

รายงานผลการดำเนินงาน การฝึกอบรมระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2553



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์และผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย จัดขึ้นในวันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้อบรมรวม 7 คน ครบตามแผน (100%) สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 37,599.26 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.20 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 60.00 และผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.60 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.60 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริงทุกคน (100%)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีนาคม 2553

สารบัญ

หน้า

1. คำนำ.....	ก
2. สารบัญ.....	ข
2. โครงการฝึกอบรม.....	1
3. ผลการดำเนินงาน.....	4
การประเมินผล.....	5
ผลการประเมิน.....	5
ภาพกิจกรรม.....	11
4. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์.....	12
5. หลักฐานทางการเงิน.....	14

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลิตภัณฑ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ชื่อโครงการ ทดสอบระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)
2. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
นโยบายการบริหารงานด้านที่ 7 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. หลักการและเหตุผล

งานวิจัยถือเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่สำคัญของงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งเกี่ยวกับตัวชี้วัดนี้ คือ การได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของบุคลากรภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากจะเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนไว้กับตัวบุคคลในรูปแบบโปรแกรมประมวลคำ หรือโปรแกรมตารางคำนวณเป็นหลัก ดังนั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานมาจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database) จะส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลาย ๆ ด้าน โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นโครงการที่สามารถให้ผู้วิจัยหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิจัยระดับคณะสามารถจัดการจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย แหล่งทุน หรือผู้ทำงานวิจัย ได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้จะได้รับการบริการที่สะดวก ตลอดเวลา และทุกสถานที่โดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อด้วยตนเอง และยังสามารถตอบสนองความต้องการในด้านข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่จากที่เป็นอยู่เดิมมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งส่งเสริมการวิจัยที่สนับสนุนนโยบายตามแนวทาง การวิจัยของชาติ โดยเน้นการวิจัยที่มีศักยภาพและเป็นไปตามความต้องการของสังคม ชุมชน สร้างเสริมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งช่วยลดปัญหาที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย และวิถีชีวิตของประชาชนในเวทีโลก และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ประกอบกับสถานการณ์การพัฒนาของโลกในปัจจุบันและอนาคตที่เน้นการพัฒนา โดยใช้มาตรฐานความรู้จากการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงควรมีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมและติดตามข้อมูลงานวิจัย
3. เพื่อการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย

6. หัวข้อการอบรมสัมมนา

1. การติดตั้งระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2. การติดตั้งระบบสารสนเทศโครงการบริการวิชาการ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3. รายละเอียดของฐานข้อมูล (ER-Diagram)
4. โครงสร้างของระบบ การจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรม ความหมายของไฟล์ต่าง ๆ ที่เรียกใช้งาน รวมทั้งกระบวนการเรียกใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ
5. การทดลอง การเขียนโปรแกรม และการเรียกใช้งาน class ของข้อมูลในฐานข้อมูล
6. ทดสอบการทำงานของระบบ และส่งมอบเอกสารการใช้งานระบบ

7. วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และว่าที่ ร.ต. กิตติศักดิ์ อ่อนเอื้อน สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

8. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2552

9. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 14 คน ประกอบด้วย
โปรแกรมเมอร์และวิศวกรระบบที่ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย 7 คน
คณะกรรมการดำเนินการ 5 คน
วิทยากร 2 คน

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

11. สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

12. งบประมาณ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2553 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการ อิเลคทรอนิกส์ (e-library) โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน	14,400	บาท
2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน)		
- อาหารว่าง 14 คน x 2 ครั้ง x 2 วัน x 25 บาท	1,400	บาท
- อาหารกลางวัน 14 คน x 2 วัน x 150 บาท	4,200	บาท
3. ค่าวัสดุ	15,000	บาท
4. ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน	2,400	บาท
6. ค่าพาหนะวิทยากร	2,400	บาท
รวมทั้งสิ้น	39,800	บาท
(สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		
(ทุกรายการถัวจ่ายตามที่จ่ายจริง)		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. มีระบบรวบรวม ติดตาม และเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย

การประเมินผล

1. ประเมินจากผู้เข้ารับการสัมมนา
2. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

❖ ผลการดำเนินงาน ❖

โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) ดำเนินการอบรมในวันที่ 10 ตุลาคม 2552 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมาย**ผู้เข้าร่วมโครงการ**ประกอบด้วย บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **จำนวน 7 คน** และ **คณะกรรมการดำเนินงาน 5 คน** รวมทั้งสิ้น 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 39,800 บาทสิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 37,599.26 บาทประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	14,400	บาท
ค่าใช้สอย	8,200	บาท
ค่าวัสดุ	14,999.26	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.20

2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.00

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.60

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.60

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ การฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) คือโปรแกรมเมอร์และวิศวกรระบบที่ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 7 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลโครงการการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) คือโปรแกรมเมอร์และวิศวกรระบบที่ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 7 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการการฝึกอบรมระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการประเมิน

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 7 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	4	57.14
หญิง	3	42.86
อายุงาน		

0-3 ปี	5	71.43
4-8 ปี	0	0
9-15 ปี	0	0
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	2	28.57
การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	5	71.43
ปริญญาโท	1	14.29
ปริญญาเอก	1	14.29
สถานะ		
อาจารย์	2	28.57
บุคลากรสายสนับสนุน	5	71.43

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 7 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คน เป็นเพศชายจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 เพศหญิงจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เป็นผู้ที่มีอายุงาน 0-3 ปีมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 อายุงาน 20 ปีขึ้นไปจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 28.57 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลงานวิจัย อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 1.71 คิดเป็นร้อยละ 34.29 ทำให้ไม่สามารถนำระบบระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ความรู้ได้อย่างถูกต้อง แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.29 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังจากเข้าอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.00 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลงานวิจัยได้

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	3 (42.86%)	4 (57.14%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.43 (88.57%)	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	2 (28.57%)	5 (71.43%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.29 (85.71%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	4 (57.14%)	3 (42.86%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.57 (91.43%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	2 (28.57%)	5 (71.43%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.29 (85.71%)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	3 (42.83%)	3 (57.14%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.43 (88.57%)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	3 (42.86%)	4 (57.14%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.43 (88.57%)	มาก
รวม						4.40 (88%)	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.0 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 รองลงมา เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.57% การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.57

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (71.43)	2 (28.57)	1.71 (34.29)	น้อย
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	5 (7.5%)	2 (47.5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.71 (94.29)	มากที่สุด
สรุป ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ						3.21 (64.20)	มาก

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย

1.71 คิดเป็นร้อยละ 34.29

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.29

ดังนั้นสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 60.0

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	0 (0%)	7 (100%)	0 (17.5%)	0 (0%)	0 (0%)	4.0 (80%)	มาก
2.	สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	2 (28.57%)	5 (71.43%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.29 (85.71%)	มาก
3.	มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	4 (57.14%)	3 (42.86%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.57 (91.43%)	มากที่สุด
รวม							4.28 (85.60%)	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43 รองลงมาสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	1 (14.29%)	6 (85.71%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.14 (82.86%)	มาก
2.	การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	0 (0%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (80%)	มาก
3.	สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	4 (57.14%)	3 (42.86%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.57 (91.43%)	มากที่สุด
4.	วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	2 (28.57%)	5 (71.43%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.29 (85.71%)	มาก

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
5.	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	3 (42.86%)	4 (57.14%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4.43 (88.57%)	มาก
6.	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	0 (0%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (80%)	มาก
รวม							4.23 (84.60)	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.45 มีค่าเฉลี่ย 4.10 รองลงมาคือระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 88.57 อันดับ 3 ได้แก่ วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71

4.การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 7 คน คิดเป็น 100% ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นโปรแกรมเมอร์และวิศวกรระบบที่ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแลใช้งานระบบระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (100%) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและใช้งานระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ดังแนบ

แบบประเมินผล

แบบประเมินผลโครงการอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)	
วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป	
2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน	
3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคคลากรสายสนับสนุน
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Submit"/>	

❖ ประมวลภาพกิจกรรม ❖

โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ระบบงานฐานข้อมูลงานวิจัย
ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2552

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



❖ หลักสูตรการรหัสไปรษณีย์ ❖


ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย


เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

ผ่าน AD SERVER

[เข้าสู่ระบบ](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอต้อนรับเข้าสู่การใช้งานระบบสารสนเทศโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานและการสืบค้น



[หน้าแรก](#)

[รายงานแบบประมวล และกลุ่มเป้าหมาย](#)

[ค้นหาโครงการตามชื่อ](#)

[ค้นหาโครงการตามปีงบประมาณ](#)

จัดทำโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา


ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย


เข้าสู่ระบบโดย

ผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบ
หน่วยงาน สำนักงานไอที

[คลิกจากระบบ](#)

เพิ่มชื่อรายงานในโครงการ

ชื่อรายงาน(ภาษาไทย)

ชื่อรายงาน(ภาษาอังกฤษ)

รายละเอียด

B I U | | | Font family | Font size

Path:

[ยกเลิกการแก้ไข](#)
[บันทึกรายการ](#)

เมนูการทำงาน

[หน้าแรก](#)

==== [จัดการข้อมูลระบบ](#) ====

- [จัดการหน่วยงาน](#)
- [จัดการกลุ่มผู้ใช้ระบบ](#)
- [จัดการแผนการทำงาน](#)
- [จัดการกำหนดสิทธิการใช้งาน](#)
- [จัดการมีใช้งานระบบ](#)
- [จัดการข่าว](#)

==== [จัดการข้อมูลพื้นฐาน](#) ====

- [จัดการสถานที่จัดทำกิจกรรม](#)
- [จัดการข้อมูลตำแหน่งโครงการ](#)
- [จัดการข้อมูลประเภทกิจกรรม](#)

รายการ	รายละเอียด	การจัดการ
รายงานข้อมูลโครงการ : Project DESC	ชื่อข้อมูลรายงานของโครงการ	✎ ✖
รายงานแบบประเมินโครงการ : -	รายงานเก็บผลการประเมินโครงการ	✎ ✖



ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

เข้าสู่ระบบโดย

ผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบ
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

[ล็อกคจาระบบ](#)

เมนูการหางาน

หน้าแรก
==== **จัดการข้อมูลระบบ** ====
จัดการหน่วยงาน
จัดการกลุ่มผู้ใช้ระบบ
จัดการแผนการหางาน
จัดการกำหนดสิทธิการใช้งาน
จัดการผู้ใช้งานระบบ
จัดการข่าว
==== **จัดการข้อมูลพื้นฐาน** ====
จัดการสถานที่จัดทวักิจกรรม
จัดการข้อมูลสถานที่แห่งโครงการ
จัดการข้อมูลประเภทกิจกรรม

จัดการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน

[ยกเลิกการแก้ไข](#)

[บันทึกรายการ](#)

รายการ	การจัดการ
ผู้ดูแลระบบ	✏ ✖
หน่วยงาน	✏ ✖
เจ้าหน้าที่ทั่วไป	✏ ✖
นักพัฒนาโปรแกรม	✏ ✖

เข้าสู่ระบบโดย

ผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบ
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

[ล็อกคจาระบบ](#)

เมนูการหางาน

หน้าแรก
==== **จัดการข้อมูลระบบ** ====
จัดการหน่วยงาน
จัดการกลุ่มผู้ใช้ระบบ
จัดการแผนการหางาน
จัดการกำหนดสิทธิการใช้งาน
จัดการผู้ใช้งานระบบ
จัดการข่าว
==== **จัดการข้อมูลพื้นฐาน** ====
จัดการสถานที่จัดทวักิจกรรม
จัดการข้อมูลสถานที่แห่งโครงการ
จัดการข้อมูลประเภทกิจกรรม
จัดการประเภทงบประมาณ
จัดการแผนงาน
จัดการข้อมูลรายงานในโครงการ
จัดการข้อมูลประเภทโครงการ
จัดการสถานะการ จัดทวักิจกรรม
จัดการข้อมูลยุทธศาสตร์
จัดการข้อมูลรายรับ รายจ่าย

เพิ่มยุทธศาสตร์

ชื่อยุทธศาสตร์

รายละเอียด

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, undo, redo, print) and a text area.

Path:

[ยกเลิกการแก้ไข](#)

[บันทึกรายการ](#)

รายการ	รายละเอียด	การจัดการ
ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม	ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม	✏ ✖
ส่งเสริมการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม	ส่งเสริมการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม	✏ ✖
ให้บริการวิชาการที่หลากหลายและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม	ให้บริการวิชาการที่หลากหลายและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม	✏ ✖
สนับสนุนให้มีการวิจัยและกิจกรรมที่สร้างไว้ ซึ่งศิลปวัฒนธรรม	สนับสนุนให้มีการวิจัยและกิจกรรมที่สร้างไว้ ซึ่งศิลปวัฒนธรรม	✏ ✖
ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	✏ ✖

เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่..... ๐๐๗๓
วันที่.....
เวลา..... ๑๑.๒๐ ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
วันที่ ๑๑.๑๑.๒๕๕๒
ที่ - ๒ ๓.๑. ๒๕๕๒
๑๑.๒๐ ๒.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. 02-282-9009-15 ต่อ 6790-6799 โทรสาร 02-280-7919

ที่ ศธ 0581.12/ ๒๕๕๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)

งบประมาณปี ๒๕๕๓

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร, กองคลัง และ กองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) เพื่อพัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ในงานระบบฐานข้อมูลงานวิจัย โดยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดคั้งเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) ระหว่าง วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๕๓ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาจากระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-library)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)

หลักการและเหตุผล

งานวิจัยถือเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่สำคัญของงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งเกี่ยวกับตัวชี้วัดนี้ คือ การได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของบุคลากรภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากจะเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนไว้กับตัวบุคคลในรูปแบบโปรแกรมประมวลคำ หรือโปรแกรมตารางคำนวณเป็นหลัก ดังนั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานมาจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database) จะส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลาย ๆ ด้าน โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นโครงการที่สามารถให้ผู้วิจัยหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิจัยระดับคณะสามารถจัดการจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย แหล่งทุน หรือผู้ทำงานวิจัย ได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้จะได้รับการบริการที่สะดวก ตลอดเวลา และทุกสถานที่โดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อด้วยตนเอง และยังสามารถตอบสนองความต้องการในด้านข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่จากที่เป็นอยู่เดิมมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งส่งเสริมการวิจัยที่สนับสนุนนโยบายตามแนวทางการวิจัยของชาติ โดยเน้นการวิจัยที่มีศักยภาพและเป็นไปตามความต้องการของสังคม ชุมชน สร้างเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งช่วยลดปัญหาที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย และวิถีชีวิตของประชาชนในเวทีโลก และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ประกอบกับสถานการณ์พัฒนาของโลกในปัจจุบันและอนาคตที่เน้นการพัฒนา โดยใช้มาตรฐานความรู้จากการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงควรมีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมและติดตามข้อมูลงานวิจัย
3. เพื่อการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย

หัวข้อการอบรมสัมมนา

1. การติดตั้งระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2. การติดตั้งระบบสารสนเทศโครงการบริการวิชาการ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3. รายละเอียดของฐานข้อมูล (ER-Diagram)
4. โครงสร้างของระบบ การจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรม ความหมายของไฟล์ต่าง ๆ ที่เรียกใช้งาน รวมทั้งกระบวนการเรียกใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ
5. การทดลอง การเขียนโปรแกรม และการเรียกใช้งาน class ของข้อมูลในฐานข้อมูล
6. ทดสอบการทำงานของระบบ และส่งมอบเอกสารการใช้งานระบบ

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และ ว่าที่ ร.ต. กิตติศักดิ์ อ่อนเอื้อน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2552

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 14 คน ประกอบด้วย	
โปรแกรมเมอร์และวิศวกรระบบที่ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	7 คน
คณะกรรมการดำเนินการ	5 คน
วิทยากร	2 คน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สถานที่อบรมสัมมนา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งบประมาณ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2553 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signature

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน	14,400 บาท
2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน)	
- อาหารว่าง 14 คน x 2 ครั้ง x 2 วัน x 25 บาท	1,400 บาท
- อาหารกลางวัน 14 คน x 2 วัน x 150 บาท	4,200 บาท
3. ค่าวัสดุ	15,000 บาท
4. ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน	2,400 บาท
6. ค่าพาหนะวิทยากร	2,400 บาท
รวมทั้งสิ้น	39,800 บาท

(สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ทุกรายการถ้วนจ่ายตามที่จ่ายจริง)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. มีระบบรวบรวม ติดตาม และเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย

การประเมินผล

1. ประเมินจากผู้เข้ารับการสัมมนา
2. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๑๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)

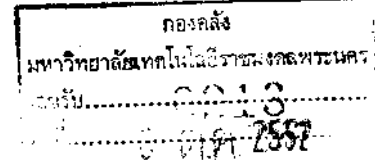
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ศศ. คร. อมรา อมรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี
2	ศศ. นิวัตร จารวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นายป่าโมกษ์ รัตนศรียาภิบาล	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
4	นายสมโภชน์ กุศลธารารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	นางสาวจงกลณี พฤกษพนาสรรค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	นางสาวนฤมล โตเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(Handwritten signature)

ตารางอบรมโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย)

วันที่	08.30 - 10.30 น.		10.45 - 12.00 น.		13.00 - 14.30 น.		14.45 - 16.30 น.
8 ต.ค. 2552	การติดตั้งระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)	อาหารว่าง	การติดตั้งระบบสารสนเทศ โครงการบริการวิชาการ ในเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียดของฐานข้อมูล (ER-Diagram) (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)	รับประทานอาหารกลางวัน	โครงสร้างของระบบ การจัดเก็บ ข้อมูลของโปรแกรม ความหมาย ของไฟล์ต่าง ๆ ที่เรียกใช้งาน รวมทั้งกระบวนการเรียกใช้งาน ฟังก์ชันต่าง ๆ (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)	อาหารว่าง	โครงสร้างของระบบ การจัดเก็บ ข้อมูลของโปรแกรม ความหมาย ของไฟล์ต่าง ๆ ที่เรียกใช้งาน รวมทั้งกระบวนการเรียกใช้งาน ฟังก์ชันต่าง ๆ (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)
9 ต.ค. 2552	การทดลอง การเขียน โปรแกรม และการเรียกใช้งาน class ของ ข้อมูลในฐานข้อมูล (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)		การทดลอง การเขียน โปรแกรม และการเรียกใช้งาน class ของ ข้อมูลในฐานข้อมูล (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)		การทดลอง การเขียน โปรแกรม และการเรียกใช้งาน class ของ ข้อมูลในฐานข้อมูล (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)		ทดสอบการทำงานของระบบ และ ส่งมอบเอกสารการใช้งานระบบ (บรรยายพร้อมปฏิบัติ)

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. 02-282-9009-15 ต่อ 6799 โทรสาร 02-280-7919

ที่ ศธ 0581.12/ ๕๕๖

วันที่ ๘ ตุลาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบงานฐานข้อมูลงานวิจัย)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน กค.สอ.)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบงานฐานข้อมูลงานวิจัย) ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยบริการ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรา อมรแก้ว | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายพนชัย ทิพย์ไกรลาศ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. น.ส. อ้อยจรรยา พลับจัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 |
| 5. นายโยธิน หนูแดง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. น.ส. รัชณี ต่อเงิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นายปาโมกษ์ รัตนศรีธาภิบาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. น.ส.จงกลณี พฤกษพนาสรรค์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายสมโภชน์ กุลธารารมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. น.ส. นฤมล โคเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๑๓ / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการเรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายพนชัย ทิพย์ไกรลาส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัชณี ต่อเงิน | กรรมการ |
| 4. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส | กรรมการ |
| 5. นางสาวอ้อยจรียา พลับจีน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัญญาการยืมเงิน

กรมการทะเบียนเงิน

เลขที่ 8 83

วันครบกำหนด

๑๑ ๑๐ ๕๒

ยื่นต่อ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (1)

ข้าพเจ้า ศ.ก. ศุภชัย ทศสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร จังหวัด มุกดาหาร
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก กองทุน (2)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร (โรงเรียนบ้านโพนทราย) (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ ค่าตอบแทน/ค่าแรงคนงาน ค่าที่พักค่าเช่า ค่าพาหนะ
(ตัวอักษร - สอนหนังสือพิมพ์ต่ออายุบัตร -) รวมเงิน (บาท) ๑๔,๘๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ศุภชัย ทศสิทธิ์ รับเงิน ผู้ยืม วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๒

เลขอ. ๘๓๖๕๓ (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท
(- สอนหนังสือพิมพ์ต่ออายุบัตร -)
 ชื่อ ศ.ก. ศุภชัย วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๒

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท
(- สอนหนังสือพิมพ์ต่ออายุบัตร -)
 ลงชื่อผู้อนุมัติ ศุภชัย ทศสิทธิ์ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๒

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท (- สอนหนังสือพิมพ์ต่ออายุบัตร -)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ศุภชัย ทศสิทธิ์ ผู้รับเงิน วันที่ ๙ ๑๐ ๕๒

ถ่ายเช็คเลขที่ ๓๓๑๕๒๙๘/๑

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

โทร./แฟกซ์ 02 374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

28

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.

Huamark Bangkok Bangkapi Bangkok. 10240

Tel./Fax 02 374 9380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

เลขที่ใบเสนอราคา : 0267

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	หมึกเลเซอร์ HP-Q5949A	2	กล่อง	2,520.00	5,040.00
2	หมึกเลเซอร์ HP-Q6511A	1	กล่อง	4,378.00	4,378.00
3	หมึกเลเซอร์ HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00	4,600.00

หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบหกสตางค์

รวมเงิน	14,018.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	981.26
รวมเงินทั้งสิ้น	14,999.26

กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller) _____

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวศรินทร์ล ชิวรงค์)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ใบสั่งซื้อ เล่มที่ 089

ใบสั่งซื้อ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

29

เลขที่ 30

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม

พ.ศ. 2552

ถึง น. เอลิอัน ออฟฟิศศึกษา

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง หมีก

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. นครสวรรค์

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	2 ก้อน	หมึกเลเซอร์ HP-Q5949A	2,520 -	5,040 -
2	1 ก้อน	หมึกเลเซอร์ HP-Q6511A	4,378 -	4,378 -
3	1 ก้อน	หมึกเลเซอร์ HP-Q7551A	4,600 -	4,600 -
		รวม		14,018 -
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		981 26
		รวมเงิน		14,999 26

(ลงชื่อ) นางสาว... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาว น. น. น.)

(ลงชื่อ) นาย... ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นาย ก. ก. ก.)

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 52

1. ถึงของตามใบสั่งนี้ ทางกาจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งชื่อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) นางสาว... ผู้สั่งซื้อ
(นางสาว น. น. น.)

(ลงชื่อ) นาย... ผู้ขาย
(นาย ก. ก. ก.)

(ตำแหน่ง).....

ผู้จัดการหรือเจ้าของ



0038

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. 02-282-9009-15 ต่อ 6799 โทรสาร 02-280-7919

ที่ ศธ 0581.12/ 658

วันที่ 7 ตุลาคม 2552

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงรายงานการซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 27 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว
2. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
3. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย-----
4. วงเงินที่จัดซื้อใช้เงินงบประมาณ ในโครงการดังกล่าว จำนวน 14,999.26 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน 7 วัน
6. วิธีที่จัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 18(1) เนื่องจากวงเงินที่จัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 19

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. จัดซื้อวัสดุ กับ บริษัท เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
เป็นเงิน 14,999.26 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์)
2. แต่งตั้ง นายโยธิน หนูแดง เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ
อ.ส.เค.ศิริพร วัฒนวิทย์
พ.ศ. 2552 20/10

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ. กอวอถ้ว

เพื่อไปรื้อหน้าเสหนอ อมาท. นิตารค
อนุหิติตาหยัง 1-2 ดัง สวท เสหนอ.

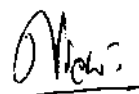
นพท -
7 7. 1 52



๗/๗.๕๖

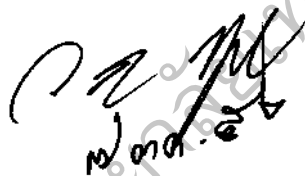
เรียน

เรียน ผอ. กอวอถ้ว



7๗๗๗

อนุหิติต



๗/๗.๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ร.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร.บิลด์ 02 374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.
Huamark Bangkok Bangkok. 10240
Tel./Fax. 02 374 9380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / Date :
หน้าที่ / Page : 1

เลขที่ใบเสนอราคา : 0267

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	หมึกเลเซอร์ HP-Q5949A	2	กล่อง	2,520.00	5,040.00
2	หมึกเลเซอร์ HP-Q6511A	1	กล่อง	4,378.00	4,378.00
3	หมึกเลเซอร์ HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00	4,600.00
				รวมเงิน	14,018.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	981.26
				รวมเงินทั้งสิ้น	14,999.26

หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบหกสตางค์

กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน 15 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน
การรับประกัน - ปี
บริการขายท่านโดย (Seller)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศรีนวล ถิ่นวงศ์)
ผู้มีอำนาจลงนาม

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380



**ใบเสร็จรับเงิน
Receipt**

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับ / Original

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 1844254789

ชื่อ/Name : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขที่ RT52-0191
ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถ.สามเสน แขวงวิระพญาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	วันที่ Date :
	อ้างถึงใบแจ้งหนี้เลขที่ Ref. Invoice/Tax Invoice No. : IV52-0191

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างถึงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างถึง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	หมึกเลเซอร์ HP-Q5949A	2	กล่อง	2,520.00	5,040.00		
2	หมึกเลเซอร์ HP-Q6511A	1	กล่อง	4,378.00	4,378.00		
3	หมึกเลเซอร์ HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00	4,600.00		
หมายเหตุ :				จำนวนเงิน/Total		14,018.00	
หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		981.26	
				จำนวนเงินรวม/Grand Total		14,999.26	
ชำระเงินโดย/Paid by :				โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			
<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash <input type="checkbox"/> เงินโอน/Bank Transfer <input type="checkbox"/> เช็ค/Cheque <input type="checkbox"/> อื่นๆ/Other.....				 ผู้รับเงิน/Collector		 ผู้อนุมัติ/Authorized Signature	
เชื่อกนาคกร/Bank..... สาขา/Branch..... เลขที่/No..... ลงวันที่/Date.....							
สินค้าขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE				การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			

สหพัฒน์

เลขที่ 2 ถนนรามคำแหง
แขวงบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้
Tax Invoice / Delivery Order / Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับ / Original

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 1844254789

ชื่อ/Name : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ IV52-0191
No. :

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

วันที่
Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	หมึกเลเซอร์ HP-Q5949A	2	กล่อง	2,520.00		5,040.00	
2	หมึกเลเซอร์ HP-Q6511A	1	กล่อง	4,378.00		4,378.00	
3	หมึกเลเซอร์ HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00		4,600.00	
<p>คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างต้นมีไว้เพื่อ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ (.....) วันที่...../...../.....</p>							
หมายเหตุ :		จำนวนเงิน/Total		14,018.00			
หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบหกสตางค์		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		981.26			
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		14,999.26			
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น		ผู้รับสินค้า/Received by :			
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature		วันที่/Date			
สินค้าที่ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.		ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition			

ค่าตอบแทนในบัตรค่ารถ, 14,400.-

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า นาย อ. ต. กตจกรกิจ ECHICCH อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๓๓ หมู่ ๓ ตำบล ๓๓๓๓

ตำบล ๓๓๓๓ อำเภอ ๓๓๓๓ จังหวัด ๓๓๓๓

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ภาวะการ คือ รวบรวมรายได้นักเรียน วันที่ 5-9 ตุลาคม 2552 12.50 น. - 16.50 น.	7,200.-
รวมเป็นเงิน	7,200.-

จำนวนเงิน - (รับจาก) ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ -

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (นาย อ. ต. กตจกรกิจ ECHICCH)
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า นายเอกราช นามทอง อยู่บ้านเลขที่ 101 หมู่ 10 ตำบล

ตำบล คลองขี้เหล็ก อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร เพื่อ ขณมรฐาหอชมภพหอระ วันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	7,200 -
รวมเป็นเงิน	7,200 -

จำนวนเงิน - (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นายเอกราช นามทอง)

..... ผู้จ่ายเงิน



ที่ ศธ 0581.12/ ๒๓๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ 10300

๒ ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2552 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขอเชิญผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ อ่อนเอื้อน สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นวิทยากรให้กับสำนักวิทยบริการฯ ในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6791

โทรสาร 0-2280-7919

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า... พลตำรวจตรี... กรมตำรวจ... อยู่บ้านเลขที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต

ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน 14 ชม x 2 ชม x 2 ชม x 25 บาท	1,400 -
รวมเป็นเงิน	1,400 -

จำนวนเงิน... - พลตำรวจตรี... -

(ลงชื่อ) ... ผู้รับเงิน
(... ..) ... ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า ผู้รับเงิน อยู่บ้านเลขที่ ๓๐ ซอยวัดท่าอิฐ กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทน 14 ชม X 2 ชม X 150 บาท	4,200	-
รวมเป็นเงิน	4,200	-

จำนวนเงิน - สิบสองร้อยบาทถ้วน -

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

..... ฝ่ายการเงิน

สัญญาเงินยืมเลขที่ 8/53 วันที่ 9 ตุลาคม 2552 ส่วนที่ 1
 ชื่อผู้ยืม นาง อ. อ. อ. อ. อ. ภูมิลำเนา จำนวนเงิน 24,800 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ
 วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เรียง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้
 ข้าพเจ้า นาง อ. อ. อ. อ. ภูมิลำเนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง 4
 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและศาลปกครอง พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (โครงการส่งเสริมการค้าชายแดน)
 ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน 1 วัน รวม 1,200 บาท
 ค่าพาหนะ รวม 1,400 บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น 2,600 บาท
 จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันหกร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
 (นาง อ. อ. อ. อ.) ภูมิลำเนา
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง 4

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 2,600 บาท
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>ลงชื่อ <u>ศิริพร นน</u> ผู้รับเงิน (<u>กองสารวัตร</u> <u>พ.ฉ.ม.ท.</u>) ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่ประจำรถไฟ</u> วันที่ <u>9 ตุลาคม 2552</u> จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ <u>8/53</u></p>	<p>ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่ <u>9 ตุลาคม 2552</u></p>
--	---

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน(ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรม) จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 วัตถุประสงค์: ศึกษาดูงาน เลขที่: ๑๕๙๕๖ เดือน: ๙ ปี: ๒๕๕๒
 ประเภทใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ: เลขที่: ๑๕๙๕๖ เลขที่: ๑๕๙๕๖ เลขที่: ๑๕๙๕๖

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าช		รวม	ผู้มีชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าที่พัก				
1	วาทะ ๑๓.๑๒๑๓๑๓๑๓	ค.ท.บ.๕	-	๗๐๐	๗๐๐	วาทะ	๑๓.๑๒.๕๒	
๒	วาทะ ๑๓.๑๒๑๓๑๓๑๓	ค.ท.บ.๕	-	๗๐๐	๗๐๐	วาทะ	๑๓.๑๒.๕๒	
		รวมเงิน		๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	วาทะ	๑๓.๑๒.๕๒	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันบาทถ้วน เลขที่: ๑๕๙๕๖ ผู้จ่ายเงิน

คำรับรอง 1. ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าเช่าที่พักให้ระบุไว้ตามใบเสร็จรับเงินและจากใบกำกับภาษีของแต่ละบุคคลในซองแนบมาแยก
 2. ให้ผู้มีชื่อแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อที่รับเงินและกับคีย์กรที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการกับจากเงินอื่น ให้ระบุ
 วันที่ได้รับจากเงินอื่น
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ออกใบแจ้งหนี้จากการการ และจ่ายเงินนั้นมิได้เป็นผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่าย

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
8-9 ต.ค. 52	การรับจ้างจากสหกรณ์ส่งเสริมฯ อ.วังน้อย และเทศบาลเมืองเสนา ๖๐๐ บาท เทศบาลเมืองเสนา ๖๐๐ บาท เทศบาลเมืองเสนา ๖๐๐ บาท เทศบาลเมืองเสนา ๖๐๐ บาท เทศบาลเมืองเสนา ๖๐๐ บาท	400	-	
	การรับจ้างจากสหกรณ์ส่งเสริมฯ อ.วังน้อย อ.วังน้อย ๖๐๐ บาท	300	-	
รวมทั้งสิ้น		700	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้า
 ได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)
 วันที่ 9 ตุลาคม 2552

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 ส่วนราชการ กองการประถมศึกษาเทศบาลเมืองสุรินทร์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8-9 ต.ค. 52	ค่าเงินรับจากสหภาพโรงเรียนจังหวัดสุรินทร์ และเทศบาลเมืองสุรินทร์ ๒ แห่ง ๑. ค่าเช่าที่ดินโรงเรียนเทศบาลเมืองสุรินทร์ ๑๕๐ ไร่ - ๑๕๐ ไร่ ๒. ค่าเช่าที่ดินโรงเรียนเทศบาลเมืองสุรินทร์ ๑๕๐ ไร่ - ๑๕๐ ไร่ ๓. ค่าเช่าที่ดินโรงเรียนเทศบาลเมืองสุรินทร์ ๑๕๐ ไร่ - ๑๕๐ ไร่ ๔. ค่าเช่าที่ดินโรงเรียนเทศบาลเมืองสุรินทร์ ๑๕๐ ไร่ - ๑๕๐ ไร่	400 - 300 -	
	รวมทั้งสิ้น	700 -	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดร้อยบาทถ้วน
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นาย/นาง ตำแหน่ง คณาธิการ

กอง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้า
 ได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) [Signature]
 วันที่ 9 ตุลาคม 2552



บริษัท เจ้าพระยาสยาม (1975) จำกัด

219 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
219 Soi Charansanitwong 66/1 Charansanitwong Rd. Bangplad Bangkok
Telephone: 66 (0)-2-4229222 Facsimile :66 (0)-2-4335880
Website : www.royalriverhotel.com E-mail: rsvn@royalriverhotel.com

Tax ID No.

3	1	0	1	0	8	9	5	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

GUEST FOLIO/ใบแจ้งรายการแขกพัก

Folio # : 0

ROOM NO: 709

ARR.: 08/10/2009

DEPT : 10/10/2009

PERSON (s) : 2 / 0

DATE : 09/10/2009 07:33:23 AM

CHECK-IN BY : maii

GUEST NAME : กิตติศักดิ์ อ่อนเอื้อน, เอกภพ บุญเพ็ง
ADDRESS : 399 Rajamangal University of Technology Pha Nakorn
Samsen Rd, Vachilapayaban, Dusit, Bangkok

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	AMOUNT
08/10/2009	Advance Payment	92422	-2,000.00
08/10/2009	Room Charge	709	2,000.00

AMOUNT : 0.00
 NON VAT : 0.00
 VAT 7 % : 0.00
TOTAL : 0.00 [BAHT ONLY]

TOTAL BALANCE : 0.00

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

CASHIER : Parsinee 09/10/2009 07:33:23 AM

Guest's signature.....



บริษัท เจ้าพระยาสยาม (1975) จำกัด

219 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
219 Soi Charansanitwong 66/1 Charansanitwong Rd. Bangplad Bangkok
Telephone: 66 (0)-2-4229222 Facsimile :66 (0)-2-4335880
Website : www.royalriverhotel.com E-mail: rsvn@royalriverhotel.com

Tax ID No.

3	1	0	1	0	8	9	5	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งรายการแยกพัก
RECEIPT/TAX INVOICE/GUEST FOLIO
TAX INVOICE NO./เลขที่ใบกำกับภาษี :92422

Folio # :9796487

GUEST NAME : กิตติศักดิ์ อ่อนเอื้อน, เอกภพ บุญเฟื่อง

ROOM NO: 709

ADDRESS : 399 Rajamangal University of Technology Pha Nakorn
Samsen Rd, Vachilapayaban, Dusit, Bangkok

ARR.: 08/10/2009

DEPT : 10/10/2009

PERSON (s) : 2 / 0

DATE : 09/10/2009 08:15:58 AM

CHECK-IN BY : mail

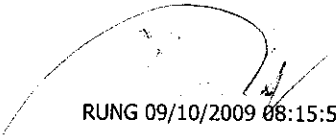
DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	AMOUNT
08/10/2009	Advance Payment	107423	2,000.00
08/10/2009	Cash Payment- Advance Payment	107423	-2,000.00

AMOUNT : 1,869.16
NON VAT : 0.00
VAT 7 % : 130.84

TOTAL BALANCE : 0.00

TOTAL : 2,000.00 [TWO THOUSAND BAHT ONLY]

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

CASHIER :  RUNG 09/10/2009 08:15:58 AM

Guest's signature.....