

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษา  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย



หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง  
การออกแบบและสร้างเว็บไซต์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ 2553

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การจัดการความรู้ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ไปใช้สร้างเว็บไซต์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเต็มที่ โดยจัดขึ้นวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 44,475.55 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.37 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64.90 และผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.58 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.46 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การจัดการความรู้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์การจัดการความรู้

กันยายน 2553

# สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	๗
3. โครงการนี้ก่อบรม	1
4. ผลการดำเนินงาน	8
การประเมินผล	8
ผลการประเมิน	9
แบบประเมินผล	15
ภาพกิจกรรม	16
5. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	18
6. หลักฐานทางการเงิน	22

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## โครงการประจำปีงบประมาณ 2553

### สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. ผลผลิต</b>                        | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |
| <b>2. ชื่อโครงการ</b>                   | โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้<br>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตาม<br>ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรการ<br>บริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ |
| <b>3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย</b> | การบริหารงานของมหาวิทยาลัย   |
| <b>4. กลยุทธ์ที่</b>                    | 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง  |
| <b>5. นโยบายการบริหารงานด้านที่</b>     | 7. ด้านการพัฒนาการจัดการ   |
| <b>6. ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>           | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และศูนย์การจัดการความรู้<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร   |

#### 7. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันกำลังอยู่ในยุคของข้อมูลข่าวสาร (Information Age) อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีไร้สายต่าง ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงวิธีการแบบเดิมๆ ทำให้มหาวิทยาลัยต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดีขึ้น จึงอาจกล่าวได้เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้เราทำงานได้อย่างชาญฉลาดมากขึ้นกว่าเดิม ขณะที่มหาวิทยาลัยกำลังเผชิญกับความท้าทายในการทำงานใน 3 ด้านหลักๆ ได้แก่ "กระบวนการทำงาน", "เทคโนโลยี" และ "คน" ที่ยังไม่สามารถบริหารให้ทั้งสามองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ วันนี้ มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถทำให้บุคลากรสร้างผลงานออกมาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งไม่ได้สะท้อนว่าบุคลากรคนนั้น "ทำงานหนัก" หรือไม่ หากแต่สะท้อนถึง "ข้อจำกัด" ที่บุคลากรนั้นต้องเผชิญมากกว่า โดยบุคลากรแต่ละคนต้องเสียเวลาไปกับการหาข้อมูลที่เป็นต่อการทำงาน ไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานข้อมูลที่ต้องการ ในยุคดิจิทัลเช่นปัจจุบัน มหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธุรกิจ พูดอีกนัยหนึ่งคือต้องทำงานอย่าง "ฉลาดขึ้น" การทำงานฉลาดขึ้น ไม่ใช่การทำงาน "หนักขึ้น" หากแต่หมายถึง "การทำงานร่วมกันอย่างฉลาดขึ้น" (Smarter Collaboration) โดยมี 3 หัวใจสำคัญ คือการที่องค์กรต้องสร้างการเชื่อมโยง (Connect) การร่วมมือกัน (Collaborate) และการสร้างนวัตกรรม (Innovate) ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย อีกทั้ง มหาวิทยาลัยต้องการสนับสนุนให้บุคลากร



### 13. งบประมาณ 46,083 บาท (สี่หมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน	12,600	บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากร กลุ่มที่ 1	(1 คน x 14 ชม. x 300 บาท)	= 4,200 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากร กลุ่มที่ 2	(2 คน x 14 ชม. x 300 บาท)	= 8,400 บาท	
2. ค่าใช้สอย	27,200	บาท	
<u>กลุ่มที่ 1</u>		7,600 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (19 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		1,900 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (19 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		5,700 บาท	
<u>กลุ่มที่ 2</u>		14,400 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (36 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		3,600 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (36 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		10,800 บาท	
<u>กรรมการและวิทยากร</u>		5,200 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		1,300 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (13 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		3,900 บาท	
3. ค่าวัสดุ	6,283	บาท	
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม จำนวน 10 รีม		ราคา 1,027 บาท	
หมึกพิมพ์เครื่องเลเซอร์ HP-LaserJet 2420 จำนวน 1 กล่อง		ราคา 4,687 บาท	
สันพลาสติกสำหรับเสียบเข้าเล่ม	30	อัน	ราคา 200 บาท
แปลงลบกระดาน	1	อัน	ราคา 23 บาท
ถ่านไฟฉายใส่ไมค์โครโฟน 2A	12	ก้อน	ราคา 224 บาท
ปากกาไวท์บอร์ด	6	ด้าม	ราคา 122 บาท

หมายเหตุ \* ขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

#### 14. รายละเอียดหลักสูตร

- |  |   |
|--|---|
| 1. ฝึกปฏิบัติการจำลองโปรแกรม Server      | 2. ฝึกปฏิบัติการ Wordpress              |
| 3. ฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรม Wordpress | 4. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress    |
| 5. ฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress       | 6. ฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Theme          |
| 7. ฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู               | 8. ฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบนเว็บ     |
| 9. ฝึกปฏิบัติการจัดการ media library     | 10. ฝึกปฏิบัติการจัดการหน้า และหมวดหมู่ |
| 11. ฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment    | 12. ฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin         |

#### 15. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม

ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 75% ของเป้าหมาย

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 75%

ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

#### 17. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

-----

## ตารางการฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ กลุ่มที่ 2

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : บุคลากรหน่วยงานสนับสนุน)

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

วัน/เวลา	8.30 – 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการโปรแกรมจำลอง Server แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติติดตั้งโปรแกรม Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Theme (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)
วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบน เว็บไซต์ (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Media Library (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการหน้า และหมวดหมู่ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)



## ตารางการฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ กลุ่มที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : อาจารย์)

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

วัน/เวลา	8.30 – 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	พักกลางวันอาหาร	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการโปรแกรมจำลอง Server แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติติดตั้งโปรแกรม Wordpress		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Theme
วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบน เว็บไซต์	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Media Library (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ 15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการหน้า และหมวดหมู่ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin	

## รายชื่อวิทยากร

## โครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วิทยากรประจำกลุ่มที่ 1

1. นายสมโภชน์ กุศลอารมณ

วิทยากรประจำกลุ่มที่ 2

1. นายปาโมกษ์ รัตนธัญญะภิบาล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ❖ ผลการดำเนินงาน ❖

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ ดำเนินการอบรมระหว่างวันที่ 2-3 สิงหาคม 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

### การประเมินผลโครงการ

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ คือ บุคลากรของคณะ จำนวน 19 คน และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 36 คน

#### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ คือ บุคลากรของคณะ จำนวน 19 คน และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 35 คน รวมทั้งสิ้น 54 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**การวิเคราะห์ข้อมูล** หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

## ผลการประเมิน

### การฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบ และสร้างเว็บไซต์

#### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรของคณะและบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้งสิ้น 54 คน คณะกรรมการดำเนินงาน 10 คน และวิทยากร 3 คน รวมทั้งสิ้น 66 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 46,083 บาท สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 44,475.55 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	12,600	บาท
ค่าใช้สอย	25,600	บาท
ค่าวัสดุ	6,275.55	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.37

#### 2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.29 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.80

2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 64.90

2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.58

2.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.46

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 54 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป  
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	26	48.51
หญิง	28	51.85
<b>อายุงาน</b>		
0-3 ปี	23	42.59
4-8 ปี	7	12.96
9-15 ปี	2	3.70
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	22	40.74
<b>การศึกษา</b>		
ปวส.	2	3.70
อนุปริญญา	1	1.85
ปริญญาตรี	46	85.19
ปริญญาโท	5	9.26
ปริญญาเอก	0	0
<b>สถานะ</b>		
อาจารย์	3	5.56
บุคลากรสายสนับสนุน	51	94.44

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 54 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คน เป็นเพศชายจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 48.15 เพศหญิงจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 51.85 เป็นผู้ที่มียุงาน 0-3 ปีมากที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 42.59 อายุงาน 20 ปีขึ้นไปจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 40.74 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 85.19 ระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 9.26 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44 และเป็นอาจารย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.56

## 1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Word Press ในการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.07 คิดเป็นร้อยละ 21.40 ทำให้บุคลากรไม่สามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ดีเท่าที่ควร ไม่เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.30 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ หลังจากเข้าอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.90 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## 2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	ค่า	ระดับ
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด	เฉลี่ย	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1 การเตรียมตัวและ ความพร้อมของ วิทยากร	29 (53.70%)	24 (44.44%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.52 (90.37%)	มากที่สุด
2 สามารถอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรง ประเด็น	29 (53.70%)	21 (38.89%)	4 (7.41%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.46 (89.26%)	มาก
3 ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	26 (48.15%)	20 (37.40%)	8 (14.81%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.33 (86.67%)	มาก
4 สามารถตอบคำถามได้ ตรงประเด็น	30 (55.56%)	21 (38.89%)	2 (3.70%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	4.48 (89.63%)	มาก
5 วิทยากรมีจำนวน เพียงพอเหมาะสม	22 (40.74%)	22 (40.74%)	9 (16.67%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	4.20 (84.70%)	มาก
6 เอกสารประกอบการ บรรยายมีความ เหมาะสม	18 (33.33%)	10 (18.52%)	20 (37.04%)	6 (11.11%)	0 (0.00%)	3.74 (74.81%)	ปาน กลาง
<b>รวม</b>						<b>4.29 (85.80%)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.80 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.37 สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.63 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.26

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 (7.41%)	50 (92.59%)	1.07 (21.40%)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	23 (42.59%)	25 (46.30%)	6 (11.11%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.31 (86.30%)	มาก
<b>สรุป ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ</b>						<b>64.90</b>	

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.07 คิดเป็นร้อยละ 21.40

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.30

ดังนั้นสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64.90

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	23 (42.59%)	23 (42.59%)	7 (12.96%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	4.26 (85.19%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	20 (37.04%)	16 (29.63%)	17 (31.48%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	4.02 (80.37%)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	23 (42.59%)	22 (40.74%)	9 (16.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.26 (85.19%)	มาก
<b>รวม</b>						<b>4.18 (83.58%)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.58 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และมีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.19 และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.37

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	24 (44.44%)	26 (48.15%)	4 (7.41%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.37 (87.41%)	มาก
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	28 (51.85%)	20 (37.04%)	6 (11.11%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.41 (88.15%)	มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	28 (51.85%)	23 (42.59%)	3 (5.56%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.46 (89.26%)	มาก
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	34 (62.96%)	19 (35.19%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.61 (92.22%)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	25 (46.30%)	16 (29.63%)	10 (18.52%)	3 (5.56%)	0 (0.00%)	4.17 (83.33%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	29 (53.70%)	24 (44.44%)	1 (1.85%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.52 (90.37%)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.42 (88.46%)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.46 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสมค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.22 ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.37 และสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.26

#### 4.การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรของคณะและบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา



พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดั่งมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ดังแนบ

## 5. ข้อเสนอแนะ

1. ดีมากครับ ต้องการให้จัดอบรมบ่อยๆ
2. อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีกครั้ง
3. อยากให้มีการเอกสารประกอบการเรียนให้มากกว่านี้
4. เป็นโครงการที่ดีอย่างยิ่ง และควรทำอย่างต่อเนื่อง เพราะโปรแกรมมันมีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง ฉะนั้นการจัดโครงการประเภทนี้ควรจะทำการ update ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง
5. อยากให้มีการจัดอบรมแบบต่อเนื่อง อยากให้มีการอบรม computer graphic บ้าง
6. เป็นการอบรมที่ดีขอให้มีการจัดอบรมอย่างนี้ไปเรื่อยๆเพื่อที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง และขอให้อบรมบุคลากรทุกคนอย่างทั่วถึง
7. อยากให้มีเวลาในการนำเสนอมากกว่านี้ และมีวิทยากรที่มากกว่านี้
8. ควรเพิ่มการให้คำปรึกษาหลังฝึกอบรม แนะนำการนำไปใช้จริงและพัฒนาปรับปรุงเว็บ
9. ระยะเวลาสั้นไปแค่ 2 วัน ไม่มีเอกสารแบบซีดี (เข้าใจว่าทางสำนักวิทยชนำเสนอแบบไม่ต้องใช้กระดาษ) แต่บางท่านอาจจะไม่ค่อยถนัด อยากให้มีโครงการดีๆแบบนี้อีก และขอให้เพิ่มวิทยากรเพราะวิทยากรไม่เพียงพอ ขอขอบคุณ
10. เรื่องอาหารเบรค น่าจะมี ไมโลหรือโอวันติน น้ำตาล คอฟฟี่เมตหรือนมสด ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมได้
11. เป็นการอบรมที่ได้ประโยชน์มากสำหรับผู้เข้าอบรมที่ไม่มีความรู้ในด้านนี้ ผู้ที่เข้าอบรมได้รับความรู้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน
12. ดีมากค่ะ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมากมาย
13. ได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ดีขึ้น
14. อยากให้จัดอบรมบ่อยๆหลายๆเรื่อง ที่ให้ความรู้
15. อยากให้มีการอบรมสัก 5 วัน

**แบบประเมินผลโครงการอบรมการทำเว็บ Wordpress**

ระหว่างวันที่ 1 - 2 พฤษภาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการ **แบบประเมินผล** ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**คำอธิบาย** 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน  
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการ โครงการครั้งต่อไป  
2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน  
3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป**

**เพศ**           ชาย     หญิง

**อายุงาน**           0-3 ปี     4-8 ปี     9-15 ปี  
                          16-20 ปี     20 ปี ขึ้นไป

**การศึกษา**           ปวส.             อนุปริญญา     ปริญญาตรี  
                          ปริญญาโท     ปริญญาเอก

**สถานะ**              อาจารย์     บุคลากรสายสนับสนุน

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความคุ้มค่าเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

ประเด็นความคิดค้น	ระดับความพึงพอใจ / ความคุ้มค่าเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
<b>ด้านวิชาการ</b>	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้นิทรรศการที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
1. นำความรู้ที่ได้ในวันไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถใช้คำปรึกษาแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>	
1. การนำวิทยากรของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน กำนวศระหว่างและระหว่างเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่ระดมและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัตถุประสงค์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. นำมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด

**ตอนที่ 3 จินตนาการและเพิ่มเติม**

Sumit



◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆





◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆

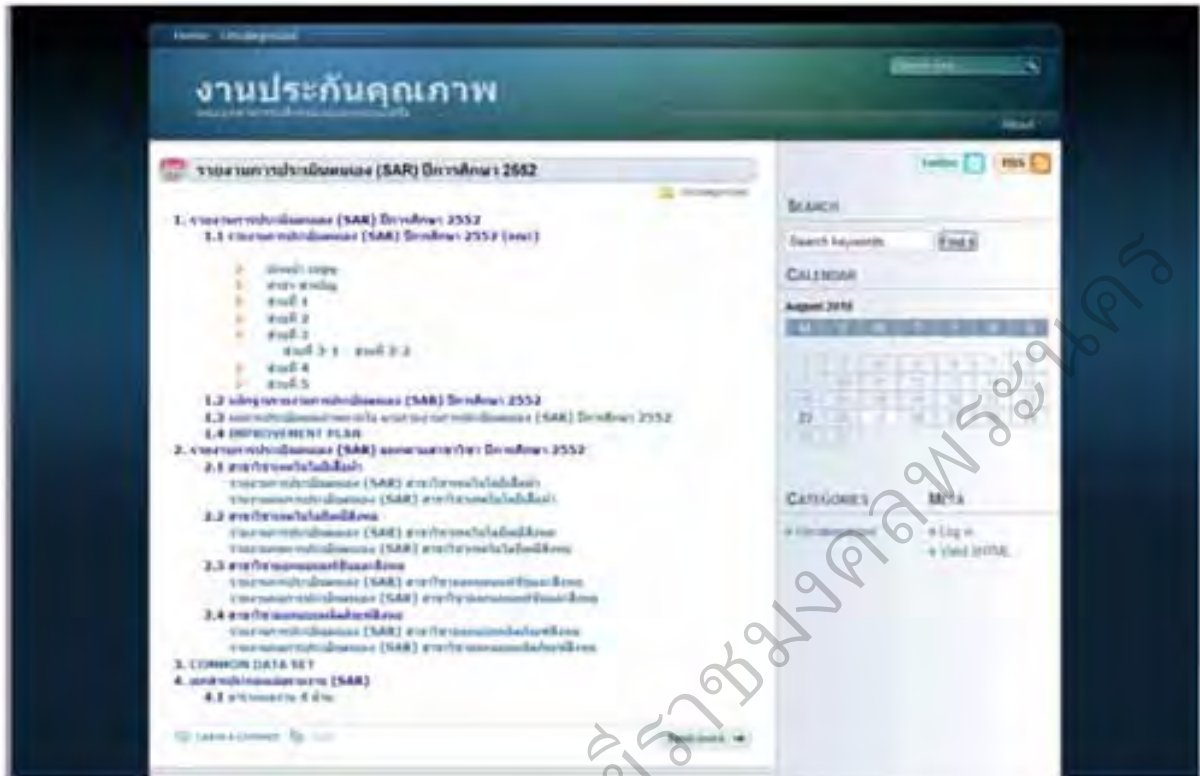


**หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร

# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

นางสาวอารีรัตน์ ลาวน้อย



นางสาววาสนา สังข์โพธิ์





# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

นางสาวรัตนา เสมคำ



นายกิตติ แย้มวิชา



# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

นางสายธาร สุเมธธิคม



นางสาวมัทนา ทองสุพล





## หลักฐานทางการเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6306-9

ที่ ศธ 0581.12/ 4๘๘

วันที่ 9 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับศูนย์การจัดการความรู้ กำหนดจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ 2-3 สิงหาคม 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญ จำนวนเงิน 38,200 บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาท) และคืนเงินสด เป็นเงิน 1,600 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๕๓๑-๒ ต่อ ๕๒๐๑-๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๐/ ๐๐๖๖๑

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การออกแบบและสร้างสรรค์เว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้

ตามหนังสือ ศธ ๐๕๘๑.๒๕/๐๘๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ส่งรายชื่อรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การออกแบบและสร้างสรรค์เว็บไซต์ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ นั้น ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ดำเนินการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ คน คือ

๑. นายชานนท์ ดันประวัตติ
๒. นายธานี สุคนธ์ชาติ

เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวต้องเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนกลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนั้น จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวมณฑนา ทองสุพล
๒. นายศิริวัชร พัฒคุ้ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รั่มภา สุวรรณพฤกษ์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ขอแสดงความยินดี

๑๖ ก.ค. ๕๓

๒๕๕๓

(18)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์  
วันที่ 2 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : อาจารย์)

18+3100=38

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลาเริ่ม	ลายเซ็น	เวลากลับ
1.	นายมนตรี บุญเรืองเศษ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม		8.30		16.30
2.	นายฐิติ โพธิ์	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์		8.30		16.30
3.	นายฉนวนท์ แดงสังวาลย์			8.30		16.30
4.	นางสาวเนนิสา ไชยบุระ		เนนิสา	08.30	เนนิสา	16.30
5.	นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน		8.30		16.30
6.	นายวีระวัฒน์ อ้นฟัก			8.30		16.30
7.	ว่าที่ รต.ชนาธิป งามนุสนธิกิจ		ชนาธิป	08.30	ชนาธิป	16.30
8.	นางสาวจริญญา จอมแก้ว	คณะบริหารธุรกิจ		8.30		16.30
9.	นายเกียรติ อรุณโอบนุญ		-	-	-	-
10.	ผศ.รัชณี ผิวทอง	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		8.30		16.30
11.	นางญาณิศา คุณประเสริฐ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ญาณิศา	8.30	ญาณิศา	16.30
12.	นางสาวกนกวรรณ ธงทอง		กนกวรรณ	8.30	กนกวรรณ	16.30
13.	นายประทีป อยู่สถิตย์			8.30		16.30
14.	นายภูสิต รัตนกานคะคิลก	คณะศิลปศาสตร์		8.30		16.30
15.	นางมธุรส เรียงสีมา	คณะอุตสาหกรรมสัทโธ และการออกแบบ แฟชั่น		8.30		16.30
16.	นางชลธิชา สาริกานนท์			8.30		16.30
17.	นางสาวอารีรัตน์ ลาวน้อย			8.30		16.30
18.	นายชานนท์ ต้นประวัตติ	คณะสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
19.	นายธานี สุขนระชาติ	ศาสตร์และการ ออกแบบ	-	-	-	-

ผ.ศ. มีดขานนา นื่องพิภพ

อาจารย์

8.30

16.30

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้

(1a)

## เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : อาจารย์)

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก
1.	นายมนตรี บุญเรืองเศษ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม		8.30		16.30
2.	นายฐิติ โพธิ์	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์		8.30		16.30
3.	นายฉนวนต์ แดงสังวาลย์			8.30		16.30
4.	นางสาวเนนิสา ไชยบุระ		เนนิสา	08.30	เนนิสา	16.30
5.	นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน		8.30		16.30
6.	นายวิระวัฒน์ อินพิง			8.30		16.30
7.	ว่าที่ ร.ต.ชนาธิป งามนุสนธิ์กิจ		ทพว	08.30	ชนอว	16.30
8.	นางสาวจริญญา จอมแก้ว	คณะบริหารธุรกิจ		8.30		16.30
9.	นายเกียรติ อรุณโอบนุญ			8.30		16.30
10.	ศศ.รัชณี มีวทอง	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		8.30		16.30
11.	นางญาณิศา คุณประเสริฐ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ญาณิศา	8.30	ญาณิศา	16.30
12.	นางสาวกนกวรรณ ธงทอง		กนกวรรณ	8.30	กนกวรรณ	16.30
13.	นายประทีป อยู่สถิตย์		ประทีป	8.30	ประทีป	16.30
14.	นายภูสิต รัตนกานคะดิลก	คณะศิลปศาสตร์		8.30		16.30
15.	นางมธุรส เวียงสีมา	คณะอุตสาหกรรมสื่อ และการออกแบบ แฟชั่น	มธุรส	8.30	มธุรส	16.30
16.	นางชลธิชา สารีกานนท์		ชลธิชา	8.30	ชลธิชา	16.30
17.	นางสาวอารีรัตน์ ลาวน้อย		อารีรัตน์	8.30	อารีรัตน์	16.30
18.	นายชานนท์ ดันประวัติ	คณะสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
19.	นายธานี สุคนระชาติ	ศาสตร์และการ ออกแบบ	-	-	-	-

นาย ฐิติ โพธิ์      นางสาว เนนิสา ไชยบุระ      ว่าที่ ร.ต. ชนาธิป งามนุสนธิ์กิจ      นาย ภูสิต รัตนกานคะดิลก      นาง มธุรส เวียงสีมา      นาง ชลธิชา สารีกานนท์      นางสาว อารีรัตน์ ลาวน้อย      นาย ชานนท์ ดันประวัติ      นาย ธานี สุคนระชาติ

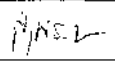
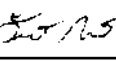
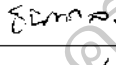
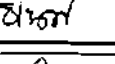
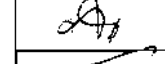


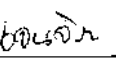
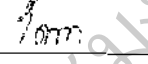
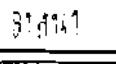


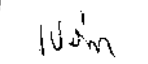
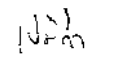
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

23/11  
12  
35

วันที่ 2 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : บุคลากรสายสนับสนุน)

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	
1.	นางสาวจุฑิรา จันทร์สุวรรณ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
2.	นางสาวประภาพร สำราญสุข		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
3.	นางสายธาร สุเมธธิดคม	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
4.	นางสาวนฤมล โคเจริญ		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
5.	นายศราวุฒิ สีตาชัย		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.40	
6.	นายครรชิต จิตตานุวัฒน์		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
7.	นายกิตติ เข้มวิชา		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
8.	นายมงคล ชนะบัว		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
9.	นายชรัมภ์ ตันสุวรรณ		สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
10.	นางนงู จ้างประเสริฐ			<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
11.	นางอรุณี นรเศรษฐสิงห์	กองกลาง	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
12.	นายนพพรณ์ เมตรสกุลณี		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
13.	นายนพพล นิลวรรณ		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
14.	นายพีรณัฐ สุวิมล	กองคลัง	-	-	-	-	
15.	นางสาวณัฐกาวรรณ อัญญาโชริน	กองบริหารงาน บุคคล	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
16.	นางสาวรัตนาวดี เลิศลพ		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
17.	นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
18.	นางสาวนันท์ชยาภรณ์ สมิตินันท์		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
19.	นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
20.	นางสาวดวงพันธ์ ภัคดิไทย		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
21.	นายเกียรติภูมิ เต็งสมุทรฯ	กองพัฒนานักศึกษา	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
22.	นายจาร์วัฒน์ คงหัน		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
23.	นายทนต์ โพธิ์	กองวิเทศสัมพันธ์	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
24.	นายทวิช นามคำ		<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา
25.	นางสาวสุพรรณษา อิน้อย	กองประชาสัมพันธ์		๑๕.๓๐		16.30
26.	นายวัชรนนท์ กมลวิเชนทร์ชัย			๐๙.๐๐ น.		16.30
27.	นายชนาตล สุขผล	กองศิลปวัฒนธรรม		๐๙.๐๐ น.		16.30
28.	นายชเนศ แสงจันทร์			09.00 น.		16.30
29.	นางภัทรวรรณ แก้วผดุง	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน		๙.๐๐ น.		16.30
30.	นางวัชรา กติบศรี			๙.๐๐		16.30
31.	นางสาวเจนจิรา งามมานะ	สำนักประกัน คุณภาพ		๙.๐๐		16.30
32.	นางสาวรัตนา เสมอคำ			๙.๐๐		16.30
33.	นางสาววาสนา สังข์โพธิ์			๙.๐๐		16.30
34.	นายสุนทร เจริญจื้อ	ศูนย์การจัดการ ความรู้		๐๙.๐๐ น.		16.30
35.	นางสาวเปมิกา จรรยาดี			๙.๐๐		16.30
36.	นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ	กองนโยบาย และแผน		๙.๐๐		16.30

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้

## เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : บุคลากรสายสนับสนุน)

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลากลับ	
1.	นางสาวรุจิรา จันทร์สุวรรณ	สถาบันวิจัยและพัฒนา		8.30		16.30	
2.	นางสาวประภาพร สำราญสุข			8.30		16.30	
3.	นางสายธาร สุ่มธอริคม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		8.30		16.30	
4.	นางสาวนฤมล ไตเจริญ			8.30		16.30	
5.	นายศราวุฒิ สีดาชัย			8.30		16.30	
6.	นายครรชิต จิตตานวัฒน์			8.30		16.30	
7.	นายกิตติ เข้มวิธา			8.30		16.30	
8.	นายมงคล ชนะบัว			8.30		16.30	
9.	นายชรัมภ์ คັນสุวรรณ		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		8.30		16.30
10.	นางนงุ จ้างประเสริฐ				8.30		16.30
11.	นางอรุณี นรเศรษฐสิงห์	กองกลาง		8.30		16.30	
12.	นายพนรนต์ เนตรสกุลณี			8.30		16.30	
13.	นายพดล นิลวรรณ			08.30		16.30	
14.	นายพีรณัฐ สุวิมล	กองคลัง	—	—	—	—	
15.	นางสาวนงุการวรรณ อัญญาโยธิน	กองบริหารงานบุคคล		8.30		16.30	
16.	นางสาวรัตนาวดี เลิศลบ			8.30		16.30	
17.	นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์			8.30		16.30	
18.	นางสาวนันทชยาภรณ์ สมิตินันท์			8.30		16.30	
19.	นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม			8.30		16.30	
20.	นางสาวดวงพันธ์ รักดีไทย			8.30		16.30	
21.	นายเกียรติภูมิ เต็งสมุทรฯ	กองพัฒนานักศึกษา		8.30		16.30	
22.	นายจารุวัฒน์ คงหิ้น			8.30		16.30	
23.	นายทองดี โพธิ์	กองวิเทศสัมพันธ์		8.30		16.30	
24.	นายทวิช นามคำ			8.30		16.30	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
25.	นางสาวสุพรรณมา อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์		๑๙.๐๐		16.3๐
26.	นายวัชรนนท์ กมลวิเชนทร์ชัย			๐๙.๐๐		16.3๐
27.	นายชนาตล สุขผล	กองศิลปวัฒนธรรม		๐๙.๐๐		16.๓๐
28.	นายชเนศ แสงจันทร์			๐๙.๐๐		16.๓๐
29.	นางภัทรารวรรณ แก้วผดุง	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน		๑-๐๐		16.3๐
30.	นางวิชรา กลีบศรี			๑.๐๐		16.๓๐
31.	นางสาวเจนจิรา งามมานะ	สำนักประกัน คุณภาพ		๑.๐๐		16.๓๐
32.	นางสาวรัตนา เสมคำ			๑.๐๐		16.๓๐
33.	นางสาววาสนา สังข์โพธิ์			๑.๐๐		16.๓๐
34.	นายสุนทร เหมบุญจื้อ	ศูนย์การจัดการ ความรู้		๐๙.๐๐น.		16.30น.
35.	นางสาวเปรมิกา จรรยาดี			๑.๐๐		16.30
36.	นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ	กองนโยบาย และแผน		๑.๐๐		16.30

รายชื่อคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วันที่ 2 สิงหาคม 2553

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	เวลา	ลงนาม	เวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	17.00
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขใจ	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	17.00
3	นายพนพชัย ทิพย์ไกรลาส	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<del><i>[Signature]</i></del>	<del>08.00</del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del>16.30</del>
4	นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	17.00
5	นางสาวอ้อยจริยา พลับจิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	16.30
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
7	นางสาวรัชณี ค้อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	16.30
8	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
9	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
10	นายครรชิต จิตตานวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30

รายชื่อคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วันที่ 3 สิงหาคม 2553

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	เวลา	ลงนาม	เวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	-	-	-	-
3	นายนพชัย ทิพย์ไกรลาส	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
4	นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
5	นางสาวอ้อยจรีญา พลับจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	16.30
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
7	นางสาวรัชณี ค้อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
8	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<i>[Signature]</i>	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30
9	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	9.00	<i>[Signature]</i>	16.30
10	นายครรชิต จิตตานวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	9.30	<i>[Signature]</i>	16.30

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นางรศนา พงษ์โพธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 30  
 ตำบล บางขัน อำเภอ ฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่ารถ	64.00
2 ค.อ. (65 x 25 ลิท x 2 คัน = 3,250)	
3 ค.อ. (63 x 25 ลิท x 2 คัน = 3,150)	
รวมเป็นเงิน	64.00

จำนวนเงิน (หก拾สี่บาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นางรศนา พงษ์โพธิ์ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นางรศนา พงษ์โพธิ์

นางรศนา พงษ์โพธิ์ ผู้จ่ายเงิน

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี อยู่บ้านเลขที่ 30

ตำบล หนองบัว อำเภอ หนองบัว จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างงาน (65 x 150 บาท) = 9,750	192,000 -
3 ง.จ. (63 x 150 บาท) = 9,450	
รวมเป็นเงิน	

จำนวนเงิน (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นายสมชาย ใจดี ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นายสมชาย ใจดี

ผู้จ่ายเงิน

เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร  
3 1506 00047 72 9

ชื่อ นาง รัตนา  
ชื่อสกุล นางพินิจ  
เกิดวันที่ 22 ส.ค. 2505  
ศาสนา พุทธ หมู่โคกเคียน

1200-4-042500  
ที่อยู่ 30 หมู่ที่ 4 ต.บางจัก อ.วิเศษชัยชาญ  
จ.อ่างทอง

19 ส.ค. 2550 ในออกบัตร  
21 ส.ค. 2556 ในควบคุมอายุ  
(นางพินิจ รัตนา) (ในบัตรประชาชน)



*Handwritten signature*  
นาง รัตนา รัตนา  
นาง พินิจ รัตนา



บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

๗ ๗๓๗๓๒๖ ๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นาย สมใจ ใจดี คณะอาจารย์ อยูบ้านเลขที่ 19/677

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่านายหน้า (2-3 ส.ค. 53)	4,200 -
ค่านายหน้า (1 ส.ค. 53 x 300 บาท)	
รวมเป็นเงิน	4,200 -

จำนวนเงิน .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....

..... ผู้จ่ายเงิน

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นายเวียงชัย ส. สอนวิชาภาษาไทย อยู่บ้านเลขที่ 81/113

ตำบล บึงบอน อำเภอ บึงบอน จังหวัด นครพนม

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ศสทช.การต่อใบนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน ( 2 - 3 ส.ค. 53 )	4,200 -
ค่าตอบแทน ( 1265/14 ส.ค. 300 บาท )	
รวมเป็นเงิน	4,200 -

จำนวนเงิน ( สี่พันสองร้อยบาทถ้วน )

(ลงชื่อ) นายเวียงชัย ..... ผู้รับเงิน  
 (นายเวียงชัย ส. สอนวิชาภาษาไทย) .....  
 ..... ผู้จ่ายเงิน



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

จากเจ้า นางปัทมาภรณ์ รัตนศรี (นาง) บ้านเลขที่ 21/14

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน (2-3 ส.ค. 53)	4,200 -
2. (106 x 1450 x 300 บาท)	
รวมเป็นเงิน	4,200 -

จำนวนเงิน (สี่พันสองร้อยบาท) .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
 (นางปัทมาภรณ์ รัตนศรี)  
 ..... ผู้จ่ายเงิน



## บันทึกข้อความ

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 6868
วันที่ 24 ก.ค. 53
เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒ ๒๘๒-๕๐๐๕ ต่อ ๖๗๖๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒ / 451

วันที่ 21 กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผ่าน กค.สอ.

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใช้เป็นแหล่งเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. อนุมัติจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓  
กลุ่มที่ ๑ อบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์  
กลุ่มที่ ๒ อบรม ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์
๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาดามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๔๖,๐๘๓ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดสิบสามบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๘ คน ดังรายชื่อแนบ
๔. มอบหมายให้ นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ยืมเงินทรงง่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ. กอ.

ตามที่ ผอ. กอ. ได้ส่งเรื่อง ขออนุมัติ ข้าราชการ  
เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท  
เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท

23 ต.ค. 53  
23 ต.ค. 53

เรียน ผอ. กอ.

เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท  
เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท

21 ต.ค. 53  
21 ต.ค. 53

เรียน ผอ. กอ.

เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท  
เพื่อไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล  
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ด้วย จำนวน 46,085 บาท

28 ต.ค. 53  
28 ต.ค. 53

อนุมัติ

29 ต.ค. 53



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒ ๒๘๒-๕๐๐๕ ต่อ ๖๗๖๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒ / 451

วันที่ 21 กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผ่าน กค.สอ.

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใช้เป็นแหล่งเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. อนุมัติจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓  
กลุ่มที่ ๑ อบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์  
กลุ่มที่ ๒ อบรม ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์
๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาดมยทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๔๖,๐๘๑ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดสิบสามบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๘ คน ดังรายชื่อแนบ
๔. มอบหมายให้ นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ยื่นเงินทরণจ่าย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**โครงการประจำปีงบประมาณ 2553**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. ผลผลิต</b>                        | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| <b>2. ชื่อโครงการ</b>                   | โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้<br>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตาม<br>ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรการ<br>บริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ |
| <b>3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย</b> | การบริหารงานของมหาวิทยาลัย  |
| <b>4. กลยุทธ์ที่</b>                    | 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง   |
| <b>5. นโยบายการบริหารงานด้านที่</b>     | 7. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ  |
| <b>6. ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>           | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และศูนย์การจัดการความรู้<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  |
| <b>7. หลักการและเหตุผล</b>              |   |

โลกปัจจุบันกำลังอยู่ในยุคของข้อมูลข่าวสาร (Information Age) อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีไร้สายต่างๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงวิถีการแบบเดิมๆ ทำให้มหาวิทยาลัยต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดีขึ้น จึงอาจกล่าวได้เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้เราทำงานได้อย่างฉลาดมากขึ้นกว่าเดิม ขณะที่มหาวิทยาลัยกำลังเผชิญกับความท้าทายในการทำงานใน 3 ด้านหลักๆ ได้แก่ "กระบวนการทำงาน", "เทคโนโลยี" และ "คน" ที่ยังไม่สามารถบริหารให้ทั้งสามองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ วันนี้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถทำให้บุคลากรสร้างผลงานออกมาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งไม่ได้สะท้อนว่าบุคลากรคนนั้น "ทำงานหนัก" หรือไม่ หากแต่สะท้อนถึง "ข้อจำกัด" ที่บุคลากรนั้นต้องเผชิญมากกว่า โดยบุคลากรแต่ละคนต้องเสียเวลาไปกับการหาข้อมูลที่เป็นต่อการทำงาน ไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานข้อมูลที่ต้องการ ในยุคดิจิทัลเช่นปัจจุบันมหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธุรกิจ พูดอีกนัยหนึ่งคือต้องทำงานอย่าง "ฉลาดขึ้น" การทำงานฉลาดขึ้น ไม่ใช่การทำงาน "หนักขึ้น" หากแต่หมายถึง "การทำงานร่วมกันอย่างฉลาดขึ้น" (Smarter Collaboration) โดยมี 3 หัวใจสำคัญ คือการที่องค์กรต้องสร้างการเชื่อมโยง (Connect) การร่วมมือกัน (Collaborate) และการสร้างนวัตกรรม (Innovate) ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย อีกทั้ง มหาวิทยาลัยต้องการสนับสนุนให้บุคลากร



13. งบประมาณ 46,083 บาท (สี่หมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น  
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาดมยทชศาสตร์การพัฒน  
มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน	12,600	บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากร กลุ่มที่ 1	(1 คน x 14 ชม. x 300 บาท)	= 4,200 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากร กลุ่มที่ 2	(2 คน x 14 ชม. x 300 บาท)	= 8,400 บาท	
2. ค่าใช้สอย	27,200	บาท	
<u>กลุ่มที่ 1</u>		7,600 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (19 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		1,900 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (19 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		5,700 บาท	
<u>กลุ่มที่ 2</u>		14,400 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (36 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		3,600 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (36 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		10,800 บาท	
<u>กรรมการและวิทยากร</u>		5,200 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)		1,300 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน (13 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)		3,900 บาท	
3. ค่าวัสดุ	6,283	บาท	
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม จำนวน 10 รีม		ราคา 1,027 บาท	
หมึกพิมพ์เครื่องเลเซอร์ HP-LaserJet 2420 จำนวน 1 กล่อง		ราคา 4,687 บาท	
สันพลาสติกสำหรับเสียบเข้าเล่ม	30	อัน	ราคา 200 บาท
แปลงลบกระดาน	1	อัน	ราคา 23 บาท
ถ่านไฟฉายใส่ไมโครโฟน 2A	12	ก้อน	ราคา 224 บาท
ปากกาไวท์บอร์ด	6	ตัว	ราคา 122 บาท

หมายเหตุ \* ขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

#### 14. รายละเอียดหลักสูตร

1. ฝึกปฏิบัติการจำลองโปรแกรม Server
2. ฝึกปฏิบัติการ Wordpress
3. ฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรม Wordpress
4. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress
5. ฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress
6. ฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Theme
7. ฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู
8. ฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบนเว็บ
9. ฝึกปฏิบัติการจัดการ media library
10. ฝึกปฏิบัติการจัดการหน้า และหมวดหมู่
11. ฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment
12. ฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin

#### 15. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม

ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 75% ของเป้าหมาย

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยรวมไม่ต่ำกว่า 75%

ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

#### 17. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

-----



ตารางการฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ กลุ่มที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : อาจารย์)

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

วัน/เวลา	8.30 – 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	พักรับประทานอาหาร	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ที่ 2 2 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการโปรแกรมจำลอง Server แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติติดตั้งโปรแกรม Wordpress			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress
วันอังคารที่ 3 3 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Media Library (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ 15 คน)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการหน้าและหมวดหมู่ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้  
เรื่อง การฝึกอบรมการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์  
วันที่ 2-3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : อาจารย์)

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1.	นายมนตรี บุญเรืองเศษ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2.	นายจิติ โพธิ์	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์
3.	นายฉนวนนท์ แดงสังวาลย์	
4.	นางสาวเนนิสา ไชยบุระ	
5.	นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
6.	นายวีระวัฒน์ อ้นพิก	
7.	ว่าที่ รต.ชนาธิป งามนุสนธิกิจ	
8.	นางสาวจริยญา จอมแก้ว	คณะบริหารธุรกิจ
9.	นายเกียรติ อรุณ โอบษฐ์	
10.	ศศ.รัชมี ผิวทอง	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
11.	นางฉวีมาศ คุณประเสริฐ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
12.	นางสาวกนกวรรณ ชงทอง	
13.	นายประทีป อยู่สถิตย์	
14.	นายภูสิต รัตนกานตะฉัตร	คณะศิลปศาสตร์
15.	นางมธุรส เวียงสีมา	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และการออกแบบแฟชั่น
16.	นางชลธิชา สาริกานนท์	
17.	นางสาวอารีรัตน์ ลาวน้อย	
18.	นายชานนท์ ดันประวีติ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
19.	นายธานี สุคนระชาติ	

ตารางการฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ กลุ่มที่ 2

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : บุคลากรหน่วยงานสนับสนุน)

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

วัน/เวลา	8.30 – 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.		13.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการโปรแกรมจำลอง Server แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรม Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	พักรับประทานอาหาร	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Wordpress แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Wordpress (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการปรับแต่ง Theme (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)
วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเมนู แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบน เว็บไซต์ (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Media Library (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการหน้า และหมวดหมู่ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการ Link, Comment (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการติดตั้ง Plugin (วิทยากร 1 คนต่อผู้ปฏิบัติ15 คน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1.	นางสาวรุ่งริตา อัครสุวรรณ	สถานวิจัยและพัฒนา
2.	นางสาวประภาพร สุราษฎร์	สถานวิจัยและพัฒนา
3.	นางสาวชรัส สุเมธธรรมา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	นางสาวนภัส ไชยธัญ	
5.	นางสาววิมล สุทธิชัย	
6.	นางสาวรัชชิตา อธิชาพันธุ์	
7.	นายอภิสิทธิ์ คุ้มวิจิตร	
8.	นายณัฐ อดทน	
9.	นายธรรมศักดิ์ สุขุม	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
10.	นางนงนิจ อังประเสริฐ	
11.	นางอรุณรัตน์ อธิสุขศรี	กองกลาง
12.	นางพนมพร อัครวัฒนชัย	
13.	นายพนม อดิสร	
14.	นายพรเมษฐ์ สุวิมล	กองคลัง
15.	นางสาวกัญญากรวรรณ อธิสุขศรี	กองบริหารงานทั่วไป
16.	นางสาววิมลรัตน์ เลิศอน	
17.	นางสาววิมลรัตน์ นนทพันธ์	
18.	นางสาววิมลรัตน์ อธิสุขศรี	
19.	นางสาวระพี เทียนอ่อน	
20.	นางสาวดวงจันทร์ อธิสุขศรี	
21.	นายเกียรติภูมิ เส็งสมุทร	กองพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์
22.	นายจรัสวัฒน์ อธิสุขศรี	
23.	นายพนมกร ไพบูลย์	กองพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์
24.	นายทวีชัย นามศรี	

ณ ศูนย์บริการวิทยุวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 2-3 สิงหาคม 2553 (กลุ่มผู้อบรม : บุคลากรสายสนับสนุน)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการวิทยุวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
25.	นางสาวสุพรรณษา อิน้อย	กองประชาสัมพันธ์
26.	นายวัชรนนท์ กมลวิเชนทร์ชัย	
27.	นายชนาดล สุขผล	กองศิลปวัฒนธรรม
28.	นายชเนศ แสงจันทร์	
29.	นางภัทราวรรณ แก้วผดุง	สำนักงานตรวจสอบภายใน
30.	นางวัชรา กลีบศรี	
31.	นางสาวเจนจิรา งามมานะ	สำนักประกันคุณภาพ
32.	นางสาวรัตนา เสนคำ	
33.	นางสาววาสนา สัจจ์โพธิ์	
34.	นายสุนทร เจริญจื้อ	ศูนย์การจัดการความรู้
35.	นางสาวเปรมิกา จรรยาดี	
36.	นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ	กองนโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายชื่อวิทยากร

โครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

วิทยากรประจำกลุ่มที่ 1

1. นายสมโภชน์ กุลธารารมณ

วิทยากรประจำกลุ่มที่ 2

1. นายปาโมกษ์ รัตนธัญญาภิบาล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่ 0-11 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ เรื่องการออกแบบและสร้างเว็บไซต์


เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งจะเป็นการกระตุ้น  
การสร้าง และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรสู่องค์กรแห่งการ  
เรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรม เรื่องการออกแบบและ  
พัฒนาเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

- |   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                               |             | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ฝ่ายบริหาร)            |             | กรรมการ             |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) |             | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้   |             | กรรมการ             |
| 5. นายโยธิน   | หนูแดง      | กรรมการ             |
| 6. นายครรชิต  | บินระหมาน   | กรรมการ             |
| 7. นางสุกัญญา   | พิสิฐอมรชัย | กรรมการ             |
| 8. น.ส.รัชณี  | ต่อเงิน     | กรรมการ             |
| 9. นางธัญวรัตน์   | ทิพย์ไกรลาส | กรรมการ             |
| 10. น.ส.อ้อยจรรยา   | พลับจิ้น    | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ | กรกฎาคม พ.ศ. 2553

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 307/52

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ค.ต.นอช. มท. ของ ค.ต.ง. (1)

ข้าพเจ้า ส.น. ศรีสังว กัญญา อมรวิชัย ตำแหน่ง เป็นพนักงานขับรถ

สังกัด ส.ว.ค. 2 กรมวิมลพิษ จังหวัด ภูเก็ต

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ค.ต.นอช. (2)  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค.ต.นอช. มท. ของ ค.ต.ง. (1) (ส.น. ศรีสังว) (กัญญา อมรวิชัย) (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค.ต.นอช. มท. ของ ค.ต.ง. (1) (ส.น. ศรีสังว) (กัญญา อมรวิชัย) (3)

39,800

(ตัวอักษรโรมันหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ งดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ [Signature] ผู้ยืม วันที่ 30 มิถุนายน 2553

เสนอ ค.ต.นอช. มท. ของ ค.ต.ง. (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 39,800.- บาท

ลงชื่อ [Signature] วันที่ 30 มิถุนายน 2553

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 39,800.- บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ [Signature] วันที่ 30 มิถุนายน 2553

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 39,800.- บาท ค.ต.นอช. มท. ของ ค.ต.ง. (4)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน วันที่ 30 มิถุนายน 2553