



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2554

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดและสถิติวิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและการตรวจสอบรายการต่างๆของห้องสมุดมทร.พระนคร โดยจัดขึ้นในวันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม ๑๕๖ แต่มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๒,๒๕๐ บาท ค่าวัสดุ ๓,๕๑๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๕,๗๖๓ บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า จากผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๖ คน แต่มีผู้ตอบแบบประเมินผลจำนวน ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการฝึกอบรม	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๗
ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๘
การประเมินผลโครงการ	๘
แบบประเมินผล	๑๓
ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรม	๑๕
หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	๒๔
หลักฐานทางการเงิน	๔๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาดามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด และสาธิตวิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและการตรวจสอบรายการต่างๆของห้องสมุด มทร.พระนคร ให้สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและตรวจสอบรายการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ ๑๕,๘๗๒ บาท มีผู้เข้าอบรม ๑๕๖ คน สิ้นค่าใช้จ่าย ๑๕,๗๖๓ บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	๕,๐๕๐	บาท
ค่าวัสดุ	๓,๕๑๓	บาท

จากการประเมินผลโครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐

ผลการประเมินในด้านต่างๆ

- ด้านวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐
- ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐
- ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐
- ด้านประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ตีมากเลยครับ น่าจะมี E-book ด้วย
๒. เนื่องจากมีเว็บไซต์ที่เปิดบริการข้อมูลข่าวฟรีอยู่มาก รวมถึงการดูทีวีย้อนหลังก็ยังมี จึงเห็นว่า ไม่ค่อยจำเป็นในการซื้อบริการ iQnewsclip เพราะอาจจะเป็นการสิ้นเปลือง จากที่ต้องเสียค่าบริการมากมาย จากข้อมูลข่าวเก่า จนมาถึงสมัยปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

๑.๑ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ประกอบด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๕๖ คน

๑.๒ งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๘๗๒ บาท สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง ๑๕,๗๖๓ บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	๕,๐๕๐	บาท
ค่าวัสดุ	๓,๕๑๓	บาท
รวม	๑๕,๗๖๓	บาท

๑.๓ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๕๕ คน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมในด้านต่างๆ

๒.๑ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐

๒.๑ ด้านวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐

๒.๒ ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐

๒.๓ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสืบค้นสารสนเทศได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐

๒.๔ ด้านประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐

การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๖๐ คน

กลุ่มตัวอย่าง

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๕๖ คน มีผู้ตอบแบบ ประเมินทั้งสิ้น ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี ๑ ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น ๔ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ เนื้อหาการอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐

หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙

หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙

หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙

หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๕๐-๑.๔๙

หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗๕	๔๘.๓๙
หญิง	๘๐	๕๑.๖๑
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๒๓	๗๙.๓๕
๒๑ - ๓๐ ปี	๓๒	๒๐.๖๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๐	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๐	๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๐	๐
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐
ปริญญาตรี	๑๕๕	๑๐๐
ปริญญาโท	๐	๐
ปริญญาเอก	๐	๐

จากตารางที่ ๑ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๕ คน เป็นเพศชายจำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๙ เพศหญิงจำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๑ เป็นผู้ที่มียุ่ต่ำกว่า ๒๐ ปีมากที่สุด จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๕ อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๕ การศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ การประเมินผลด้านเนื้อหาการอบรม

ตารางที่ ๒ ด้านข้อมูลวิทยากร

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
๑.	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๙๘ (๖๓.๒๓)	๕๓ (๓๔.๑๙)	๔ (๒.๕๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๑ (๙๒.๒๐)	มากที่สุด
๒.	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๐๐ (๖๔.๕๒)	๔๘ (๓๐.๙๗)	๗ (๔.๕๑)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๐ (๙๒.๐๐)	มากที่สุด
๓.	ใช้ภาษาที่เหมาะสมได้ตรงประเด็น	๑๐๕ (๖๗.๗๔)	๔๖ (๒๙.๖๘)	๔ (๒.๕๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๕ (๙๓.๐๐)	มากที่สุด
๔.	สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	๑๐๓ (๖๖.๔๕)	๔๘ (๓๐.๙๗)	๔ (๒.๕๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๔ (๙๒.๘)	มากที่สุด
๕.	วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	๑๐๕ (๖๗.๗๔)	๔๗ (๓๐.๓๒)	๓ (๑.๙๔)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๖ (๙๓.๒)	มากที่สุด
๖.	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๑๐๑ (๖๕.๑๖)	๔๙ (๓๑.๖๑)	๕ (๓.๒๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๒ (๙๒.๔)	มากที่สุด
รวม							๔.๖๓ (๙๒.๖๐)	มากที่สุด

ตารางที่ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
๑.	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๑๐๑ (๖๕.๑๖)	๕๒ (๓๓.๕๕)	๒ (๑.๒๙)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๔ (๙๒.๘๐)	มากที่สุด
รวม							๔.๖๔ (๙๒.๘๐)	มากที่สุด

ตารางที่ ๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
๑. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๐๙ (๗๐.๓๒)	๔๓ (๒๗.๗๔)	๓ (๑.๙๔)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๘ (๙๓.๖๐)	มากที่สุด
๒. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	๙๗ (๖๒.๕๘)	๕๑ (๓๒.๙๐)	๗ (๔.๕๒)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๘ (๙๑.๖๐)	มากที่สุด
๓. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	๑๐๒ (๖๕.๘๐)	๔๖ (๒๙.๖๘)	๗ (๔.๕๒)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๑ (๙๒.๒๐)	มากที่สุด
รวม						๔.๖๓ (๙๒.๖๐)	มากที่สุด

ตารางที่ ๕ ด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๙๙ (๖๓.๘๗)	๔๘ (๓๐.๙๗)	๘ (๕.๑๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๙ (๙๑.๘๐)	มากที่สุด
๒. การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๙๗ (๖๒.๕๘)	๔๖ (๒๙.๖๘)	๑๒ (๗.๗๔)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๕ (๙๑.๐๐)	มากที่สุด
๓. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๐๙ (๗๐.๓๒)	๔๐ (๒๕.๘๑)	๖ (๓.๘๗)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๖ (๙๓.๒๐)	มากที่สุด
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๐๘ (๖๙.๖๗)	๓๔ (๒๑.๙๔)	๑๒ (๗.๗๔)	๑ (๐.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๑ (๙๒.๒๐)	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	๙๕ (๖๑.๒๙)	๔๕ (๒๙.๐๓)	๑๔ (๙.๐๓)	๑ (๐.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๑ (๙๐.๒๐)	มากที่สุด
๖. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	๙๘ (๖๓.๒๓)	๕๐ (๓๒.๒๖)	๗ (๔.๕๒)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๙ (๙๑.๘๐)	มากที่สุด
รวม						๔.๕๘ (๙๑.๖๐)	มากที่สุด

ตารางที่ ๖ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ iQnewsClip

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
๑. ท่านมีความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูล iQNewsClip ในระดับใด	๑๑๖ (๗๔.๘๔)	๓๑ (๒๐.๐๐)	๘ (๕.๑๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๗๐ (๙๔.๐๐)	มากที่สุด
๒. ถ้างานห้องสมุดจะจัดซื้อฐานข้อมูล iQNewsClip ท่านเห็นด้วยหรือไม่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			
	๑๕๑ (๙๗.๔๒)			๔ (๒.๕๘)			

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. บริการดีมากครับ
๒. ดีมากเลยครับ น่าจะมี E-Book ด้วย
๓. เนื่องจากมีเว็บไซต์ที่เปิดบริการข้อมูลข่าวฟรีอยู่มาก รวมถึงการดูทีวีย้อนหลังก็ยังมี จึงเห็นว่า ไม่ค่อยจำเป็นในการซื้อบริการ iQnewsclip เพราะอาจจะเป็นการสิ้นเปลือง จากที่ต้องเสียค่าบริการมากมาย จากข้อมูลข่าวเก่า จนมาถึงสมัยปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการบรยายจ่ายอื่น เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก plugged จิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (✓) ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
- (✓) ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- () ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งยุทธศาสตร์)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน ๑๖๐ คน)

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

- การเรียนการสอนวิชา.....๐๑-๐๐๔-๑๐๑ สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า.....
- การวิจัย เรื่อง.....
- การบริการวิชาการ เรื่อง.....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติพิทย์ เกียรติวานิช หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

หลักการและเหตุผล

การรู้สารสนเทศ (Information literacy) หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพทุกรูปแบบ ผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่างๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และ/หรือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้ห้องสมุด ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะในการใช้ห้องสมุดมีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกระดับ เพราะปัจจุบันรูปแบบของสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงจากฉบับพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้วิธีการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ทำให้การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดมีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร การเรียนรู้และสร้างทักษะในการแสวงหาสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ครอบคลุม และตรงตามความต้องการ จะเป็นส่วนช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ดังกล่าวนี้แก่ผู้ใช้บริการ จึงได้จัด “โครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ” เพื่อเป็นแนวทางที่จะสร้างการเรียนรู้และทักษะให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนคร
2. เพื่อสาธิตวิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและการตรวจสอบรายการต่างๆของห้องสมุด มทร.พระนคร

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖๐ คน
2. วิทยากร ๘ คน
3. กรรมการดำเนินงาน ๑๐ คน

สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องสมุดกลางเทเวศร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ห้องสมุดสาขาโชติเวช และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๓ อาคารเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๓ อาคารเอนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. ห้องสมุดสาขาพณิชยการพระนคร และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ

1. ห้องสมุดสาขาพณิชยการพระนคร อบรมวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔
2. ห้องสมุดสาขาโชติเวช อบรมวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔
3. ห้องสมุดกลางเทเวศร์ อบรมวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔
4. ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ อบรมวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ. ศ ๒๕๕๓			ปี พ.ศ.๒๕๕๔								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่าง และรายละเอียดโครงการฯ						↔						
๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น							↔					
๓. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร							↔					
๔. ขออนุมัติโครงการ							↔					
๕. ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน							↔					
๖. ดำเนินโครงการอบรม								↔				
๗. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ									↔			
๘. รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์										↔		

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการกรรพพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๑. ค่าตอบแทน

รวม ๗,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๘ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท)

๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

รวม ๕,๑๐๐ บาท

ห้องสมุดศูนย์เทเวศร์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)

๑,๒๗๕ บาท

ศูนย์โชติเวช

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)

๑,๒๗๕ บาท

ศูนย์พระนครเหนือ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)

๑,๒๗๕ บาท

ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)

๑,๒๗๕ บาท

๓. ค่าวัสดุ

รวม ๓,๕๗๒ บาท

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ G (AA) จำนวน ๑๒ รีม

๑,๑๕๒ บาท

๒. หมึกพิมพ์ แคนนอน รุ่น CLI-726 BK (๕ สี)

๒,๔๒๐ บาท

หมายเหตุ * ขออภัยแจ้งจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้อนุมัติ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๘๗๒ บาท

วิทยากร

๑. ผศ.สุรชาติพิทย์ เกียรติวานิช หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด
๒. ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
๓. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๔. อาจารย์อังคณา แวซอเหาะ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
๕. นางสาวโสภา ไทยลา บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดกลางเทเวศร์
๖. นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องสมุดสาขาโชติเวช
๗. นางสาวกมล สุประภารพงษ์ บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ
๘. นางบัวระภา กลยนิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องสมุดสาขาพัฒนวิชาการพระนคร

รายละเอียดหลักสูตร

๑. แนะนำห้องสมุด โดยอธิบายให้ผู้ใช้ได้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง
๒. สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล IQnewsclip
๓. สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC
๔. สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ
๕. สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้
 - ๕.๑ รายการยืมและกำหนดส่ง
 - ๕.๒ รายการจอง
 - ๕.๓ รายการค่าปรับ
 - ๕.๔ รายการขอยืมข้ามสาขา
 - ๕.๕ รายการแจ้งหาย
 - ๕.๖ รายการ Block
 - ๕.๗ ประวัติการยืมคืน
 - ๕.๘ การแก้ไขข้อมูลสมาชิก
๖. สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

การประเมินผลโครงการ

๑. ผลสำเร็จของโครงการ
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
 - ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
 - ๑.๓ หลังอบรมเสร็จสิ้น ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
 - ๑.๔ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์
๒. ระบุวิธีการประเมินผล
 - ๒.๑ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
 - ๒.๒ ทำแบบประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถยิ้ม-คืนทรัพย์การสารสนเทศและตรวจสอบรายการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับ
สมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ เกียรติวานิช)
วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
วันที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ)

ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ณ ห้องสมุดกลางเทเวศร์, ห้องสมุดสาขาโชติเวช, ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ, และห้องสมุดสาขาพัฒนวิชาการพระนคร

วัน/เดือน/ปี	สถานที่	๙.๐๐-๙.๓๐ น.	๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	ห้องสมุดสาขาพัฒนวิชาการพระนคร และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุด กล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล IQnewsclip	สาธิตและฝึกปฏิบัติการวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC	สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ
วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	ห้องสมุดสาขาโชติเวช และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุด กล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล IQnewsclip	สาธิตและฝึกปฏิบัติการวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC	สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔	ห้องสมุดกลางเทเวศร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุด กล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล IQnewsclip	สาธิตและฝึกปฏิบัติการวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC	สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ
วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุด กล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง	สาธิตและฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล IQnewsclip	สาธิตและฝึกปฏิบัติการวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC	สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ	สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุด

Admin

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔
หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ห้องสมุดกลางเทเวศร์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ : ชาย หญิง

อายุ : ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

การศึกษา :

ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาโท

ปริญญาตรี
 ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ด้านข้อมูลวิทยากร

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านประสิทธิภาพ

- | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ท่านมีความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลบริการกฤตภาคข่าว iQNewsClip ในระดับใด | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. ถ้างานห้องสมุดจะจัดซื้อฐานข้อมูลบริการกฤตภาคข่าว iQNewsClip ท่านเห็นด้วยหรือไม่ | <input type="radio"/> เห็นด้วย | <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย | | | |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ยืนยัน

ยกเลิก

ภาพโลกธรรม

ไตรโลกธรรม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สาขาณิชยการพระนคร





ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สาขาโชติเวช

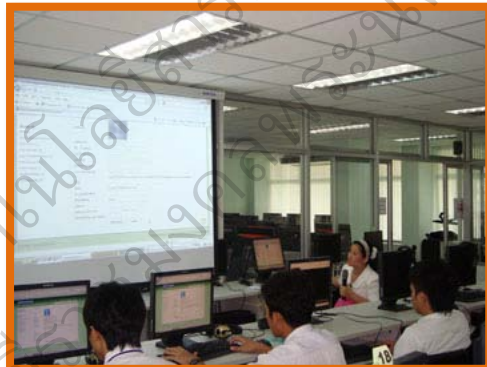




ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดกลางและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทเวศร์





ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สาขาพระนครเหนือ

