

**รายงานผลการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา
Register Administration**



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
งบประมาณปี 2554**

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯและสำนักส่งเสริมวิชาการสามารถปฏิบัติงานและดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน และเข้าใจในการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้นวันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 67,800 บาท ค่าวัสดุ 6,880 บาท รวมทั้งสิ้น 74,680 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.48 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 75.24 และผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.48 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.27 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การใช้ปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธันวาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	๗
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. ผลการดำเนินงาน	6
5. ผลการประเมิน	6
การประเมินผลโครงการ	6
ผลการประเมินตนเอง	7
แบบประเมินผล	13
ภาพกิจกรรม	14
6. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	16
7. หลักฐานทางการเงิน	21

โครงการประจำปีงบประมาณ 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ผลผลิต | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. ชื่อโครงการ | โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register
Administration |
| 3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย | บริหารจัดการเชิงรุก |
| 4. กลยุทธ์ที่ | 1.3.1 สร้างเครือข่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร |
| 5. นโยบายการบริหารงานด้านที่ | 7. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ |
| 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| 7. หลักการและเหตุผล | |

โปรแกรมระบบบริการการศึกษา (งานทะเบียน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการติดตั้งและใช้งานเกี่ยวกับระบบงานทะเบียนนักศึกษา โดยสามารถดำเนินการให้บริการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความสะดวกในการใช้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาผ่านโปรแกรมดังกล่าว ต่อมาโปรแกรมระบบบริการการศึกษามีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษา (งานทะเบียน) มีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นแหล่งฐานข้อมูลทางด้านการศึกษาทุกประเภทที่ผู้บริหาร คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารการศึกษา ตลอดจนนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

13. งบประมาณ 74,680 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน	50,400	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร	(2 คน x 21 ชม. x 1,200 บาท)	
2. ค่าใช้สอย	17,400	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(29 คน x 6 มื้อ x 25 บาท)	
ค่าอาหารกลางวัน	(29 คน x 3 มื้อ x 150 บาท)	
3. ค่าวัสดุ	6,880	บาท
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 G จำนวน 8 รีม	822	บาท
ปากกาเขียน CD จำนวน 1 ด้าม	70	บาท
แผ่น DVD-R จำนวน 1 หลอด	845	บาท
หมึก HP-Q7551A จำนวน 1 กล่อง	4,922	บาท
ถ่านอัลตราไลน์ (4 ก้อน) สำหรับใส่กล้องถ่ายรูป จำนวน 3 แพ็ค	221	บาท

หมายเหตุ * ขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

14. วิทยากร

นายปวีรรัต อินทร์ป่า และ นายธีรภัทร ชัยชนะ บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

15. รายละเอียดหลักสูตร

1. ภาพรวมระบบบริการการศึกษา
2. ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM
 - 2.1 SYSCONFIG
 - 2.2 SYSBYTEDES
 - 2.3 ADMIN SYSTEM
3. ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/ web/client
 - 3.1 install DB/WEB
 - 3.2 Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger
 - 3.3 Import/Export
4. Introduction of Access
5. ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form

16. การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.75
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ วิธีการที่ถูกต้อง และมีทักษะในการปฏิบัติงานดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน นักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน
2. สามารถใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษาและฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เข้าใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา สำหรับสนับสนุนการกำหนด นโยบายและวางแผนการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

18. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กอนนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553

ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

วันเวลา	8.30 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 17.00 น.
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 และ 15.30-15.45

❖ ผลการดำเนินงาน ❖

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตรบริหาร
ระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ที่ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 21 คน คณะกรรมการดำเนินงาน 11 คน และวิทยากร 2 คน แต่เนื่องจากคณะกรรมการจำนวน 3 คนเป็นผู้เข้าร่วมอบรมด้วย ดังนั้นจึงมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 29 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 74,680 บาทสิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 74,680 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	50,400	บาท
ค่าใช้สอย	17,400	บาท
ค่าวัสดุ	6,880	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.48

❖ ผลการประเมิน ❖

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ดำเนินการอบรมระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ที่ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 21 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการและสำนักส่งเสริมวิชาการที่ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 21 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.84

1.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 75.24

1.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.84

1.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.27

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 21 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	47.62
หญิง	11	52.38
อายุงาน		
0-3 ปี	5	23.81
4-8 ปี	8	38.10
9-15 ปี	3	14.29
16-20 ปี	1	4.76
20 ปี ขึ้นไป	4	19.05
การศึกษา		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	17	80.95
ปริญญาโท	4	19.05
ปริญญาเอก	0	0
สถานะ		
อาจารย์	1	4.76
บุคลากรสายสนับสนุน	20	95.24

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 21 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คน เป็นเพศชายจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 47.62 เพศหญิงจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38 เป็นผู้มีอายุงาน 4-8 ปีมากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 38.10 อายุงาน 0-3 ปีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95 ระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 และเป็นอาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76

1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.05 คิดเป็นร้อยละ 20.95 ทำให้บุคลากรไม่สามารถใช้งานฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การ Query ข้อมูลได้ ข้อมูลมาไม่ถูกต้อง ครบถ้วน แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.61 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลังจากเข้าอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.24 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา ตลอดจนประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	12 (57.14)	8 (38.10)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52 (90.48)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	11 (52.38)	9 (42.86)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48 (89.52)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	10 (47.62)	8 (38.10)	3 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33 (86.67)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10 (47.62)	10 (47.62)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	14 (66.67)	7 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.33)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	14 (66.67)	5 (23.81)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52 (90.48)	มากที่สุด
รวม						4.49 (89.84)	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.84 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก วิทยากรมีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.48 และลำดับที่ 3 ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.52

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (4.76)	20 (95.24)	1.05 (20.95)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	17 (80.95)	4 (19.05)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.81 (96.16)	มากที่สุด
สรุป ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ						3.76 75.24	

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.05 คิดเป็นร้อยละ 20.95

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.61

ดังนั้นสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 75.24

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	12 (57.14)	8 (38.10)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52 (90.48)	มากที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	11 (52.38)	9 (42.86)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48 (89.52)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	10 (47.62)	11 (52.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48 (89.52)	มาก
รวม						4.49 (89.84)	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.84 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.48 และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้และมีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.52

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	12 (57.14)	6 (28.75)	3 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43 (88.57)	มาก
2. การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	12 (57.14)	9 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	14 (66.67)	7 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.33)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	12 (57.14)	9 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.43)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	14 (66.67)	6 (28.75)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.62 (92.38)	มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	11 (52.38)	10 (47.62)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52 (90.48)	มากที่สุด
รวม						4.56 (91.27)	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.27 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.38 และลำดับที่ 3 ได้แก่ การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่และวัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.43

4. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรสำนักวิทยบริการฯและสำนักส่งเสริมวิชาการฯที่ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนดีขึ้น ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน สามารถใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษาและฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ดังแนบ

5. ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมอีกครั้ง เน้นเฉพาะการ Query

◆ แบบประเมินผล ◆

แบบประเมินผลโครงการอบรมระบบงานทะเบียน	
ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำอธิบาย 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อหุปริญญา <input type="radio"/> บริญญาตรี <input type="radio"/> บริญญาโท <input type="radio"/> บริญญาเอก
ด้านวิทยากร	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ด้านประสิทธิภาพ	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
<input type="button" value="Submit"/>	

◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆



◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆



หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวอย่างการ Query ข้อมูล

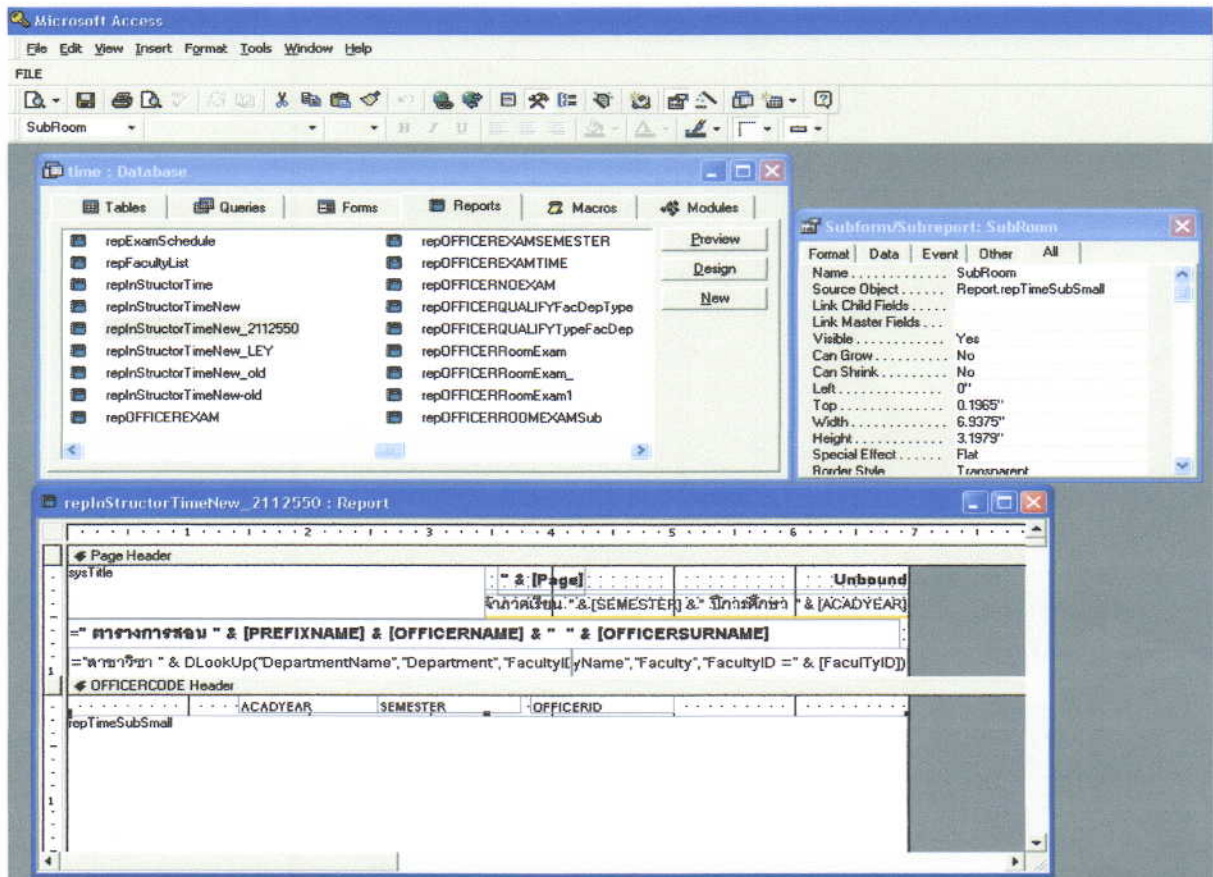
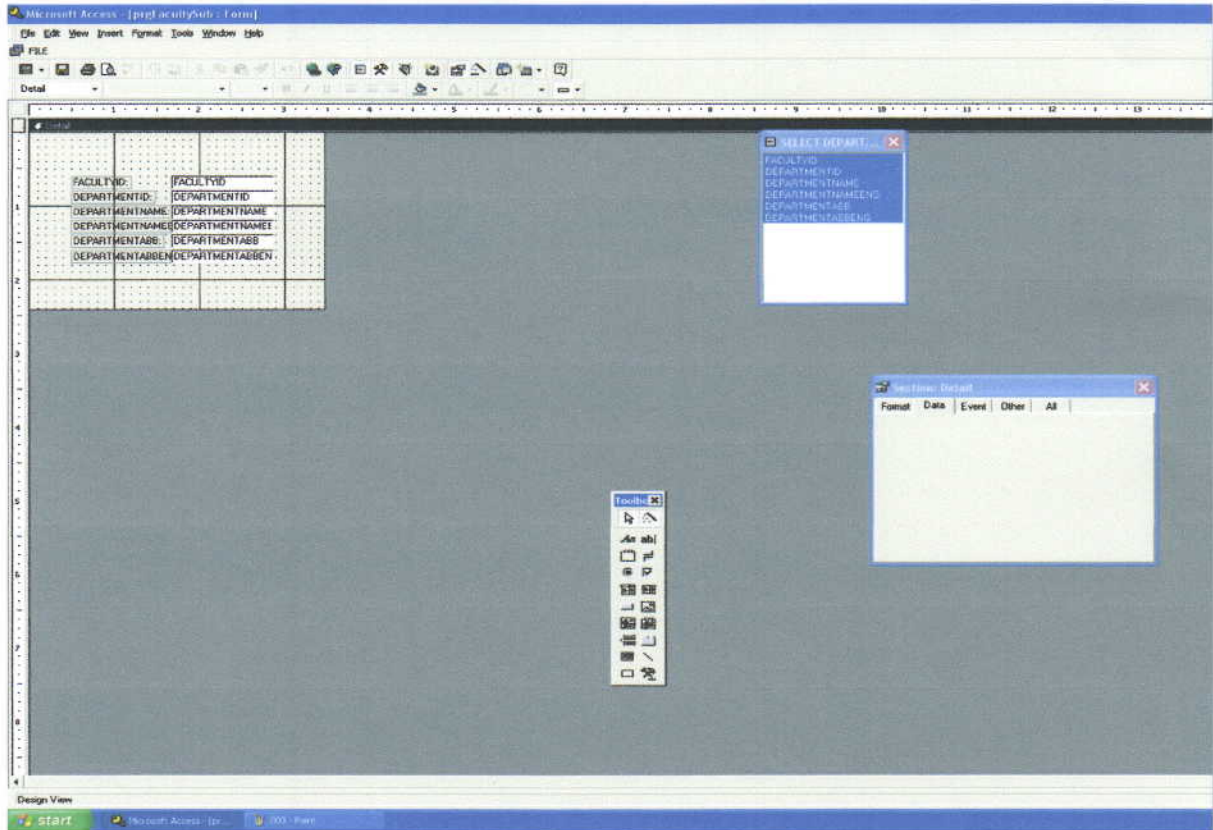
The screenshot shows the Microsoft Access Query Design view for a query named 'Query1'. The design grid below the diagram is as follows:

Field	Table	Field	Table	Field	Table
	STUDENT	STUDENTID	LEVEL	LEVELID	
	STUDENT	STUDENTCODE	LEVEL	LEVELNAME	
	STUDENT	ACADID	LEVEL	LEVELNAME	
	STUDENT	CAMPUSID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	LEVELID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FACULTYID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	DEPARTMENTID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	PROGRAMID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	MINORPROGRAMID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESGROUPID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESMULTIPLY	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESFREQ	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	STUDENTNAME	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	STUDENTNAMEENG	LEVEL	LEVELLAB	

The screenshot shows the Microsoft Access Query Design view for a query named 'Query2'. The design grid below the diagram is as follows:

Field	Table	Field	Table	Field	Table
	STUDENT	STUDENTID	LEVEL	LEVELID	
	STUDENT	STUDENTCODE	LEVEL	LEVELNAME	
	STUDENT	ACADID	LEVEL	LEVELNAME	
	STUDENT	CAMPUSID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	LEVELID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FACULTYID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	DEPARTMENTID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	PROGRAMID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	MINORPROGRAMID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESGROUPID	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESMULTIPLY	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	FEESFREQ	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	STUDENTNAME	LEVEL	LEVELLAB	
	STUDENT	STUDENTNAMEENG	LEVEL	LEVELLAB	
	LEVEL	LEVELABCD			

ตัวอย่างการสร้าง Form รายงาน



ตัวอย่างการรูปแบบรายงาน

ระดับการศึกษา	คณะ_วิทยาเขต	จำนวน
10.5.166.1	คณะ_วิทยาเขต	77
10.5.166.2	คณะ_วิทยาเขต	102
10.5.166.3	คณะ_วิทยาเขต	121
10.5.166.4	คณะ_วิทยาเขต	1055
10.5.166.5	คณะ_วิทยาเขต	129
11.5.166.1	คณะ_วิทยาเขต	10
11.5.166.2	คณะ_วิทยาเขต	235
11.5.166.3	คณะ_วิทยาเขต	184
11.5.166.4	คณะ_วิทยาเขต	108
11.5.166.5	คณะ_วิทยาเขต	84
12.5.166.1	คณะ_วิทยาเขต	42
12.5.166.2	คณะ_วิทยาเขต	1
13.5.166.1	คณะ_วิทยาเขต	87
13.5.166.2	คณะ_วิทยาเขต	5
13.5.166.3	คณะ_วิทยาเขต	3
13.5.166.4	คณะ_วิทยาเขต	271
13.5.166.5	คณะ_วิทยาเขต	211
13.5.166.6	คณะ_วิทยาเขต	24
13.5.166.7	คณะ_วิทยาเขต	13
13.5.166.8	คณะ_วิทยาเขต	5
13.5.166.9	คณะ_วิทยาเขต	2
13.5.166.10	คณะ_วิทยาเขต	11
13.5.166.11	คณะ_วิทยาเขต	214
13.5.166.12	คณะ_วิทยาเขต	299
13.5.166.13	คณะ_วิทยาเขต	171
13.5.166.14	คณะ_วิทยาเขต	16
13.5.166.15	คณะ_วิทยาเขต	285
13.5.166.16	คณะ_วิทยาเขต	17
13.5.166.17	คณะ_วิทยาเขต	901
13.5.166.18	คณะ_วิทยาเขต	992
13.5.166.19	คณะ_วิทยาเขต	1
13.5.166.20	คณะ_วิทยาเขต	993
13.5.166.21	คณะ_วิทยาเขต	7
13.5.166.22	คณะ_วิทยาเขต	994
13.5.166.23	คณะ_วิทยาเขต	2091
13.5.166.24	คณะ_วิทยาเขต	996
13.5.166.25	คณะ_วิทยาเขต	3
13.5.166.26	คณะ_วิทยาเขต	997
13.5.166.27	คณะ_วิทยาเขต	2022
13.5.166.28	คณะ_วิทยาเขต	34
13.5.166.29	คณะ_วิทยาเขต	838
13.5.166.30	คณะ_วิทยาเขต	1884
13.5.166.31	คณะ_วิทยาเขต	6
13.5.166.32	คณะ_วิทยาเขต	1
13.5.166.33	คณะ_วิทยาเขต	1
13.5.166.34	คณะ_วิทยาเขต	2
13.5.166.35	คณะ_วิทยาเขต	104

```
code 0 cractab - Notepad
File Edit Format View Help
TRANSFORM COUNT(STUDENTMASTER.STUDENTID) AS COUNTOFSTUDENTID
SELECT [STUDENTMASTER].[LEVELID] & " " & [LEVELNAME] AS [tableheader2], STUDENTMASTER.FACULTYID
FROM (STUDENTMASTER INNER JOIN CAMPUS ON STUDENTMASTER.CAMPUSID = CAMPUS.CAMPUSID) INNER JOIN LEVELID ON STUDENTMASTER.LEVELID = LEVELID.LEVELID
GROUP BY [STUDENTMASTER].[LEVELID] & " " & [LEVELNAME], STUDENTMASTER.FACULTYID
PIVOT [STUDENTMASTER].[CAMPUSID] & " " & [CAMPUSNAME];
```

หลักฐานทางการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ ๕๖๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ส่งใช้คืนเงินยืมพร้อมหลักฐานใบสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ในระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ การจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเป็นเงิน 67,800 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เล่มที่ 069

ใบรับใบสำคัญ

เลขที่ 30

ส่วนราชการ กองทัพอากาศ

วันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๖

ได้รับใบสำคัญจาก กองทัพอากาศ

ตำแหน่ง กองทัพอากาศ สังกัด กองทัพอากาศ

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่ ๒๓/๕๔

ลงวันที่ ๕ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๖ รวม ๕ ฉบับ

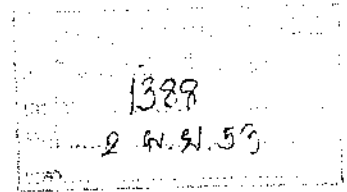
เป็นเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับ

(..... (นางสาวประจวบ อัครวิไล))

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.0-2282-9009-15 ต่อ 6799 โทรสาร 0-2280-7919

ที่ ศธ 0581.12 / ๕๕1

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผ่าน กค.สอ.

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ขึ้น เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่ปฏิบัติงานดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้โปรแกรม ระบบบริการการศึกษา (งานทะเบียน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ขออนุมัติจัดโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์
2. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนากิจการศึกษิตตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 74,680 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
3. ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 29 คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อแนบ
4. มอบหมายให้นางสายธาร สุเมธธิดม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจำนวน 67,800 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังแนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๓ (วันที่ ๑๖-๑๗-๕๓)

เรียน นาย ก.ค. (ผู้ว่าราชการจังหวัด)
เพื่อขอทราบเรื่อง ๑๖๗๐. (ชื่อ) ...
ขอทราบเรื่อง ๑๖๗๐. (ชื่อ) ...
Register Administration ของเลข ๗๔๖๐ ๗๗๗
จากวันที่ ...
การขึ้นบัญชี เลข ๑๖๗๐ ปี ๒๕๕๔ ...
อัน ... เลข ๑๖๗๐ ข้อ ๑-๔

นาย ... ผู้ตรวจการ ...
วันที่ ... ๑๖ ม. ๕๓
()
๑๖ ม. ๕๓

Be ...
เลข ...
๗๔,๖๘๐ ...

16/1/53

1๙๕๔๐๑๖๗๐
เลข ...
๑๖ ม. ๕๓

อนุมัติ

[Signature]

โครงการประจำปีงบประมาณ 2554
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ผลผลิต | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. ชื่อโครงการ | โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register
Administration |
| 3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย | บริหารจัดการเชิงรุก |
| 4. กลยุทธ์ที่ | 1.3.1 สร้างเครือข่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อ
การบริหาร |
| 5. นโยบายการบริหารงานด้านที่ | 7. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ |
| 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| 7. หลักการและเหตุผล | |

โปรแกรมระบบบริการการศึกษา (งานทะเบียน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการติดตั้งและใช้งานเกี่ยวกับระบบงานทะเบียนนักศึกษา โดยสามารถดำเนินการให้บริการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความสะดวกในการใช้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษาผ่านโปรแกรมดังกล่าว ต่อมาโปรแกรมระบบบริการการศึกษามีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงที่สุดในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษา (งานทะเบียน) มีประสิทธิภาพสูงที่สุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นแหล่งฐานข้อมูลทางด้านการศึกษาทุกประเภทที่ผู้บริหาร คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหาร

การศึกษา ตลอดจนนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและสำนักส่งเสริมวิชาการสามารถปฏิบัติงานและดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและสำนักส่งเสริมวิชาการ สามารถใช้งานฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน
3. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและสำนักส่งเสริมวิชาการเข้าใจในการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน 11 คน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติงานและดูแลระบบงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน 18 คน

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

11. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤศจิกายน 2553

12. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี 2553			ปี 2554								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผน	■											
2. จัดทำโครงการ		■										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		■										
4. ดำเนินโครงการ		■										
5. ประเมินผลโครงการ			■									
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			■									

13. งบประมาณ 74,680 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่าย
อื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน	50,400	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร	(2 คน x 21 ชม. x 1,200 บาท)	
2. ค่าใช้สอย	17,400	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(29 คน x 6 มื้อ x 25 บาท)	
ค่าอาหารกลางวัน	(29 คน x 3 มื้อ x 150 บาท)	
3. ค่าวัสดุ	6,880	บาท
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 G จำนวน 8 รีม	822	บาท
ปากกาเขียน CD จำนวน 1 ด้าม	70	บาท
แผ่น DVD-R จำนวน 1 หลอด	845	บาท
หมึก HP-Q7551A จำนวน 1 กล่อง	4,922	บาท
ถ่านอัลตราไลม์ (4 ก้อน) สำหรับใส่กล้องถ่ายรูป จำนวน 3 แพ็ค	221	บาท

หมายเหตุ * ขอตัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

14. วิทยากร

นายปวิวรรต อินทร์ป้า และ นายธีรภัทร ชัยชนะ บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

15. รายละเอียดหลักสูตร

- ภาพรวมระบบบริการการศึกษา
- Config SYSTEM
 - 2.1 SYSCONFIG
 - 2.2 SYSBYTEDES
 - 2.3 ADMIN SYSTEM
- Setup server db/ web/client
 - 3.1 Install DB/WEB
 - 3.2 Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger
 - 3.3 Import/Export
- Introduction of Access
- VBA for Access, Query, Report, Form

16. การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
3. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.75
5. ตัวชี้วัดด้านเวลา การอบรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ วิธีการที่ถูกต้อง และมีทักษะในการปฏิบัติงานดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน นักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน
2. สามารถใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษาและฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เข้าใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และวางแผนการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

18. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

**ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration
ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553
ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพชร**

วัน/เวลา	8.30 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 17.00 น.
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM	ฝึกปฏิบัติการ Config SYSTEM (ต่อ) - SYSCONFIG - SYSBYTEDES - ADMIN SYSTEM
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/ web/client - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export	ฝึกปฏิบัติการ Setup server db/web/client (ต่อ) - Install DB/WEB - Create USER, ROLF, TABLE, VIEW, Procedure, Function, Trigger - Import/Export
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2553	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้ VBA for Access, Query, Report, Form (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 และ 15.30-15.45

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553

ณ ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผศ.นิวัตร	จรรยาภะกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. นายนพชัย	ทิพย์ไกรลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3. น.ส.เพชรภรณ์	เพชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4. นายพงศกร	หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
5. น.ส.อ้อยจรรยา	พลับจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
6. นางสุกัญญา	ศิริสุขอมรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
7. นางสาวธรา	สุนทรธิดคม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6
8. น.ส.รัชนี	ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางธัญวรัตน์	ทิพย์ไกรลาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1. น.ส.เพชรภรณ์	เพชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. นายพงศกร	หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3. นางสาวธรา	สุนทรธิดคม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6
4. นายโยธิน	หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายสมโภชน์	กุลธรรารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายเชาวลิต	สมบุญรัตน์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. น.ส.นฤมล	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายศราวุธ	สีดาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายแสงสวรรค์	ตินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายครวชิต	จิตตานุกวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. น.ส.อุไรวรรณ	อิมสุขวิริยะกุล	นักวิชาการศึกษา 7
13. นางภัครรัตน์	เชื่อนแคนนท์	นักวิชาการศึกษา 7
14. น.ส.กมลภัทร	นวานุช	นักวิชาการศึกษา 6
15. น.ส.ละมัย	บุตรลพ	นักวิชาการศึกษา 6
16. น.ส.สุรียพร	รอดทอง	นักวิชาการศึกษา
17. น.ส.อุมาพร	เสื่อจำศีล	นักวิชาการศึกษา
18. น.ส.บุญวิภา	ธนะโชติ	นักวิชาการศึกษา
19. นายคณิศ	เจ๊ะแล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20. นางจินตนา	มีसानุ	พนักงานพิมพ์ดีด
21. นายธรรม์	ตันสุวัฒน์	นักวิชาการศึกษา
วิทยากร		
1. นายปรีวรรต	อินทร์ป่า	วิทยากรคนที่ 1
2. นายธีรภัทร	ชัยชนะ	วิทยากรคนที่ 2



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 019 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทั้งทางด้านการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษาที่ทันสมัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายบริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล) | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางสายธาร สุเมธธิดม | กรรมการ |
| 6. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | กรรมการ |
| 7. น.ส.รัชณี ต่อเงิน | กรรมการ |
| 8. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส | กรรมการ |
| 9. น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายทำโครงการ

1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายบริหาร) หัวหน้า
2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล)
3. นางสาวธรา สุเมธธิตม

ฝ่ายประสานงาน

1. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย หัวหน้า
2. น.ส.อ้อยจรรยา พลับจีน

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. น.ส.รัชณี ต่อเงิน หัวหน้า
2. นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ

ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงาน

1. นางสาวธรา สุเมธธิตม หัวหน้า
2. น.ส.รัชณี ต่อเงิน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร์ จารุวาระกุล)


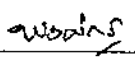
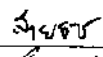
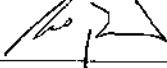

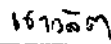
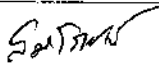


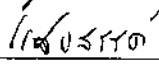
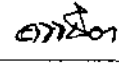

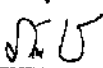
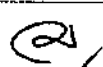
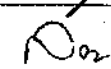

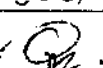
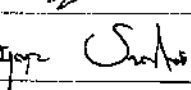
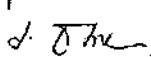
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

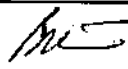


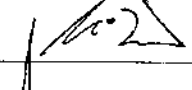

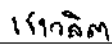
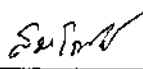


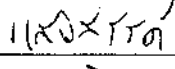
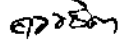

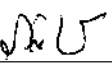





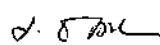
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 17.00 น.	
1	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
3	นางสายธาร สุเมธธิดา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6		
4	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
5	นายปาโมกษ์ รัตนธัญภิบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
6	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนานกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
7	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
8	น.ส. นฤมล โคเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
9	นายศราวุธ สีตาศัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	นายแสงสรรค์ คินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
11	นายครรชิต จิตตานูวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	น.ส. อุไรวรรณ อิ่มสุขวิริยะกุล	นักวิชาการศึกษา 7		
13	นางภครัตน์ เชื้อนเคนทร์	นักวิชาการศึกษา 7		
14	น.ส. กมลภัทร นวานุช	นักวิชาการศึกษา 6		
15	น.ส. ละมัย บุตรลพ	นักวิชาการศึกษา 6		
16	น.ส. สุรีย์พร รอดทอง	นักวิชาการศึกษา		
17	น.ส. อุมภาพร เสือจำศีล	นักวิชาการศึกษา		
18	น.ส. บุญวิภา ธนะโชคิ	นักวิชาการศึกษา		
19	นายคณิศ เจ๊ะแกล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

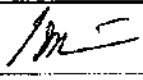
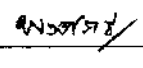
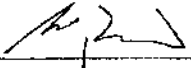

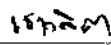
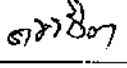

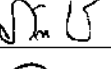
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 17.00 น.	
1	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
3	นางสายธาร สุขขอธิต	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6		
4	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
5	นายป่าโมกษ์ รัตนธัญญากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
6	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
7	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
8	น.ส. นฤมล ไตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
9	นายศราวุธ สีตาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	นายแสงสรรค คินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
11	นายครรชิต จิตตานูวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	น.ส. อุไรวรรณ อิ่มสุขวิริยะกุล	นักวิชาการศึกษา 7		
13	นางภักดิ์รัตน์ เชื้อนเคนทร์	นักวิชาการศึกษา 7		
14	น.ส. กมลภัทร นวนุช	นักวิชาการศึกษา 6		
15	น.ส. ละมัย บุตรลพ	นักวิชาการศึกษา 6		
16	น.ส. สุรีย์พร รอคทอง	นักวิชาการศึกษา		
17	น.ส. อูมาพร เสือจำศีล	นักวิชาการศึกษา		
18	น.ส. บุญวิภา ชนะโชติ	นักวิชาการศึกษา		
19	นายคณต เจ๊ะแล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2553 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


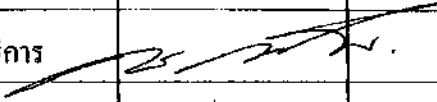

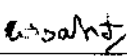
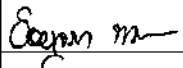

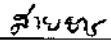


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 17.00 น.	
1	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
3	นางสายธาร สุธเมธอชิตม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6		
4	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
5	นายปาโมกษ์ รัตนธำภิบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
6	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
7	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
8	น.ส. นฤมล โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
9	นายศราวุธ สีตาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
11	นายศรชิต จิตตานุวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	น.ส. อุไรวรรณ อิ่มสุขวิริยะกุล	นักวิชาการศึกษา 7		
13	นางภัครรัตน์ เชื้อนเคนทร์	นักวิชาการศึกษา 7		
14	น.ส. กมลภัทร นวานุช	นักวิชาการศึกษา 6		
15	น.ส. ละมัย บุตรลพ	นักวิชาการศึกษา 6		
16	น.ส. สุรีย์พร รอดทอง	นักวิชาการศึกษา		
17	น.ส. อุมพร เสือจำศีล	นักวิชาการศึกษา		
18	น.ส. บุญวิภา ธนะโชติ	นักวิชาการศึกษา		
19	นายคณิศ เจ๊ะแกล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 -17.00 น.	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายนพชัย ทิพย์ไกรลาส	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
5	น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8		
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7		
7	นางสายธาร สุเมธธิตม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6		
8	น.ส. รัชนิ ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
9	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นาย สว่าง ทอสี (ชื่อ) อยู่บ้านเลขที่ 67
 ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่า 1. ค่าเช่า 10-12 พฤษภาคม 2553 (29 บาท x 6 เดือน x 25 บาท)	4,350.-
รวมเป็นเงิน	4,350.-

จำนวนเงิน (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ชื่อ) นาย สว่าง ทอสี ผู้รับเงิน
 (ช. ส. ทอสี) (ชื่อ)
 นาย สว่าง ทอสี ฝ่ายการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า ทองสีทองสี น.ร. อ.ทอง อยู่บ้านเลขที่ 67
 ตำบล ดงหลวง อำเภอ ดงหลวง จังหวัด สุพรรณบุรี
 ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 10-12 พฤษภาคม 2553 (29 คน x 3 มื้อ x 150 บาท)	13,050 -
รวมเป็นเงิน	13,050 -

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นาย น.ร. อ.ทอง ผู้รับเงิน
อ.ทอง
อ.ทอง ผู้จ่ายเงิน



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 3613 00495 89 0

ชื่อ น.ส. ทองสุข

ชื่อสกุล จันทะดวง

เกิดวันที่ 3 พ.ย. 2505

ศาสนา พุทธ

หมู่เลือด

1001-3-102151

ที่อยู่ 67 หมู่ที่ 8 ต.ตงกลาง อ.คนสาว

จ.ชัยภูมิ

28 มี.ค. 2548
ใบสอบผ่าน

2 พ.ย. 2554
บัตรผ่านอายุ



บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

๑ 0855039 3

สำนักงาน

ทองสุข จันทะดวง



ที่ ศธ 0581.12/ 4๕0

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายธีรภัทร ชัยชนะ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ในระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553 เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมคือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติงานและดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหัวข้อหลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเป็นวิทยากร ในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0-2282-9009 ต่อ 6764

โทรสาร 0-2280-7919



ที่ ศธ 0581.12/ 414

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายปวิวรรต อินทร์ป่า

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ในระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553 เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมคือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติงานและดูแลฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหัวข้อหลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเป็นวิทยากร ในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0-2282-9009 ต่อ 6764

โทรสาร 0-2280-7919

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า นายธีรภัทร ชัยชนะ อยู่บ้านเลขที่ 69/52

ตำบล บางโฉลง อำเภอ บางโฉลง จังหวัด นครปฐม

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน 2. ค่ารถ 10-12 พฤษภาคม 2553 เวลา 8.30 - 17.00 น.	25,200
รวมเป็นเงิน	25,200

จำนวนเงิน (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ธีรภัทร ชัยชนะ (รับเงิน)
 (.....)
 นายธีรภัทร ชัยชนะ ฝ่ายการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

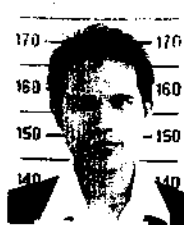
ข้าพเจ้า นายประวิทย์ อิ่มทรัพย์ อยู่บ้านเลขที่ 126/44
 ตำบล พระบาท อำเภอ ไร่ยา จังหวัด ลำปาง

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้าง วันที่ 10-12 พฤษภาคม 2553 เวลา 8.30 - 17.00 น.	2,520.-
รวมเป็นเงิน	2,520.-

จำนวนเงิน (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นายประวิทย์ อิ่มทรัพย์ ผู้รับเงิน
 (นายประวิทย์ อิ่มทรัพย์)
 นายประวิทย์ อิ่มทรัพย์ ผู้จ่ายเงิน



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 3102 00512 56 2

ชื่อ นาย สิริภัทร

ชื่อสกุล ชัยชนะ

เกิดวันที่ 8 ม.ค. 2518

ศาสนา พุทธ

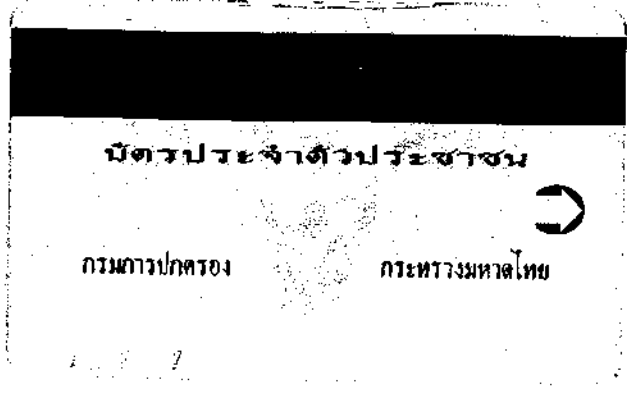
1001-4-020408
ที่อยู่ 69/52 หมู่ที่ 9 แขวงบางบอน เขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร

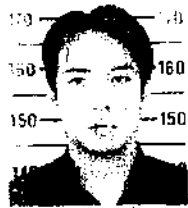
19 ม.ค. 2550
วันออกบัตร

7 ม.ค. 2557
บัตรหมดอายุ



ลายมือชื่อ
นาย สิริภัทร ชัยชนะ
12/11/53





เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 5599 00160 73 8

ชื่อ นาม ปรีวรรต
ชื่อสกุล อินทร์ป่า
เกิดวันที่ 5 ต.ค. 2517
ศาสนา พุทธ
5201-3-000000
ที่อยู่ 126/44 หมู่ที่ 6 ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง
จ.ลำปาง
28 พ.ย. 2546 4 ต.ค. 2553
วันออกบัตร วันหมดอายุ

Handwritten notes:
บัตรประชาชน
บัตรประชาชน
บัตรประชาชน
บัตรประชาชน



บัตรประจำตัวประชาชน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
739358210

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๓๒/๒๖

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ VC ผอ.ธนาคารกรุงเทพ (๓)

ข้าพเจ้า ทรัพย์ประไพ สุเมธธอน ตำแหน่ง วิศวกร. วัสดุ. โรงงานผลิตปูน
สังกัด วิศวกรรมศาสตร์ จังหวัด กทม.

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก บ.ค.ส.ค. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนา (งานใหม่) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

= ๖๗,๘๐๐.- บาท

67,800.-

(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชาติใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ส. ทรัพย์ประไพ สุเมธธอน ผู้ยืม วันที่ ๒๖/๑๒/๖๖

เลขอ. ๒๒๖๖.๖๖๖๖๖๖ (๔)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 67,800.- บาท
= ๖๗,๘๐๐.- บาท

ลงชื่อ วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 67,800.- บาท

= ๖๗,๘๐๐.- บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 67,800.- บาท ผอ.ธนาคารกรุงเทพ

ใบรับเงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

๒๖/๑๒/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ ๕๕ |

วันที่ ๕ พฤศจิกายน 2553

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ฝึกอบรมโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา

541Pc4cc34

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา ดังนั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุดังกล่าวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว
2. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
3. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
4. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน 6,880 บาท (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ ภายใน 3 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จะซื้อด้วยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 18(1) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน 100,000 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 19

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. จัดซื้อวัสดุ ในราคา 6,880 บาท (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคากับ ร้าน เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
2. แต่งตั้ง นางสาวรัชณี ต่อเงิน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

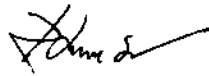
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒-
บันทึก no. กองคลัง

เพื่อให้นำเงินไปใช้ขอ อักษร ส.ค.ร.ค.ค.
อนุมัติตามข้อ 1-2 ดัง ส.ค.ร.ค.ค.

คุณ

๑๓.๐๕๓



๑๓.๐๕๓


คุณ

เพื่อให้นำเงินไปใช้ขอ อักษร ส.ค.ร.ค.ค.

คุณ

๑๓.๐๕๓

อนุมัติ


10/11/53

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง

แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

โทร./แฟกซ์ 02 374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.

Huamark Bangkok Bangkapi Bangkok. 10240

Tel./fax 02 374 9380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา

วันที่ / Date :

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ / Page :

1

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบเสนอราคา :

0389

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G(AA)	8	รีม	96.00	768.00
2	ถ่านอัลตราไลน์ ฟานาโซนิก (4 ก้อน)	3	แพ็ค	69.00	207.00
3	ปากกาเขียนซีดี	1	ค้ำ	65.00	65.00
4	แผ่น DVD-R Verbatim	1	หลอด	789.91	789.91
5	หมึก HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00	4,600.00
				รวมเงิน	6,429.91
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	450.09
				รวมเงินทั้งสิ้น	6,880.00

หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 15 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน

การรับประกัน - ปี

บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณิศดา คัง อิศระราช)

หัวหน้าแผนกขาย

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ Tax Invoice / Delivery Order / Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับ / Original

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 1844254789

ชื่อ/Name : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ด.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV53-0257
No. :

วันที่
Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price			จำนวนเงิน Amount	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G (AA)	8	รีม	96.00		768.00	
2	ถ่านอัลตราไลน์ พานาโซนิค (4 ก้อน)	3	แพ็ค	69.00		207.00	
3	ปากกาเขียนรีด	1	ด้าม	65.00		65.00	
4	แผ่น DVD-R Verbatim	1	หลอด	789.91		789.91	
5	หมึก HP-Q7551A	1	กล่อง	4,600.00		4,600.00	
หมายเหตุ :				จำนวนเงิน/Total		6,429.91	
หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		450.09	
				จำนวนเงินรวม/Grand Total		6,880.00	
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น			ผู้รับสินค้า/Received by :		
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature			วันที่/Date		
สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.			ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition		

ได้รับสั่งของไว้ถูกต้องแล้ว
ชื่อ.....
วันที่.....