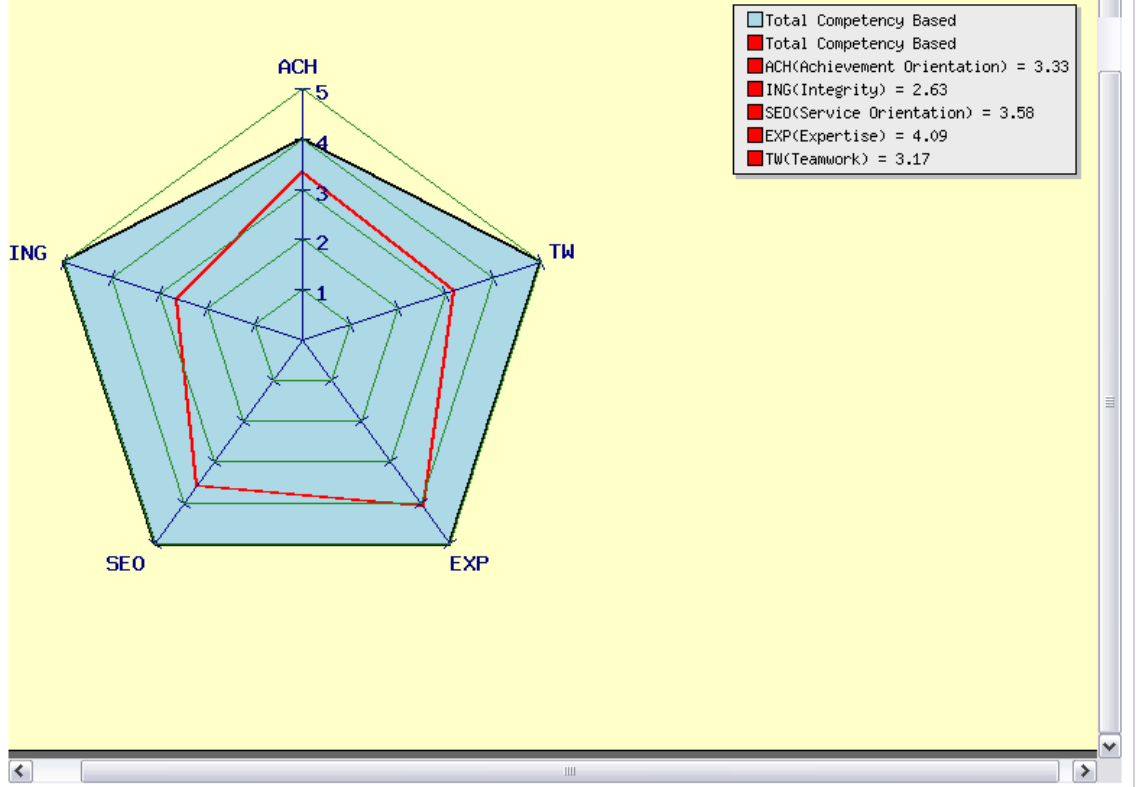
หน้าหลัก ประวัติส่วนตัว รายงาน

Report / Report Competency Department

- หน้าหลัก
- ประวัติส่วนตัว
- ออกจากระบบ
- หน้าหลัก
- ประวัติส่วนตัว
- ออกจากระบบ

Report Competency Department

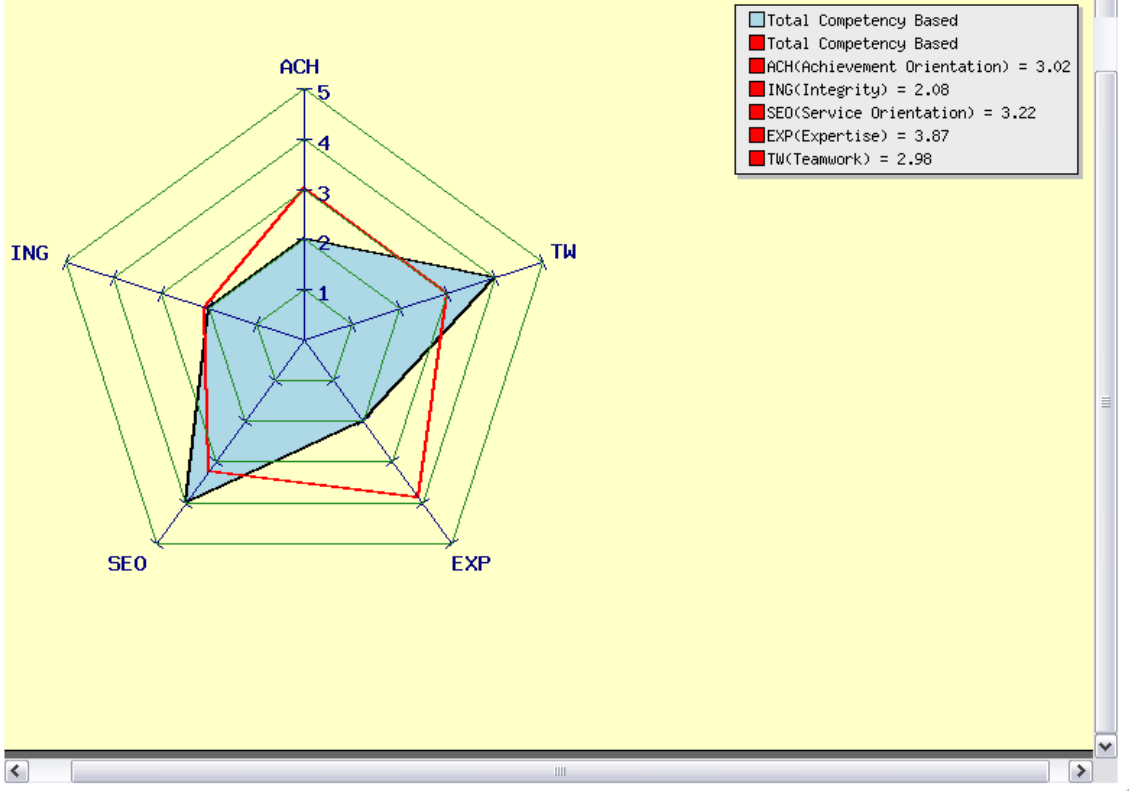
Department : กลุ่มตำแหน่งบริหาร  
(Total Competency Testing Result)



- หน้าหลัก
- ประวัติส่วนตัว
- ออกจากระบบ
- หน้าหลัก
- ประวัติส่วนตัว
- ออกจากระบบ

Report Competency Department

Department : กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการ  
(Total Competency Testing Result)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ 569

วันที่ 3 กันยายน 2553

เรื่อง ส่งใช้คืนเงินยืมพร้อมหลักฐานใบสำคัญ

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัด โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา นั้น บัดนี้โครงการสัมมนาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเอกสารบางส่วน ยังไม่เรียบร้อย ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายทันตามกำหนด เพราะต้องติดตามจากบุคลากรที่อยู่ตามศูนย์ต่าง ๆ ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายภายในวันที่ 3 กันยายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นาย. นิ่มนง  
 ตำบล. นามโนน อำเภอ. ดงหลวง จังหวัด. นครราชสีมา  
 บ้านเลขที่ 59 หมู่ที่ 10 ตำบล. ดงหลวง

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนกรรมการ (300 บาท x 5 คน.)	1,500 -
รวมเป็นเงิน	1,500 -

จำนวนเงิน..... (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
 (นาย. นิ่มนง นามโนน)  
 ..... ผู้จ่ายเงิน

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า หลงเพชร นิชเวทย์ อยู่บ้านเลขที่ 191 ถนนเทศบาล...

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ (300 บาท x 7 ชิ้น)	2,100 -
รวมเป็นเงิน	2,100 -

จำนวนเงิน..... (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
(หลงเพชร นิชเวทย์)

..... ผู้จ่ายเงิน



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า ..... (นางนพช) ..... (ทพญ.กมลว) ..... (นางนพช) .....  
 บ้านเลขที่ .....  
 ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่ารถเช่า (300 บาท x 7 ชม.)	2,100 -
รวมเป็นเงิน	2,100 -

จำนวนเงิน ..... (สองพันหนึ่งร้อยบาท)

..... (ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
 (นางนพช) (ทพญ.กมลว)  
 ..... ผู้จ่ายเงิน

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นาย สันตนา อยู่บ้านเลขที่ 60  
 บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ ๖ ตำบล...

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาคาร (25 บาท x 56 คน x 2 เดือน)	2,800 -
รวมเป็นเงิน	2,800 -

จำนวนเงิน (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ... ผู้รับเงิน  
 (... สันตนา สันตนา ...)  
 ... ผู้จ่ายเงิน



1079 ม. ๑๗. ๔๓๐๖๓๐๐.๐.๗๖๑ เลขที่ ๔. ๒  
 ด่วน ๑๐๗๗ & Coffee P.H.I. เลขที่  
 บิลเงินสด CASH SALE  
 ชื่อร้าน: ร้านก๊อปปี้มอริ  
 วันที่: 19/8/53  
 ที่อยู่: (ADDRESS)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1.	กาแฟ/คพ.		8550-
2.	ส/คพ.		8400-
	(150 บาท x 56 บาท)		
			8400-
บาท BAHT	รวมเงินทั้งสิ้น (TOTAL)		8550-

ผู้รับเงิน RECEIVED: *[Signature]*

เล่มที่ 381 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ 13036

<b>ptt</b> 149 หมู่ 10 ต.ชนงพระ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. (044) 311567, 328660 แฟกซ์. (044) 313594	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 330 2 02426 2
	วันที่ 19, 8, 53

ชื่อผู้ซื้อ สืบหาวิทยาลัย ๒๓๓๒๓๒๓๒๓๒ อ.สามพราน จ.นครปฐม  
 ที่อยู่ 399 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10100

รายการ	จำนวนลิตร	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ดีเซล (D)	21.68	28.84	1,000
เบนซิน (B91)			
แก๊สโซฮอล์91 (G91)			
แก๊สโซฮอล์95 (G95)			
ไบโอดีเซล (B5)			
แก๊สโซฮอล์95 (E20)			
เบนซิน 95			
หล่อลื่น			
อิต 7152 กก			
รวมค่าสินค้าและภาษี			1,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			69 42
ค่าสินค้าไม่รวมภาษี			934 58

หน้ารับเงิน

ผู้รับเงิน.....

ได้รับสิ่งของไว้ถูกต้องแล้ว

นาย นาง นางสาว.....

วันที่.....

เล่มที่ 1068 ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 53387

**บริษัท เขาใหญ่สเคชั่น จำกัด**



95 หมู่ที่ 6 ต.หนองน้ำแดง  
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  
โทร. (044) 365 522  
Fax. (044) 365 524

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 338 0 16361 7

วันที่ 20 / 8 / 53

ชื่อผู้ซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่อยู่ 399 ถนนสามัคคี แขวงวิเศษยาบาศ เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร 10300

รายการ	จำนวน (ลิตร)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
เบนซินธรรมดา 91 (GR)			
ก๊าซโซฮอล์ 95 (GASOHOL)			
ก๊าซโซฮอล์ 91 (GASOHOL)			
ดีเซลหมุนเร็ว (HSD)	34.67	28.84	1000 -
ไบโอดีเซล (HSD-B5)			}
น้ำมันหล่อลื่น (LUBE)			
อื่นๆ (OTHER)			
รวมค่าสินค้าและภาษี			1000 -
๒๓ 7150 บาท			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 65 42
ค่าสินค้าไม่รวมภาษี			934 58

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

วิราพร

ผู้รับเงิน

ได้รับสิ่งของไว้ถูกต้องแล้ว

*one*

(นาย นาง นางสาว) *สุทิน*

วันที่.....

*วิราพร*











รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 19 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 18.00 น.
1	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์		8.30		18.00
2	นายสุพล เจริญพงษ์		8.30		18.00
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		8.30 น.		18.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		8.30		18.00 น.
5	นายธนาวุฒิ นิลมณี		8.30		18.00 น.
6	นางสายธาร สุขเมธอริคม		8.30		18.00
7	นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภักดิ์		8.30		17.50
8	นายโยธิน หนูแดง		8.30		18.00
9	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		8.30		18.00
10	นายศรารุช สีตาชัย		8.30		18.30
11	นายกิตติ เข้มวิธา		8.30		18.00
12	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		18.00
13	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ		8.30		18.00
14	น.ส.ณัฏฐริกา คล้ายสงคราม		8.30		18.00
15	น.ส. ดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร		8.30		18.00
16	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		8.30		18.00
17	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		18.00
18	นายครรชิต จิตตานาวุฒิ		8.30		18.30

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 19 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 18.00 น.
19	น.ส. รักษิณงค์ ชมปรีดา	โกศล	8.30	โกศล	18.00
20	น.ส. วันธนา แก้วผาบ	วันธนา	8.30	วันธนา	18.00
21	นายภาณุพงศ์ พันธ์บัวหลวง	ภาณุพงศ์	8.30	ภาณุพงศ์	18.00
22	นายมงคล ชนะบัว	มงคล	8.30	มงคล	18.00
23	นายจินดา รอดฟ้า	จินดา	8.30	จินดา	18.00
24	น.ส. ปัญญาพร แสงสมพร	ปัญญาพร	8.30	ปัญญาพร	18.00
ศูนย์ห้องสมุดเทเวศร์					
25	น.ส. โสกา ไธยา				
26	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี	รุ่งทิวา	8.30	รุ่งทิวา	18.00
27	นางสุมาลี พรเจริญ	สุมาลี	8.30	สุมาลี	18.00
ศูนย์ห้องสมุดโชติเวช					
28	น.ส. รัตดา พุทธศรีเมือง	รัตดา	8.30	รัตดา	18.00
29	น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล	ศิริลักษณ์	8.30	ศิริลักษณ์	18.00
30	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ	นवलพรรณ	8.30	นवलพรรณ	18.00
31	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์	ทัศนพัฒน์	8.30	ทัศนพัฒน์	18.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 19 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 17.30 น.
	ศูนย์ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร				
32	นางบัวระภา กลยนิษฐ์		8.30		18.00
33	น.ส. สุริย์วรรณ กลันทกสุวรรณ		8.30		18.00
34	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		18.00
35	นายฉัฐพงศ์ ภาระน้อย		8.30		18.00
36	น.ส. พัชรินทร์ จำนงเพียร		08.30		18.00
37	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมั่น		8.30		18.00
38	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		18.00
39	น.ส. ฌฤชดา บิลอิสมาแอล		8.30		18.00
	ศูนย์ห้องสมุดพระนครเหนือ				
40	น.ส. กมล สุประการพงษ์		8.30		18.00
41	น.ส. อารณี สิงห์สุวรรณ		08.30		18.00
42	นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ		8.30		18.00
43	น.ส. ปรีดา สมปอง		8.30		18.00
44	นางมณฑา หงษ์ร้อน		8.30		18.00
45	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด		8.30		18.00
46	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		8.30		18.30
47	นายพิชิต บัวเผือก		8.30		18.30
48	นายไพรัช แจ่มจรัส		8.30		18.30
49	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		18.30

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 20 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 21.00 น.
1	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์		8.30		21.00
2	นายสุพล เจริญพงษ์		8.30		21.00
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		8.30		21.00
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		8.30		21.00
5	นายธนาวุฒิ นิลมณี		8.30		21.00
6	นางสายธาร สุเมธธิตม		8.30		21.00
7	นายปาโมกษ์ รัตนธำภิบาล		8.30		21.00
8	นายโยธิน หनुแดง		8.30		21.00
9	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		8.30		21.00
10	นายศราวุธ สีตาชัย		8.30		21.00
11	นายกิตติ แยมวิชา		8.30		21.00
12	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		21.00
13	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ		8.30		21.00
14	น.ส.ณัฐริกา คล้ายสงคราม		8.30		21.00
15	น.ส. ดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร		8.30		21.00
16	นายสม โภชน์ กุลธารารมณ		8.30		21.00
17	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		21.00
18	นายครรชิต จิตตานวัฒน์		8.30		21.00



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 20 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 21.00 น.
19	น.ส. รักษอนงค์ ชมปรีดา		8.30		21.00
20	น.ส. วันธนา แก้วผาบ		8.30		21.00
21	นายภาณุพงศ์ พันธ์บัวหลวง		8.30		21.00
22	นายมงคล ชนะบัว		8.30		21.00
23	นายจินดา รอดฟ้า		8.30		21.00
24	น.ส. ปัญญาพร แสงสมพร		8.30		21.00
<b>ศูนย์ห้องสมุดเทเวศร์</b>					
25	น.ส. โสภา ไทยลา				
26	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี		8.30 น.		21.00
27	นางสุมาลี พรเจริญ		8.30 น.		21.00
<b>ศูนย์ห้องสมุดโชติเวช</b>					
28	น.ส. รัตดา พุทธศรีเมือง		8.30		21.00
29	น.ส. ศิริลักษณ์ แท่นวิมล		8.30		21.00
30	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ		8.30		21.00
31	นายทัศนพัฒน์ เดชณาไพบูลย์		8.30		21.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 20 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลา 17.30 น.
	ศูนย์ห้องสมุดพิเศษการพระนคร				
32	นางบัวระภา กลยนิษฐ์		8.30		18.00
33	น.ส. สุรีย์วรรณ กลั่นทกสุวรรณ		8.30		18.00
34	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		18.00
35	นายณัฐพงศ์ การะน้อย		08.30		18.00
36	น.ส. พัชรินทร์ จำนงเพียร		08.30		18.00
37	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมั่น		8.30		18.00
38	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		18.00
39	น.ส. ณฤชดา บิลอิสมาแอล		8.30		18.00
	ศูนย์ห้องสมุดพระนครเหนือ				
40	น.ส. กมล สุประการพงษ์		8.30		18.00
41	น.ส. อารณ์ สิงห์สุวรรณ		08.30		18.00
42	นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ		8.30		18.00
43	น.ส. ปรีดา สมปอง		8.30		18.00
44	นางมณฑา หงษ์ร้อน		8.30		18.00
45	นายเชวงศักดิ์ กงเกิด		8.30		18.00
46	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		8.30		18.00
47	นายพิชณล บัวเผือก		8.30		18.30
48	นายไพรัช แจ่มจรัส		8.30		18.30
49	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		18.30

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 21 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 19.00 น.
1	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์		8.30		19.00
2	นายสุพล เชิดชูพงษ์		8.30		19.00
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		8.30 น.		19.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		8.30		19.00
5	นายธนาวุฒิ นิลมณี		8.30		19.00
6	นางสายธาร สุเมธธิดา		8.30		19.00
7	นายปาโมกษ์ รัตนธยาภิบาล		8.30		19.30
8	นายโยธิน หนูแดง		8.30		19.30
9	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		8.30		19.30
10	นายศราวุธ สีตาชัย		8.30		19.30
11	นายกิตติ แย้มวิชา		8.30		19.00
12	นายกฤษณ์ จำนนิตย์		8.30		19.00
13	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ		8.30		19.00
14	น.ส.ณัฐริกา คล้ายสงคราม		8.30		19.00
15	น.ส. ดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร		8.30		19.00
16	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		8.30		19.00
17	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		19.00
18	นายครรชิต จิตตานวัฒน์		8.30		19.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 21 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลา 19.00 น.
19	น.ส. รักษิณงค์ ชมปรีดา		8.30		19.00
20	น.ส. วันธนา แก้วผาบ		8.30		19.00
21	นายภาณุพงศ์ พันธ์บัวหลวง		8.30		19.00
22	นายมงคล ชนะบัว		8.30		19.30
23	นายจินดา รอดฟ้า		8.30		19.00
24	น.ส. ปัญญาพร แสงสมพร		8.30		19.00
ศูนย์ห้องสมุดเทเวศร์					
25	น.ส. โสภา ไทยลา				
26	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี		8.00		17.00
27	นางสุมาลี พรเจริญ		8.30 น.		19.00 น.
ศูนย์ห้องสมุดโชติเวช					
28	น.ส. รัตดา พุทธศรีเมือง		8.30 น.		19.00 น.
29	น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล		8.30		19.00
30	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ		8.30		19.00
31	นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์		8.30		19.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 21 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลา 17.30 น.
	ศูนย์ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร				
32	นางบัวระภา กลยนิษฐ์		8.30		21.00
33	น.ส. สุรีย์วรรณ กลั่นทกสุวรรณ		8.30		21.00
34	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		21.00
35	นายณัฐพงศ์ การะน้อย		08.30		21.00
36	น.ส. พัชรินทร์ จำนงเพียร		08.30		21.00
37	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อม้น		8.30		21.00
38	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		21.00
39	น.ส. ณฤชดา บิลอิสมาแอล		8.30		21.00
	ศูนย์ห้องสมุดพระนครเหนือ				
40	น.ส. กมล สุประการพงษ์		8.30		21.00
41	น.ส. อารณีย์ สิงห์สุธรรม		08.30		21.00
42	นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ		8.30		21.00
43	น.ส. ปรีดา สมปอง		8.30		21.00
44	นางมณฑา หงษ์ร้อน		8.30		21.00
45	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด		8.30		21.00
46	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		8.30		21.00
47	นายพิชิต บัวเผือก		8.30		21.00
48	นายไพรัช แจ่มจรัส		8.30		21.00
49	นางอุมาพร สรวลสรณ์		8.30		21.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 22 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 17.30 น.
1	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์		8.30		17.30
2	นายสุพล เชิดชูพงษ์		8.30		17.30
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		8.30 น.		17.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		8.30		17.30 น.
5	นายธนาวุฒิ นิลมณี		8.30		17.30 น.
6	นางสายธาร สุเมธธิกม		8.30		17.30
7	นายปาโมกษ์ รัตนธัญภิบาล		8.30		17.30
8	นายโยธิน หนูแดง		8.30		17.30
9	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ		8.30		17.30
10	นายศรารุช สีตาชัย		8.30		17.30
11	นายกิตติ แยมวิชา		8.30		17.30
12	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์		8.30		17.30
13	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ		8.30		17.30
14	น.ส.ณัฐริกา คล้ายสงคราม		8.30		17.30
15	น.ส. ดลวรรณ สุทธิวัฒน์กำจร		8.30		17.30
16	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ		8.30		17.30
17	น.ส. นฤมล โตเจริญ		8.30		17.30
18	นายครรชิต จิตตานูวัฒน์		8.30		17.30

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 22 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 17.30 น.
19	น.ส. รักษอนงค์ ชมปรีดา		8.30		17.30
20	น.ส. วันธนา แก้วผาบ		8.30		17.30
21	นายภาณุพงศ์ พันธ์บัวหลวง		8.30		17.30
22	นายมงคล ชนะบัว		8.30		17.30
23	นายจินดา รอดฟ้า		8.30		17.30
24	น.ส. ปัญญาพร แสงสมพร		8.30		17.30
ศูนย์ห้องสมุดเทเวศร์					
25	น.ส. โสภา ไพลลา				
26	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี		8.30		17.30
27	นางสุมาลี พรเจริญ		8.30		17.30
ศูนย์ห้องสมุดโชติเวช					
28	น.ส. รัตดา พุทธะศรีเมือง		8.30		17.30
29	น.ส. ศิริลักษณ์ แก่นวิมล		8.30		17.30
30	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ		8.30		17.30
31	นายทัศนพัฒน์ เดชณาไพบูลย์		8.30		17.30



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

วันที่ 22 สิงหาคม 2553

ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา 8.30 น.	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 17.30 น.
	ศูนย์ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร				
32	นางบัวระภา กลยนิษฐ์		8.30		19.00
33	น.ส. สุริยวรรณ กลันทกสุวัฒน์		8.30		19.00
34	นายสุทธิพงษ์ คำแปง		8.30		19.00
35	นายฉัฐพงศ์ การะน้อย		08.30		19.00
36	น.ส. พัชรินทร์ จำนงเพียร		08.30		19.00
37	น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน		8.30		19.00
38	นายสุรยุทธ สระแก้ว		8.30		19.00
39	น.ส. ฌฤชลด บิลอิสมาแอล		8.30		19.00
	ศูนย์ห้องสมุดพระนครเหนือ				
40	น.ส. กมล สุประการพงษ์		8.30		19.00
41	น.ส. อารณีย์ สิงห์สุธรรม		08.30		19.00
42	นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ		8.30		19.00
43	น.ส. ปรีดา สมปอง		8.30		19.00
44	นางมณฑา หงษ์ร้อน		8.30		19.00
45	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด		8.30		19.00
46	นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่		8.30		19.00
47	นายพิชณล บัวเผือก		8.30		19.00
48	นายไพรัช แจ่มจำรัส		8.10		19.00
49	นางอุมาพร สรวลสรรค์		8.30		19.00









สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 345/87

วันครบกำหนด

๗ กอ ๕๖

ยื่นต่อ นางสาวนวลพวงทอง (1)

ข้าพเจ้า นาย นิลเดช อิ่ม นิเมธ อิ่ม ตำแหน่ง นิเทศกรรมาธิการในศึกษา  
สังกัด สำนักงานกึ่งของรัฐและเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก นาง. นอ. (2)  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโต๊ะมร. สัมมนาต้นทองเงินและ : มอ.ว. (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายโต๊ะมร.ต้นทอง  
(ตัวอักษร นางนวลพวงทอง) รวมเงิน (บาท)

310,450.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ นางนวลพวงทอง ผู้ยืม วันที่ 17 สิงหาคม ๒๕๖๓

เสนอ อ. นท. พระทอง (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 310,450.- บาท  
(สามแสนหนึ่งแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
ลงชื่อ นางนวลพวงทอง วันที่ 17 สิงหาคม ๒๕๖๓

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้จำนวนเงิน 310,450.- บาท  
(สามแสนหนึ่งแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
ลงชื่อผู้อนุมัติ นางนวลพวงทอง วันที่ 17 สิงหาคม ๒๕๖๓

ได้รับเงินยืมจำนวน 310,450.- บาท ใบรับเงิน  
(สามแสนหนึ่งแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นางนวลพวงทอง ผู้รับเงิน วันที่ 18 ๒๕๖๓

น ๑๒๔๐๐๕๕/๒1/๘๖



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
รับที่	พระนคร 5660
วันที่	16 ส.ค. 2553
เวลา	10.00

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. 02-282-9009-15 ต่อ 6790-6799 โทรสาร 02-280-7919

ที่ ศร 0581.12/ 522

วันที่ // สิงหาคม 2553

เรื่อง ลงนามหนังสือแจ้งการขอเข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในเรื่อง การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) จึงได้จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านการบริหาร และการบริการงานด้านวิทยบริการและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2553 นั้น ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาใช้ในการบริการ การเรียนการสอน การบริหาร การวิจัยและการบริการชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพในการให้บริการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ต้นแบบและรูปแบบแผนการบริหาร และการให้บริการที่เหมาะสม สำนักวิทยบริการฯ จึงมีความประสงค์ขอศึกษาดูงานในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยจกขอบคุณยิ่ง

เรียน ๗๐.๗๗.

เรียนดร.เสนา อมทพ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ในหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
๑๐/๘๕๓๐

17/16 ส.ค. 53

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





ที่ ศษ 0581.12/ 2770

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ 10300

16 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ ระหว่างวันที่ 19 – 22 สิงหาคม 2553 นั้น ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาใช้ในการบริการ การเรียนการสอน การบริหาร การวิจัยและการบริการชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพในการให้บริการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ต้นแบบและรูปแบบแผนการบริหาร และการให้บริการที่เหมาะสม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีความประสงค์ขอศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เวลา 13.00 – 16.30 น. จำนวนทั้งหมด 53 คน โดยแบ่งกลุ่มแยกศึกษาดูงาน ณ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 12 คน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 19 คน และศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 22 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวและมหาวิทยาลัยขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 02-282-9009-15 ต่อ 6790-6799

โทรสาร 02-280-7919

๕  
๕๕๐๖๗ รัง  
๕๕๐๖๗ พิมพ์  
๕๕๐๖๗ ตรวจ



หจก.อรุณริช

(ต้นฉบับ)

117 หมู่ 1 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-0332-0473-5

โทร. 082-581-7000 , 087-593-6699 แฟกซ์. 02-925-5993

# ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ/NAME : สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่/ADDRESS : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ 399 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์/TEL :

วันที่/DATE : 22 สิงหาคม 2553

เลขที่เอกสาร/NO: REC53/005

ลำดับ NO.	ชื่อสินค้า NAME	หน่วย UNIT	จำนวน QTY	ราคา/หน่วย PRICE	ส่วนลด(%) DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ (กรุงเทพฯ - เขาใหญ่ - กรุงเทพฯ) ในวันที่ 19 - 22 สิงหาคม 2553	คัน	1	54,000.00	-	54,000.00
หมายเหตุ/Remarks		จำนวนเงิน/Grand Total				54,000.00
						54,000.00
ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Net Total				54,000.00
ชำระโดย					ผู้จ่ายเงิน.....	
<input type="checkbox"/> เงินสด						
<input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร.....					ผู้รับเงิน.....	
เลขที่เช็ค.....ลงวันที่...../...../.....					วันที่...../...../.....	
กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้วเท่านั้น						
โปรดจ่ายเช็คชื่กร่อม A/C PAYEE ONLY						

คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว

(.....) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ



หจก.อรุณริช

(ต้นฉบับ)

117 หมู่ 1 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-0332-0473-5

โทร. 082-581-7000 , 087-593-6699 แฟกซ์. 02-925-5993

# ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ/NAME : สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่/ADDRESS : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ 399 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์/TEL :

วันที่/DATE : 22 สิงหาคม 2553

เลขที่เอกสาร/NO: REC53/005

ลำดับ NO.	ชื่อสินค้า NAME	หน่วย UNIT	จำนวน QTY	ราคา/หน่วย PRICE	ส่วนลด(%) DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ (กรุงเทพฯ - เขาใหญ่ - กรุงเทพฯ) ในวันที่ 19 - 22 สิงหาคม 2553	คัน	1	54,000.00	-	54,000.00
หมายเหตุ/Remarks		จำนวนเงิน/Grand Total				54,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Net Total						54,000.00
ชำระโดย						ผู้จ่ายเงิน.....
<input type="checkbox"/> เงินสด						ผู้รับเงิน.....
<input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร.....						วันที่...../...../.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่...../...../.....						
กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้วเท่านั้น						
โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY						

คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว  
 (นางนพชยา ทวีศักดิ์) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ  
 (นางสาว อธิชา ทวีศักดิ์) กรรมการตรวจรับพัสดุ  
 (นางสาว วิภาณี ทวีศักดิ์) กรรมการตรวจรับพัสดุ

สัญญาเงินยืมเลขที่ 345/53 วันที่ 18 สิงหาคม 2553 ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม หลวงวิจิตรวาทะ ส.ม.๕๐๐๑๓ จำนวนเงิน 256,450 บาท แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงาน ก.ม.๕  
วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการ

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ส.๕๐581.12/477 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า หลวงวิจิตรวาทะ ส.ม.๕๐๐๑๓ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาราชการในสำนัก  
สังกัด สำนักงาน ก.ม.๕ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย บุคลากรของสำนัก ก.ม.๕

เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยกรมฯ และสำนักงาน ก.ม.๕ และ ก.ม.๕ ก.ม.๕ ก.ม.๕ ก.ม.๕  
๑ บ้านพัก ๑ สำนักงาน ๑ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 เวลา 6.00 น.  
และกลับถึง ๑ บ้านพัก ๑ สำนักงาน ๑ ประเทศไทย วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 เวลา 19.00 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 4 วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ๐ ข้าพเจ้า ๑ คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท  
ค่าพาหนะ.....รวม 20,250 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น 20,250 บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) = สองหมื่น สองร้อย ห้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน  
1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ หลวงวิจิตรวาทะ ส.ม.๕๐๐๑๓ ผู้ขอรับเงิน  
(หลวงวิจิตรวาทะ ส.ม.๕๐๐๑๓)  
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาราชการในสำนัก

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้ภายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2  
แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงาน ก.ส.ทพ  
 วัตถุประสงค์: ทัศนศึกษาจังหวัด  
 ประเภทใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง: กองช่างช่าง  
 ลงวันที่: 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ตามข้อคิด ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเสร็จ	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1.	อ. น. นิตยา	อ. น. นิตยา	-	-	300	300	22 ส.ค. 53		
2.	นายเพชร	อ. น. นิตยา	-	800	700	1500	22 ส.ค. 53		
3.	นายพงษ์	อ. น. นิตยา	-	800	-	800	22 ส.ค. 53		
4.	อ. น. นิตยา	อ. น. นิตยา	-	800	200	1000	22 ส.ค. 53		
5.	น. น. นิตยา	อ. น. นิตยา	-	-	400	400	22 ส.ค. 53		
6.	น. น. นิตยา	อ. น. นิตยา	-	800	300	1100	22 ส.ค. 53		
7.	นายพงษ์	อ. น. นิตยา	-	800	800	1600	22 ส.ค. 53		
			รวมเงิน				ตามสัญญาเงินเดิมที่ 345/5 วันที่ 18 ส.ค. 53		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง: .....  
 วันที่: .....

1. ค่าเบ็ดเสร็จและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุชัดเจนจำนวนวันที่ขอเบิกจ่ายของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้สิทธิเบ็ดเสร็จและค่าเช่าที่พักเป็นผู้รับเงินและรับเงินสดทันทีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น
3. ผู้จ่ายเงินหมายที่ผู้สิทธิเบ็ดเสร็จและค่าเช่าที่พัก และผู้รับเงินอื่นนั้น ให้เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หน้าที่ 2  
แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงาน ก.ค.ศ. กรุงเทพมหานคร  
 วัตถุประสงค์: ฝึกอบรม  
 ระยะเวลา: 25 เดือน  
 วันที่: 25 เดือน 2553  
 ประเภทใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง: หนังสือขอเบิก

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ผู้มีชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	พยางค์
			ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
8.	น.ศ.วิเศษ	๗๑๑เงิน	-	-	400	400	วิเศษ	22.๗.๕3	
9.	นางอริยวดี	๗๗๗เงิน	-	-	400	400	วิเศษ	22.๗.๕3	
10.	นางอริยวดี	๗๗๗เงิน	-	800	200	1000	วิเศษ	22.๗.๕3	
11.	นางอริยวดี	๗๗๗เงิน	-	-	400	400	วิเศษ	22.๗.๕3	
12.	น.ศ.วิเศษ	๗๗๗เงิน	-	-	400	400	วิเศษ	22.๗.๕3	
13.	น.ศ.วิเศษ	๗๗๗เงิน	-	-	400	400	วิเศษ	22.๗.๕3	
14.	นางอริยวดี	๗๗๗เงิน	-	-	200	200	วิเศษ	22.๗.๕3	
รวมเงิน							ตามสัญญาเงินยืมครั้งที่ 345/53 วันที่ 18.๗.๕3		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

คำที่แนบ 1. ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัวรับและจำนวนวันที่รวมเบิกจ่ายของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ทรงอำนาจเงินจากราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย









หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ..... สำนักงาน กส.ทพ  
 วัตถุประสงค์..... กส.ทพ  
 วัตถุประสงค์..... 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553  
 วัตถุประสงค์..... 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ตามบัญชี ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
29.	ช.ฉ. อำนวย แกวณ	นักวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
30.	นายเอกพงษ์ ศรีชัยมงคล	นักวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
31.	นายมงคล ชนะชัย	นักวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
32.	นางจันทา อดิพัทธ์	นักวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
33.	น.ส. ปิณฑพร แสงสิงหน	นักวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
34.	น.ส. รติภา ไกรขจร	นางวิชาการศึกษา	-	-	400	400	22 มี.ค. 53		
35.	น.ส. อรุณ ทองศรี	นางวิชาการศึกษา	-	-	300	300	22 มี.ค. 53		
รวมเงิน									

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... ๓,๖๐๐ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

1. ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัวรับและจำนวนวันที่ขอเบิกจ่ายของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่พร้อมเงินจากราชการ และจ่ายเงินนั้นมิใช่เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หน้า 2  
แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ..... สำนักอำนวยการเขตเมืองพัทยา..... กทม  
 วัตถุประสงค์..... 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553  
 ประเภทใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง..... ค่าใช้จ่าย..... ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	นายมีชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
36.	พ.น.ฉมาศ	Watson	-	-	300	300	พี่หม่อม	22.12.53	
37.	พ.ร.วิธิตา	พชช.พิเชษฐ์	-	-	200	200	พี่หม่อม	22.12.53	
38.	พ.ร.วิธิตา	พชช.พิเชษฐ์	-	-	400	400	พี่หม่อม	22.12.53	
39.	พ.ร.นงนพพร	พชช.วิมลนาถ	-	-	400	400	พชช.วิมลนาถ	22.12.53	
40.	พ.น.วิมลนาถ	พชช.วิมลนาถ	-	-	400	400	พชช.วิมลนาถ	22.12.53	
41.	พ.น.วิมลนาถ	พชช.วิมลนาถ	-	-	400	400	พชช.วิมลนาถ	22.12.53	
42.	พ.ร.วิธิตา	พชช.พิเชษฐ์	-	-	400	400	พชช.พิเชษฐ์	22.12.53	
									รวมเงิน
									ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 345/53 วันที่ 18.12.53

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

1. ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุตัวรับและจำนวนวันที่ขอเบิกจ่ายตรงแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอขมเงินจากกรรมการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย



หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพฯ...  
 ประเภทใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ: นางสาว...  
 เดือน: สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓  
 ลงวันที่: ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	นายหรือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
50.	นาง สิริพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	400	400	ศิริพันธ์	22 ส.ค. 53	
51.	น.ส. ปวีณา	อ.ต.ช.ขนส่ง	-	-	400	400	ปวีณา	22 ส.ค. 53	
52.	นาง มณฑา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	400	400	มณฑา	22 ส.ค. 53	
53.	นาย ชัยวัฒน์	อ.ต.ช.ขนส่ง	-	-	400	400	ชัยวัฒน์	22 ส.ค. 53	
54.	นาย พิเศษ	อ.ต.ช.ขนส่ง	-	-	400	400	พิเศษ	22 ส.ค. 53	
55.	นาย พิเศษ	อ.ต.ช.ขนส่ง	-	-	400	400	พิเศษ	22 ส.ค. 53	
56.	นาย พิเศษ	อ.ต.ช.ขนส่ง	-	-	400	400	พิเศษ	22 ส.ค. 53	
			รวมเงิน	5600	20250	25850	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 343/53 วันที่ 18 ส.ค. 53		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....  
 (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
 ลงชื่อ: นางสาว... ผู้จ่ายเงิน  
 (นางสาว... ผู้รับเงิน)  
 ตำแหน่ง: ...  
 วันที่: ๒๕ ส.ค. ๕๓

1. ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัวกำกับและจำนวนวันที่ขอเบิกจ่ายของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการกับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่หรือยื่นเงินจากราชการ และจ่ายเงินอื่นนั้นให้เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2553

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล      | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ             |
| 2. นายเพชร สายเสน              | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ          |
| 3. นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ        | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ          |
| 4. นายสุพล เชิดชูพงษ์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ผู้ชำนาญการ |
| 5. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์     | นักวิชาการเงินและบัญชี 8 ผู้ชำนาญการ   |
| 6. ผศ. สุรชาติภย์ เกียรติวานิช | หัวหน้างานห้องสมุดกลาง                 |
| 7. ผศ. ผ่องพรรณณ จันทร์กระจ่าง | หัวหน้างานห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ      |
| 8. ผศ. เจตญา กิจเกิดแสง        | หัวหน้างานห้องสมุดสาขาโชติเวช          |
| 9. น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว     | นักวิชาการศึกษา 8 ผู้ชำนาญการ          |
| 10. นายชนาวุฒิ นิลมณี          | อาจารย์                                |
| 11. น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8           |
| 12. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7           |
| 13. นางสาวธาร สุเมธธิตม        | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 14. น.ส. รัชณี ต่อเงิน         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป             |
| 15. นายโยธิน หนูแดง            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| 16. นายป้าโมกษ์ รัตนตรียาภิบาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| 17. นายสมโภชน์ กุลธารารมณ      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| 18. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| 19. นายศราวุธ สีตาชัย          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| 20. นายครรชิต จิตตานูวัฒน์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป             |
| 21. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์         | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 22. นายกิตติ เข้มวิชา          | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 23. นายปฐมพงษ์ จำนงค์ลาภ       | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 24. นางธัญวรรณ ทิพย์ไกรลาศ     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป             |
| 25. น.ส.คลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป             |
| 26. น.ส.ณัฐริกา คล้ายสงคราม    | นักวิชาการช่างศิลป์                    |
| 27. น.ส. วันธนา แก้วผาบ        | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 28. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง  | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |
| 29. น.ส. ปัญญาพร แสงสมพร       | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                 |

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 30. นายมงคล ชนะบัว                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 31. นายวุฒิพงษ์ ทวีทรัพย์         | นักวิชาการศึกษา            |
| 32. น.ส. รักษอนงค์ ชมปรีดา        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 33. นายจินดา รอดฟ้า               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 34. น.ส. โสภา ไทยลา               | บรรณารักษ์                 |
| 35. น.ส. กมล สุประภารพงษ์         | บรรณารักษ์                 |
| 36. นางบัวระภา กลยเน็ย            | บรรณารักษ์                 |
| 37. น.ส. รัตดา พุทธะศรีเมือง      | บรรณารักษ์                 |
| 38. นางพัชรินทร์ จำนงเพียร        | บรรณารักษ์                 |
| 39. น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 40. น.ส. สุรีย์วรรณ กลันทกสุวัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 41. นายสุทธิพงษ์ คำแปง            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 42. นายณัฐพงษ์ ภาระน้อย           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 43. นายทัศนพัฒน์ เฉลชนาไพบูลย์    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 44. น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 45. น.ส. ปรีดา สมปอง              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 46. น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 47. น.ส. นฤมล โตเจริญ             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 48. นายสุรยุทธ สระแก้ว            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 49. นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 50. นางสุมาลี พรเจริญ             | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร        |
| 51. น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี          | บรรณารักษ์                 |
| 52. นายเชวงศักดิ์ ทองเกิด         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 53. นางสาวสินันรี ฉายสุวรรณ       | ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด      |
| 54. นางมณฑา หงษ์ร้อน              | ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด      |
| 55. น.ส. อารมณ์ สิงห์สุวรรณ       | บรรณารักษ์                 |
| 56. นายไพรัช แจ่มจำรัส            | พนักงานขับรถ               |
| 57. นายพิเศษ บัวเผือก             | พนักงานขับรถ               |

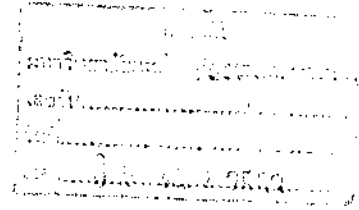


**สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหาร  
และการบริการงานวิทยบริการ**

ค่าวิทยากร	5,700	บาท
ค่าอาหารว่าง	19,600	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	42,000	บาท
ค่าอาหารเย็น	42,000	บาท
ค่าที่พัก	101,850	บาท
ค่ารถรับจ้าง	20,250	บาท
ค่าน้ำมันรถ	<u>3,970</u>	บาท
	<b><u>235,370</u></b>	<b>บาท</b>
ค่าที่พักในวันที่ 18 ส.ค. 2553	<u>5,600</u>	บาท
<b>รวม</b>	<b><u>240,970</u></b>	<b>บาท</b>



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. 02-282-9009 ต่อ 6799 โทรสาร 02-280-7919

ที่ ศธ 0581.12/ 54 บ

วันที่ 10 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายเพชร สายแสน และคณะ จำนวน 7 ราย เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร ประจำปี 2553 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2553 และเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ ณ ลีลาวลัย รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 19 - 22 สิงหาคม 2553 นั้น เนื่องจากวันที่ 18 สิงหาคม 2553 เวลาประมาณ 20.30 น. ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัด ขอนแก่น ถึงอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รถบัสคันที่ 2 ซึ่งเป็นพาหนะเดินทางได้เกิดยางหลังด้านซ้าย ระเบิด 2 เส้น ทำให้ไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ ต้องรถเปลี่ยนยางใหม่และรถเปลี่ยนรถคันใหม่ จนถึงเวลาประมาณ 21.30 น. รถคันใหม่ยังไม่มาเปลี่ยน ประกอบกับข้าพเจ้าและคณะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 ที่จังหวัดนครราชสีมา จึงขอพักแรมในวันที่ 18 สิงหาคม 2553 เพื่อรอเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่ต้องเดินทางกลับกรุงเทพฯ ดังนี้

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| 1. นายเพชร        | สายแสน         |
| 2. นายพนชัย       | ทิพย์ไกรลาส    |
| 3. นายโยธิน       | หนูแดง         |
| 4. ผศ.สุรชาติพิย์ | เกียรติวานิช   |
| 5. น.ส.อ้อยจรรยา  | พลับจิ้น       |
| 6. นางสุกัญญา     | พิสิฐอมรชัย    |
| 7. นางวันดี       | ช่วยประยูรวงศ์ |

จึงเห็นควร.....

จึงเห็นควรเสนออธิการบดีผ่านกองคลัง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากร 7 ราย  
ข้างต้น เบิกค่าพาหนะรับจ้าง จำนวน 1,000 บาท และค่าที่พักคืนวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จำนวน  
5,600 บาท จากโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ



(นายเพชร สายแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าพาหนะรับจ้าง  
และค่าที่พัก จากโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน  
ด้านบริหารและ บริการ งานวิทยบริการ



30 ส.ค 53

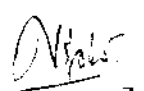
เรียน ผอ.กค

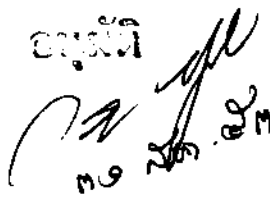
เพื่อเสนอเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา  
อนุมัติ ค่าพาหนะรับจ้าง จำนวน 1,000 บาท และค่าที่พัก  
คืนวันที่ 18 ส.ค. 53 จำนวน 5,600 บาท จากโครงการสัมมนา  
ด้านบริหารและ บริการ งานวิทยบริการ


ผู้  
ส่ง  
31 ส.ค 53

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าพาหนะรับจ้าง  
และค่าที่พัก จำนวน 1,000 บาท และ  
งบค่าพาหนะ 7 คน ค่าที่พักคืนวันที่ 18 ส.ค. 53

  
31 ส.ค 53

  
31 ส.ค. 53

ทราบ  
  
2 ก.ย 53

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหาร

และการบริการงานวิทยบริการ

ค่าวิทยากร	5,700	บาท
ค่าอาหารว่าง	19,600	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	42,000	บาท
ค่าอาหารเย็น	42,000	บาท
ค่าที่พัก	101,850	บาท
ค่ารถรับจ้าง	20,250	บาท
ค่าน้ำมันรถ	<u>3,970</u>	บาท
	<u>235,370</u>	บาท
ค่าที่พักในวันที่ 18 ส.ค. 2553	<u>5,600</u>	บาท
รวม	<u>240,970</u>	บาท



๗4๘7  
๕๓๖๒3

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ ๕๓๖๒๓

วันที่ ๕ สิงหาคม 2553

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กค.สอ.

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการงานวิทยบริการ ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2553 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) จำนวนเงิน 315,651 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
2. ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 57 คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อที่แนบ
3. ขออนุมัติรถยนต์หมายเลขทะเบียน ฮค-7150 นายไพรัช แจ่มจรัส เป็นพนักงานขับรถ และรถยนต์หมายเลขทะเบียน ฮค-7152 นายพิเศษ บัวเผือก เป็นพนักงานขับรถ
4. ขออนุมัติให้ นางสาวธาร สุเมธธิดิคม เป็นผู้ยืมเงินทดลองจ่าย จำนวน 310,450 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

