

หลักกฎหมาย

การนำไปใช้ประโยชน์



การนำไปใช้ประโยชน์

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร



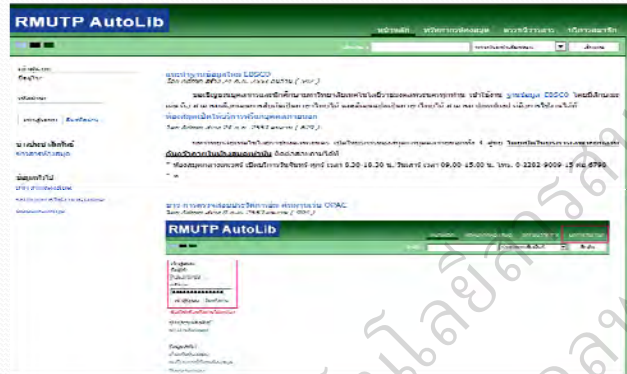
WEB OPAC

WEB OPAC คือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

(Online Public Access Catalog - OPAC) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ที่หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสารสนเทศนั้นๆ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร โสตทัศนวัสดุ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ ซึ่งใช้หลักการสืบค้นเช่นเดียวกับการ สืบค้นด้วยบัตรรายการ

การเข้าสู่ระบบ OPAC

ในการเข้าสู่ระบบ OPAC ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ โดยระบุ URL ของหน้า OPAC คือ <http://lib.rmudp.ac.th/lib/> ซึ่งจะปรากฏหน้าหลักระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร (WALAI AutoLib) ดังภาพนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน WEB OPAC

การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

โดยทำการเลือก “สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จากหน้าหลักของ OPAC ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

จากหน้าจอ “การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จะเห็นได้ว่าระบบได้แบ่งการสืบค้นออกเป็น 3 ประเภท คือ การสืบค้นคำสำคัญ, การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร และการสืบค้นชั้นสูง ดังภาพ

เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้:
รหัสผ่าน:
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

สืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด
การสืบค้นคำสำคัญ
การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร
การสืบค้นชั้นสูง

1. การสืบค้นคำสำคัญ (Keyword)

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ สามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 3 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง และหัวเรื่อง ตัวอย่าง การสืบค้นชื่อเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” โดยเป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญ เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็น ชื่อเรื่อง หลังจากนั้นคลิกปุ่มสืบค้นซึ่งแสดงดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ
การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น คำหรือวลี การศึกษา
ประเภท ชื่อเรื่อง
จำกัดการสืบค้น ประเภทของสิ่งพิมพ์ ทุกประเภท
แหล่งจัดเก็บ ทุกแหล่ง
สาขา ทุกสาขา
ภาษา ทุกภาษา
ปีที่เริ่ม ทุกปี
ปีที่สิ้นสุด ทุกปี

ผลการสืบค้นคำว่า “การศึกษา” โดยให้สืบค้นแบบ “ชื่อเรื่อง” ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	จำนวนในคลังเก็บ
1	1. การเขียนงาน 2. พจนานุกรม, การใช้คำการศึกษาและการสอน		1
2	100 คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับการวิจัยและการศึกษาของสถาบันการศึกษา และองค์ความรู้ / สานิต (ทองใหญ่) ชวนฉัตร		1
3	108 อัน 2 นิทานเรื่องการศึกษา / สำนักงานวิจัยการศึกษา		1
4	108 อัน 2 นิทานเรื่องการศึกษา / สำนักงานวิจัยการศึกษา		1
5	108 นิทานเรื่องการศึกษา / สำนักงานวิจัยการศึกษา (ฉบับ.) สำนักงานองค์การบริหารและพัฒนา		1
6	หนังสือคู่มือเตรียมเขียนและเรียบเรียงงานด้านการศึกษาเพื่อส่งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ		1
7	Mind Map ศึกษาการศึกษาและการจัดการความรู้ / สมญา พลอนันต์ และ ชญวดี พลอนันต์		1
8	Portfolio ศึกษาศึกษาไทย / นพดล มีนทวงษา		1
9	Portfolio ศึกษาศึกษาไทย ยุทธ ศิริมงคล [พจนานุกรม]		1
10	Thailand Education การศึกษาไทย [วีดิทัศน์]		1
11	กฎหมาย เช่น ... องค์การการศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการ กสศ. กสศ. กสศ.		1
12	กฎหมายการศึกษา / ไพโรจน์ นามะสุวรรณ		1
13	กฎหมายการศึกษา / นพ. สอนิต		1
14	กฎหมายการศึกษาและระเบียบข้อบังคับข้าราชการครู / สม. สุทธิวิเศษ		1
15	กฎหมายการศึกษาฉบับแก้ไข ร.ร. 2542 / ส.อ. สอนิต		1

จำกัดการสืบค้น

การใช้งานการจำกัดการสืบค้น จะสามารถใช้ได้ในการสืบค้นโดยใช้คำสำคัญซึ่งสามารถจำกัดการสืบค้นได้ดังต่อไปนี้

- ประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น BOOK, Serial, Music, Map เป็นต้น
- แหล่งจัดเก็บ เช่น แผนงานพิเศษ, หนังสือทั่วไปภาษาไทย, สารนิพนธ์ เป็นต้น
- สาขา เช่น ห้องสมุดกลางเทวศร์, ห้องสมุดโชติเวช, ห้องสมุดพระนครเหนือ เป็นต้น
- ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน เป็นต้น
- ปีที่เริ่มพิมพ์ เช่น 2550
- ปีที่สิ้นสุด เช่น 2552

ขั้นตอนของการจำกัดการสืบค้น เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลีหลังจากนั้นก็เพิ่มในส่วนของสิ่งที่ต้องการจะจำกัดในช่องจำกัดการสืบค้น ดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรกตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น คำหรือวลี

ประเภท

จำกัดการสืบค้น

ประเภทของสิ่งพิมพ์

แหล่งจัดเก็บ

สาขา

ภาษา

ปีที่เริ่ม

ปีที่สิ้นสุด

หลังจากป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็คลิกปุ่มสืบค้น ระบบจะทำการสืบค้น และกรองข้อมูลเฉพาะที่ผู้ใช้บริการป้อนเข้าไป ซึ่งจะแสดงผลดังภาพ

การสืบค้นชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 57 รายการ

ลำดับ	รายการ
<input type="checkbox"/> 1	Mind Map กับการศึกษาและการจัดการความรู้ / ธัญญา ผลอนันต์ และ ชวัญฤดี ผลอนันต์.
<input type="checkbox"/> 2	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ / ตรีชัย มาตวงรส.
<input type="checkbox"/> 3	การดำเนินงานเทียบโอนผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
<input type="checkbox"/> 4	การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา / ธีร สุนทรราษฎร์.
<input type="checkbox"/> 5	การประเมินผลทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ / จิสดา พ่วงสงฆ์.
<input type="checkbox"/> 6	การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา = Curriculum development : Education reform / รุจิรุจิ สุวาระ.
<input type="checkbox"/> 7	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามหาวิทยาลัยบูรณานาคารศึกษาศาสตร์ 2551 / ชนิด ธาตุทอง.
<input type="checkbox"/> 8	การวิจัยทางการศึกษา : สาขาไทย / สุวัฒน์ แสนชิต.
<input type="checkbox"/> 9	การวิจัยด้านการจัดการศึกษา : แก่นการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยวังจันทน์ / อุทัย บุญประเสริฐ, บรรณานิกร.
<input type="checkbox"/> 10	การวิจัยทางการศึกษา = Educational Research / ศิริพงษ์ เสาภายน.
<input type="checkbox"/> 11	การศึกษาระบบวิธีการผลิตซึ่งขนบประสมกรอม / จันทร์วิเศษศรี สุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
<input type="checkbox"/> 12	การศึกษากิจกรรมเพื่อพัฒนาชีวิตที่ดีขึ้นในครอบครัว / ประภาวดี สิมศิริรัตน์ และ ทิพย์ณัฏฐ์ ชมะสิทธิ์.
<input type="checkbox"/> 13	การศึกษากิจการงาน = Introduction to work study / วิจิตร ศัลยสุทธิ ...[และคณะ].
<input type="checkbox"/> 14	การศึกษาคำแนะนำของนักวิจัยในการทำเอกสาร / ทวีรัตน์ ศงสงัด และเกษกนก ประชุมพล.
<input type="checkbox"/> 15	การศึกษาคำแนะนำของนักวิจัยที่ใช้เทคนิคการนำเสนอในการนำเสนอ / พิมพ์ อธิธรรมรงค์ และศิริรัตน์ พันธุ์ทิพย์.

จากภาพ แสดงผลการสืบค้นคำว่า "การศึกษา" โดยให้สืบค้นแบบ "ชื่อเรื่อง" และมีการจำกัดการสืบค้นดังข้อกำหนดด้านบน

จะเห็นได้ว่าผลการสืบค้นจะมีจำนวนที่พบน้อยลงคือ จากจำนวนทั้งหมด 1,588 รายการ เหลือเพียง 57 รายการ ซึ่งรายการที่หายไป คือรายการไม่ตรงตามเงื่อนไขของการจำกัดการสืบค้น

2. การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic Search)

- เป็นการสืบค้นด้วยการใช้อักษรตัวแรกของรายการนั้น แล้วไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยสามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 5 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อหัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) / เลขมาตรฐานสากลประจำสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ISSN)
- ตัวอย่าง การสืบค้นผู้แต่งที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเป็นการสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร เริ่มจาก ป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภท ของการสืบค้นเป็นผู้แต่ง หลังจากนั้นก็คลิกปุ่มสืบค้น ดังภาพ

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Type:** A dropdown menu is set to 'ผู้แต่ง' (Author).
- Search Term:** The text 'กาญจนา' (Kanya) is entered in the search box.
- Action:** A red arrow points to the 'สืบค้น' (Search) button.
- Navigation:** A red box highlights the 'การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร' (Alphabetic Search) link in the left sidebar.

ระบบจะแสดงผล ชื่อผู้แต่ง ที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังภาพ

The screenshot shows the search results for 'กาญจนา' (Kanya) in the RMUTP AutoLib system. The results are displayed in a table with the following columns: 'รายการ' (Item) and 'จำนวนเรื่องทั้งหมด' (Total Number of Items).

รายการ	จำนวนเรื่องทั้งหมด
กาญจนา กาญจนสุด	1
กาญจนา กาญจนสุด, ผู้เขียนเรื่อง	2
กาญจนา กาญจนสุด และคณะ	1
กาญจนา กานวิโรจน์	1
กาญจนา เป็ญศิริประวีณี	3
กาญจนา แก้วบุษยามะ	1
กาญจนา แก้วเทพ	40
กาญจนา แก้วเทพ, บรรณาธิการ	1
กาญจนา แก้วเทพ และ เข็ญชัย วิไลนันท	1
กาญจนา แก้วเทพ และคณะ	2
กาญจนา ชวิญญาท์	1
กาญจนา คำมา	1
กาญจนา จรัสศรีธรรมณี, ผู้แปล	1
กาญจนา เจริญวงศ์, ผู้เรียบเรียง	1
กาญจนา ชานไธลี	1

3. การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

การสืบค้นขั้นสูงเป็นการเพิ่มเงื่อนไขการสืบค้นเพิ่มขึ้น โดยมีการใช้คำเชื่อม And, Or, Not เข้ามาเชื่อมกับคำค้นชุดที่สอง

ตัวอย่าง การสืบค้นหัวข้อเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” และใช้คำเชื่อมเป็นและ (And) โดยคำค้นชุดที่สองเป็นการสืบค้นหัวข้อเรื่องที่มีคำว่า “ไทย” ดังภาพ

การสืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นขั้นสูง (Advance) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

สืบค้นแบบคำเชื่อม	คำหรือวลี	การศึกษา	สืบค้น
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
	คำเชื่อม	<input checked="" type="radio"/> And <input type="radio"/> Or <input type="radio"/> Not	
	คำหรือวลี	ไทย	
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
	คำเชื่อม	<input checked="" type="radio"/> And <input type="radio"/> Or <input type="radio"/> Not	
	คำหรือวลี		
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	

เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สืบค้น” ระบบก็จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ



หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

1. จำนวนรายการผลการสืบค้นที่พบ ซึ่งเป็นส่วนที่ใช้บอกรายการที่ตรงตามเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ดังภาพ
2. รายละเอียดของรายการที่ค้นพบ โดยจะบอกเป็นลำดับเรียงตามลำดับตัวอักษรของแต่ละรายการ ซึ่งเมื่อผู้ใช้บริการคลิกที่รายการ ระบบก็จะแสดงหน้าจอรายละเอียดของทรัพยากรในรายการนั้น ๆ ในเว็บเพจหน้าต่อไป
3. ปุ่มที่ใช้ในการบันทึกรายการการสืบค้นมีอยู่ 3 ปุ่ม คือ
 - บันทึกที่เลือก : ปุ่มบันทึกรายการสืบค้นในหน้านั้น ๆ
 - ส่งออก : ปุ่มนำข้อมูลออกในรูปแบบ Full detail, MARC และ ISO 2709 และการจัดเก็บ
 - เคลียร์ : ปุ่มลบรายการที่บันทึกไว้ทั้งหมด
4. ปุ่มที่ใช้ในการแสดงผลหมายเลขหน้าที่ค้นพบข้อมูล

The screenshot shows the same search results page as above, but with four numbered callouts:

- 1: Points to the search criteria text at the top.
- 2: Points to the search results table.
- 3: Points to the bottom navigation area.
- 4: Points to the page number indicator at the bottom right.

การนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาใช้บริการ

เมื่อกด ปุ่ม บันทึกที่เลือก ก็จะมีปุ่ม ส่งออก และ เคลียร์ ขึ้นมาเพื่อนำข้อมูลออกแล้วล้างที่ได้ทำการกด บันทึกไว้
ตัวอย่างการบันทึกที่เลือก
ให้คลิกเครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการและกดปุ่ม บันทึกที่เลือก ดังภาพ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเมื่อเลือก
<input checked="" type="checkbox"/>	1. การเรียนการสอน 2. ห้องสมุด, การบริการศึกษา และการสนับสนุน	1
<input checked="" type="checkbox"/>	100 คำตามลำดับเกี่ยวกับการศึกษาและการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับศึกษา / อรรถ (ฉบับใหม่) จากสาขา	1
<input checked="" type="checkbox"/>	108 ชุด 2 วิชาภาษาอังกฤษ / สาขาภาษาอังกฤษ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	108 ชุด 2 วิชาภาษาอังกฤษ / สาขาภาษาอังกฤษ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	108 วิชาภาษาอังกฤษ / วิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับใหม่) สาขาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	1
<input checked="" type="checkbox"/>	คลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และฉบับพิมพ์ฉบับใหม่สำหรับสาขาวิชาที่สนใจในการวิจัยและเรียนการสอน	1
<input type="checkbox"/>	7 Mind Map วิชาภาษาอังกฤษและการใช้งาน / ภาษา อังกฤษ และฉบับใหม่ และฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	9 Portfolio วิชาภาษาอังกฤษ / ภาษา อังกฤษ ฉบับใหม่ และ ฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	9 Portfolio วิชาภาษาอังกฤษ / ภาษา อังกฤษ ฉบับใหม่ และ ฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	10 Thailand Edition การศึกษาไทย [วารสาร]	1
<input type="checkbox"/>	11 คู่มือการรวม ๗ ฉบับของวิชาการศึกษา / สำหรับงานพิเศษของครู ครูโรงเรียนศึกษา	1
<input type="checkbox"/>	12 คู่มือการศึกษา / ภาษา อังกฤษ ฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	13 คู่มือการศึกษา / ภาษา อังกฤษ ฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	14 คู่มือการศึกษาและฉบับใหม่ฉบับใหม่สำหรับสาขาวิชา / ฉบับ ใหม่ฉบับใหม่	1
<input type="checkbox"/>	15 คู่มือการศึกษาและฉบับใหม่ฉบับใหม่ กศ. 2542 / ฉบับ ใหม่ฉบับใหม่	1

บันทึกที่เลือก | ส่งออก | เคลียร์

หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากร

เมื่อผู้บริการคลิกรายการจากหน้าจอแสดงรายการ ผลการสืบค้น ระบบก็จะแสดงรายละเอียดของทรัพยากร

หน้าจอการแสดงรายละเอียดทรัพยากร จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ
2. ส่วนแสดงรายละเอียดหนังสือ
3. ปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC
4. ปุ่มบันทึกรายการสำหรับการ Export ข้อมูล

ส่วนที่ 1 คือส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ ซึ่งจะประกอบด้วย ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง พิมพ์
ลักษณะ รูปเล่ม หัวเรื่อง ประเภททรัพยากร และสามารถสแกนหน้าปกหนังสือได้เป็น
ภาพประกอบได้ แสดงดังภาพ Portfolio กับการศึกษาไทย / บุรชัย ศิริมหาสาคร



ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของหนังสือ ซึ่งจะบอกถึง ห้องสมุดที่จัดเก็บ
จำนวนเล่ม ฉบับ เลขเรียก และสถานะทรัพยากร ดังภาพ

ลำดับ	ห้องสมุดที่จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	เล่ม	ฉบับ	เลขเรียก	สถานะ
1	ห้องสมุดกลางเพชร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	1	371.104 น732พ	จัดเก็บ	
2	ห้องสมุดกลางเพชร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	2	371.104 น732พ	จัดเก็บ	
3	ห้องสมุดกลางเพชร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	3	371.104 น732พ	จัดเก็บ	
4	ห้องสมุดกลางเพชร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	4	371.104 น732พ	จัดเก็บ	
5	ห้องสมุดกลางเพชร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	5	371.104 น732พ	จัดเก็บ	
6	ห้องสมุดพัฒนาการทหารพร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	0	371.104 น732พ	จัดเก็บ	

ส่วนที่ 3 เป็นปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC

Hold Item : เป็นปุ่มการจองแบบเฉพาะเจาะจงรายการ

Card : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

MARC : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ MARC

ส่วนที่ 4 ปุ่มที่ใช้ในการบันทึกรายการการสืบค้นมีอยู่ 3 ปุ่ม คือ

บันทึกที่เลือก : ปุ่มบันทึกรายการสืบค้นในหน้านั้นๆ

ส่งออก : ปุ่มนำข้อมูลออกในรูปแบบ Full detail, MARC
และ ISO 2709 และการจัดเก็บออกทาง
Local disk และ E-mail

เคลียร์ : ปุ่มลบรายการที่บันทึกไว้ทั้งหมด

หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

หน้าหลัก | ทรัพยากรที่ลงทะเบียน | เครื่องมือสารบรรณ | บริการสมาชิก

ชื่อผู้ดูแล:

ชื่อผู้พิมพ์:

ค้นหาทรัพยากรที่ลงทะเบียนแล้ว
ค้นหาทรัพยากรที่ลงทะเบียนแล้ว

ชื่อเรื่อง: Portfolio การศึกษาไทย / ยุทธ สืบกลางสาร

ผู้แต่ง: ยุทธ สืบกลางสาร
ผู้เรียบเรียง: ยุทธ สืบกลางสาร
ผู้พิมพ์: Portfolio การศึกษาไทย / ยุทธ สืบกลางสาร
ปีที่พิมพ์: 100 หน้า : ภาพประกอบ: 21 ซม.
ขนาดหน้าปก: นานา
เลขเรียกค้น:
สารบัญ:
ประเภททรัพยากร:

Item | Card | Marc

เลขเรียกค้น	เลขเรียกค้น	เลขเรียกค้น
เลขเรียก	371.104 บ732๗	
ผู้แต่ง	ยุทธ สืบกลางสาร	
ผู้เรียบเรียง	Portfolio การศึกษาไทย / ยุทธ สืบกลางสาร	
ปีที่พิมพ์	กรุงเทพฯ : ฟ้าปก, 2545	
ขนาดหน้าปก	100 หน้า : ภาพประกอบ: 21 ซม.	
เลขเรียกค้น	นานา	
สารบัญ	คลิกเพื่อดูสารบัญ (+)	
สารบัญ	คลิกเพื่อดูสารบัญ (+)	

ค้นคืนที่: 1/1 | 1/1 | 1/1

หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ MARC

หน้าหลัก | ทรัพยากรที่ลงทะเบียน | เครื่องมือสารบรรณ | บริการสมาชิก

ชื่อผู้ดูแล:

ชื่อผู้พิมพ์:

ค้นหาทรัพยากรที่ลงทะเบียนแล้ว
ค้นหาทรัพยากรที่ลงทะเบียนแล้ว

ชื่อเรื่อง: Portfolio การศึกษาไทย / ยุทธ สืบกลางสาร

ผู้แต่ง: ยุทธ สืบกลางสาร
ผู้เรียบเรียง: ยุทธ สืบกลางสาร
ผู้พิมพ์: Portfolio การศึกษาไทย / ยุทธ สืบกลางสาร
ปีที่พิมพ์: 108 หน้า : ภาพประกอบ: 21 ซม.
ขนาดหน้าปก: นานา
เลขเรียกค้น:
สารบัญ:
ประเภททรัพยากร:

Item | Card | Marc

Leader	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	เขตข้อมูล
Leader	00537cane	#2200193ua#4500	เขตข้อมูล000
001		b00052334	
003		RMUTP	
005		25510922112212.7	
008		510922#2545 th a fe # 000 0#thaed	
020	#	#	๖9744390115
082	0	4	๖371.104 บ๗732๗
100	0	#	๖ยุทธ สืบกลางสาร.
245	0	0	๖Portfolio การศึกษาไทย / ๖ยุทธ สืบกลางสาร.
260	#	#	๖กรุงเทพฯ : ๖ฟ้าปก, ๖2545.
300	#	#	๖108 หน้า : ๖ภาพประกอบ: ๖21 ซม.
304	#	#	๖บรรณานุกรม.
650	0	4	๖การศึกษา ไทย.
650	0	4	๖ศิลปศึกษา.
951			๖CL, BCL

ค้นคืนที่: 1/1 | 1/1 | 1/1

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ

เข้าสู่แบบฟอร์มการแนะนำหนังสือ

* กรุณากรอกชื่อผู้แนะนำหนังสือ

Username:

Password:

*** คำว่าผู้ใช้งานคือ Username, Password ของ RMUTP Passport
ไม่ใช่ชื่อผู้ใช้งาน Internet session ธรรมดา

ระบบแนะนำหนังสือจัดทำขึ้นเพื่อมีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อไว้ประกอบการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้าได้ตรงตามความต้องการ โดยสามารถเข้าใช้ระบบแนะนำหนังสือได้ที่เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

www.lib.arit.rmutp.ac.th

การจองทรัพยากร

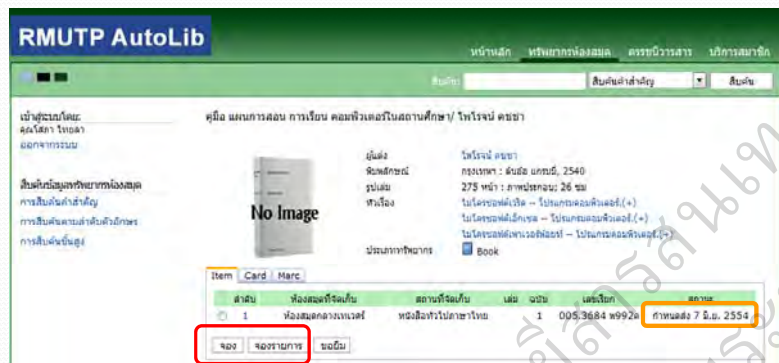
1. ค้นหาหนังสือที่ต้องการ เมื่อเจอแล้วให้ทำการคลิกเข้าไปในรายชื่อหนังสือนั้น

RMUTP AutoLib

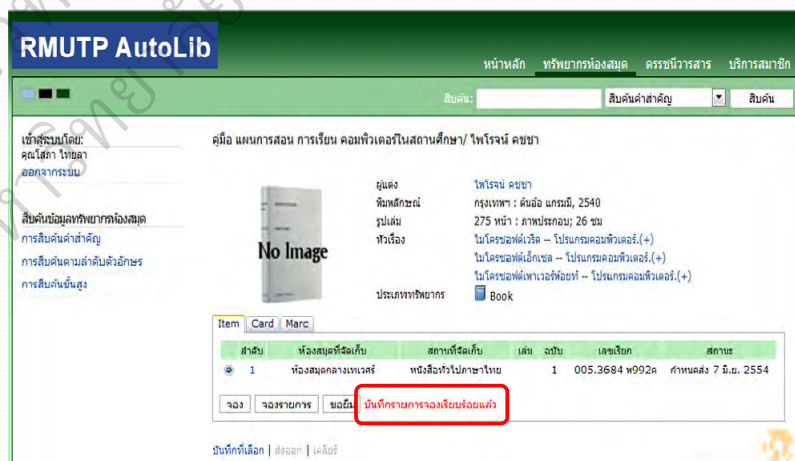
ค้นหาหนังสือที่ต้องการ

ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม/ชิ้น
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Outlook 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft OneNote 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Lync 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft SharePoint 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics CRM 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics GP 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics SL 2010	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics CRM 2011	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2011	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2011	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics GP 2011	1
คู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Dynamics SL 2011	1

2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว จะมีรายชื่อหนังสือขึ้นมา ซึ่งตรงสถานะของหนังสือนั้น จะขึ้นว่า กำหนดส่งซึ่งตามด้วยวันที่นั้นสถานะคือมีการยืมไปแล้ว สามารถคลิก จอง หรือ จองรายการ เพื่อทำการจองหนังสือเล่มนั้น



3. ให้ทำการจองโดยกด จอง หรือ จองรายการ จากนั้นระบบจะบันทึกการจอง โดยปรากฏข้อความสีแดงว่า "บันทึกรายการจองเรียบร้อยแล้ว"



4. เมื่อทำการจองแล้วสถานะหนังสือจะขึ้นสถานะการจองในข้อมูลของสมาชิก และจะแสดงรายละเอียดของหนังสือซึ่งจะบอกถึง ทรัพยากร ชื่อเรื่อง สถานะ และวันจอง

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก ทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรวารสาร บริการสมาชิก

สืบค้น: ประวัตินักเรียน ลืมค้น

บัญชีสมาชิก:
จุดใส่รหัส:
ออกจากระบบ

บริการสมาชิก
หน้าแรก

รายการยื่นและค่าขนส่ง (0)

รายการจอง (1)

รายการคำขยับ (0)

รายการยื่นข้ามสาขา (0)

รายการแจ้งหนวน (0)

รายการ Block (0)

ประวัติการยื่นคืน (1)

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

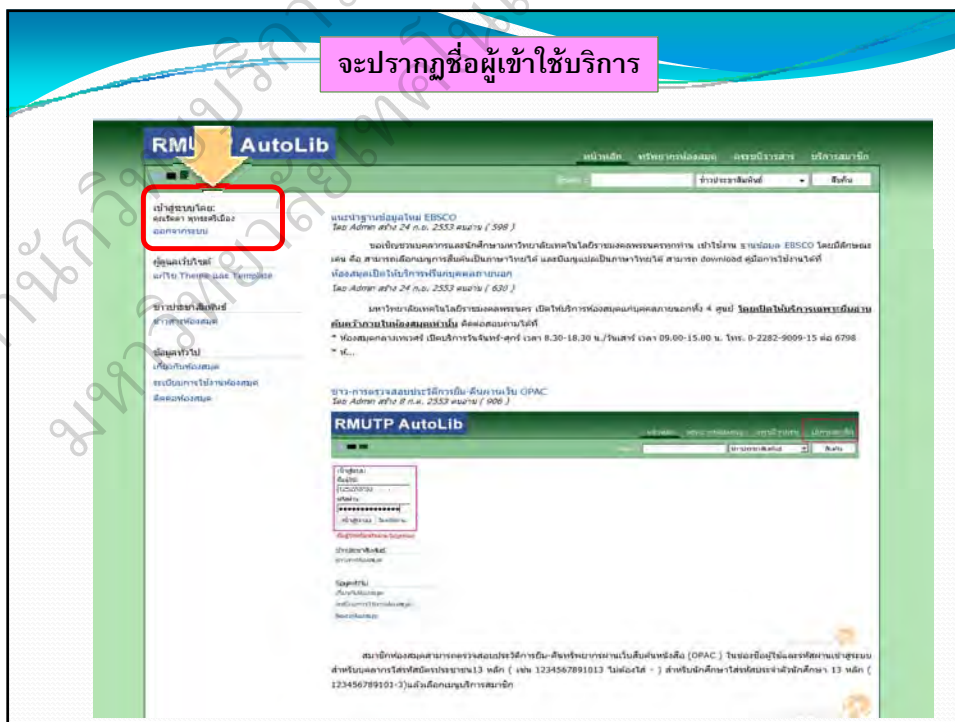
รายการจองแบบไม่จองรายการ (ไม่มีรายการ)

รายการจองแบบไม่จองรายการ (มี 1 รายการ)	ลำดับ	รหัสทรัพยากร	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันจอง
<input type="checkbox"/>	1	b00052159	คู่มือแผนการสอน การเขียนคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา / ไพโรจน์ ศยษา.	จอง	31 พ.ค. 2554

ยกเลิก

การตรวจสอบรายการต่างๆในระบบ OPAC

1. เข้าหน้าเว็บมหาวิทยาลัย (<http://www.rmutp.ac.th/>)
2. เข้าสำนัก / สถาบัน / กอง
3. เลือกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คลิกเลือกงานห้องสมุด
5. เลือกระบบสืบค้นหนังสือ OPAC
6. จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ใส่รหัสผ่าน ลงไปทั้งสองช่อง



7. คลิกเลือก บริการสมาชิก จะปรากฏรายต่างๆให้ตรวจสอบ ดังนี้

- f รายการยืมและกำหนดส่ง
- f รายการจอง
- f รายการค่าปรับ
- f รายการยืมข้ามสาขา
- f รายการแจ้งหาย
- f รายการ Block
- f ประวัติการยืม คืบ
- f แก้ไขข้อมูลสมาชิก

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก ทรัพยากรห้องสมุด ตรวจสอบวารสาร บริการสมาชิก

สืบค้น: ประวัติการยืมคืบ

เข้าสู่ระบบโดย: คุณรัตดา พะเศศรีเมือง
ออกจากระบบ

ข้อความถึงสมาชิก
ไม่มีข้อความถึงท่าน

บริการสมาชิก	ข้อมูลสมาชิก
หน้าแรก	รูปสมาชิก
รายการยืมและกำหนดส่ง (1)	รหัสสมาชิก 1440900003531
รายการจอง (0)	ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัตดา พะเศศรีเมือง
รายการค่าปรับ (0)	ประเภทสมาชิก พนักงานมหาวิทยาลัย
รายการยืมข้ามสาขา (0)	หน่วยงาน ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ไทยเวท
รายการแจ้งหาย (0)	วันที่ตัดต่อล่าสุด 31 พ.ค. 2554
รายการ Block (0)	รายการติดต่อล่าสุด ยืม
ประวัติการยืมคืบ (41)	ที่อยู่
แก้ไขข้อมูลสมาชิก	อีเมล Ratda8@hotmail.com
	หมายเลขโทรศัพท์ 0818686453

WALAI AutoLib